



מזכירות החברה

פרוטוקול

ישיבת ועדת משאבי אנוש ומינהל מס' 18/1,  
לשכה ראשית ירושלים

יום שני, ב' אלול תשע"ח, 13/08/2018

חברים:

יאיר לוטשטיין - יו"ר הוועדה  
יו"ר עמית - חי אדיב (נוכחות חלקית)  
סגן יו"ר דירקטוריון - שלמה דרעי  
משה דבוש; מיכל סיבל דראל; יגאל הררי; מתי יצחק; חיים כהן; בת שבע שוורץ

חסרים:

דניאל כהן; עו"ד אמיר שניידר

משתתפים:

ישראל גולדשטיין; עודי גלעדי; לי גרוס; איתן דויטש; נתי טבוריסקי; עו"ד שושי טרגין (נוכחות חלקית); אילה כהן; ליאורה כהן-נצר; עו"ד תום מור; יניב מימון; אלי אחי מרדכי; שי סופר; יוסי פרל; עו"ד אולי קונסטנטיני (נוכחות חלקית); רן קציר; גרשון שגיא; עפרה שמעון

סדר יום:

1. אישור פרוטוקול וועדת משאבי אנוש מיום 6.8.17
2. דבר היו"ר והצגת לוח גאנט ישיבות הוועדה
3. מבנה ארגוני ותחומי אחריות של חטיבת משא"ן
4. תקציב חטיבת משא"ן לשנת 2019

תמצית דיון והחלטות:

1. אישור פרוטוקול וועדת משאבי אנוש מיום 6.8.17

החלטה מס' 18020101/1

פרוטוקול ועדת משאבי אנוש מתאריך 6.8.17 אושר.

הצבעה:

אושר פה אחד

2. דבר היו"ר והצגת לוח גאנט ישיבות הוועדה

עיקרי הדיון:

יו"ר הוועדה, מר יאיר לוטשטיין, ערך סבב היכרות עם חברי הוועדה ומשתתפי הוועדה הנוכחים. מעדכן את חברי הוועדה על תאריכי ונושאי הוועדות הבאות שתעסוקנה בנושאי משאבי אנוש, תחזוקה ולוגיסטיקה, מערכות מידע, בטחון ובטיחות בארגון. כמו כן, ימצא את הדרך לשלב באחד הוועדות גם את נושא הרווחה. חבר הוועדה, מר משה דבוש, מציע לקיים יום עיון מרוכז בנושא משאבי אנוש ומינהל.

הנושא נדון בוועדה ולסעיף זה התקבלו מספר הנחיות:

1. יו"ר הוועדה ישלב באחת מישיבות הוועדה את נושא הרווחה בקק"ל.
2. יו"ר הוועדה ישקול את הצעתו של משה דבוש לקיים יום/ימי עיון בנושא פעילות חטיבת משאבי אנוש ומינהל, וזאת במקום ישיבות וועדה נפרדות לגבי כל אגף/ מחלקה בחטיבה.

יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה



## מזכירות החברה

### 3. מבנה ארגוני ותחומי אחריות של חטיבת משא"ן

#### עיקרי הדיון:

מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל, מר אלי אחי מרדכי, מציג את המבנה הארגוני ותחומי האחריות של חטיבת משא"ן. מעדכן כי בקרוב יצא מכרז למשרת מנהל/ת אגף משאבי אנוש. חטיבת משאבי אנוש עוסקת בשנה הנוכחית באתגר לא פשוט, יישום ההסכם הקיבוצי שנחתם בינואר 2018, שהוא אחד ההסכמים היותר מורכבים שהושגו בקק"ל. תקן החטיבה מונה 105 אנשים, כאשר המצבה מונה 98.

השנה החטיבה קיבלה שני נושאים מאוד חשובים ומאוד אקוטיים: נושא ביטחון ונושא בטיחות. נושא הבטיחות עבר לאחרונה מהפך שהוביל מנכ"ל קק"ל לאיחוד כל נושא הבטיחות בארגון תחת יחידה אחת. אנו בשלבים אחרונים של יישום המבנה הארגוני של יחידת הבטיחות הארצית.

נתי טבוריסקי, מנהל מחלקת קליטה ופרישה, הציג את המשימות עליהן אמון מנהל אגף משאבי אנוש ומנהל, נושא כ"א בקק"ל. כ"א כיום עוסק בעיקר בקליטה וגיוס עובדים, קביעת תנאי שכר שלאחרונה נוספו עוד רכיבים בהתאם להסכם הקיבוצי, זכויות לעובדים, דיווחי נוכחות, תאונות עבודה ותאונות אישיות, עובדי שדה (קבוצה המונה כיום 120 עובדים) שנמצאים בהסכם עובדים ארעיים לתקופה של עד 5 שנים, מרכזי דיווח, רפרנטים במרחבים, קשר עם הגמלאים (כ- 1000 גמלאים), טיפול בשליחים בחו"ל ועוד.

יניב מימון, מנהל אגף לוגיסטיקה ורכש מציג את נושא הלוגיסטיקה. אגף שבעיקרו נותן שירות. מחולק לחמש מח' מרכזיות. מח' בינוי ותשתיות - אחראית על נושא השיפוץ, רכש חוזים והסכמים, קבלני נותני שירות. בית הדפוס. מח' רכב - אחראית על כל צי הרכב בקק"ל כגון: רכבי ליסינג, וכבאיות. מח' לוגיסטיקה - אחראית כל המחסנים בקק"ל, טיפול בנזקים ואובדנים, רכישת ציוד והסכמי המסגרת חוצי ארגון. ארכיון קק"ל.

מר גרשון שגיא, מנהל אגף מערכות מידע מציג את נושא מע' מידע בארגון. אגף מאוד טכנולוגי. עוסק במגוון נתונים כגון: תשתית, שרתים, כלי תקשורת, מחשבים, רכש טכנולוגי, תוכנות יעודיות כמו טכנולוגיה ליערנות. האתגר שעומד לפנינו הוא עניין הסייבר, הגנה על המידע. לאחרונה נתקלנו במאות התקפות, חלקן קטנות וחלקן גדולות והמערכות בקק"ל עומדות בהגנה על המידע בפניהן. האגף קלט לאחרונה גם את כל נושא הטלפוניה, מירסים ומולטי מדיה. עוד אתגר גדול הינו מע' אינטגרלית ERP כאשר הליבה של מערכות קק"ל ירוכזו במערכת אחת עתירת משאבים מתוחכמת וחדשנית.

מר יוסי פרל, מנהל פיתוח ארגוני וראש מטה החטיבה מציג את נושא פיתוח ארגוני. עוסק בעיקר בארגון ושיטות, תקני כ"א, איש הקשר של קק"ל מול חב' מטריקס, עוסק בפיתוח משאבי אנוש כמו הערכת עובדים, פיתוח מנהלים, פיתוח עתודה ניהולית, הדרכה, ימי עיון ועוד. בנוסף היחידה עוסקת בניהול ושימור ידע של עובדים שפורשים או שעוברים מתפקיד לתפקיד. היחידה מתעדת ומשתפת את הידע גם באמצעות הפורטל הארגוני.

גבי לי גרוס, עובדת הרווחה, מציגה את נושא הרווחה. המשימות העיקריות: טיפול שוטף וקשר עם העובדים במקרים של מצוקה כלכלית, מחלה וכו'. נפגשת עם העובדים במידת הצורך, מנהלת "קרן מצוקה" אשר מסייעת לעובדים במצוקה. עוסקת גם בפעילות רווחה ותרבות לעובדים ולגמלאים, ממונה על מניעת הטרדה מינית בארגון ביחד עם עו"ד אשרת שלומוביץ. במסגרת עבודה זו, מקיימת הדרכות למנהלים ולעובדים בנושא מניעת הטרדה מינית. כמו כן - אחראית על טקס עובד מצטיין המתקיים פעם בשנה וכן גם משלחת קק"ל לפולין.

מר עודי גלעדי, מנהל יחידת הביטחון מציג את נושא הביטחון. יחידת הביטחון פועלת על פי חוק הסדרת הביטחון לגופים ציבוריים 1998. אחראי על אבטחת רכש בקק"ל ואבטחת רכוש בקק"ל. בין היתר היחידה נכנסת גם לשטחי C בגוש עציון עבור אבטחת נטיעות. בעיקר נותן מענה ביטחוני. מבנה הארגוני של היחידה מונחה ע"י המשטרה. קיימים 4 מנב"טים ומזכירות. היחידה עוסקת במרכזים של חב' אבטחה ושמירה שמאבטחות את כל 44 אתרי קק"ל. כמו כן אבטחת טקסים ואירועים. מדובר בסדר גודל של 25 מיליון ש"ח עלות אבטחה ושמירה. בנוסף ישנה גם פעילות מול הצבא לקבלת



## מזכירות החברה

אישורים להיכנס לשטחי קק"ל. חלוקת אקדחים לעובדי קק"ל, חיסכון של 11 מיליון ש"ח במקום מאבטחים צמודים שעלותם 1000 ש"ח ליום.

מר שי סופר, מנהל יחידת בטיחות ארצית מציג את נושא הבטיחות. העבודה מתמקדת בעיקר בעניין בטיחות העובדים. מר סופר מציין כי ישנם פערים בטיחותיים, כך למשל מספר התאונות עלה ב 30% בשנת 2017, יחד עם זאת משנת 2,000 ועד היום לא התרחשו אירועים בסדר גודל משמעותי, ציין סופר. אנחנו לומדים כל הזמן מניסיון שנצבר לאורך השנים ובכך אני מקווה כי יהיה שינוי משמעותי כבר בעת הזו- כך סיכם סופר.

הנושא נדון בוועדה ולסעיף זה התקבלו מספר הנחיות:

1. בישיבת הוועדה הבאה, שתתקיים בתאריך 22/10/18 ותעסוק בפעילות אגף משאבי אנוש של החטיבה, בין השאר יש לשלב התייחסות לנקודות חשובות הקשורות ליישום הסכם הקיבוצי, שנחתם בינואר 2018.

2. בישיבת הוועדה הבאה יובא לדיון נושא הצגת העובדים המועסקים כיום בקק"ל, לפי התקנים שונים.

3. בישיבת הוועדה הבאה יובא לדיון נושא בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדי בקק"ל.

## 4. תקציב חטיבת משא"ן לשנת 2019

### עיקרי הדיון:

מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל, מר אלי אחי מרדכי, מציג את תקציב חטי' משא"ן לשנת 2019. מסביר, כי התקציב אמור להיות ב- 10 אחוז פחות ביחס לשנה שעברה. ישנן התחייבויות שלנו כלפי העובדים כמו שי לחג וכן גם התחייבות של ההסכם הקיבוצי כמו לימודי טכנאים. במקומות שהיו לנו פריבילגיה, הורדנו מהתקציב ב-10 אחוז ואף יותר. בנושא ייעוץ ארגוני ירד התקציב ב- 500 אלף ש"ח, ירידה של כ- 50 אחוז בשנת 2018 הקציבו 100 אלף ש"ח עבור הטבות לעובדים עם מוגבלויות. השנה, לאחר שהחטיבה יצאה בקול קורא בנושא זה, התקבלו מעט מאוד פניות. ישנה עוד פעילות חדשה שנכנסה השנה ולא תוקצבה לשנה הבאה - פורום מנהלים, 5 מפגשים בשנה. החטיבה זקוקה לכ- 720 אלף ש"ח לתקציב 2019 ע"מ לסיים את יישום ההסכם הקיבוצי. ההוצאות השוטפות של אגף משאבי אנוש יחסית קטנות. בין היתר אירועי הרמת כוסית לכבוד ראש השנה, בדיקות רפואיות, עבודת ילדי עובדים, רווחה, אירועים אישיים של עובדים, השתתפות החברה בעניין גיבוש המרחבים, פעילויות ספורט, מסע לפולין ועוד. בסך הכל באגף משאבי אנוש הצלחנו 2.17 אחוז ביחס לשנה קודמת. תקציב דואר עומד על 320 אלף ש"ח. נושא האחזקה גדל ואף שואף לגדול עוד יותר. מס' אתרים שבהם מפוזרים עובדי קק"ל הולכים וגדלים ביחס לשנה שעברה ובשנת 2019 עוד יגדלו ביחס לשנה. מבנים אלו דורשים אחזקה על כל מה שכרוך בכך. החטיבה נמצאת בעיצומה של בחינה כלכלית על כדאיות ליסינג או רכישת רכבים. רכישת טנדרים וביגוד ינצלו מתקציב 2018. תקציב בינוי שונה משאר הדברים שרוכשים. זה תהליך שאנו נדרשים לפעמים להיתרי בניה ומיני אישורים וחוות דעת נוספים. העלות המשוערת של שיפוץ המבנה באשתאול, המוגדר כמבנה מסוכן, מוערכת בכ- 9 מיליון ש"ח. בתקציב אגף מע' מידע, רואים בעיקר המשכיות ושימוש בשירותי מחשוב חיצוניים. תקציב יחידת הביטחון מורכב מפעילות היחידה בשימוש בקבלני משנה.

### החלטה מס' 18020107/1

מסגרת התקציב של חטיבת משאבי אנוש ומינהל לשנת 2019 על סך 76,961,215 ₪ אושרה. בהקשר זה תבחן שורת התקציב העוסקת בבדיקות רפואיות תקופתיות לעובדי קק"ל.

### הצבעה:

אושר פה אחד

  
 יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה