



חטיבת כספים

24 במרץ 2022

לכבוד
המציעים המשתתפים במכרז
שלום רב,

הנדון: הבהרה מס' 1- תשובות לשאלות הבהרה

מכרז רשימה פומבי מס' מפ/206/22 להצטרפות לרשימת יועצים כלכליים ושירותי הנה"ח

בהמשך לשאלות הבהרה שנתקבלו בידי קרן קימת לישראל (להלן: "המוזמינה" ו/או "קק"ל") עד ליום 14.3.22 עד השעה 14:00, מצ"ב תשובות כדלקמן:

1. שאלה –
בתנאי סף 2.1.1 אנא אשרו כי המונח "מחזור כספי" מתייחס גם לתקציב כאשר מדובר במשרד ממשלתי.
- תשובה –
מאשר.
2. שאלה –
בקשר לסעיף 10 להסכם, כיצד לפעול ככל שפניה פרטנית שקיבל המשתתף מקק"ל מעלה חשש לניגוד עניינים מול לקוחותיו האחרים.
- תשובה –
יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 10 להסכם ובהתאם לאמור בטופס מס' 6.
3. שאלה –
בסעיף 1.2 (1) לנספח ג' (תחום א') המונח "ליווי וייעוץ כלכלי/פיננסי", אנא אשרו כי המונח כולל בין היתר ליווי הליכים מכרזיים אשר כללו בניית מודל כלכלי, תמריצים וכיוב'.
תשובה –
ככל שהמשתתף ביצע בעצמו בניית המודל הכלכלי כאמור, התשובה חיובית.
4. שאלה –
בנספח ג', פרמטר איכות 1.2.2 לתחום א', מוצע לקבוע ציון מירבי למשתתף המציג וותק נותן השירותים מטעמו של 20 שנות ניסיון ומעלה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.
- תשובה –
זה בדיוק מה שקובע הסעיף.
5. שאלה –
בנספח ב', תנאי סף 2.3.1 לתחום ג', מבקשים לבטל הדרישה ליחסי עובד-מעביד במשך חצי שנה לפחות.
- תשובה –
הבקשה נדחית.
6. שאלה –

חטיבת כספים

בנספח ג', פרמטר איכות לתחום ג', מוצע לקבוע רף מקסימלי לניקוד המירבי.

תשובה –

הבקשה נדחית.

שאלה – 7.

הצמדה של התמורה – מבקשים להצמיד התעריפים בהצעת המחיר לתחום א' ולתחום ג'.

תשובה –

לגבי תחום א' - הבקשה נדחית.

לגבי תחום ג' - יתוקן סעיף 9 לטופס מס' 7 לתחום ג', כך שיקבע כדלקמן:

"9. ידוע לי כי הצעת המחיר תהא תקפה לכל תקופת ההתקשרות והמחיר יתעדכן ככל שהסכם יוארך לתקופות האופציה, ב-2% תוספת לשנה ביחס למחיר ההצעה, החל מהשנה השנייה שבה העובד הספיציפי של המשתתף מועסק ברצף במשרדי קק"ל. מובהר כי חילופי עובדים מטעם המשתתף לא יזכו בתוספת הנ"ל, אלא החל מהשנה השנייה של כל עובד המוצב במשרדי קק"ל. לא יהיו כל עדכונים ו/או הצמדות נוספות למחיר מלבד האמור בסעיף זה."

שאלה – 8.

בנספח ב' בקשר לתחום ב' - תנאי סף 2.2.3 מבוקש:

א. למחוק את המילים "או שיווק השקעות"

ב. מוצע לצרף הצהרת המשתתף שיזכה כי לא יקבל עמלה או תמורה אחרת ממנהלי תיקי השקעות המנהלים השקעות עבור המזמין או עבור לקוחות אחרים.

תשובה –

א. הבקשה נדחית. נוסח תנאי הסף בסעיף 2.2.3 נותר בעינו.

ב. הבקשה מאושרת - יתווסף סעיף 10.5 להסכם בקשר לתחום ב', הקובע כדלקמן:

"היועץ מצהיר ומתחייב שאינו מקבל ולא יקבל כל תגמול כספי ממנהלי התיקים אלא מקק"ל בלבד. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם."

שאלה – 9.

בנספח ב' בקשר לתחום ב' - תנאי סף 2.2.4 מוצע לאפשר גם התקשרות עם יועץ השקעות מורשה שרשיונו בתוקף, באופן של הסכם קבלן-משנה בעת הגשת ההצעה (ולא רק ביחסי עובד-מעביד).

תשובה –

הבקשה נדחית.

שאלה – 10.

בנספח ב' (1) עבור תחום ב', בפיסקה האחרונה נפלו 2 טעויות סופר – ההפניה היא לתנאי סף 2.2.5 במקום 2.2.4 והניסיון בסיפא של הפיסקה צריך להיות של 5 שנים לפחות "בתחום" ולא "בניהול תיקי השקעות", כפי שנרשם.

תשובה –

מאושר, נוסח הפיסקה האחרונה המתוקן הינו כדלקמן:

" להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף 2.2.4 יצרף המשתתף להצעתו אישור רו"ח/עו"ד כי המשתתף מעסיק (ביחסי עובד- מעביד) בעת הגשת ההצעה, לכל הפחות 2 עובדים המחזיקים ברישיון ליועץ השקעות במשך 5 שנים לפחות ובעלי מומחיות וניסיון של 5 שנים לפחות, בתחום."

שאלה – 11.

האם ניתן לחתום על מסמכי המכרז בחתימה ממוחשבת ולא ידנית ?

תשובה –

מאושר, בכפוף לכך שיצורף אישור עו"ד כי החתימה הממוחשבת מחייבת את החברה המגישה לצורך השתתפות בהליך זה, וכי תתבצע הגשה פיזית של המסמכים בהתאם להוראות ההליך.

חטיבת כספים

12. שאלה –

בקשר לתחום א' – סעיף 2.1.1 לנספח ב' וסעיף 1.2 (1) לנספח ג' - קיימת אי הלימה בין הגופים המצויינים בשני הסעיפים, כאשר רק בסעיף הראשון (תנאי סף) מצויינות המילים "גופים/חברות" ורק בסעיף השני (רכיבי איכות) מצוינת המילה "עמותות" – נא הבהרתכם ותיקונכם.

תשובה –

לא מדובר בטעות. עמותות נכנסות לגדר הגדרת "גופים" ולכן נמצאות למעשה בשני הסעיפים. המילים "גופים וחברות" נעדרות מפרמטר האיכות מאחר והפרמטר מכוון לגופים ציבוריים המפורטים בו ולא לגופים פרטיים.

13. שאלה –

בקשר לתחום א' – סעיף 2.1.1 לנספח ב' וסעיף 1.2 (1) לנספח ג' - קיימת אי הלימה בין שנות הניסיון, בתנאי הסף מבוקש ניסיון של 5 שנים ב- 10 השנים האחרונות ובניקוד האיכות נבחן הניסיון ב-3 השנים האחרונות – נא הבהרתכם ותיקונכם.

תשובה –

לא מדובר בטעות, פרמטר האיכות נוסח כך שיעניק יתרון לניסיון עדכני יותר.

14. שאלה –

בסעיף ד' לטופס מס' 1 מבוקש להסיר הדרישה לפרט שמות השותפים בפירמה.

תשובה –

הבקשה נדחית, ניתן לצרף רשימת שמות השותפים.

15. שאלה –

סעיף 8 לטופס מס' 6 + סעיפים 10.3-10.4 להסכם המסגרת – מבוקש להחתיים רק את הצוות המוצע ולא את כל עובדי המשרד.

תשובה –

מאושר חלקית - טופס 6 נותר ללא שינוי. בפרק ב', הסכם המסגרת לתחומים א' ו- ב', יושמטו המילים "וכל העובדים המועסקים במשרד/ו" מסעיפים 10.3 ו- 10.4 להסכם המסגרת.

16. שאלה –

סעיף 1 לטופס מס' 6 + סעיפים 9.1 ו- 9.5 להסכמי המסגרת לכל התחומים – מבוקש כי המונחים "יידע סודי"/"יידע סודי"/"יידע סודי"/"יידע סודי" בסעיפים אלו, לא יכללו מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע הדרוש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע הדרוש לשם ביצוע השירותים ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של המשתתף ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י קק"ל ללא הפרת חובת שמירת סודיות ו/או מידע שנמסר למשתתף ע"י צד ג' שלמיטב ידיעת המשתתף לא הפר חובת סודיות.

תשובה –

מאושר חלקית, כמפורט בשאלה אך ללא המילים "ו/או מידע הדרוש לשם ביצוע השירותים" והכל בכפוף לכך כי המידע לא התקבל במסגרת מתן שירותים לקק"ל.

17. שאלה –

סעיף ג' לטופס מס' 8 - מבוקש אישור לצרף ביטוח אחריות מקצועית מחברה זרה, כל עוד הוא כולל את כלל עיקרי הביטוח המבוקשים.

תשובה –

מאושר.

חטיבת כספים

18. שאלה –

סעיפים 9.3-9.4 להסכמי המסגרת לכל התחומים – מבוקשות הבהרות לענין קניין רוחני בתוצרים, כדלקמן:

- א. זכויות הקניין הרוחני לא יחולו על ידע ומיומנות של המשרד שפותחו שלא במסגרת השירותים ושאינם ייחודיים לקק"ל, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות.
- ב. זכויות הקניין יועברו לבעלות קק"ל מיד לאחר קבלת מלוא התשלום בגין השירותים.
- ג. המשתתף רשאי לשמור אצלו העתקים בהתאם להוראות הדין ולצורך הגנה על זכויותיו.

תשובה –

- א. מאושר.
- ב. הבקשה נדחית, מאחר והינה סותרת האמור בסעיף 9.7 לתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים (פורמט מדף 2/16), המהווים יחד עם החוזה את פרק ב' למסמכי המכרז.
- ג. מאושר חלקית, כמפורט בס"ק ג. לשאלה אך ללא המילים בסיפא "ולצורך הגנה על זכויותיו" והכל בכפוף למתן הודעה על כך בכתב ומראש לקק"ל.

19. שאלה –

סעיפים 2.6-2.7 להסכם מסגרת לתחום ג' :

- א. מבוקשת תקופת בת 30 ימים לפחות להיערכות להחלפת נותן שירותים.
- ב. מבוקש כי קק"ל לא תתנגד להחלפה כל עוד העובד המוצע עומד בתנאי הסף במכרז.

תשובה –

- א. הבקשה מאושרת חלקית. סעיף 2.6 המתוקן הינו כדלקמן: "האחראי על הסכם זה מטעם קק"ל רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדרוש החלפתו של מי מנותני השירותים מטעם המשרד והמשרד מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי **ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 ימים קלנדאריים** לאחר שתתקבל הדרישה הראשונה בכתב מהאחראי מטעם קק"ל לשעות כן."
- ב. הבקשה נדחית, סעיף 2.7 קובע מנגנון אישור העובד החלופי ע"י קק"ל.

לתשומת לב המציעים – מצ"ב להבהרה זו כל מסמכי ההליך שהשתנו בעקבות ההבהרה. יש למלא ולחתום על המסמכים המצ"ב ולצרפם להצעה במקום המסמכים המקוריים שצורפו למסמכי ההליך.

*** הבהרה זו נועדה להוסיף על מסמכי ההליך ואין בה כדי לגרוע מהם בכל צורה שהיא.

*** יש לצרף מסמך זה להצעה שתוגש כשהוא חתום על ידי המשתתף

חתימה + חותמת המשתתף

בסבוד רב,

עודד ארליכמן, כלכלן

חטיבת כספים

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף

עבור תחום ב'

אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נותן השירות מטעם המשתתף מר/גב' _____ הינו בעל ניסיון מוכח בעשר (10) השנים האחרונות לפחות (החל משנת 2012 ואילך) בייעוץ השקעות או שיווק השקעות כמוגדר בחוק הייעוץ כהגדרתו לעיל וכן בעל ניסיון מוכח בחמש (5) השנים האחרונות לפחות (החל משנת 2017 ואילך) בייעוץ או שיווק השקעות בהתאם לחוק הייעוץ כהגדרתו לעיל לחמישה לקוחות לפחות ובהיקף כולל של 1 מיליארד ₪ בשנה לכל הפחות ו/או בעל ניסיון מוכח בחמש (5) השנים האחרונות לפחות (החל משנת 2017 ואילך) בביצוע בקרה על מספר תיקי השקעות אצל לקוח אחד לפחות בהיקף כספי כולל של 300 מיליון ₪ לכל הפחות, בכל אחת מ- 5 השנים האחרונות (החל משנת 2017), כנדרש בסעיפים 2.2.2 ו- 2.2.3 בתנאי הסף של ההליך, כמפורט להלן:

מס'	שם הגוף	היקף מתן השירותים	מועד מתן השירותים	תיאור השירותים	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

מצורפים גם קורות חיים של נותן השירותים מטעם המשתתף.
***** המשתתף רשאי לצרף להצעתו טבלה מודפסת בעלת אותן עמודות.**

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____

להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף 2.2.1 יצרף המשתתף להצעתו תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).

להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף 2.2.4 יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון בתוקף לייעוץ השקעות או שיווק השקעות, בהתאם לחוק כהגדרתו לעיל, של נותן השירותים מטעם המשתתף.

להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף 2.2.4 יצרף המשתתף להצעתו אישור רו"ח/ עו"ד כי המשתתף מעסיק (ביחסי עובד מעביד), בעת הגשת ההצעה, לכל הפחות 2 עובדים המחזיקים ברישיון לייעוץ השקעות במשך 5 שנים לפחות ובעלי מומחיות וניסיון של 5 שנים לפחות בתחום.

חטיבת כספים

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף

עבור תחום ג'

אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מזהיר ומאשר בזאת כי למשתתף ניסיון ב-3 השנים האחרונות (החל משנת 2018 ואילך) במתן שירותי הנהלת חשבונות במשרדי הלקוח לכל הפחות לגוף אחד (1) בעל מחזור הכנסות/תקציב של לפחות 20 מיליון ₪ בשנה, כנדרש בסעיף 2.3.2 בתנאי הסף של ההליך, כמפורט להלן:

מס'	שם הגוף לו הוענקו במשרדיו שירותי הנהלת חשבונות	תיאור השירותים	מחזור הכנסות שנתי של הגוף	מועד מתן השירותים	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

***** המשתתף רשאי לצרף להצעתו טבלה מודפסת בעלת אותן עמודות.**

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____

- להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף 2.3.1 יצרף המשתתף להצעתו אישור רו"ח/ עו"ד כי המשתתף מתמחה בתחום החשבונאות והכלכלה ומעסיק ביחסי עובד- מעביד במשך חצי שנה לפחות, עובד שהינו מנהל חשבונות המחזיק במשך שנתיים בתעודת הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות.

חטיבת כספים

טופס מס' 6

כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

הואיל: וידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע לידי ולמי מטעמי ו/או יימסר לידי ולמי מטעמי ו/או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך התקשרותי עם קק"ל ובמסגרתה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

1. לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין, לקק"ל ו/או למי מטעמה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל ו/או מי מטעמה, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעתיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.

עוד יובהר כי המונחים "ידע סודי"/"מידע סודי"/"מידע"/"מסמכים", לא יכללו מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע הדרוש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של המשרד ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י קק"ל ללא הפרת חובת שמירת סודיות ו/או מידע שנמסר למשרד ע"י צד ג' שלמיטב ידיעת המשתתף לא הפר חובת סודיות והכל בכפוף לכך כי המידע לא התקבל במסגרת מתן שירותים לקק"ל.

2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.

3. אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.

4. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבותי מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.

5. הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל.

6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.

7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.

חטיבת כספים

8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מן וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "**התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר**"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן:

□ התאגיד **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל¹; **אינו** מצוי בשליטת² גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל³; **אינו** מצוי בשליטת⁴ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק⁵ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁶, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁷ ו/או את מי מנושאי המשרה⁸ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה⁹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹⁰ של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹¹, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "**הזיקה**").

□ **כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינני** מעסיק¹² את מי מהדירקטורים בקק"ל¹³ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁴ או את מי מנושאי המשרה¹⁵ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁶ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁷, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "**הזיקה**").

□ התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

¹ מצ"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואחי) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

² ראה הי"ש 9 להלן.

³ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁴ ראה הי"ש 9 להלן.

⁵ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁶ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁷ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן.

⁸ להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

⁹ **נושא משרה -** כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹⁰ **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹¹ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

¹² להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹³ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁴ ראה הי"ש 6 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 10 לעיל.

ראה הי"ש 11 לעיל.

חטיבת כספים

9. הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

10. ציות להוראות בטחון

הנני מצהיר, כי קראתי את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם קק"ל, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

חטיבת כספים

טופס מס' 7

הצעת מחיר לתחום ג'

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההליך תנאי ההזמנה וההסכם המצ"ב, מתכבד בזאת להגיש את ההצעה הכספית של _____ (להלן: "המשתתף") בהליך זה, לתחום ג'

• מתן שירותי הנהלת חשבונות במשרדי קק"ל ע"י מנהל/ת חשבונות סוג 3

ריטיינר חודשי של _____ ש"ח
(לא כולל מע"מ)

בעלת ותק של שנתיים לפחות

מובהר כי היקף השירותים מוערך במשרה מלאה – 9 שעות עבודה ביום, 5 ימים בשבוע, אשר יתבצעו במשרדי קק"ל בירושלים.

ידוע לי כי:

1. התמורה הנ"ל הנה מלאה, סופית ומוחלטת, וכוללת את כל האגרות ככל שיחולו, הוצאות מכל סוג, לרבות - הוצאות משרדיות, נסיעות, שליחויות, הדפסות, מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע השירותים וכן את כל המיסים למעט מע"מ. להצעתי יתווסף מע"מ בשיעורו המעודכן כחוק.

2. ההצעה מתייחסת לתמורה עבור מתן כל השירותים הנדרשים בתחום זה. לא ניתן להגיש הצעת מחיר חלקית עבור חלק מן השירותים בכל תחום. הצעה שלא תהא מלאה עלולה להיפסל.

3. ידוע לי כי הצעת המחיר תהא תקפה לכל תקופת ההתקשרות והמחיר יתעדכן ככל שההסכם יוארך לתקופות האופציה, ב-2% תוספת לשנה ביחס למחיר ההצעה, החל מהשנה השניה שבה העובד הספיציפי של המשתתף מועסק ברצף במשרדי קק"ל. מובהר כי חילופי עובדים מטעם המשתתף לא יזכו בתוספת הנ"ל, אלא החל מהשנה השניה של כל עובד המוצב במשרדי קק"ל. לא יהיו כל עדכונים ו/או הצמדות נוספות למחיר מלבד האמור בסעיף זה.

• ניתן להציע מתן שירות ביותר מתחום אחד.

• אם בכוונת המשתתף להציע הצעת מחיר במספר תחומים, עליו למלא טפסי הצעת מחיר נפרדים בהתאם.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' רשום: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

חטיבת כספים

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס'

לתחום א'

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י נ

הקרן הקימת לישראל

שמענה הוא בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים

כתובת המרחב _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

מייל _____

מצד אחד

(להלן: "קק"ל / המזמין")

ל ב י נ

ח.פ. / ת.ז. _____

שמענה הוא _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "המשרד")

הואיל: וברצון קק"ל לקבל מהמשרד יעוץ ושירותים כמפורט בהליך ובחוזה זה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד הביע את רצונו והתחייב לבצע עבור קק"ל את השירותים, על פי תנאיו;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

חטיבת כספים

2. השירותים –

- 1.1 **השירותים הנדרשים** הינם כמפורט בפרק ג' (מפרט טכני) בקשר לתחום א' במסמכי ההליך.
- 1.2 **שירותים נוספים** - קק"ל תהא רשאית, בכפוף להסדר עם המשרד ובכפוף להוראות כל דין, לרבות דיני המכרזים, להוסיף למשרד מטלות וסוגי שירותים נוספים בתחום א'.
- 1.3 המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שקק"ל אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ושומרת לעצמה הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4 המשרד מצהיר כי ידוע לו שקק"ל אינה מעניקה לו בלעדיות במתן השירותים וכי קק"ל רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לקבל השירותים מכל גורם אחר ולמשרד לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הנה ל - 12 חודשים החל מיום _____ (לעיל ולהלן): **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**. קק"ל תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה ובלבד שסך כל תקופות הארכת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על שמונה (8) שנים. על אף האמור, במקרה בו תסתיים תקופת ההתקשרות ועדיין יהיו נושאים בהליך טיפול אצל המשרד, תקופת ההתקשרות לגבי אותם נושאים תוארך באופן אוטומטי עד לסיום הטיפול בהם למעט במקרים בהם תתקבל החלטה אחרת ע"י קק"ל ותימסר הודעה על כך למשרד בכתב. במקרה בו תוארך ההתקשרות כאמור, תעודכן התמורה בהתאם לנושאים והיקפי העבודה שיוערכו על ידי הצדדים.
- 3.2 קק"ל רשאית, בהודעה מוקדמת בכתב, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות או בכל שלב שהוא, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, למשרד לא תהיה במקרה כאמור כל תביעה או דרישה מכל סוג ומין שהוא לרבות דרישת הסתמכות וכיו"ב.

4. אופן הזמנת עבודות מהמשרד

- 4.1 הזמנת עבודות (כמפורט בהליך) מהמשרד תתבצע באמצעות הזמנת עבודה פרטנית בדוא"ל שתועבר למשרד באמצעות מנהל חטיבת כספים של קק"ל ו/או מי מטעמו. רק הזמנת עבודה חתומה על ידי מי מהגורמים הנ"ל תכובד על ידי המזמין. במקרים בהם העבודה דחופה, תימסר הודעה למשרד באמצעות טלפון סלולרי על ידי מי מהגורמים הנ"ל, ולאחר מכן ידאג המשרד לקבל לידי עותק הזמנת עבודה חתומה כנדרש.
- 4.2 המשרד לא יקבל תשלום ולא יוכל לטעון כנגד אי תשלום עבור ביצוע עבודות שלא הוזמנו ו/או הוחתמו כאמור. היה והמשרד זיהה במהלך עבודתו המוזמנת, צורך בביצוע עבודות משלימות או נוספות, יהיה המשרד חייב לפנות למזמין ולקבל הזמנת עבודה מורחבת או תוספת להזמנת העבודה המקורית הנמצאת בידיו.

5. התמורה

חטיבת כספים

5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המשרד על פי הסכם זה, ישלם המזמין למשרד את התמורה הנקובה בנספח התמורה ו/או בנספח הזמנת העבודה בהתאמה לכל שירות נדרש.

5.2 למען הסר ספק יודגש, כי ככול שלא נאמר אחרת בנספח התמורה ו/או בנספח הזמנת העבודה המשרד, התמורה הינה סופית והמשרד **אינו זכאי** לתשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה בנספח התמורה ו/או בנספח ההזמנה לרבות תשלום עבור הוצאות, נסיעות, שעות זמני נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות, הוצאות בגין העסקת עובדים מטעמו וכיוב', למעט תוספת מע"מ כדין.

6. אופן ביצוע התשלום:

6.1 המשרד יגיש חשבונית מס לתשלום בהתאם למועדים שיקבעו בכל הזמנת עבודה, ככול שלא נקבעו מועדים כאמור יגיש המשרד חשבונות אחת לחודש.

6.2 המזמין ישלם למשרד את התשלומים בכפוף ולאחר אישור החשבוניות על ידי נציג המזמין תוך שוטף + 30 יום.

7. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המשרד הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כטופס 8, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

המשרד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה ו/או בכלל.

9. סודיות / קניין

9.1 המשרד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמשרד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה.

9.2 כמו כן, מתחייב המשרד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3 מותנה ומפורש בזה, כי כל מידע בו נעשה שימוש לשם ובמסגרת מתן השירות ותוצרי מתן השירות, וכל זכות הנובעת ו/או העשויה לנבוע מן השירות - יהיו קניינה הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד מתחייב, כי המזמין יוכל להשתמש במידע ו/או בכל חומר הנובע ממנו, ללא צורך בתשלום תמורה כלשהי. המשרד יעביר כל מידע או חומר למזמין בכל דרך מבוקשת מיד עם דרישתו לקבלת המידע ו/או החומר הנדרש.

9.4 כל מסמך שיכין המשרד במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של קק"ל ולא תהיה למשרד או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

מובהר כי זכויות הקניין הרוחני לא יחולו על ידע ומיומנות של המשרד שפותחו שלא במסגרת השירותים ושאינם ייחודיים לקק"ל, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות.

חטיבת כספים

המשרד רשאי לשמור אצלו העתקים בהתאם להוראות הדין, בכפוף למתן הודעה על כך בכתב ומראש לקק"ל.

9.5. המשרד לא יעשה שימוש במידע שגייע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

המונחים "ידע סודי"/"מידע סודי"/"מידע"/"מסמכים", לא יכללו מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע הדרוש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של המשרד ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י קק"ל ללא הפרת חובת שמירת סודיות ו/או מידע שנמסר למשרד ע"י צד ג' שלמיטב ידיעת המשתתף לא הפר חובת סודיות והכל בכפוף לכך כי המידע לא התקבל במסגרת מתן שירותים לקק"ל.

9.6. המשרד מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי קק"ל, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מקק"ל.

10. ניגוד עניינים

10.1. המשרד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למשרד ו/או מי מטעמו.

10.2. ככול שבמהלך תקופת ההסכם יתברר כי יש חשש לניגוד עניינים כאמור מתחייב המשרד לעדכן ללא כל דיחוי את המזמין. במקרה כאמור המזמין יחליט כיצד לנהוג.

10.3. המשרד יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בין עבודתם עבור קק"ל או מי מטעמה לבין יתר עיסוקיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד לא ייצג במהלך תקופת ההתקשרות כל גורם אשר יכול להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לקק"ל אלא אם התקבל לכך אישור בכתב מהיועץ המשפטי של קק"ל.

10.4. המשרד ידרש לחתום על הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים.

11. כללי

11.1. המשרד לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

11.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שגייע למשרד על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.

11.3. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

11.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

11.5. המשרד ימציא לקק"ל תוך 7 ימים מיום דרישתה "אישור לקיום ביטוחים" בהתאם לדרישת קק"ל שתועבר למשרד לאחר הודעת הזכיה.

11.6. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.



חטיבת כספים

- 11.7. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים המצוינים במבוא להסכם.
- 11.8. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 11.9. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.
- 11.10. כל הודעה אשר שוגרה במייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה מיד עם שליחתה, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

_____1.

_____2.

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

_____1.

_____2.

חטיבת כספים

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס'

לתחום ב'

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י נ

הקרן הקיימת לישראל

שמענה הוא בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים

כתובת המרחב _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

מייל _____

מצד אחד

(להלן: "קק"ל / המזמין")

ל ב י נ

ח.פ. / ת.ז. _____

שמענה הוא _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "המשרד")

הואיל: וברצון קק"ל לקבל מהמשרד יעוץ ושירותים כמפורט בהליך ובחוזה זה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד הביע את רצונו והתחייב לבצע עבור קק"ל את השירותים, על פי תנאיו;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

חטיבת כספים

2. השירותים –

- 2.1 **השירותים הנדרשים** הינם כמפורט בפרק ג' (מפרט טכני) בקשר לתחום ב' במסמכי ההליך.
- 2.2 **שירותים נוספים** – קק"ל תהא רשאית, בכפוף להסדר עם המשרד ובכפוף להוראות כל דין, לרבות דיני המכרזים, להוסיף למשרד מטלות וסוגי שירותים נוספים בתחום ב'.
- 2.3 המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שקק"ל אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ושומרת לעצמה הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4 המשרד מצהיר כי ידוע לו שקק"ל אינה מעניקה לו בלעדיות במתן השירותים וכי קק"ל רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לקבל השירותים מכל גורם אחר ולמשרד לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הנה ל - 12 חודשים החל מיום _____ (לעיל ולהלן): **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**. קק"ל תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה ובלבד שסך כל תקופות הארכת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על שמונה (8) שנים. על אף האמור, במקרה בו תסתיים תקופת ההתקשרות ועדיין יהיו נושאים בהליך טיפול אצל המשרד, תקופת ההתקשרות לגבי אותם נושאים תוארך באופן אוטומטי עד לסיום הטיפול בהם למעט במקרים בהם תתקבל החלטה אחרת ע"י קק"ל ותימסר הודעה על כך למשרד בכתב. במקרה בו תוארך ההתקשרות כאמור, תעודכן התמורה בהתאם לנושאים והיקפי העבודה שיוערכו על ידי הצדדים.
- 3.2 קק"ל רשאית, בהודעה מוקדמת בכתב, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות או בכל שלב שהוא, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, למשרד לא תהיה במקרה כאמור כל תביעה או דרישה מכל סוג ומין שהוא לרבות דרישת הסתמכות וכיו"ב.

4. אופן הזמנת עבודות מהמשרד

- 4.1 זמנת עבודות (כמפורט בהליך) מהמשרד תתבצע באמצעות הזמנת עבודה פרטנית בדוא"ל שתועבר למשרד באמצעות מנהל חטיבת כספים של קק"ל ו/או מי מטעמו. רק הזמנת עבודה חתומה על ידי מי מהגורמים הנ"ל תכובד על ידי המזמין. במקרים בהם העבודה דחופה, תימסר הודעה למשרד באמצעות טלפון סלולרי על ידי מי מהגורמים הנ"ל, ולאחר מכן ידאג המשרד לקבל לידי עותק הזמנת עבודה חתומה כנדרש.
- 4.2 המשרד לא יקבל תשלום ולא יוכל לטעון כנגד אי תשלום עבור ביצוע עבודות שלא הוזמנו ו/או הוחתמו כאמור. היה והמשרד זיהה במהלך עבודתו המוזמנת, צורך בביצוע עבודות משלימות או נוספות, יהיה המשרד חייב לפנות למזמין ולקבל הזמנת עבודה מורחבת או תוספת להזמנת העבודה המקורית הנמצאת בידיו.

חטיבת כספים

5. התמורה

5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המשרד על פי הסכם זה, ישלם המזמין למשרד את התמורה הנקובה בנספח התמורה ו/או בנספח הזמנת העבודה בהתאמה לכל שירות נדרש.

5.2 למען הסר ספק יודגש, כי ככול שלא נאמר אחרת בנספח התמורה ו/או בנספח הזמנת העבודה המשרד, התמורה הינה סופית והמשרד **אינו זכאי** לתשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה בנספח התמורה ו/או בנספח ההזמנה לרבות תשלום עבור הוצאות, נסיעות, שעות זמני נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות, הוצאות בגין העסקת עובדים מטעמו וכיוב', למעט תוספת מע"מ כדין.

6. אופן ביצוע התשלום:

6.1 המשרד יגיש חשבונית מס לתשלום בהתאם למועדים שיקבעו בכל הזמנת עבודה, ככול שלא נקבעו מועדים כאמור יגיש המשרד חשבונות אחת לחודש.

6.2 המזמין ישלם למשרד את התשלומים בכפוף ולאחר אישור החשבוניות על ידי נציג המזמין תוך שוטף + 30 יום.

7. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המשרד הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כטופס 8, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

המשרד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה ו/או בכלל.

9. סודיות / קניין

9.1 המשרד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמשרד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה.

9.2 כמו כן, מתחייב המשרד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3 מותנה ומפורש בזה, כי כל מידע בו נעשה שימוש לשם ובמסגרת מתן השירות ותוצרי מתן השירות, וכל זכות הנובעת ו/או העשויה לנבוע מן השירות - יהיו קניינה הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד מתחייב, כי המזמין יוכל להשתמש במידע ו/או בכל חומר הנובע ממנו, ללא צורך בתשלום תמורה כלשהי. המשרד יעביר כל מידע או חומר למזמין בכל דרך מבוקשת מיד עם דרישתו לקבלת המידע ו/או החומר הנדרש.

9.4 כל מסמך שיכין המשרד במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של קק"ל ולא תהיה למשרד או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

חטיבת כספים

מובהר כי זכויות הקניין הרוחני לא יחולו על ידע ומיומנות של המשרד שפותחו שלא במסגרת השירותים ושאינם ייחודיים לקק"ל, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות. המשרד רשאי לשמור אצלו העתקים בהתאם להוראות הדין, בכפוף למתן הודעה על כך בכתב ומראש לקק"ל.

9.5 המשרד לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

המונחים "ידע סודי"/"מידע סודי"/"מידע"/"מסמכים", לא יכללו מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע הדרוש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של המשרד ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י קק"ל ללא הפרת חובת שמירת סודיות ו/או מידע שנמסר למשרד ע"י צד ג' שלמיטב ידיעת המשתתף לא הפר חובת סודיות והכל בכפוף לכך כי המידע לא התקבל במסגרת מתן שירותים לקק"ל.

9.6 המשרד מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי קק"ל, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מקק"ל.

10. ניגוד עניינים

10.1 המשרד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למשרד ו/או מי מטעמו.

10.2 ככול שבמהלך תקופת ההסכם יתברר כי יש חשש לניגוד עניינים כאמור מתחייב המשרד לעדכן ללא כל דיחוי את המזמין. במקרה כאמור המזמין יחליט כיצד לנהוג.

10.3 המשרד יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בין עבודתם עבור קק"ל או מי מטעמה לבין יתר עיסוקיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד לא ייצג במהלך תקופת ההתקשרות כל גורם אשר יכול להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לקק"ל אלא אם התקבל לכך אישור בכתב מהיועץ המשפטי של קק"ל.

10.4 המשרד יידרש לחתום על הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים.

10.5 היועץ מצהיר ומתחייב שאינו מקבל ולא יקבל כל תגמול כספי ממנהלי התיקים אלא מקק"ל בלבד. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. כללי

11.1 המשרד לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

11.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.

11.3 הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

11.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

חטיבת כספים

- 11.5 המשרד ימציא לקק"ל תוך 7 ימים מיום דרישתה "אישור לקיום ביטוחים" בהתאם לדרישת קק"ל שתועבר למשרד לאחר הודעת הזכיה.
- 11.6 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 11.7 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים המצוינים במבוא להסכם.
- 11.8 כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 11.9 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.
- 11.10 כל הודעה אשר שוגרה במייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה מיד עם שליחתה, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

_____ .1

_____ .2

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

_____ .1

_____ .2

חטיבת כספים

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס'

לתחום ג'

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י נ

הקרן קימת לישראל

שמענה הוא בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים

כתובת המרחב _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

מייל _____

מצד אחד

(להלן: "קק"ל / המזמין")

ל ב י נ

ח.פ./ ת.ז. _____

שמענה הוא _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "המשרד")

הואיל: וברצון קק"ל לקבל מהמשרד יעוץ ושירותים כמפורט בהליך ובחוזה זה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד הביע את רצונו והתחייב לבצע עבור קק"ל את השירותים, על פי תנאיו;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

חטיבת כספים

2. השירותים –

2.1 **השירותים הנדרשים** הינם כמפורט בפרק ג' (מפרט טכני) בקשר לתחום ג' במסמכי ההליך.

2.2 **שירותים נוספים (אופציה)**- לקק"ל זכות הברירה, בכפוף להסדר עם המשרד ובכפוף להוראות כל דין, לרבות דיני המכרזים, להוסיף למשרד מטלות וסוגי שירותים נוספים בתחום ג', לרבות מתן שירותי כלכלן ו/או רו"ח במשרדי קק"ל.

2.3 המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שקק"ל אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ושומרת לעצמה הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.4 המשרד מצהיר כי ידוע לו שקק"ל אינה מעניקה לו בלעדיות במתן השירותים וכי קק"ל רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לקבל השירותים מכל גורם אחר ולמשרד לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.

2.5 המשרד מתחייב כי השירותים יינתנו ע"י נותני שירות מטעמו שיוצבו במשרדי קק"ל ובלבד שנותני השירות עומדים בתנאי הסף הקבועים בהליך זה (קרי – מנהל חשבונות סוג 3 בעל ותק של שנתיים לפחות), בכפוף לכך שנותני השירות ירואיינו ויאושרו ע"י האחראי על הסכם זה מטעם קק"ל. יודגש כי מעמדם של נותני שירות אלו יהא כשל קבלני משנה מטעם המשרד והעסקתם ע"י המשרד לא תיצור יחסי עובד-מעביד בינם לבין קק"ל.

2.6 האחראי על הסכם זה מטעם קק"ל רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדרוש החלפתו של מי מנותני השירותים מטעם המשרד והמשרד מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי ובכל מקרה לא יאוחר מ- 14 ימים קלנדריים לאחר שתתקבל הדרישה הראשונה בכתב מהאחראי מטעם קק"ל לעשות כן.

2.7 המשרד מתחייב כי ככל שיידרש להחליף איזה מנותני השירותים מטעמו, בין אם על פי דרישת האחראי כאמור בסעיף 2.6 לעיל ובין אם מיוזמתו, העובד המחליף יהא בעל כל ההסמכות, ההכשרות והניסיון הנדרשים לתפקידו כאמור בסעיף 2.5 לעיל. מובהר בזאת כי החלפת עובדים כאמור תהא בכפוף לאישור מראש של האחראי מטעם קק"ל ולאחר שבדק באמצעות ראיון/המלצות או כל דרך אחרת, כי העובד החדש עונה על הדרישות האמורות לעיל.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הנה ל - 12 חודשים החל מיום _____ (לעיל ולהלן): **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**. קק"ל תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה ובלבד שסך כל תקופות הארכת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על שמונה (8) שנים. על אף האמור, במקרה בו תסתיים תקופת ההתקשרות ועדיין יהיו נושאים בהליך טיפול אצל המשרד, תקופת ההתקשרות לגבי אותם נושאים תוארך באופן אוטומטי עד לסיום הטיפול בהם למעט במקרים בהם תתקבל החלטה אחרת ע"י קק"ל ותימסר הודעה על כך למשרד בכתב.

חטיבת כספים

במקרה בו תוארך ההתקשרות כאמור, תעודכן התמורה בהתאם לנושאים והיקפי העבודה שיוערכו על ידי הצדדים.

3.2 קק"ל רשאית, בהודעה מוקדמת בכתב, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות או בכל שלב שהוא, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, למשרד לא תהיה במקרה כאמור כל תביעה או דרישה מכל סוג ומין שהוא לרבות דרישת הסתמכות וכיו"ב.

4. אופן הזמנת עבודות מהמשרד

4.1 הזמנת עבודות (כמפורט בהליך) מהמשרד תבצע באמצעות הזמנת עבודה פרטנית בדוא"ל שתועבר למשרד באמצעות מנהל חטיבת כספים של קק"ל ו/או מי מטעמו. רק הזמנת עבודה חתומה על ידי מי מהגורמים הנ"ל תכובד על ידי המזמין. במקרים בהם העבודה דחופה, תימסר הודעה למשרד באמצעות טלפון סלולרי על ידי מי מהגורמים הנ"ל, ולאחר מכן ידאג המשרד לקבל לידי עותק הזמנת עבודה חתומה כנדרש.

4.2 המשרד לא יקבל תשלום ולא יוכל לטעון כנגד אי תשלום עבור ביצוע עבודות שלא הוזמנו ו/או הוחתמו כאמור. היה והמשרד זיהה במהלך עבודתו המוזמנת, צורך בביצוע עבודות משלימות או נוספות, יהיה המשרד חייב לפנות למזמין ולקבל הזמנת עבודה מורחבת או תוספת להזמנת העבודה המקורית הנמצאת בידי.

5. התמורה

5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המשרד על פי הסכם זה, ישלם המזמין למשרד את התמורה הנקובה בנספח התמורה ו/או בנספח הזמנת העבודה בהתאמה לכל שירות נדרש.

5.2 למען הסר ספק יודגש, כי ככול שלא נאמר אחרת בנספח התמורה ו/או בנספח הזמנת העבודה המשרד, התמורה הינה סופית והמשרד **אינו זכאי** לתשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה בנספח התמורה ו/או בנספח ההזמנה לרבות תשלום עבור הוצאות, נסיעות, שעות זמני נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות, הוצאות בגין העסקת עובדים מטעמו וכיו"ב, למעט תוספת מע"מ כדין.

6. אופן ביצוע התשלום:

6.1 המשרד יגיש חשבונית מס לתשלום בהתאם למועדים שיקבעו בכל הזמנת עבודה, ככול שלא נקבעו מועדים כאמור יגיש המשרד חשבונות אחת לחודש.

6.2 המזמין ישלם למשרד את התשלומים בכפוף ולאחר אישור החשבוניות על ידי נציג המזמין תוך שוטף + 30 יום.

7. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המשרד הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כטופס 8, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

חטיבת כספים

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

המשרד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה ו/או בכלל.

9. סודיות / קניין

9.1 המשרד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמשרד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה.

9.2 כמו כן, מתחייב המשרד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3 מותנה ומפורש בזה, כי כל מידע בו נעשה שימוש לשם ובמסגרת מתן השירות ותוצרי מתן השירות, וכל זכות הנובעת ו/או העשויה לנבוע מן השירות - יהיו קניינה הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד מתחייב, כי המזמין יוכל להשתמש במידע ו/או בכל חומר הנובע ממנו, ללא צורך בתשלום תמורה כלשהי. המשרד יעביר כל מידע או חומר למזמין בכל דרך מבוקשת מיד עם דרישתו לקבלת המידע ו/או החומר הנדרש.

9.4 כל מסמך שיכין המשרד במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של קק"ל ולא תהיה למשרד או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

מובהר כי זכויות הקניין הרוחני לא יחולו על ידע ומיומנות של המשרד שפותרו שלא במסגרת השירותים ושאינם ייחודיים לקק"ל, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות. המשרד רשאי לשמור אצלו העתקים בהתאם להוראות הדין, בכפוף למתן הודעה על כך בכתב ומראש לקק"ל.

9.5 המשרד לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

המונחים "ידע סודי"/"מידע סודי"/"מידע"/"מסמכים", לא יכללו מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע הדרוש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של המשרד ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י קק"ל ללא הפרת חובת שמירת סודיות ו/או מידע שנמסר למשרד ע"י צד ג' שלמיטב ידיעת המשתתף לא הפר חובת סודיות והכל בכפוף לכך כי המידע לא התקבל במסגרת מתן שירותים לקק"ל.

9.6 המשרד מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי קק"ל, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מקק"ל.

10. ניגוד עניינים

10.1 המשרד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למשרד ו/או מי מטעמו.

חטיבת כספים

- 10.2 ככול שבמהלך תקופת ההסכם יתברר כי יש חשש לניגוד עניינים כאמור מתחייב המשרד לעדכן ללא כל דיחוי את המזמין. במקרה כאמור המזמין יחליט כיצד לנהוג.
- 10.3 המשרד וכל העובדים המועסקים במשרד יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בין עבודתם עבור קק"ל או מי מטעמה לבין יתר עיסוקיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד לא ייצג במהלך תקופת ההתקשרות כל גורם אשר יכול להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לקק"ל אלא אם התקבל לכך אישור בכתב מהיועץ המשפטי של קק"ל.
- 10.4 המשרד וכל העובדים המועסקים במשרדו יידרשו לחתום על הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- 11. כללי**
- 11.1 המשרד לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.
- 11.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 11.3 הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 11.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 11.5 המשרד ימציא לקק"ל תוך 7 ימים מיום דרישתה "אישור לקיום ביטוחים" בהתאם לדרישת קק"ל שתועבר למשרד לאחר הודעת הזכיה.
- 11.6 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 11.7 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים המצויינים במבוא להסכם.
- 11.8 כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 11.9 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.



חטיבת כספים

11.10 כל הודעה אשר שוגרה במייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה מיד עם שליחתה, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד באמצעות מורשה חתימה
שמות החותמים:
_____.1
_____.2

קק"ל באמצעות מורשה חתימה
שמות החותמים:
_____.12
_____.13