

הליך מכרז פומבי

מס' מפ/1174/24

למתן שירותי צילום ועריכת תמונות

עבור קרון קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 25 לחודש יולי שנת 2024	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il
עד ליום 8 לחודש אוגוסט שנת 2024, בשעה 14:00, <ul style="list-style-type: none"> <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתום מועד שאלות ההבהרה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u> 	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי זיוה פנחס במייל michraz-log@kkl.org.il לאישור קבלת המייל / פקס בלבד טל' 02-6583421
ביום 10 לחודש ספטמבר שנת 2024, בין השעות 09:00-14:00 בלבד, במסירה ידנית לתיבת המכרזים שבעמדת הקב"ט, במשרדי הלשכה הראשית ברח' קרן קימת לישראל 1 ירושלים, ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר. ככל שקק"ל לא תכריז על מלוא הזוכים כפי שרשום בהליך, היא שומרת לעצמה לפרסם שוב ללא תאריך עד להשלמת כמות הזוכים בכל מרחב.	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")
שנה אחת מתום חתימת הצדדים על החוזה, לקק"ל שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובסה"כ 5 שנים התקשרות.	תקופת ההתקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה +

תנאים כלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי המכרז

- נספח א' - תנאי סף.
- נספח ב' - אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.
- נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.

טפסי המכרז

- טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף.
- טופס 2- עמידת המשתתף בתנאי סף.
- טופס 3- נוסח כתב הצהרה.
- טופס 4- תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.
- טופס 5- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- טופס 6- נוסח ערבות השתתפות.
- טופס 7- טופס הצעת מחיר – "נספח התמורה"
- טופס 8- כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
- טופס 9 - עריכת ביטוחים.
- טופס 10 - נוסח ערבות ביצוע

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה. קק"ל רשאית, בכל עת, לדרוש מן המשתתפים להמציא מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה לתמיכה בהתמודדותם במכרז זה.

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

כללי:

- קרן קיימת לישראל פונה לציבור לצורך קבלת שירותי צילום ועריכת תמונות לתיעוד ארועים, אתרים ואישים.
- קק"ל מקיימת בשנה למעלה מ-250 אירועים בפריסה ארצית רחבה. ארועי קק"ל מתקיימים הן בחללים סגורים והן תחת כיפת השמיים, בשעות היום והלילה.
- הארועים אותם מתעדת קק"ל כוללים בין השאר טקסי נטיעה, קבלות פנים, ביקורי אח"מים בפרויקטים, חנוכות פרויקטים, ליווי משלחות מחו"ל המבקרות בארץ, אירועים ביערות קק"ל ובמרכזי השדה, תיעוד סיורי שטח וביקורי עובדי קק"ל באתרים שונים, ארועי תרבות, מחקר, נקיון, סביבה ועוד. קק"ל מתעדת מעת לעת אתרים בצילומי אווירה ונוף ונעזרת בצלמי תדמית לצילום עובדיה.
1. בהליך זה יבחרו 20-30 צלמים בפריסה ארצית בהתאם לשיקול דעת קק"ל.
 2. על הצלמים להיות ניידים ולדעת כי ידרשו להגיע לנקודות שונות ברחבי הארץ לצורך מתן השירות.
 3. הצלמים יתבקשו לשלוח תמונות נבחרות בזמן האירוע לנציגי קק"ל. יש להצטייד בציוד מתאים לשליחת תמונות בווטסאפ\ במייל מהשטח.
 4. הבחירה תהיה על פי אזורים בהתאם לחלוקת המרחבים של קק"ל, ניתן להגיש הצעה עבור מרחב אחד או יותר.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון

2.1. למשתתף ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי צילום ועריכת תמונות ב- 7 (שבעה) גופים ו/או ארגונים, ו/או חברות ציבוריות, ו/או משרדי ממשלה ו/או רשויות ציבוריות ולפחות 2 מהם גופים ציבוריים כהגדרתם, בין היתר, בחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף פורטפוליו תומך עם שם הארגון, אופי השירות ומספר טלפון ליצירת קשר, בנוסף יצרף המציע 4 תמונות שערך עבור כל גוף (סה"כ 28 תמונות).

2.2. למשתתף או מי מטעמו ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שסיימו במועד הגשת ההצעה במתן שירותי צילום ועריכת צילומים אירועים, טקסים/ ליווי משלחות, טבע ונוף – צילומי חוץ ופנים.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף פורטפוליו תומך עם שם הארגון, אופי השירות ומספר טלפון ליצירת קשר וכן 8 דוגמאות לצילומי חוץ ופנים (2 דוגמאות צילום חוץ, 2 דוגמאות צילום פנים, 2 דוגמאות צילום ליווי משלחות/טקסים, 2 דוגמאות צילום אירועים).

בחימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 5

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קיימת לישראל

- 2.3. ככל והמשתתף הינו המעסיק ולא נותן השירותים בהליך זה בפועל, המשתתף מעסיק ביחסי עובד מעביד עובד אחד לפחות אשר לגביו יתקיימו תנאי הסף הדרושים בהליך זה.
- 2.4. למשתתף ציוד צילום ועריכה ו/או כל ציוד נוסף אחר הדרוש לקיום מלוא התחייבויות המשתתף על פי דרישות הליך זה, באופן ראוי ויעיל ולשביעות רצונה המלא של קק"ל ואשר לא יפחת מן המפורט:
- מצלמת WIFI ו/או ציוד לשליחת תמונות במייל ובווטסאפ "און ליין" מאתר הצילום

להוכחת תנאים אלו, על המשתתף למלא את טופס 2.

3. שירות

הצלם הזוכה יתבקש לספק לקק"ל את השירותים הבאים:

- 4.1 צילום ותיעוד ארועים כמבוקש ע"י ארכיון הצילומים של קק"ל.
- 4.2 הצלם ייתן שירות אדיב וסבלני לנציגי ארכיון הצילומים, אנשי הקשר בארועים ויתנהל באופן מכובד כלפי המצולמים.
- 4.3 באחריות הצלם ליצור קשר יום לפני הצילום עם איש הקשר מטעם קק"ל לצורך ויודא זמנים תיאום ציפיות.
- 4.4 הצלם יתבקש לשלוח תמונות מהשטח (=מאתר הצילום) לאנשי הקשר של קק"ל אשר יימסרו לו מראש, על פי בקשתם.
- 4.5 הצלם יגיע 15 דק' לפני תחילת הארוע.
- 4.6 ככל שמדובר באירוע אשר כולל צילום קטינים שיוגדר כך מראש, הצלם יחתים באתר הצילום הורים שנבחרו על ידו שילדיהם צולמו, על טופס אישור צילום ילדיהם (שיועבר לו מראש) במידה ויתבקש לעשות זאת על ידי ארכיון הצילומים של קק"ל או איש הקשר באתר הצילום. במידה ואין אישור הורים (ההורים לא נוכחים באירוע או לא מאשרים צילום ילדיהם) על הצלם לצלם תמונות גב ללא פנים (שלא ניתן יהיה לזהות את הילדים המצולמים). יש לצלם תמונות כלליות במהלך האירוע, גם אם הן כוללות קטינים בפנים גלויות.
- 4.7 במסגרת צילום הארוע, יצלם הצלם לפחות 10 תמונות נוף כלליות מאתר הצילום עצמו
- 4.8 האלבומים המלאים יישלחו לקק"ל אחרי עריכה עד 24 שעות מסיום הארוע המצולם.
- 4.9 בעת עריכת התמונות, ישלב הצלם פרטי הארוע (מטה-דאטה) על גבי התמונות. הפרטים שיוכנסו: שם הצלם, אתר הצילום, כותרת הארוע המצולם, אישי מפתח, נקודות בולטות לציון.

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

- 4.10 הכנסת הפרטים ושליחת התמונות לקק"ל תתבצע באמצעות תכנה ייחודית המתממשקת עם מערכת שמירת התצלומים של קק"ל, ובאמצעותה ישלח התמונות לארכיון, אלא אם כן ינחה אותו נציג/ת ארכיון הצילומים אחרת.
- 4.11 במידה ולא ניתן יהיה לשלוח תמונות באמצעות תכנה ייחודית מסיבה הקשורה בקק"ל, ישלח הצלם את התמונות באמצעות אתרים לשליחת קבצים גדולים כגון: ג'מבומייל בהתאם להנחיית ארכיון הצילומים.
- 4.12 על הצלם לשלוח לארכיון הצילומים אלבום דיגיטלי בן 100 תמונות לפחות מהארוע המצולם למעט חריגים עליהם יש לסכם עם הארכיון מראש/ במהלך הצילום.
- 4.13 התמונות יישלחו באיכות שלא תפחת מ- DPI 300 ומ- MB 4 לתמונה. תמונות נוף יישלחו באיכות של dpi 400 ו- MB8 לתמונה.
- 4.14 הצלם ישלח את האלבום המלא מתיעד הארוע אך ורק לארכיון הצילומים, אלא אם יונחה אחרת ע"י נציג/ת ארכיון הצילומים. אין להעביר תמונות לגורמים מחוץ לקק"ל, אלא באישור ארכיון הצילומים של קק"ל.
- 4.15 הצלם ישלח לקק"ל חשבונית עד 21 ימים מיום הארוע המצולם.
- 4.16 על הצלם להיות בעל כלי תחבורה המאפשר נידות לנסיעות ארוכות
- 4.17 במקרה של ביטול ארוע צילום ע"י קק"ל יותר מ- 24 שעות לפני תחילת הארוע, לא תפצה קק"ל את הצלם. באם יבוטל הארוע לצילום ע"י קק"ל בהתראה נמוכה מ- 24 שעות מתחילת הארוע לצילום, תשלם קק"ל 75% מערך יום הצילום (ללא התחשבות בק"מ) + מע"מ.
- 4.18 במקרה של ביטול יום צילום ע"י קק"ל, לקק"ל תהא שמורה הזכות לבקש מהצלם לצלם ארועים/ אתרים אחרים לפי שיקול דעתה, ביום הארוע המבוטל ו/או באותה המסגרת התקציבית של היום המבוטל.

4. זכויות יוצרים

- 4.1 מובהר ומוסכם כי הצילום, וכל זכות קניין רוחני מכל מין וסוג שהם בצילום, ובכלל זה זכויות היוצרים, יהיו של הקק"ל, והקק"ל תהיה זכאית לפרסם את הצילום בכל עת ולפי שיקול דעתה ללא צורך בקבלת הסכמת הצלם. בנוסף הקק"ל תהא רשאית להעביר לכל אדם את הזכויות כאמור וכן את זכות השימוש בעצמה, והכל ללא כל תשלום נוסף לצלם וללא צורך בקבלת הסכמת הצלם.
- 4.2 בנוסף, הצלם מוותר על הזכות המוסרית ביצירה לרבות התאמת התמונה לצרכי קק"ל ולהגבלות עפ"י כל דין.
- 4.3 יחד עם זאת מוסכם, כי בפרסומי קק"ל של הצילום, יצוין ככל הניתן, שמו של הצלם. הצלם מבקש כי רישום הקרדיט יהא כדלקמן:

עברית:

אנגלית:

באם הצלם אינו מעוניין לקבל קרדיט, יש לציין זאת:

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

- 4.4 ידוע לצלם ומקובל עליו כי ליד ציון שמו (במתכונת המבוקשת לעיל) ירשם גם "ארכיון הצילומים של קק"ל" או "ארכיון קק"ל. קק"ל תדאג לכך, כי בהעברת תמונות לגוף שלישי, היא תעביר את שמו של הצלם, אך אינה מתחייבת לכך.
- 4.5 לצלם מותר יהיה להציג תמונות שצילם עבור הקק"ל באתרי שיווק (אינטרנט/ אינסטגרם ודומיהם) לצורך קידום עסקי וזאת בכפוף לציון: "כל הזכויות שמורות לקק"ל. אין לעשות כל שימוש בתמונה."
- 4.6 האמור בהסכם זה מתייחס גם לתמונות שצולמו בעבר ע"י הצלם והנם בשימושה של הקק"ל.
5. המשתתף מתחייב כי הוא וכל עובדיו שיועסקו בביצוע מכרז זה לא הורשעו בפלילים, בין היתר בעבירות על דיני מחשבים, אינטרנט וטכנולוגיות, חוק החברות, דיני קניין וזכויות יוצרים, חוק הגנת הפרטיות, והדינים הרלוונטיים לזיוף ומרמה.
6. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
8. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.
9. כל הכתוב בהליך זה יחול גם על סוכנויות צילום באם יתמודדו. הסוכנות תתחייב כי היא עומדת בכל תנאי מכרז זה וכל צלמיה אשר יתנו מענה בהתאם להליך זה עונים על דרישות המכרז לאורך כל משך ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכים בהתאם לטבלת המרחבים המפורטת מטה. רק הזוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לאמור במסמכי ההליך ייבחנו בהתאם לאמות המידה המפורטות.
2. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכים חלופיים, התקשרות עם זוכים אלו יכולה להיות באופן זמני למשימה נקודתית ו/או באופן קבוע במקרה וקק"ל תגרע את אחד הצלמים ו/או תופסק עבודתו מטעמים אחרים.
3. **טבלת המרחבים והספקים הזוכים**. מפת חלוקת המרחבים מופיעה בטופס 6

מרחב	מספר צלמים מכסימלי שייבחרו	זוכים	חלופיים	הערות

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 8

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

	(מכסימאלי)	המכרזי	
דרום אשדוד ודרומה, איזור ההר(מצפה שלם ודרומה)	4	8	לאזור אילת והערבה הדרומית ייבחרו עד שני צלמים
צפון (אזור חדרה וצפונה, חלק מאזור הבקעה)	4	6	לאזור רמת הגולן ייבחר עד צלם אחד
מרכז דרומית לחדרה וצפונית לאשדוד	3	6	
ירושלים והסביבה ירושלים רבתי	2	4	

- חלוקת העבודה תהיה בצורה שיוויונית עד כמה שאפשר ובהתאם לשיקול דעת קק"ל ובמכלול השיקולים כגון: חלוקה ליחידות, חלוקה לפי הזמנות, חלוקה לפי היקף כספי וכיוצב'
- קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירות מאזורים שונים ו/או קרובים לתחומי האזורים שהוגדרו מעלה בהתאם לשיקול דעתה. תהיה עדיפות לבחירת צלמים תושבי אותו מרחב על פני צלמים ממרחבים אחרים
- העבודה מול הזוכים תיעשה ככל הניתן בסבב הוגן עם דגש על זמינות, קרבת מגורי הצלם למושא הצילום, נסיון עבר וכו', בהתאם לשיק"ד קק"ל.

4. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 4.1. **שלב ראשון**- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
- 4.2. **שלב שני**- הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד

במכרז זה הבחירה תהיה ציון מיטבי על פי אמת מידה של 100 אחוז איכות כאשר המחיר נקבע בהתאם למחירון קבוע המצ"ב בהצעת המחיר. הבחירה באמת המידה האיכותית שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, שיגיע לקק"ל לגבי כל משתתף. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן,

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
שנות נסיון	10	2 שנות נסיון – תנאי סף. כל שנת נסיון נוספת – 2 נק' עד למקסימום 10 נק' (7 שנים). יש לצרף קורות חיים
צילום ארועים וטקסים	35	התרשמות מאיכות הצילום, הקומפוזיציה, אור, חשיפה, אלמנטים הנכללים בפריים, יצירתיות, לכידת הארוע/ הגורם המצולם באופן איכותי ומיטבי. יש לצרף תצלומים מאירועים שצולמו בתאורה טבעית ואירועים וכנסים שצולמו בחללים סגורים. יש לצרף תקריבים של נואמים באור טבעי ובתאורה מלאכותית (פלאשים, תאורה חמה/ קרה וכו').
צילום טבע ונוף	35	התרשמות מאיכות הצילום, הקומפוזיציה, אור, חשיפה, אלמנטים הנכללים בפריים, יצירתיות, לכידת הארוע/ הגורם המצולם בעדשת הצלם/ת באופן איכותי ומיטבי. יש לצרף תמונות טבע – דומם וחי משעות שונות במהלך היום ובדרגות חשיפה שונות.
פורטרטים\ צילומי תדמית	10	התרשמות מאיכות הצילום, הקומפוזיציה, אור, חשיפה, לכידת המצולם באופן איכותי ומיטבי. יש לצרף פורטרטים מסחריים, בתאורה טבעית ובתאורת פלאשים.
המלצות	10	על הספק לצרף 3 אנשי קשר ומספרי טלפון לצורך קבלת המלצה, קק"ל אינה מתחייבת לפנות לאחד או יותר מן הממליצים ויכולה לפנות בעצמה לשם השגת המידע וכן יכולה להתחשב בהיכרות קודמת עם ספק כהמלצה מספקת. קק"ל רשאית לפנות לגופים להם סיפק המשתתף שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה, ואולם קק"ל אינה מתחייבת לפנות דווקא לגופים אותם פירט המשתתף בהצעתו, או בכלל.
סה"כ	100	

4.3. שלב שלישי – בחירת ההצעות אשר דורגו במקום הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות ההתקשרות תהיה עם הזוכים במכרז כאמור בהתאם לנספח השירות.

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 10

נספח ג' – אישורים ומסמכים שנדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר שנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף (טופס 2).
		כתב הצהרה (טופס 3).
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 5).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		כתב הצעת מחיר – "נספח התמורה" (טופס 7). – במעטפה נפרדת
		כתב התחייבות על שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים (טופס 8).

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ.

* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כללים

שם: _____ כתובת: _____ מייל _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

ה. **שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף** - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע אינו

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי
הופיע/ה בפני גב'/מר _____ ת.ז. _____
(המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר
שהזהרתי אותנו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף

• **טופס זה הינו המלצה וניתן להשתמש בטופס אחר העונה על צרכי טופס זה**

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר

ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של _____ שנים ב _____ .

2. למשתתף יש את כוח האדם והציוד הדרוש כמפורט להלן:

3. להלן טבלת ניסיון מקצועי :

מס'	שם הגוף/ארגון	מיקום הגוף/ארגון וכתובתו	השירותים שסופקו ותקופת מתן השירותים התחלה/סיום	המזמין/איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון נייד וטלפון קווי)	רשימת הצוות המקצועי מטעם המשתתף . שם, תפקיד ושנות ניסיון

4. איש הקשר / מנהל העבודה הישיר שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא:

שם: _____ טלפון: _____ נייד _____

פקס _____ מייל _____

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד על העסקת עובדים במסגרת יחסי עובד-מעביד

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים, כי המשתתף מעסיק עובדים ביחסי עובד מעביד על פי החוק וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

שם מלא	תאריך	חתימה + חותמת
טופס מס' 3		
כתב הצהרה		

- אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
- באחריות הספק לוודא כי כל המסמכים והאישורים הנדרשים בידינו מולאו בהתאם לנאמר בהליך זה.
- במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
- ההצעה המוגשת על ידינו הינה בהתאם למחירון הקבוע המצורף לטופס זה ובהתאם לאיזור החלוקה שנבחר על ידי, ההצעה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בחוזה.
- ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
- מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 16

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

- 6.1 הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
- 6.2 בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
- 6.3 כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
- 6.4 ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
- 6.5 אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
- 6.6 הננו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 6.7 ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.
- 6.8 כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.
- 6.9 כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 6.10 כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.
- 6.11 בהצעתי הנני מעוניין להצטרף למאגר בהתאם לאזורים אלו:

מפת חלוקת האזורים מופיעה בטופס 6

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 17

אזור הדרום	אזור המרכז	אזור הצפון	אזור ירושלים
□	□	□	□

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של _____ המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____

תאריך: _____
חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____

2. ה"ה _____ ת"ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

עו"ד

תאריך

טופס מס' 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

בוטל

טופס מס' 5

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

1. אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד

טופס מס' 6

מפת חלוקה למרחבים של קה"ל



- ירושלים הינה אזור בפני עצמו ואינו נחשב כחלק ממרחב מרכז, ישנה אפשרות להגיש מועמדות גם למרחב מרכז וגם לירושלים

טופס מס' 7

"נספח התמורה"

1. לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז על כל מסמכיו והבנתי את משמעותם, אני הח"מ _____ (להלן: "המשתתף") מתכבד בזאת להגיש את נספח התמורה מטעמי למתן שירותי צילום ועריכת תמונות סטילס על ידי בהתאם לדרישות ולתנאים כהגדרתם ופירוטם במכרז זה, כמפורט להלן.
2. התמחור המפורט מטה כולל את המרכיבים הבאים: משתתף מצהיר כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים בטבלה שלהלן, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות: תשלום זכויות סוציאליות; הוצאות מחשוב; מערכת מידע ואבטחה; הוצאות משרד; הוצאות נסיעה וחניה (שלא נתנה להם התייחסות ספציפית בטבלת המחיר); ביטול זמן; עלויות ביטוחים; הפעלת ציוד; וכל עלות אחרת הקשורה במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים כפי שידרשו ממני על ידי קק"ל.
3. המחיר המוצג עבור אספקת השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט השירותים הוא כמפורט בטבלה להלן והינו מחירון קבוע, על מחירים אלה לא יחולו כל התייקרויות ו/או הצמדה למדד.
4. המחירון הינו כדלקמן (המחירים אינם כוללים מע"מ):

פרט	יחידת מדידה	עלות יחידה בש"ח	הערות

מכרז פומבי מס' 1174/24/מפ למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

<p>כולל ציוד צילום ומספר סוגי עדשות. תעריף זה כולל החתמת משפחות על טפסי אישור צילום ילדים באם יש כאלו באתרי הצילום ושליחת אלבום צילומים דיגיטלי לאחר עריכה לארכיון הצילומים של קק"ל כמפורט בסעיפים 3.14-3.8.</p>	800	<p>ליום עבודה עד 4 שעות</p>	<p>יום צילום של צלם שטח סטילס</p>
<p>כולל ציוד צילום ומספר סוגי עדשות. תעריף זה כולל החתמת משפחות על טפסי אישור צילום ילדים באם יש כאלו באתרי הצילום ושליחת אלבום צילומים דיגיטלי לאחר עריכה לארכיון הצילומים של קק"ל כמפורט בסעיפים 3.14-3.8.</p>	100	<p>שעת עבודה אחת מעבר ל- 4 שעות</p>	<p>שעת צילום של צלם שטח סטילס</p>
<p>כולל ציוד צילום ומספר סוגי עדשות. תעריף זה כולל החתמת משפחות על טפסי אישור צילום ילדים באם יש כאלו באתרי הצילום ושליחת אלבום צילומים דיגיטלי לאחר עריכה לארכיון הצילומים של קק"ל כמפורט בסעיפים 3.14-3.8.</p>	1800	<p>עד 8 שעות במידה ויהיה צורך לפצל את יום הצילום לשניים, ישולם הסכום הנקוב עבור יום צילום של עד 8 שעות, כל עוד לא נחצו 8 שעות עבודה</p>	<p>צילומי נוף וטבע</p>
<p>כולל ציוד צילום, מספר סוגי עדשות ורקעים שונים (במידת הצורך), לרבות החתמת משפחות על טפסי אישור צילום ילדים באם יש כאלו באתרי הצילום ושליחת אלבום צילומים דיגיטלי לאחר עריכה לארכיון הצילומים של קק"ל כמפורט בסעיפים 3.14-3.8.</p>	<p>1500</p> <p>2000</p>	<p>עד 3 שעות</p> <p>בין 3.1 ל- 8 שעות</p>	<p>צילום תדמית / פורטרטים וצילומים מבויימים באתרי קק"ל ואח'. במידת הצורך יתבקש הצלם להוסיף מאפר/ת בתשלום נוסף</p>
<p>כולל ציוד צילום, מספר סוגי עדשות ורקעים שונים (במידת הצורך), לרבות החתמת משפחות על טפסי אישור צילום ילדים באם יש כאלו באתרי הצילום ושליחת אלבום צילומים דיגיטלי לאחר עריכה לארכיון הצילומים של קק"ל כמפורט בסעיפים 3.14-3.8.</p>	1500	<p>יום מלא (24 שעות) הוצאות הלינה, הטיסה והכלכלה (ארוחות) משולמות ע"ח קק"ל</p>	<p>משלחת חו"ל</p>

5. מחירון זה הינו עבור הזמנה במרחב הרלוונטי עד 60 ק"מ מביתו של הצלם, מעבר לכך במידת הצורך ישולם על כל ק"מ מעבר ל-60 ק"מ ראשונים סך של 3 ש"ח, החישוב הינו ממקום מושבו הקבוע של הספק ולא היכן שיהיה באותו יום טרם מתן השירות.

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

6. במקרה והצלם נדרש מתוקף היותו באירוע להיכנס לחניון ישולמו לו הוצאות חניה אלו עם הצגת קבלה מתאימה.
7. התשלום יבוצע כנגד חשבונית (עוסק מורשה) או דרישת תשלום (עוסק פטור) ובהתאם לנהלי קק"ל.
8. החשבונית תשולם בתנאי שוטף+30 מתאריך קבלת החשבונית.
9. על הצלם להגיש חשבונית עד 21 יום מיום הצילום.

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מן וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "**התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר**"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (**יש לסמן V בקוביה המתאימה**):

התאגיד¹ **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; **אינו** מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; **אינו** גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("**גוף נתמך**")⁵; **אינו** גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; **אינו** מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד) ; וכן, התאגיד **אינו** מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.
² מצ"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית – הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון – התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווג'ס, יבנה עולמי ואח") "בנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה ה"ש 9 להלן.
⁴ ראה ה"ש 1 לעיל.
⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.
⁶ ראה ה"ש 9 להלן.
⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.
⁸ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.
⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוויץ', עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ', גב' אורית סמט.
¹⁰ להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.
נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 26

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

מקורו בהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").
כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינני** מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל **אינני** נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
 *בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהירים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה

¹² מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי; בתאגיד שאינו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.
¹³ **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹⁴ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹⁵ להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁶ ראה ה"ש 5 לעיל.

¹⁷ ראה ה"ש 6 לעיל.

¹⁸ ראה ה"ש 7 לעיל.

¹⁹ ראה ה"ש 8 לעיל.

²⁰ ראה ה"ש 10 לעיל.

²¹ ראה ה"ש 11 לעיל.

²² פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 27

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,

פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,

פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,

פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,

פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן,

פרט

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 28

1. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן.

פרט

2. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן.

פרט (מועדים)
סכומים (לרבות)

3. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן.

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתימת מורשה/ החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 29

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתימתם מחייבת את
התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של
כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

פרק ב' – חוזה / הסכם מס' _____ למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

שנחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

קרן קימת לישראל
בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים
(להלן: "קק"ל");

בין:

מצד אחד

ת.ז. _____ ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון/פקס/נייד: _____

(להלן – "הספק")

לבין:

מצד שני

וקק"ל מעוניינת בקבלת שירותי צילום ועריכת תמונות, בכפוף לדרישות
הואיל: קק"ל וצרכיה ולאמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז (להלן יחד: "השירותים");

ולצורך קבלת השירותים כאמור פרסמה קק"ל מכרז למתן למתן שירותי
הואיל: וקק"ל וצרכיה ולאמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז (להלן: "המכרז"), והספק
הגיש הצעה במסגרת המכרז האמור, כשהמכרז על כל צרופותיו, מסמכיו
ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומשלים אותו;

וקק"ל בחרה בהצעתו של הספק כזוכה במכרז במרחב בהסתמך, בין היתר,
הואיל: על הצהרות ומצגי הספק בין היתר במסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו;

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

והואיל: והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מומחיות ומיומנות ובעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית וארגונית לקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, ויש בידו את כל ההיתרים החוקיים, האמצעים, כוח האדם והציוד המתאימים והדרושים לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ברמה, בטיב ובאיכות הגבוהים ביותר לשביעות רצונה של קק"ל;

והואיל: והצדדים מבקשים לקבוע את המסגרת לפיה יספק הספק לקק"ל את השירותים וקק"ל תקבל את השירותים מן הספק החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "**המועד הקובע**"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה ומסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
כל מסמכי המכרז על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים וכן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 והוראות כלליות לחוזה למתן שירותים פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

2. **מהות ההתקשרות/הזמנת עבודה**

2.1. הספק יספק לקק"ל ו/או מי מטעמה בעצמו ו/או באמצעות הצוות מטעמו שירותי צילום סטילס כהגדרתם וכמפורט בחוזה זה ו/או בטופס הזמנת העבודה כפי שיקבע על ידי קק"ל שיוצא לספק מעת לעת (להלן: "**הזמנות העבודה**") בהתאם לדרישות קק"ל.

2.2. הצלם הזוכה יתבקש לספק לקק"ל את השירותים הבאים:

2.2.1 צילום ותיעוד ארועים כמבוקש ע"י ארכיון הצילומים של קק"ל.

2.2.2 הצלם יגיע 15 דק' לפני תחילת הארוע.

2.2.3 הצלם ייתן שירות אדיב וסבלני לנציגי ארכיון הצילומים, אנשי הקשר בארועים ויתנהל באופן מכובד כלפי המצולמים.

2.2.4 הצלם ישלח מסרון (הודעת SMS) לאיש הקשר ו/או לארכיון הצילומים עם הגעתו לאתר ועם עזיבתו.

2.2.5 הצלם יתבקש לשלוח תמונות מהשטח (=מאתר הצילום) לאנשי הקשר של קק"ל אשר ימסרו לו מראש, על פי בקשתם.

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

- 2.2.6 האלבומים המלאים יישלחו לקק"ל אחרי עריכה עד 24 שעות מסיום הארוע המצולם.
- 2.2.7 בעת עריכת התמונות, ישלב הצלם פרטי הארוע (מטה-דאטה) על גבי התמונות. הפרטים שיוכנסו: שם הצלם, אתר הצילום, כותרת הארוע המצולם, אישי מפתח, נקודות בולטות לציון.
- 2.2.8 הכנסת הפרטים ושליחת התמונות לקק"ל תתבצע באמצעות תכנה ייחודית המתממשקת עם מערכת שמירת התצלומים של קק"ל, ובאמצעותה ישלח התמונות לארכיון, אלא אם כן ינחה אותו נציג/ת ארכיון הצילומים אחרת.
- 2.2.9 במידה ולא ניתן יהיה לשלוח תמונות באמצעות תכנה ייחודית מסיבה הקשורה בקק"ל, ישלח הצלם את התמונות באמצעות אתרים לשליחת קבצים גדולים כגון ג'מבומייל בהתאם להנחיית ארכיון הצילומים.
- 2.2.10 על הצלם לשלוח לארכיון הצילומים אלבום בן 100 תמונות לפחות מהארוע המצולם למעט חריגים עליהם יש לסכם עם הארכיון מראש/ במהלך הצילום.
- 2.2.11 התמונות יישלחו באיכות שלא תפחת מ- DPI 300 לתמונה.
- 2.2.12 הצלם ישלח את האלבום המלא מתייעוד הארוע אך ורק לארכיון הצילומים, אלא יונחה אחרת ע"י נציג/ת ארכיון הצילומים.
- 2.2.13 הצלם ישלח לקק"ל חשבונית עד 7 ימים מיום הארוע המצולם.
- 2.2.14 על הצלם להיות בעל כלי תחבורה המאפשר ניידות לנסיעות ארוכות.
- 2.3 קק"ל תמסור לספק, מעת לעת, הזמנת עבודה בכתב חתומה על ידי קק"ל והספק, בהתאם לצרכיה בתנאים ובמועדים שיוחלטו על פי שיקול דעתה הבלעדי. בכל הזמנת העבודה יפורטו, בין היתר, מהות השירותים, מקום ביצוע השירותים, מועד תחילת ביצוע העבודות וסיומן, ולוח זמנים לביצוע.
- 2.4 קק"ל אינה מתחייבת בשום מקרה להיקף כמות הזמנות העבודה שימסרו על ידה לספק ואם בכלל, ובכל מקרה אין בחוזה זה כדי להגביל ו/או למנוע מקק"ל להתקשר בהסכמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי עם ספקים אחרים ו/או נוספים לביצוע כל או חלק עבודות שירותי צילום ועריכת תמונות כנדרש על ידה.

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

- 2.5. הזמנות העבודה שלא יחתמו על ידי הספק לא יחייבו את קק"ל אף אם בוצעו השירותים על פיהם.
- 2.6. הספק ו/או מי מטעמו לא יחרגו ולא יבצעו כל שינוי בהזמנת העבודה ובמהות השירותים שנמסרו להם לביצוע, ויעמדו בלוח הזמנים שנדרש למתן השירותים והגשת תוצרי השירותים. מובהר כי ככל שידרשו שינויים, קק"ל תהא המוסמכת הבלעדית לדרוש אותם מן הספק ו/או ממי מטעמו בכתב ומראש. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לרשות קק"ל, ביצע הספק שינויים בהיקף השירותים ו/או במהותן, לא תהא קק"ל מחויבת בכל תשלום נוסף מעבר לקבוע בהצעתו של הספק – "נספח התמורה".
- 2.7. בסיום ביצוע כל הזמנת עבודה, יגיש הספק לקק"ל את נתוני ו/או תוצרי השירותים שנדרשו לאישורה. אישרה קק"ל את ביצוע השירותים ותוצריו לשביעות רצונה, תעניק קק"ל לספק אישור ביצוע העבודות על פי אותה הזמנת העבודה. העירה קק"ל הערות לגבי ביצוע השירותים ותוצריהם, יאושר הביצוע רק לאחר תיקון הערות קק"ל כאמור על ידי הספק לשביעות רצונה וזאת במועדים ובתנאים הנקובים בפרק ג' – מפרט טכני, דרישות העבודה.
- 2.8. בכל מקרה לא יחשב עבודה כמאושרת בלא קבלת אישור מפורש ובכתב מקק"ל להשלמתה.

תקופת

ההתקשרות – הסכם מסגרת

- 3.1. ההתקשרות על פי חוזה זה הינה התקשרות מסגרת למתן שירותי צילום ועריכת תמונות כהגדרתם בחוזה לתקופה של 12 חודשים (שנים - עשר) החל מן המועד הקובע – (להלן: "תקופת ההתקשרות") לפי מטלות / הזמנות שתוצאנה מעת לעת לספק בהתאם לצרכי קק"ל, לאישורים תקציביים ובכפוף לחתימה על חוזה זה ואישורו על ידי כל הגורמים המוסמכים בקק"ל.
- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות לקק"ל בלבד תהא הזכות (אופציה) על פי שיקול דעתה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה קצובה נוספת של 12 חודשים (שנים-עשר) בכל פעם או חלק ממנה כך שבסך הכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 (חמש) שנים (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף לצורכי קק"ל והחלטתה הבלעדית.
- 3.3. הוארכה תקופת ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת האופציה כל הוראות חוזה זה כלשונם.
- 3.4. למען הסר ספק יובהר, כי המחירים הנקובים בהצעת הספק הינם מוחלטים ולא יחול בהם כל שינוי ו/או התייקרות.

- 4. לוח זמנים לביצוע**
- 4.1. העבודות**
- 4.1.1 תוצרי העבודות
- לביצוע יסופקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו במלואם, בהתאם ללוחות זמנים אשר נדרשו מהספק בהזמנת העבודה חתומה על ידי הצדדים. ככל שלא נקבעו כאלה, יבצע הספק את השירותים ויספק את תוצריהם במסירות ובאופן מהיר ככל הניתן בהתאם לאמור במסמכי המכרז ו/או לנדרש בכתב על ידי קק"ל, מעת לעת.
- 4.1.2 במידה וראה הספק
- כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו, או מחמת כל סיבה אחרת, צפוי ביצוע השלמתן של השירותים והגשת תוצריהם להתעכב מעבר לזמן שנקבע לכך כאמור לעיל, יפנה הספק לקק"ל בבקשה למתן אורכה מעבר לזמן שנקבע לכך והיא תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באם לאשר לו ארכה כמבוקש. אושרה ארכה כאמור, תשולם התמורה לספק בהתאם לשיקול דעתה הסביר של קק"ל בנסיבות העניין בקשר עם העיכוב שנוצר בהגשת תוצרי השירותים.
- 4.1.3 הקביעה באם
- מדובר בגורם שלספק לא היתה לגביו שליטה תהא נתונה בידי קק"ל ו/או מי מטעמה בלבד על פי שיקול דעת סביר.
- 4.1.4 הספק מתחייב כי
- בכל מקרה בו ייבצר ממי מעובדיו למלא את תפקידו, ימנה הספק בעל מקצוע חליף אמין ומהימן בכפוף לאישור קק"ל, ובכל מקרה לא יפגע הדבר במתן השירותים כסדרם ובלוח הזמנים שנדרש.
- 5. התמורה**
- 5.1.1 תמורת מתן
- השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל, תשלם קק"ל לספק את התמורה הנקובה בהצעה המצורפת למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר- נספח התמורה" המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח התמורה") בהתאם לכלל הזמנת עבודה.
- 5.1.2 התמורה הנ"ל הינה
- מלאה סופית ומוחלטת וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות לרבות מיסים אגרות ככל שיחולו או כל הוצאה אחרת בקשר עם מתן השירותים, למעט מע"מ וכן את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהם ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות, שליחויות, הדפסות, וכל ההוצאות הנלוות הכרוכות בביצוע השירותים.
- 5.1.3 התמורה תשולם
- לספק כמקובל בקק"ל שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל, בכפוף לאישורה, וכנגד הוצאת חשבונית מס' / חשבון עסקה תוך פירוט מהות השירות שיוספק בפועל בצירוף ההזמנה מקק"ל.

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

5.4. הספק מוותר בזה ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה מעבר לסכום התמורה. כל שינוי כלפי מעלה בהיקף התמורה המגיעה לספק כפופה לאישור מראש ובכתב של קק"ל והספק מוותר בזה ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה מעבר לסכום התמורה.

6. **ביטול ההתקשרות**

6.1 בכל שלב תהא רשאית קק"ל, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות וזאת בהודעה בכתב לספק ללא חובת נימוק, ולהפסיק את תוקפו של ההסכם ו/או לבטלו, כולו או חלקו, או להוציא חלק מהדרישות של הסכם זה מביצוע על ידי הספק ולמוסרם לגורם מקצועי אחר. הופסקה ההתקשרות כאמור, תשלם קק"ל לספק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין השירותים, ככל שסופקו, לשביעות רצונה של קק"ל ובכפוף לאישורה, זולת אם הופסקה ההתקשרות עקב הפרה יסודית מצד הספק. במקרה של ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, שמורה לקק"ל הזכות להשלים את ביצוע התחייבויותיו של הספק בכל דרך שתראה קק"ל לנכון ובמועדים הנדרשים לקק"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחייב את הספק במלוא הפרש המחיר וכן בהוצאות שנגרמו לה עקב כך. כמו כן, במידה והספק יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לכל דין.

6.2 מבלי לגרוע מכל זכות וסעד המוקנים לקק"ל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, בכל מקרה של סיום ההתקשרות לספק לא תהיה כל זכות לפיצוי ו/או לכל טענה ו/או תביעה כספית או אחרת כנגד קק"ל, למעט זכותו לקבל אך ורק את חלק התמורה שאינו שנוי במחלוקת שעל קק"ל לשלם לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות ו/או שהשלימם לאחר מכן בהוראת קק"ל. במקרה של סיום ההסכם כאמור, יעביר הספק לרשות קק"ל את מלוא תוצרי השירותים הקיימים עד לאותו שלב (לרבות טיוטות ותרשומות), והוא מוותר בזה על כל טענה של עיבון.

לראיה באו הצדדים על החתום

הספק באמצעות
מורשה חתימה

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

שמות החותמים:

_____.1

.1

_____.2

.2

טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוחים / מסמר ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירותים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המתאימים לאופי והיקף ההתקשרות. אין בעריכת הביטוחים או באי עריכתם כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין"



אגף לוגיסטיקה ורכש – קרן קימת לישראל

מכרז פומבי מס' מפ/1174/24 למתן שירותי צילום ועריכת תמונות עבור קרן קימת לישראל

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 38

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף