



<p>תאריך: 07/02/2025</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 13/24</p>
<p>תואר המשרה: רכז/ת תרגום אנגלית מתח דרגות: בהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: מחלקת תקשורת שיווקית, אגף שיווק, חטיבה לגיוס משאבים וקשרי חוץ משרות מוצעות:1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל מחלקת תקשורת שיווקית</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. תרגום מקצועי עברית-אנגלית וביצוע הגהות. 2. כתיבה ועריכת טקסטים ותכנים שיווקיים באנגלית. 3. הזנת המידע במערכות הממוחשבות של החטיבה, המשמשות את עובדי החטיבה ואת אנשי ההתרמה בחו"ל. 4. כתיבת דפי התרמה/מצגות/ברושורים/חוברות/הוצאות/מאמרים קצרים בתחומי הליבה של קק"ל לצורך שיווק והתרמה. 5. סיוע בטיפול בתרגומים לשפות שונות מול חברות תרגום וספקים חיצוניים. 6. תחקור, איסוף מידע ונתונים ועריכתם לשימוש בחומרי שיווק והתרמה 7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>
<p>השכלה: בוגר/ת תואר או תעודה מלימודים בתחומי כתיבה/עריכה/תרגום/בלשנות/ספרות</p> <p>ניסיון: ניסיון מוכח בכתיבה ועריכה באנגלית, ותרגום מקצועי ושיווקי בתחומי חברה, סביבה, אקולוגיה, מחקר וכד'</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד/שפת אם אנגלית: טובה מאוד/שפת אם שליטה בשפה אירופאית נוספת – תהווה יתרון</p>			<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: יכולת הבעה בכתב באנגלית ברמה גבוהה מאוד; יכולת כתיבת טקסטים, כולל: תחקור, איסוף החומרים, עריכתם, כתיבה שיווקית; עמידה בלוחות זמנים; יכולת עבודה בתנאי לחץ; יכולת עבודה בצוות.</p>			

<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד</p> <p>מקום העבודה: משרדי קק"ל – ירושלים.</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.</p> <p>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת השמה "מאגרי אנוש" לכתובת מייל: ora@enosh.co.il עד לתאריך 20/02/2025 בשעה 23:00.</p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל