

מכרז מסגרת פומבי

מפ/24/1437

למתן שירותים וביצוע עבודות לשיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים עבור קרן קימת לישראל - מרחב צפון

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") על כל יחידותיה ו/או אגפיה וכל החברות הקשורות אליה, מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים וביצוע עבודות לשיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים במקרקעי הייעור השונים בפריסה רחבה במרחב צפון ולרבות בשטחי יער, באתרי קק"ל, או בפרויקטים של קק"ל, או בפרויקטים בהם קק"ל שותפה או מעורבת, הן במקרקעי הייעור והן בשטחי ניהולה (להלן בהתאמה: "העבודה" או "השירותים"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות וההגדרות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודה (מהדורה ראשונה) פורמט מדף 16-2 (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

יצוין, כי ההיקף המשוער נכון למועד פרסום ההליך זה, של סך כל ההתקשרויות במסגרת ההליך זה (הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר וצפי עתידי עומד על 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים) לשנה כולל מע"מ בכלל האזורים במרחב. בהקשר זה יצוין כי מדובר בהיקף משוער בלבד וקק"ל אינה מחויבת להיקף כלשהו.

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם ההליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות בהליך זה.

למען הסר ספק מובהר כי סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה הקשורה להליך, מסמכיו או תוצאותיו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

במכרז זה נדרש המשתתף להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת ממעטפת מסמכי ההליך במעטפה א' יוגשו כל מסמכי ההליך חתומים ומלאים כנדרש ועליה שם המכרז שם המשתתף מס' המכרז והכותרת "מסמכי המכרז". במעטפה ב' יכניס המשתתף את הצעת המחיר מטעמו ועליה יכתוב את שם המכרז, מס' המכרז, שם המשתתף והכותרת "הצעת מחיר". את שתי המעטפות יש לשים במעטפה אחת ועליה שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף

ינואר 2025

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

מועדים	פעולה
החל מיום שני, 27.01.2025	עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט http://www.kkl.org.il שכתובתו
עד ליום שני ה- 10.02.2025 עד השעה 12.00 בצהריים. באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידי קק"ל. • שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל למוני שטרית בדוא"ל: monis@kkl.org.il
ביום שני ה- 24.02.2025 ועד השעה 12.00 בצהריים. בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי קק"ל לשכה ראשית, רחוב קק"ל 1 ירושלים, קומה ראשונה בעמדת הקב"ט. או תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: פס הירק, הקרן הקיימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק או תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, במשרדי מחלקת הנדסה בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה. או תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ נגב 8514 אין צורך להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת.	מועד אחרון להגשת ההצעות
שנה + 4 אופציות של שנה או חלק ממנה בכל אופציה כמפורט בהסכם	תקופת התקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת למתן שירותים וביצוע עבודות לשיקום ותחזוקת נחלים ובתי גידול לחים במקרקעי ייעור בפריסה רחבה במרחב צפון (להלן: "השירותים") כמפורט וכמוגדר במסמכי המכרז.
2. מכרז זה הינו מכרז כללי למתן השירותים לתקופה בת שנה ממועד בחירת ספקי המסגרת כהגדרתם להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם או חלק ממנה, עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. מתן השירותים יהיה בהתאם להזמנות עבודה שתצאנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
3. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרו שירותים שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו ביצועם או הגשת תוצריהם הסופיים, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום השירותים ומסירתם לרבות תוצריהם לשביעות רצונה של קק"ל, ובלבד ששירותים אלה ניתנו לספק בטרם תום תקופת ההתקשרות.
4. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו **בתנאי הסף ובמבחני האיכות כמפורט להלן**, ויבחרו זוכה אחד, או יותר (**עד 5 זוכים לכל היותר**), על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתם המשוקללת הינה הטובה ביותר לקק"ל (במשקלות איכות + מחיר) כזוכים ("ספקי המסגרת"). קק"ל תהא רשאית לקבוע במרחב אזור אחד או יותר, וככל ונקבעו אזורים קבועים במרחב, קק"ל תהא רשאית לקבוע זוכה לכל אזור תוך מתן עדיפות, ככל הניתן, לקרבה גיאוגרפית של משרדי ספק המסגרת לגבולות האזור הרלוונטי (חלוקת האזורים במרחב לזוכים תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל והזוכה יהיה מנוע ו/או מושתק מהעלות כל טענה ו/או דרישה באשר לחלוקת האזורים בין הזוכים השונים).
5. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המשתתף כי ידוע לו כי, אף אם נקבע כי יספק את השירותים באזור מסוים, הוא מחויב לספק את השירותים על פי דרישת קק"ל בפריסה מרחבית רחבה בכל האזורים, וזאת, בין היתר, לצורך תגבור שירותים במקרה שבו הזוכה באזור מסוים אינו פנוי או אינו מסוגל לספק את השירותים. במקרה זה, ככל ונקבע ספק מסגרת לכל אזור בנפרד, יבחר ספק מסגרת חליף מאזור אחר תוך מתן עדיפות על פי הסדר: 1) קרבת משרדו של ספק המסגרת לגבולות אזור העבודה בו נדרשים השירותים בהזמנת העבודה הייחודית;

- 2) עדיפות של ספק המסגרת על פי תחום מומחיותו ביחס לשירותים הייחודיים הנדרשים
3) ציון האיכות.
בכל מקרה לא יקבע אותו זוכה לאזורים שונים.
6. בשלב המסגרת, נדרש המשתתף להגיש בהצעת המחיר מטעמו מחיר בש"ח עבור כל אחד
מיחידות המחיר הקבועות בטופס הצעת המחיר - מחירון קק"ל, ובהתאם למחירי
המקסימום שנקבעו בו.
7. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר במכרז במחיר/אחוז "0" או לא
ינקוב במחירים כלל, או, ככל ויחרגו מחירי המשתתף ממחירי המינימום או המקסימום
שנקבעו על ידי קק"ל, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.
8. במכרז זה ייבחר זוכה בדרוג ראשון לכל המרחב או לזוכה ראשון לכל אזור בנפרד בהתאם
לסדר דרוג ההצעות. כמו כן, ייבחרו זוכים **בדרוגים שני ושלישי** וכו' (עד 5 ספקי מסגרת
סה"כ לכל המרחב). **הדרוגים ייקבעו בהתאם לשקלול ההצעות**, כמפורט במסמכי המכרז
להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.
9. דירוג ההצעות ייעשה על פי ציון שקלול הפעולות המפורטות בהצעת המחיר ורכיבי האיכות
בהתאם למשקלות הקבועות בהליך. ככל שיתקבלו הצעות מחיר זהות או קרובות (הפרש של
עד 1% (אחוז) או שקל אחד בין ההצעות), תתבצע בחינת איכות בין ההצעות הזהות או
קרובות כאמור. במקרה כזה, הזוכה שייבחר הינו המשתתף בעל ציון האיכות הגבוה ביותר.
כך למשל, אם יתקבלו 6 (שש) הצעות והצעה 5 ו-6 זהות או קרובות כאמור, יבחר מבין
השניים, המציע שלו ציון האיכות הגבוה יותר וזאת עד למכסת קבלני המסגרת. ככל וציון
האיכות זהה בנוסף להצעות המחיר הזהות/קרובות, הזוכה ייבחר בהתאם לשק"ד קק"ל כך
שתיבחר ההצעה הטובה ביותר עבור קק"ל. קק"ל תהא רשאית לפנות לצורך כך ללקוחות
נוספים של המשתתף ולערוך כל בירור נדרש נוסף ו/או לערוך תיחור או הגרלה והכל על פי
שיקול דעתה הבלעדי בנסיבות העניין. המשתתף לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה
ביחס לכך.
10. בכל מקרה שבו יוגשו פחות מחמש הצעות כשירות למרחב, קק"ל תהא רשאית לפסול את
המכרז או לבחור מספר זוכים קטן יותר מן המספר הקבוע בהליך זה, או לחלופין, לבחור
במספר זוכים קטן יותר ולפרסם שוב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול
דעתה הבלעדי וצרכיה.
11. קק"ל תהא רשאית לדרוש על פי צרכיה ושיקול דעתה ערבות ביצוע לעבודה מסוימת בהתאם
לנוהל ערבויות הנהוג בקק"ל. ככל ודרשה קק"ל ערבות ביצוע כאמור, לא תחרוג ערבות

הביצוע מ- 5% מהיקף ההתקשרות באותה הזמנת עבודה בתוספת מע"מ. ערבות ביצוע תשמש, בין היתר, כפיצוי מוסכם לכל הפרת התקשרות מצד ספק המסגרת בהזמנת העבודה נשוא אותה ערבות או כפיצוי מוסכם בגין כל הפרת תנאי מתנאי ההליך ו/או החוזה.

12. **שלב שני, שלב בחירת ספק המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת** – לאחר בחירת ספקי

מסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות דרישות למתן שירותים (הזמנות עבודה) לספקי המסגרת בכל, על פי הזמנת עבודה ייחודית, בהתאם למנגנון הקבוע להלן:

- בעת בחירת ואישור הזוכים: ספקי המסגרת, תקבע קק"ל סדר רשימה ראשוני לפי דרוג כלל ההצעות (איכות+מחיר) בהתאם לשקלול ההצעות אשר הוגשו על ידי ספקי המסגרת (ציון השקלול הגבוה ביותר לציון השקלול הנמוך ביותר) למרחב, וככל ונקבעו אזורי עבודה קבועים, יקבע לכל אזור זוכה ראשון בהתאם לסדר דירוג.

- בכל מקרה שבו יידרשו לקק"ל, אספקת השירותים / ביצוע העבודה כהגדרתם וכנדרש בהליך זה, והוחלט שלא לבצע במסגרת הליך תיחור פרטני, בהתאם לתנאי המכרז, קק"ל תפנה בכל פעם לספק המסגרת במרחב או באזור (ככל וחולק המרחב גם לאזורים) בו נדרשת העבודה המדורג ראשון בעל ההצעה הטובה ביותר בהתאם לסדר דירוג במרחב או באזור, לצורך מתן השירותים בהתאם למחירים שנקב בהצעתו. אם ספק המסגרת ברשימת הדירוג המדורג ראשון או אחריו וכו' לא יהיה מסוגל או לא פנוי לבצע לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל ואישורה המקדים, תועבר הפניה לספק המסגרת הבא אחריו בהתאם לסדר הדירוג הקבוע וכך הלאה, עד שימצא ספק מסגרת שיהיה מסוגל לספק את השירותים באזור ובמרחב הרלוונטי.

13. בהמשך ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית "לדלג" על ספק מסגרת בהתאם

לסדר דירוגו בין היתר, במקרים המפורטים להלן;

- היקף השירותים המצוי בידי הספק עליו קק"ל מעוניינת "לדלג", אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לספק את השירותים באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בפרויקט הרלוונטי.

- קק"ל סבורה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות הנדרש לצורך מתן השירותים בפרויקט או בהזמנת עבודה מסוימים, אינו מתקיים בספק המסגרת עליו מעוניינת קק"ל "לדלג" ויש עדיפות לתחום מומחיות ספציפי המתקיים בספק מסגרת אחר.

- ספק המסגרת אינו זמין ו/או אינו מצוי בקרבה גיאוגרפית למקום נשוא מתן השירותים באופן שעלול לסכל את ביצוע העבודה על ידו במועד ו/או כנדרש.

- ניסיון שלילי/ רע עם ספק המסגרת – קק"ל תהא רשאית "לדלג" על ספק המסגרת המדורג ראשון וכך הלאה בהתאם להיעדר שביעות רצון וניסיון עבר שלילי מול ספק המסגרת, לרבות במקרים של איחורים וקיומן של התראות כנגד ספק המסגרת.

- המשך עבודה – במקרים בהם תידרש המשך עבודה תהא רשאית קק"ל לדלג על ספק המסגרת ולבחור בספק המסגרת אשר סיפק את השירותים/עבודות באותו פרויקט/ הזמנת עבודה כאשר מהות השירותים/עבודות, מהות הפרויקט/ הזמנת העבודה לא משתנה ומדובר בהמשך שירותים בעלי זיקה ישירה לשירותים שניתנו על ידי ספק המסגרת במקור.
- למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה לדלג על סדר הסבב המחזורי הקבוע בהליך זה מטעמים נוספים כנדרש על ידה על פי נסיבות העניין.

14. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית לערוך **תיחור** בין כל ספקי המסגרת או בין ספקי המסגרת רק במרחב מסוים, על פי שיקול דעתה המקצועי של קק"ל בלבד, לשם בחירת ספק לכל פרויקט/ הזמנת עבודה שהיקפם מעל 40 דונם או בפרויקטים בעלי חשיבות מקצועית/ אקולוגית מיוחדת או חשיבות לאומית או שנדרשת מומחיות ייחודית בתחום מסוים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. קק"ל תהא רשאית לבסס את התיחור על בסיס מחיר, או איכות בלבד, או שניהם, וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. קק"ל תהא רשאית לקבוע מנגנון הצעת מחיר פרויקטאלי כולל השונה מהצעת המחיר בהליך המסגרת ומן המחירון הקבוע בו, וככל ונערך תיחור על בסיס מחיר או משולב מחיר ללא מנגנון מחיר שונה או חדש מהליך המסגרת, לא תעלה הצעת המחיר מטעם ספק המסגרת מן המחיר בו נקב בהליך המסגרת.

- קק"ל תהא רשאית לקבוע בכל תיחור או הזמנת עבודה, על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, הגשת ערבות ביצוע להבטחת ביצוע השירותים/עבודות הדרושות בתיחור. ערבות התיחור תעמוד על כ- 5% משווי ההתקשרות בתיחור/ הזמנת עבודה לכל היותר או בהתאם לנוהל ערבויות הנהוג בקק"ל.
- קק"ל תהא רשאית לקבוע כל מנגנון הצעת מחיר בתיחור בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי בהתאם לסוג השירותים הדרושים ו/או הפרויקט הנדרש בהזמנת העבודה.
- ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות (עד 1 שקל או 1 אחוז הפרש בין ההצעות), תיבחר ההצעה שניקוד האיכות שלה הינו הגבוה יותר ואם לא נכלל דרוג איכות בתיחור, יערך תיחור נוסף או הגרלה בין ההצעות הזהות. קק"ל תהא רשאית לדלג על תיחור או הגרלה כאמור, ביחס לספק עמו יש ניסיון עבר שלילי, או שהוטלו כנגדו סנקציות עקב אי שביעות רצון על ידי קק"ל.
- קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך התיחור ספק אחד או יותר ו/או לפצל את השירותים בפרויקט מסוים בין ספקי המסגרת שנבחרו בהליך התיחור.

- קק"ל תבחר בתיחור את ההצעה הטובה ביותר שהתקבלה עבור קק"ל בשיקולי מחיר או מחיר+איכות ותהא רשאית לבחור גם את ההצעה היקרה יותר או ההצעה שדרוגה נמוך יותר במשקלות מחיר ואיכות אם לשיקול דעתה המקצועי וצרכיה הצעה זאת הינה הטובה ביותר לצורך מתן השירותים/ ביצוע העבודות באותה הזמנת עבודה וזאת מטעמים מיוחדים.
- למען הסר ספק, ספקי המסגרת אליהם פנתה קק"ל, מחויבים להגיש הצעות לכל הליך תיחור שתפנה אליהם קק"ל, אלא אם פנה ספק המסגרת לקק"ל מראש ובכתב בבקשה שלא להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור כלשהו וקיבל לכך את הסכמת קק"ל מראש ובכתב. אי הגשת הצעה בתיחור ללא קבלת אישור מראש כאמור תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות, על כל הנובע והמשתמע מכך.
- ספקי המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים בטופס הצעת המחיר במסמכי הליך התיחור. ככל והליך התיחור מתבסס על הצעת המחיר / כתב הכמויות – מחירון קק"ל המצורף למסמכי הליך המסגרת, לא תפחת הצעת ספק המסגרת מן המחיר אשר הוגשה על ידו בשלב המסגרת.
- ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות שבטופס הצעת המחיר בתיחור, במחירי "0" 0% או ינקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל (ככל ונקבעו) או פחותים מן ההנחה שניתנה על ידי המשתתף במסגרת, או לא ינקוב במחירים כלל, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, וקק"ל תהא רשאית לפסול הצעתו על הסף ו/או לחלט את ערבות הביצוע בתיחור.
- מובהר בזאת, כי במקרה שבו נדרשת קק"ל למתן שירותים/עבודות בפריטים או יחידות אשר אינם מופיעים במחירון קק"ל / הצעת המחיר בהליך המסגרת, יצינו פריטים אלה בכתב הכמויות בהליך התיחור בהתאם לשיקול דעתה המקצועי על בסיס ניתוח ונתונים מקצועיים בהתאם לקבוע במסמכי ההליך וספק המסגרת יידרש לתת הצעת מחיר לדרישות קק"ל במועד התיחור.

15. יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להזמין עבודות/שירותים מספקי המסגרת, בכלל או בכמות כלשהי; וכי אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו לספק המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם ספקים שאינם ספקי מסגרת לצורך מתן השירותים/עבודות ואין בהתקשרות עם ספקי המסגרת מכוח מכרז זה כדי ליצור בלעדיות בין ספקי המסגרת לקק"ל וקק"ל תהא רשאית לרכוש שירותי ייעוץ וסקרים כנדרש בהליך זה גם באמצעות התקשרויות אחרות/ נוספות.

16. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון הכולל גם מגיפה ארצית ו/או עולמית, סגר מכל סוג, מלחמה, או שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודה, ותהא רשאית לשנות, לבטל או להקטין את היקף העבודה בהתאם לנסיבות בכל מקרה לגופו, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

17. באחריות המשתתף לבקר במרחב המיועד בהצעתו למתן השירותים בהתאם להצעה. הגשת ההצעה על ידי המשתתף תהווה אישורו מראש ובאופן בלתי חוזר, כי בדק ומכיר את כל השטחים והאזורים המיועדים במרחב הרלוונטי למתן השירותים כמפורט בהליך זה, לגביהם מוגשת הצעתו, ומצא אותם מתאימים למתן השירותים על ידו. המשתתף יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בגין סוג, מצב, השטח או כל טענה אחרת הנוגעת לשטחי העבודה לגביהם מוגשת הצעת המשתתף.

18. למען הסר ספק מובהר, כי הליך זה הינו הליך התקשרות מסגרת בהתאם להזמנות עבודה, מעת לעת, על פי דרישות קק"ל וצרכיה ובכפוף לאישור תקציבי מתאים. בכל מקרה לא תהא מחויבת קק"ל לקבל כל שירות או להוציא הזמנות עבודה כלשהם, ו/או לא תהא מוגבלת לכמות הזמנות העבודה מסוימת או בכלל לתקופת ההתקשרות, חלקה או כולה, ובעצם הגשת הצעתו, מסכים המשתתף כי הוא מבין ומסכים כי אין כל התחייבות לכמות הזמנות עבודה או להיקף עבודה כלשהי לכל תקופת ההתקשרות והוא מוותר מראש ובאופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף או כמות השירותים על פי הליך זה לכל תקופת ההתקשרות. קק"ל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, בכפוף להודעה מראש ובכתב לספק על ביטול כאמור. בוטלה ההתקשרות, תשולם התמורה לספק המסגרת בגין כל העבודות אשר בוצעו בפועל לשביעות רצונה עד למועד משלוח הביטול, זולת אם הופסקה ההתקשרות כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי ספק המסגרת.

ביטוחים

19. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי ספקי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מן האמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הספק שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל.

מסמכי ההליך

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' – 1/16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו:

<http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה +

על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה (פורמט

מדף 16-2 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, מפורסם באתר האינטרנט של

קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

פרק ג' - מפרט טכני / דרישות העבודה

נספחי ההליך

נספח א' - תנאי סף.

נספח ב' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

נספח ג' - טבלת אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.

נספח ד' - מפת מרחב

נספח ה' - בטיחות והוראות מיוחדות

נספח ו' - מפרט טכני / דרישות עבודה

טפסי המכרז

טופס 1- פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

טופס 2- נתונים לצורך בחינת המשתתף בתנאי סף ורכיבי האיכות.

טופס 3- כתב הצעת מחיר / "כתב כמויות- מחירון קק"ל"

טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

טופס 5- נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוחים 5.1.

טופס 6 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות וגילוי נאות

טופס 7- נוסח ערבות ביצוע – דג'.

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה
כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים
יחדיו את החוזה ומסמכיו. המשתתף יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות
עם מסמכי הבהרות, ככל ויהיו כאלה. קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל משתתף להגיש
מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המשתתף באופן כללי, הן ביחס
לאנשי המקצוע אליהם התייחס המשתתף בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של
ההליך.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד. במקרה של הגשת הצעה על ידי תאגיד, על תנאי הסף להתקיים במצטבר בבעלים, בשותף או בנושא משרה בכירה בתאגיד כהגדרתו בחוק החברות, המועסק בתאגיד ביחסי עובד מעביד שנתיים לפחות שסיומן במועד הגשת ההצעה.

2. ניסיון מקצועי

2.1. המשתתף הינו גן סוג 1 לפחות מוכר ומורשה על ידי משרד העבודה ובעל תעודת גוזם מומחה ו/או תעודת אילנאי ממשרד החקלאות או משרד העבודה ;
ו/או: המשתתף הינו הנדסאי נוף ו/או אגרונום ו/או אקולוג ממוסד אקדמי או גוף רשמי במדינת ישראל.

2.2. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי של 3 (שלוש) שנים לפחות ב 7 (שבע) השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת הצעתו, בביצוע עבודות שיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים, הכוללות בין היתר, שיקום צומח, ביעור מינים פולשים ותחזוקת צמחייה על גדות נחלים ונטיעות.

***להוכחת תנאים אלו על המשתתף למלא את טופס 2 – עמידה בתנאי סף ולצרף עותק נאמן במקור של כל תעודה רלוונטית .**

2.3. ציוד : בבעלות המשתתף לפחות הציוד המפורט להלן :

- א. רכב שטח מסוג 4X4 בעל מרווח גחון של 22 ס"מ לפחות, שנת 2013 לפחות, עם מסוגלות לנוע בדרכי יער לא סלולות, במהלך כל השנה ;
- ב. טרקטור חקלאי שנת 2019 לפחות, בעל הספק של 40 כ"ס לפחות עם מכסחת אחורית/ציידית

***להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס 1 – עמידה בתנאי סף ולצרף עותק נאמן במקור של רישיון רכב על שמו וכן הצהרה על בעלות הציוד הנדרש. שימת לב משתתפי ההליך, כי בעלות**

לצורך סעיף קטן זה, משמעה גם חוזה ליסינג או חוזה החזקה ושימוש בלעדי על שם המשתתף לאורך כל תקופת ההתקשרות, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

הערה:

לצורך עמידה בתנאי הסף, "המשתתף" הכוונה הינה: על כל תנאי הסף להתקיים ממצטבר במשתתף בעצמו ו/או בנותן השירות מטעמו לקק"ל המועסק על ידי המשתתף ביחסי עובד מעביד 12 חודשים לפחות שסיומם במועד הגשת ההצעה בהליך זה, ויועסק על ידי המשתתף לצורך מתן השירותים על פי הליך זה לקק"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות. ככל והדרישות בסעיפים קטנים אלו מתקיימים בנותן השירותים המועסק אצל המשתתף, על המשתתף לצרף אישור על העסקתו ביחסי עובד-מעביד כנדרש והצהרה כי הוא נותן השירותים מטעמו לאורך כל תקופת ההתקשרות. המשתתף יהיה רשאי להחליף נותן שירות ובלבד שזה יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים. קק"ל מצידה תהא רשאית, בכל עת, ומכל סיבה לדרוש החלפתו של נותן השירות לנותן שירות חליף שיעמוד בכל תנאי הסף ובעצם הגשת ההצעה המשתתף מתחייב להחליף את נותן השירותים מטעמו, ככל וקיים כזה, ונדרש להחליפו מכל סיבה על ידי קק"ל.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

5. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:
הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:
2. בהליך זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%
ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן;
שלבי בחירת הזוכים:
- 3.1 **שלב ראשון** – פתיחת מעטפת מסמכי ההצעה ובחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף.
3.2 **שלב שני** – רק משתתפים אשר עמדו בכל תנאי הסף במצטבר וצרפו את כל המסמכים כנדרש, יבחנו רכיבי האיכות בהתאם לטבלת רכיבי האיכות בנספח זה.
3.3 **שלב שלישי** – פתיחת מעטפות המחיר של כל המשתתפים
3.4 **שלב רביעי** – דרוג ההצעות לכל מרחב בנפרד בהתאם למנגנון ההליך ואישור ספקי המסגרת הזוכים על ידי וועדת המכרזים של קק"ל והכרזה על הזוכים.
4. **נוסחת חישוב בחירת הזוכה**

מימד האיכות:

100 נקודות בטבלת רכיבי האיכות יעניקו ניקוד מקסימלי של 60 נקודות בציון האיכות. ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.

מימד המחיר:

לגבי כל מרחב, סה"כ המחיר הנמוך ביותר **המשוקלל** של ביצוע עבודות שיקום, שתילה ותחזוקה ושל ביצוע עבודות תחזוקה בשיקום יקבל ציון של 40 נקודות במימד המחיר. שאר ההצעות ידורגו ביחס למחיר המשוקלל הנמוך ביותר

מימד המחיר - מחיר משוקלל לדונם	
$P_p = \frac{PN_{min}}{PN} \times 40$	
PN	
P_p	= מספר הנקודות שתקבל ההצעה במימד המחיר
PN_{min}	= המחיר המשוקלל הנמוך ביותר שננקב בהצעות המחיר שהוגשו
P_N	= המחיר המשוקלל שננקב בהצעת המשתתף

לצורך חישוב המחיר המשוקלל - המחיר לדונם לביצוע עבודות שיקום שתילה ותחזוקה יוכפל ב-0.6 והמחיר לדונם לביצוע עבודות תחזוקה בשיקום יוכפל ב-0.4

מימד האיכות + מימד המחיר

לגבי כל מרחב - לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

טבלת רכיבי האיכות להלן:

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
1	20	למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי שיקום ותחזוקת גדות נחלים כנדרש בהליך זה בשטח של 20 דונם לפחות בכל פרויקט נק' עד מקסימום שני פרויקטים.
2	20	למשתתף ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי שיקום מגוון מיני צומח בבתי גידול לחים ובכלל זה מינים פולשים ו/או מתפרצים לדוגמא – קיקיון, שיטה כחלחלה, פרקינסוניה שיכנית, קנה מצוי, אשל היאור/אשל מרובע ופטל קדוש (עד שני פרויקטים לפחות שאינם נמנים בפרויקטים בסעיף 1 בטבלת הפרמטרים)
3	10	ידע מוכח בתחום הבוטניקה על בסיס לימודי תעודה או תואר או הסמכה בתחומי הבוטניקה ממוסד ישראלי (אוניברסיטה / מכינה/ מכון ויצמן או כל מרכז אקדמי אחר / משרד ממשלתי או יחידת סמך של משרד ממשלתי)
4	20	ניסיון מוכח במתן שירותי שיקום ותחזוקת צומח ו/או שיקום גדות נחלים ו/או נחלים לגוף ציבורי ו/או ממשלתי כהגדתו בחוק גופים ציבוריים ולרבות רשות ציבורית/ רשות שימור קרקע/ רשות ניקוד/ משרד החקלאות/ אוניברסיטאות/ מכוני מחקר וקק"ל
5	10	ניסיון העסקת צוות מומחים ברכיב זה יקבל המשתתף ניקוד על העסקת מומחים ייחודיים לתחום שיקום הנחלים בהעסקה ישירה לפחות 6 חודשים רצוף שסיומם במועד הגשת ההצעה בהליך בהתאם לרשימת הצוות המפורט להלן: מתכנן השקיה מורשה מודד מוסמך אקולוג/בוטנאי אקו-הידרולוג
6	20	התרשמות כללית וחוו"ד לקוחות על המשתתף לצרף רשימה של 4 לקוחות לפחות (לרבות קק"ל) להן סיפק שירותי שיקום ותחזוקת גדות נחלים
	100	
		סה"כ

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושטט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות (טופס 2).
		כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה" (טופס 3). (במעטפה נפרדת)
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		אישור עריכת ביטוחים ללא הסתייגויות (טופס 5.1)
		כתב התחייבות על סודיות וגילוי נאות (טופס 6).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

נספח ד' – מפת מרחב



מתכנתת נטיעות - Olshansky Yulia

מרחב צפון : מגבול תחום דרומי זיכרון יעקוב-יוקנעם עילית-בית שאן ועד גבול תחום צפוני נהריה-קרית שמונה -רמת הגולן



טופס מס' 1
פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים
שם: _____ כתובת: _____
מייל: _____
שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____
טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב"מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וטבלת איכות

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר כי למשתתף ניסיון מוכח של _____ שנים, כקבלן ראשי בביצוע עבודות שיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים כפירוטם בהליך זה במהלך 7 (שבע) השנים שסיומן במועד הגשת ההצעה, כמפורט בטבלה שלהלן:

שם/גוף המזמין את העבודה ופרטיו ליצירת קשר	מהות ופירוט עבודות השיקום ותחזוקת גדות נחל	היקף בשטח דונם או עצים במצטבר והיקף כספי	תקופת השירותים/ העבודה וסיום	מתן ביצוע תחילה
1				
2				
3				

2. המשתתף הינו (יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה ולצרף פירוט ותעודות חתומות נאמן למקור) גנן סוג 1 לפחות מוכר ומורשה על ידי משרד העבודה ובעל תעודת גוזם מומחה ו/או בעל תעודת אילנאי ממשרד החקלאות או משרד העבודה

ו/או

המשתתף הינו הנדסאי נוף ו/או אגרונום ו/או אקולוג ממוסד אקדמי או גוף רשמי במדינת ישראל (יש להקיף את התשובה הנכונה, לציין את שם המוסד ולצרף עותק נאמן למקור של התואר/תעודת הסמכה וכו' לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף)

או

המשתתף בוגר אחד מהקורסים המקצועיים כנדרש בתנאי סף 2.1, 2.2 (יש לציין את שם הקורס ולצרף עותק נאמן למקור של תעודת הגמר כנדרש להוכחה בעמידה בתנאי סף זה).

3. בבעלות המשתתף ציוד כנדרש וכמוגדר בתנאי סף 2.3 למסמכי ההליך. (יש לציין פרטי הציוד המלאים ולצרף כל תיעוד תומך בבעלות או חזקה כנדרש)

4. איש הקשר שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא: _____ שם: _____ טלפון: _____ נייד _____

פקס _____ מייל _____

5. ככל והתנאים המקצועיים בלבד מתקיימים בנותן שירותים מטעם המשתתף אשר יספק את השירותים בפועל לקק"ל יש לצרף את כל המידע והתעודות המבוקשות על שם נותן השירות, אישור העסקה ביחסי עובד מעביד וכן הצהרה (**ערוכה בתצהיר**) כי בכוונת המשתתף להעסיק את נותן השירותים לצורך מתן השירותים לקק"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות, וידאג למענה מקצועי קבוע ושוטף כנדרש בהליך בהתאם, על ידי עובד מומחה ומקצועי בהתאם לדרישות תנאי הסף, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. להלן פרטי ניסיוני בהתאם לנדרש בפרק ב' במסמכי ההליך לצורך בחינת איכות הניסיון:

הערה	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגשה ואישור	ניסיון מוכח במתן שירותי שיקום ותחזוקת גדות נחלים כנדרש בהליך בשטח של 20 דונם לפחות לכל פרויקט	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב /אזור/מחוז/מרחב /שמורה	שם הפרויקט ותיאורו	
1.						
2.						
	יש לציין בכל פרויקט את המינים באופן מדויק (קיקיון, שיטה כחלחלה, פרקינסוניה שיכנית, קנה מצוי, אשל היאור/מרובע ופטל קדוש המנויים בתתי הפרמטר). כל מין ינוקד 2 נק' ועד 5 מינים	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגשה ואישור	ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי שיקום מגוון מיני צומח בבתי גידול לחים ובכלל זה מינים פולשים ומתפרצים כנדרש בטבלת האיכות. יש לפרט את הפרויקט וסוגי המינים לצורך קבלת הניקוד המירבי	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב /אזור/מחוז/מרחב /שמורה	שם הגוף ותיאורו
1.						
2.						

הערה	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגשה ואישור	ניסיון מוכח במתן שירותי שיקום ותחזוקת צומח ו/או שיקום גדות נחלים לגוף ציבורי ו/או ממשלתי ולרבות רשות ממשלתית/ רשות שימור קרקע/ רשות ניקוז/ משרד החקלאות/ אוניברסיטאות/ מכוני מחקר וק"ל	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב /אזור/מחוז/מרחב /שמורה	שם הפרויקט ותיאורו
					1.
					2.
יש לצרף פרטי התעודה, עותק למקור	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	תחום הידע תעודה/תואר/ה סמכה	המוסד/גוף בו נרכש הידע	ידע מוכח בתחום הבוטניקה על בסיס לימודי תעודה או תואר או הסמכה בתחומי הבוטניקה ממוסד ישראלי (אוניברסיטה / מכינה/ מכון ויצמן או כל מרכז אקדמי אחר / משרד ממשלתי או יחידת סמך של משרד ממשלתי)	
					1.
הערה		תחום ההתמחות ותעודת המומחה	מועד העסקה התחלה וסיום	ניסיון העסקת צוות מומחים :ניסיון בהעסקת מומחים 6 חודשים לפחות שסיומם במועד הגשת הצעה בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) מתכנן השקיה מורשה/ מודד מוסמך/ אקולוג או בוטנאי/ אקו הידרולוג	
					1.
					2.
					3.
					4.

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך


שם מלא

טופס מס' 3

כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה - מחירון קק"ל"

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת ו/או התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת מחיר זאת הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות וההיטלים ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות נסיעה, דלק, עובדים, הוצאות משרדיות, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. כמו כן, בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה כוללת, בין היתר גם:
 - א. כל החומרים (ובכלל זה מוצרים לסוגיהם וחומרי עזר הנכללים בעבודה ושאינם נכללים בה) והפחת שלהם.
 - ב. כל עבודה הדרושה באתר לשם ביצוע בהתאם לתנאי החוזה לרבות עבודות הלוואי והעזר הנזכרות במפרט והמשתמעות ממנו במידה ואין עבודות אלו נמדדות בפריטים נפרדים.
 - ג. השימוש בציוד מכני, דיגיטלי, דיסקיות, כלי עבודה, אמצעי דיגום וכדומה.
 - ד. הובלת והסעת כל הנ"ל לאתר.
 - ה. הוצאותיו הכלליות של הספק.
5. ידוע לנו, כי התשלום ו/או התמורה שנשלם לקק"ל יבוצעו בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום אלא אם המחירים הנקובים בהצעת המחיר כוללים מע"מ.
6. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 6.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
 - 6.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
 - 6.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
 - 6.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
 - 6.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
 - 6.6. הננו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כתובה, כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.

- 6.7. ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.
- 6.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציעו ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.
- 6.9. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 6.10. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והחיימנו מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.
- 6.11. אנו מצהירים כי הצעת המחיר מטעמנו הינה כמפורט בטבלת הצעת המחיר שהלן וכי ידוע לנו כי תשלום התמורה יהיה כפוף לביצוע בפועל.

קרן קימת לישראל מרחב צפון		מס' מכרז:			
		שם המכרז:			
		מרחב:			
		אזור:			
		יער/אתר עבודה:			
		תאריך:			
נספח ה' - הצעת מחיר למכרז מסגרת שתילה ותחזוקה - שיקום צומח בבתי גידול לחים					
מס"ד	פעולה	יח' מידה	כמות יחידות	מחיר מקסימום קק"ל ליחידת מידה בתיחור (ש"ח)	תשלום לקבלן בגין ביצוע העבודה על סכום זה יידרש הקבלן להנפיק חשבונית מס כחוק מחיר ליחידה כולל מע"מ, ₪
1	ביצוע עבודות שיקום, שתילות ותחזוקה (למשך שנה אחת - השנה ראשונה)	דונם	1	12500	
2	ביצוע עבודות תחזוקה בשיקום, (למשך שנה אחת)	דונם	1	7500	
סה"כ כולל					
מחיר הקבלן לעבודות השתילות ותחזוקה המפורטות, במסמך המכרז - פרק ג' (מפרט השירותים)		ש"ח/דונם _____ (במילים) _____ (הסכום יכלול מע"מ)			
לתשומת לב:					
1. אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.					
2. שימו לב הכמויות המפורטות בהצעת המחיר הם הערכה בלבד!!! קק"ל תשלם רק בגין ביצוע בפועל.					
3. ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר למכרז במחיר "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.					
4. מחירי המקסימום הקבועים לעיל כוללים את כלל העבודות הנדרשות באזור הקשים ביותר לביצוע בכל פרויקט לרבות שכר יועצים ומומחים ככל וידרשו על ידי קק"ל בכל פרויקט ייחודי על בסיס אופיו ומהותו וצרכיו.					
שם המציע		מס' ת.ז./עוסק מורשה			
כתובת					
כתובת דוא"ל		פקס			
חתימה וחותמת					

6.12. אנו מצהירים בזאת כי בנוסף, מוגשת הצעת המחיר מטעמנו עבור יחידות פעולות פרטניות כמפורט להלן: (המחירים אינם כוללים מע"מ ויהיו קבועים למשך כל תקופת ההתקשרות כולל האופציות)

מס"ד	תשומה	מחיר מקסימום לדונם/פרט/שעה לפני מע"מ
1	טיפול במינים מתפרצים (כיסוח קנה, גדין ומינים מתפרצים ורודראלים נוספים)	200 ₪ (לדונם)
2	כיסוח צמחיית רקע במדרון (מכסחת בלרינה)	300 ₪ (לדונם)
3	טיפול במינים פולשים כולל עקירה ידנית/אחיתוך+מריחה ריסוס	500 ₪ (לדונם)
4	פריסה חיבור והתקנת מערכת השקיה	5000 ₪ (לדונם)
5	תיקון מערכת השקיה	150 ₪ (לדונם)
6	ייעוץ אקו-הידרולוגי	300 ₪ שעה
7	גיזום עץ בוגר והרמת נוף (לא כולל פינוי גזם)	80 ₪ לעץ
8	גיזום עץ צעיר ועיצוב הנוף (לא כולל פינוי גזם)	25 ₪ לעץ
9	חרמש מכני פרטני (סביב עצים/שיחים)	8 ₪ לעץ
10	חרמש מכני	350 ₪ (לדונם)

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ./ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____
2. ה"ה _____ ת"ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

_____ עו"ד

_____ תאריך

טופס מס' 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
 - הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 - יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 - למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 - הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: _____ חתימת עו"ד וחותמת _____

טופס מס' 5 מסמך ביטוח / אישור עריכת ביטוחים

נוסח דרישות ותנאי הביטוח לחתימת כלל המציעים. רק מציע שהצעתו נבחרה יידרש לקימו של הביטוח בהתאם לנדרש בטופס זה והצגת אישור ביטוחי חתום על ידי חתם הביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ובגין אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות מסיומו) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח 5.1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
 - א. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על הספק להמציא לידי קק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לקק"ל, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- הספק פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי קק"ל ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי קק"ל וכלפי הבאים מטעם קק"ל; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- 11. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת קק"ל מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.



לשכה משפטית – קרן קימת לישראל
מכרז מסגרת פומבי מס' 1437/24 למתן שירותים וביצוע עבודות
לשיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים במרחב צפון

עמוד 27 מתוך 56

נספח 1 5 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם: קרן קיימת לישראל	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות האישור*	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ניטור מזיקים ומטרדים אנטומולגיים העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ח.פ. 520020314	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מעו"ק ק"ל 1, ירושלים	מען	מען						
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					1,000,000			302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מ"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 307 – הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
אחריות מעבידים					20,000,000			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
פוליסה אחרת								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנספח גם המלל המוצג לצד הקוד ברישימה הסגורה):								
038- יועצים / מתכננים 010 – בעלי חיים 036 – חקלאות – צומח/חי 042- מחקרים וסקרים								
ביטול / שינוי פוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבוטח:								

טופס 6 כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבותי מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה"). כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

¹ תאגיד הינו גוף משפטי אשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריית רשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלי - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, ההסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבה ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - ההסתדרות העולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח"י) יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 11 להלן.

⁴ ראה הי"ש 2 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 11 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ, גב' אורית סמט, עו"ד ליאב אייניס, דר' רוני ענבר.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפרו במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאינו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ שליטה/בעל שליטה - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, את, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 9 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 12 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 2 לעיל.

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן,
פרט

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן, פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

²⁷ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

טופס מס' 7 דוגמת נוסח ערבות ביצוע

לכבוד;
קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים: _____ שקל חדש) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' מפ _____ שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל בלבד).
4. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך האמור בסעיף 3 לעיל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חב' ביטוח _____ בע"מ

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס'

שנתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

ט"ל: _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

_____ רחוב

באמצעות _____

ט"ל: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק" או "ספק המסגרת") מצד שני

הואיל

וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 1437/24 למתן שירותים למתן שירותים וביצוע עבודות לשיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים במקרקעי הייעור השונים בפריסה רחבה במרחב צפון ולרבות בשטחי יער, באתרי קק"ל, או בפרויקטים של קק"ל, או בפרויקטים בהם קק"ל שותפה או מעורבת, הן במקרקעי הייעור והן בשטחי ניהולה (להלן בהתאמה: "המכרז" או "השירותים" או "העבודה");

והואיל

והספק השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז;

והואיל

והספק מצהיר כי קרא את כל מסמכי ההליך לרבות החוזים והנספחים המצורפים והנספחים המצורפים כהפניה לאתר קק"ל, ויש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל

וספק המסגרת מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו, והוא מחזיק בכל הרישיונות, היתרים או ניסיון מקצועי לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונה של קק"ל בהתאם לדרישות ההליך;

והואיל

ועל בסיס הצהרות הספק, קק"ל מוכנה למסור לספק המסגרת את ביצוע העבודות, מעת לעת, כמפורט במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי קק"ל, וזה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי המכרז על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) ותנאים כלליים לחוזה מדף למתן שירותים/ ביצוע עבודה פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה, לא מצורף) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

2. מהות ההתקשרות/הסכם מסגרת

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה או תיחורים אשר תוצאנה, מעת לעת, לספק המסגרת בהתאם לצרכי קק"ל ובכפוף לאישורים תקציביים מתאימים.
- 2.2. הספק יספק לקק"ל את השירותים/עבודות לאחר שקק"ל מסרה לידיו הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.
- 2.3. כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד קבלת צו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בהזמנת העבודה. הספק יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות במועד.
- 2.4. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר:

מהות העבודה;

לוח זמנים ואבני דרך לתשלום;

היקף כספי מרבי של העבודה, ככל ונקבע על ידי קק"ל;

פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;

- 2.5. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לנותן השירותים הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו. נותן השירותים מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו על ידי הצדדים לתקופה של שנה (12 חודשים) להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה".
- 3.2. קק"ל בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל פעם ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- 3.3. קק"ל רשאית לבטל את ההסכם או להפסיק את מתן השירותים או לבטל את הסכם זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, בהודעה מראש בכתב לספק.
- 3.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי הספק, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של הספק על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל ספק אחר, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לנותן שירותים אחר.
- 3.5. מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לספק אחר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

3.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי מדובר במכרז מסגרת שבעקבותיו נחתם חוזה מסגרת, כאשר בתקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת יועברו לספק עבודות פרטניות בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, כל עבודה פרטנית שיזכה בה ספק המסגרת היא עבודה פרויקטאלית. היה ותינתן עבודה במסגרת תקופת חוזה המסגרת אך ביצוע העבודה עתיד להסתיים לאחר תום חוזה המסגרת, חוזה המסגרת ימשיך לחול על אותה עבודה ספציפית עד לסיומה.

3.7. ידוע לספק כי בתום כל תקופת ההתקשרות או בתום כל עבודה שניתנה לספק במסגרת חוזה המסגרת תהא רשאית קק"ל ו/או מי מטעמה למלא טופס התרשמות מהספק ובו תירשם חוות דעת מקצועית לגבי העבודות והתנהלותו המקצועית של הספק (כגון, איחורים, התנהגות

בשטח, עובדים וכד''). הספק יהא רשאי לבקש עותק מטופס זה לידי בתום תקופת ההתקשרות, ולקק"ל תהא שמורה הזכות לעשות שימוש בנתונים העולים מן הטופס הנ"ל לצורך בחינת המשך ההתקשרות איתו בחוזה זה ו/או במכרזים אחרים.

4. התמורה

4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל לשביעות רצונה המלא, תשלם קק"ל לספק את התמורה הנקובה בטופס הצעת המחיר – "מחירון קק"ל" בהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט במסמכי ההליך או בהזמנת עבודה חתומה על ידי קק"ל (להלן: "התמורה").

5. ביטוח

5. מבלי לגרוע מאחריות ההספק לפי הסכם זה ועל פי דין, הספק מתחייב למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח, המסומנים כ"טופס 5" וכ"נספח 5", בהתאמה, מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

6. הפסקת / ביטול התקשרות

בכל שלב תהא רשאית קק"ל, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הספק, מסיבות תקציביות ו/או מכל סיבה אחרת לרבות מסיבות של כוח עליון הכוללים, בין היתר, גם מגיפה ארצית או עולמית, וזאת בהודעה מראש ובכתב ללא כל חובת נימוק, ולהפסיק את תוקפו של ההסכם ו/או לבטלו, כולו או חלקו, לתקופה קצובה או לצמיתות, או להוציא חלק מהדרישות של הסכם זה מביצוע על ידי הספק ולמוסרם לגורם מקצועי אחר. הופסקה ההתקשרות כאמור לצמיתות, תשלם קק"ל לספק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל, ככל שסופקו, לשביעות רצונה של קק"ל ובכפוף לאישורה, זולת אם הופסקה ההתקשרות עקב הפרה מצד הספק או אי עמידה בזמנים כנדרש בהזמנת העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלל במקרה של אי עמידה בזמנים

במקרה של ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, שמורה לקק"ל הזכות להשלים את ביצוע התחייבויותיו של הספק בכל דרך שתראה קק"ל לנכון ובמועדים הנדרשים לקק"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחייב את הספק במלוא הפרש המחיר וכן בהוצאות שנגרמו לה עקב כך. כמו כן, במידה והספק יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לכלל דין.

בכל מקרה של סיום ההתקשרות ו/או ביטולו מכל סיבה, לא תהיה למתכנן כל זכות לטענה או תביעה כספית או אחרת כנגד קק"ל, למעט זכותו לקבל אך ורק את חלק התמורה שעל קק"ל לשלם לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות ו/או שהשלימם לאחר מכן בהוראת קק"ל לשביעות רצונה. במקרה של סיום ההסכם כאמור, יעביר הספק לרשות קק"ל את

מלוא תוצרי השירותים והציוד הקיימים עד לאותו שלב, ככל וקיימים, והוא מוותר בזה על כל טענה של עיכבון.

7. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה יהיה מר _____ - מייל _____

לראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
הספק באמצעות מורשה חתימה	קק"ל באמצעות מורשה חתימה
<u>שמות החותמים:</u>	<u>שמות החותמים:</u>
_____1.	_____1.
_____2.	_____2.
	תאריך: _____

פרק ג'

דרישות עבודה /מפרט טכני מיוחד

למתן שירותים וביצוע עבודות
לשיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים
קק"ל – מרחב צפון

1. מהות העבודה

1.1. קק"ל, מרחב צפון, מעוניינים, מעת לעת, במתן שירותים וביצוע עבודות לשיקום ותחזוקת גדות נחלים ובתי גידול לחים במקרקעי הייעור השונים בפריסה רחבה במרחב צפון ולרבות בשטחי יער, באתרי קק"ל, או בפרויקטים של קק"ל, או בפרויקטים בהם קק"ל שותפה או מעורבת, הן במקרקעי הייעור הכוללים בין היתר (להלן: "השירותים" ו/או "העבודה"). לשם כך יתבקש הספק לספק לקק"ל את השירותים על תוצריהם בתנאים ובמועדים על פי דרישת קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

1.2. להלן מפרט דרישות עבודה כלליות אשר יידרשו בין היתר, מאת הספק לצורך מתן השירותים על ידו. למען הסר ספק מובהר כי אין מדובר ברשימה סופית, מלאה או ממצה וכי קק"ל תאפיין את הדרישות הייחודיות, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, לדרישות השטח בהתאם למצבו האקולוגי והמעשי, בכל הזמנת העבודה הספציפית וזאת מבלי לגרוע מן הדרישות המפורטות להלן, על פי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

2. הגדרות העבודה:

2.1. פירוט העבודה הנדרשות בשנה הראשונה – עבודות השיקום:

- א. השתתפות בסיוור עם המתכננים ועם מזמיני העבודה – להיכרות מעמיקה עם תוכנית השיקום של צמחיית גדות הנחל. כולל הכנסת שינויים בתוכנית המפורטת בהתאם למצב בשטח, בתיאום עם המתכננים ועם מזמיני העבודה
- ב. הכנת השטח לשתילה, כולל ביעור מינים פולשים לפני השתילה, כיסוח לפני השתילה, ובמידת הצורך סימון / גידור או העתקה של מינים שיש לשמר.
- ג. ככל ונדרש על ידי קק"ל, פריסה וחיבור מערכת השקיה ע"פ תכנון של מתכנן ההשקיה (לא כולל אספקת האביזרים)
- ד. שתילות ונטיעות הצמחים, תעשה לפי תוכנית צמחייה מפורטת. כמויות השתילים סוגם וגודלם הנדרשים לשתילות/נטיעות יהיו מפורטים בתוכנית המפורטת לצמחייה, נדרשת התאמת מיני הצמחים שישתלו לשלוש חגורות לאורך גדות הנחלים על פי הנחיות של צוות התכנון (חגורה רטובה, חגורה לחה, וחגורה יבשה), ומיקום השתילים בהתאם לתוכנית המפורטת, ולזמינות המים (בהתאם לקרבה לנחל ולמערכת ההשקיה).
- הנחיות נוספות בנוגע לפעולות הנדרשות בפרויקט מסוים ימסרו בהתאם לשיקום הנדרש בכל תיחור.
- ה. הכנסה של קומפוסט אורגני (אספקה ע"ח המציע) והצנעתו בקרקע באזורי השתילה והנטיעה, בכמות של כ- 5 ליטר ל- 1 מ"ר של קרקע באזור המיועד לשתילה לפי התוכנית, במידה ומדובר על מקור מים מושבים נדרשת הצנעה רק לעצים.
- ו. למען הסר ספק מובהר כי ייתכנו פרויקטים בהם יידרש צוות עבודה ייחודי הכולל צוות בעל מומחיות ייחודית בתחום מסוים הרלוונטי לעבודות, כגון מתכנן השקיה מוסמך. במקרה כזה, קק"ל תדרוש צירפו לצוות העבודה בהזמנת העבודה והספק יהיה מחויב לצרפו לצוות העבודה בהזמנת העבודה הייחודית וזאת ללא כל תוספת תשלום. מחיר המקסימום הקבוע בהצעת המחיר הינו מחיר מקסימום הטומן בחובו גם העסקת יועצים או מומחים מכל תחום על פי דרישת קק"ל בשטחים המורכבים ביותר לעבודה.

2.2. פירוט העבודות הנדרשות בשנה הראשונה ולאחריה – עבודות התחזוקה:

- א. תחזוקת השטח לאחר סיום עבודת שיקום הצומח (הכנה) – {כיסוחים עישובים טיפול במינים פולשים} ושתילות) בהתאם לנדרש בכל פרויקט ופרויקט, בכל אופן תקופת התחזוקה תתרחש מיד לאחר סיום עבודות שיקום הצומח ותימשך לפרק זמן של שארית תקופת ההתקשרות בת השנה ממועד סיום עבודות שיקום הצומח תחזוקה רציפה בשנה הראשונה, בתדירות של לפחות אחת לשבועיים, כולל בדיקה ותחזוקה של מערכת ההשקיה, השלמת מילואים של

- שתילים בנקודות שיפגעו, בירוא וכיסוח עשבייה לא רצויה, ביעור מינים פולשים וריסון מינים מתפרצים.
- ב. קבלן הביצוע יהיה אחראי על קליטת השתילים לפחות במשך 3 חודשים אחרי השתילה (בפרט על שתילי עצים ושיחים), ויבצע תגבור ושתילות מילוי במקום שתילים שלא יקלטו.
- ג. בשנה הראשונה אחרי השתילה יתקיימו ביקורי תחזוקה אחת לשבוע.
- ד. טיפול בצומח לא רצוי (מינים פולשים או מתפרצים) על ידי עקירה ידנית או כיסוח בחרמש מכני של צומח שאינו מעוצה, במהלך החורף, לפני עונת הפצת הזרעים.
- ה. בני שיח, שיחים ועצים הטיפול יתבצע בעזרת חומר הדברה במריחה של הגדם. לא יתבצעו ריסוסים של חומרי הדברה במרחב השיקום.
- ו. סילוק החומר הצמחי שנכרת ו/או מכוסח בהתאם לנוהל שיפורסם, כדי שלא ישאר בשטח ויהווה מקור להפצה.
- ז. טרם כיסוח סלקטיבי של צומח לא רצוי יש לסמן אזורים שנשתלו.
- ח. יש לשמור על מיני צומח רצויים – מינים של צמחיית גדות נחלים – שיופיעו ויתבססו באופן ספונטני במרחב המשוקם, ולהימנע מכיסוח ופגיעה בהם.
- ט. גיזום ועיצוב העצים, הוספת סמוכות לעצים, וגידור פרטני אם יהיה צורך בכך.
- י. טיפול בצומח מעוצה וצומח לא רצוי יתקיים אחרי עונת הקינון של הציפורים ואחרי תקופת הפריחה של העצים, (לאחר חודש אוגוסט)
- 2.3. פירוט העבודות הנדרשות לאחר השנה הראשונה – עבודות התחזוקה
- א. תחזוקת השטח {כיסוחים עישובים טיפול במינים פולשים} בהתאם לנדרש בכל פרויקט ופרויקט, תחזוקה רציפה, בתדירות של לפחות אחת ל- שבועיים, כולל בדיקה ותחזוקה של מערכת ההשקיה, בירוא וכיסוח עשבייה לא רצויה, ביעור מינים פולשים וריסון מינים מתפרצים.
- ב. טיפול בצומח לא רצוי (מינים פולשים או מתפרצים) שאינו מעוצה יתבצע במהלך החורף על ידי עקירה ידנית או כיסוח בחרמש מכני, לפני הפצת הזרעים.
- ג. בני שיח, שיחים ועצים הטיפול יתבצע בעזרת חומר הדברה במריחה של הגדם. לא יתבצעו ריסוסים של חומרי הדברה במרחב השיקום.
- ד. סילוק החומר הצמחי שנכרת ו/או מכוסח, כדי שלא ישאר בשטח ויהווה מקור להפצה.
- ה. טרם כיסוח סלקטיבי של צומח לא רצוי יש לסמן אזורים שנשתלו.
- ו. יש לשמור על מיני צומח רצויים – מינים של צמחיית גדות נחלים – שיופיעו ויתבססו באופן ספונטני במרחב המשוקם, ולהימנע מכיסוח ופגיעה בהם.
- ז. גיזום ועיצוב העצים, הוספת סמוכות לעצים, וגידור פרטני אם יהיה צורך בכך.
- ח. טיפול בצומח מעוצה יתקיים אחרי עונת הקינון של הציפורים ואחרי תקופת הפריחה של העצים, (לאחר חודש אוגוסט)

ט' כסלו תשפ"ה

10 דצמ' 2024

נספח בטיחות – כללי - העסקת קבלן

בעת עבודת קבלן – יש לייצע את יחידת הבטיחות טרם העבודה ולקבל דגשי בטיחות (במידת הצורך). יש לציין את מהות העבודה/ות ומשך זמן הביצוע, דרישה למנהל עבודה, כלים נדרשים וכד'.

ככלל, בעבודות קבלן, על הקבלן לבצע את כלל ההנחיות הרשומות. ישנן הנחיות ייעודיות נוספות שעל הקבלן לבצע ולעבוד לפיהם בנוסף להנחיות הרשומות מטה, בהתאם למקום, לאופי העבודה והתהליכים.

הנחיות בטיחות כלליות :

1. סקר סיכונים :

לפני תחילת העבודה הקבלן יבצע ויכין סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה, דבר זה מחויב לכלל הקבלנים המועסקים .

באם קיים פנקס/תיק באתר - את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית .

הסקר יכלול את הנושאים הבאים :

תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת .

יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט ו/או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון.

במקרה הצורך, יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ ההנחיות לשילוט)

מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מהליך העבודה וניתן לסלקו .

סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מהליך העבודה ואינו ניתן לסילוק .

סקר הסיכונים יכלול גם התייחסות לתנועת קק"ל באתרי עבודה/אתרי קליטת קהל/יערות/שטחי מרעה/רועים וסמיכות לישובים.

כמו כן, סקר הסיכונים יכלול את תוואי השטח (סוג ירקקע), מזג אויר, בורות, מחילות, גדרות, מקווי מים, נחלים, עבודה בסביבה רטובה ועוד .

סקר זה יועבר לעובדי הקבלן טרם תחילת העבודה .

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות הארצי/מנהל בטיחות מרחבי/ המנהל בשטח .

2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קבלן)

ריענון בנושאי הבטיחות תבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים: מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, קבלן או מי מטעמו.

ככלל, הקבלן מחויב להעביר **הדרכת בטיחות** לעובדיו בכלל תהליכי העבודה השונים. בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות/ריענון נושאי בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל וקבלן) יש לתעד את ההדרכה/ריענון בטופס הדרכות נילוה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילוה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.

ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים:

הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה.
מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.
יש להורות לעובדים (קק"ל וקבלן) למסור מייד כל מידע למנהל העבודה /פקח/יערן/מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה.
יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתיים אותם על גבי טופס ההדרכה.

יש להחתיים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע.
בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות הבטיחות/המנהל בשטח.
אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים.

3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:

לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי תיקני, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש)
יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **מלא בעל תוקף**: נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות, כובע, קרם הגנה, אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות, קסדת מגן, בירכיות, מכנסי מגן ועוד - זאת בהתאם לאופי העבודה.
עבודה עם משורים/חרמשים: קסדת מגן עם רשת הגנה על הפנים, אטמי אוזניים/אוזניות מגני רגליים ייעודיים וכפפות ייעודיות. ציוד זה בנוסף לציוד מגן אישי נדרש.
קסדה – יש להשתמש בקסדה במצבים בהם קיימת סכנה של נפילת עצמים ובכל עבודה המבוצעת מעל לגובה החזה.
עבודה עם הלמנייה: כפפות, קסדה עם סנטרית, משקפי מגן, נעלי בטיחות (S3).

עבודה בגובה:

באם מבוצעות עבודות בגובה, יש לוודא קיום ציוד מגן אישי תקין והרשאות מתאימות לעובדים/כשירות (סולמות, במות, קונסטרוקציה, סל הרמה, חלל מוקף וכו'). יש לעבוד ע"פ החוקים והתקנות בנושא עבודה בגובה בכל שלבי התהליך.

טרם תחילת העבודה - יש לקבל אישור מנהל/בעל המתקן וליידע את יחידת הבטיחות. באם ישנו שימוש בסל הרמה/במת הרמה - יש לקבל תסקיר חתום ו/או רישיונות תקפים (ע"פ החוק). (יש לוודא ציוד תקין) צמיגים, משטח עבודה, כבלים, מעקות, שילוט ועוד).

יש לוודא בכל עבודה בגובה, הימצאות אדם כשיר נוסף בהתאם לחוק. בעת עבודה בגובה יש לשים לב לעמודי חשמל, עצים, בניינים, מבנים, רכבים, חניות, בורות וכד'.
עבודה בחלל מוקף: בעת עבודה בחלל מוקף, יש לוודא כי ישנו ציוד בטיחות ייעודי, תוכנית חילוץ, הרשאות מתאימות ושהעבודה נעשית ע"פ החוקים והתקנות.

יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד. טרם תחילת העבודה - יש לקבל אישור מנהל/בעל המתקן וליידע את יחידת הבטיחות.

כיבוי שריפות:

יש לוודא כי העובדים משתמשים בציוד מגן אישי מלא בעת תו תקן (הגנה על הראש, ידיים, עיניים, רגליים דרכי נשימה ועוד) בעת פעולות כיבוי שריפות בשטחים הפתוחים, הכוללים ביגוד מעקב בעירה מלא (מכנס וחולצה), נישמיות, משקפי מגן, קסדה, נעלי בטיחות) S3, כפפות וכן כל ציוד מגן אישי נוסף בהתאם לתהליכי העבודה.

4. גהות:

יש לשמור/להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר. יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה. יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים, אם אין שירותים כאמור בשטח. יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף.

5. בדיקות נוספות:

לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי.

יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי קבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו').

יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל. יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי.

באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מס קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות:

יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של קק"ל.
יש לדרוש מהיזם/קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה.
יש להגדיר/לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם.

באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, **מפקח/מנהל מטעם הקק"ל** יקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.

באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן שדורשת ע"פ החוק מינוי מנהל עבודה, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.

יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.

על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר.

6. כלי עבודה/חפצים:

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה ושל הציוד המכאני/חשמלי. יש להחליף כל ציוד פגום או לתקנו על ידי גורם מוסמך בלבד, ובהתאם לחוקים ולתקנות.

יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.

אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינם בעל תו תקן.

אין לבנות או לייצר כלי עבודה.

אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.

אין להשאיר כלי עבודה ללא השגחה ויש למנוע גישה לכלי העבודה.

בעת עבודה עם כלי המצריכה עבודה בזוגות או באם ישנם שתי ידיים (כדוגמת משור/הלמנייה), על העובד לאחוז ולהשתמש בשתי הידיים בעת הפעלת כלי העבודה (ידני/מכני/חשמלי) וכן להימנע מעובד נוסף בעת הצורך.

הטיפול בכלי העבודה יעשה ע"י בעל מקצוע או "אדם כשיר" (כהגדרתו בחוק). יש להשתמש בציוד מגן אישי בעת הטיפול/תחזוקה/בדיקה. יש לוודא כי מקום העבודה בעת טיפול/תחזוקה/בדיקה נקי, מסודר וללא מפגעים.

"אדם כשיר - גבר שהגיע לגיל שמונה- עשרה ונתמלאו בו שתי אלה :

- (1) הוא נתמנה על ידי תופש המפעל, מינוי בכתב שצורף לפנקס המפעל, לבצע פעולות במכונות שבתנועה ופעולות בממסרת שבתנועה, כולן או מקצתן, כפי שפורש בכתב המינוי, וקיבל מאת התופש עותק של כתב המינוי בחתימת ידו ;
 - (2) הוא הוכשר במידה מספקת לעבודה הכרוכה בכל פעולה שהוסמך במינויו לבצע, ומכיר את הסכנות הכרוכות במכונות שבתנועה ובממסרת שבתנועה הנובעות מפעולה כאמור ;
- "פעולה במכונות שבתנועה" - בדיקת חלק של מכונות, או סיכה או כיוון שנתגלה בהם צורך מיידית תוך כדי הבדיקה, שצריך לבצעם כשהחלק בתנועה ;

"פעולה בממסרת שבתנועה" - סיכה בממסרת המשמשת בתהליך רצוף, או הרכבה או העברה של רצועת-ה- נע שבממסרת כאמור, אם אישר המפקח הראשי בתעודה למפעל, שנחה דעתו כי מחמת רציפות התהליך עשויה עצירת הממסרת לפגוע קשה בביצוע התהליך, והפעולה נעשית בשיטה ובנסיבות שנקבעו בתעודה האמורה ובהתאם לתנאים שפורשו בה.

באם ניתן, מומלץ להשתמש בציוד חשמלי ומכני על פני ציוד ידני.

7. תאונות עבודה/כמעט תאונה/תאונת מבקר :

על הקבל ליידע בדבר תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה או תאונת מבקר.
יש לדווח במיידית בטלפון למנהל הבטיחות הארצי/מרחבי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן .
בתאונת עבודה : יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור .
אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או אישור מנהל הבטיחות הארצי.
יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה/כמעט תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור (קק"ל או קבלן) .
בתאונת עבודה, יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה .
יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה .
יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.
יש להתייחס ולדווח על כל תאונה ב אתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש .
הדיווח למפקח עבודה אזורי יהיה בטופס אקסל /טופס ממוכן (אינטרנטי) של משרד העבודה והרווחה – באתר משרד העבודה.

בנוסף לדיווח על תאונת העבודה - על הקבלן לבצע בירור נסיבות התאונה. בירור זה יועבר בהקדם ליחידת הבטיחות/וועדת הבטיחות המרחבית אשר תבדוק את המסמך ותאשרו. לידיעה, יחידת הבטיחות תוכל להשתתף בכתיבת הבירור.

8. עבודה באתרים נגישים לקהל/אתרי עבודה :

במהלך עבודה ובמשך הפסקת עבודה המתבצעת בחניונים, שבילים, באתרי תיירות ונופש או באתרים נוספים הפתוחים או נגישים לקהל, יש להרחיק את הקהל, טרם תחילת העבודה, מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק. יש לשלט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או באופן ידני.

בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הציוד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - יש ליצור אזור "סגור" לקהל ולמנוע את כניסתו עד לסיום העבודה המלא.

סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.

באם מבוצעות עבודות באתרי עבודה של קק"ל, יש ליידע את כלל העובדים על ביצוע העבודה. יש לוודא חסימה ותיחום מלאים בעת ביצוע העבודה. במקרים נדרשים, בהם תתכן סכנה לעובדים, יש לוודא יציאת עובדים טרם תחילת עבודת הקבלן. אישור חזרה, יתקבל ע"י ממונה הבטיחות בלבד.

באם ישנו צורך בשינוע של חומרים/סחורה וכד', יש לסגור את כביש הגישה, לשלט בשני הכיוונים, על כלי הרכב לוודא הרמת ברקס יד, הנחת סדי עצירה מתחת לגלגלים.

באם מגיעה משאית אשר נדרש להוצאת מייצבים, יש לתחם את סביבת העבודה, לשלט, לוודא כי אין תנועת כלי רכב ו/או אנשים בקרבת המשאית.

בסיום, יש לוודא התקדמות המשאית באופן בטיחותי עם מכוון.

באם ישנו שימוש במנוף, יש לשים לב לעמודי חשמל, בניינים, עצים וכד'. יש לבצע את ההנפה עם עובד נוסף שיוודא את נושאי הבטיחות בכל שלבי העבודה.

במקומות בהם ישנו מנהל עבודה, יש לקבל את אישורו לצורך כניסה למתחם. יש לוודא ציוד מגן אישי כנדרש.

ישנם אתרי עבודה בהם מופעלים משאיות, מלגזות, טרקטורונים ורכבים. יש לוודא שהקבלן מכיר את אזור העבודה ואופי העבודה המתבצעת במקום.

9. שילוט

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה. יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.

יש לתחם, לשלט ואף לסגור דרכי גישה בעת עבודות עם במת הרמה, מלגזה, משאית וכד'. יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'. בעת הורדת ציוד ממשאית, הנפת ציוד וכד', יש לתחם את סביבת המשאית ולשלט בשני כיווני הנסיעה.

בעת עבודות בניה/בניה הנדסית, יש לוודא שילוט בכניסה עם שם מנהל העבודה, קבלן ומפקח מטעם הקק"ל.

10. מזג אויר

יש לפעול בהתאם למזג האויר השורר בעת קיום העבודות. יש להשתמש בציוד מגן אישי בהתאם למזג האויר. יש לוודא כי אין סכנה בהגעה, בעבודה עצמה וביציאה מהאזור, טרם תחילת העבודה) כדוגמת: סחף, שיטפונות, חום/קור קיצוני וכד'.

11. חומרים מסוכנים:

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים של הקבלן. יש להשתמש בחומרים שאושרו ע"י קק"ל. יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בציוד מגן אישי ייעודי לכך. יש לוודא כי בעת שימוש בחומרים מסוכנים, לא יהיו בשטח הפעילות עובדי קק"ל לא מורשים או מבקרים. בעת פגיעה, יש לדווח לגורם רפואי במייד ולטפל בהתאם להנחיות. יש ליידע את המנהל בשטח ומנהל בטיחות ארצי.

שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות (MSDS). בסיום, יש לסלק מכלים/פסולת בהתאם לחוקים ולתקנות.

12. עבודה בקרבת עצים:

ככלל, בעת עבודה בקרבת עצים, יש לוודא כי אגרונום, או בעל מקצוע אחר בתחום יספק סקר בטיחות בעצים טרם העבודות. באם ישנו צורך בטיפול כלשהו בעצים, בהתאם לחוות הדעת של המומחה, יש לבצע פעולות אלה טרם העבודה. יש לוודא כי המומחה ילווה את כל שלבי הפרויקט עד לסיומו. בעת עבודה בקרבת עצים, הכוללות חפירות, חישוף קרקע ועוד, יש לקבל את אישור המומחה בכל שלבי עבודה.

13. כלי הרמה ואביזרי הרמה/עבודה עם כננות:

בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש בֶּק במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם בעלי תו תקן, שהם תואמים למשקל המשא המורם.

בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים (חבל שרשרת אונקל חגורה וכד') עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים (ע"פ החוק והתקנות), נמצאו כשירים ותקינים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי.

בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים – ע"פ החוקים והתקנות)

ושיש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מכונת הרמה ע"פ הסיווג (עגורן, עגורן נייד וכד').

עבודה עם כננות:

בנוסף לאמור לעיל, לפני תחילת העבודה, יש לוודא כי לכננת ולאביזרי ההרמה (כבל, שרשראות, "שקלים) קיים אישור בר תוקף חתום על ידי מהנדס בודק מוסמך .
יש לוודא כי חופת הטרקטור מכוסה בצידה האחורי, ימין ושמאל ברשת ברזל עבה להגנה על מפעיל הטרקטור מענפים וקריעת כבל. אין לבצע גרירת עצים באמצעות טרקטור ללא חופה וקשת ביטחון מעל תא הנהג .

העבודה עם כננת תבוצע על ידי אדם מיומן בלבד.

יש לתפעל את הכננת רק ממושב הנהג או במרחק בטיחות יעיל לשמירת חיי המפעיל מהטרקטור .
במהלך הגרירה יש לוודא קשר עין בין העץ הנגרר ומפעיל הטרקטור/מפעיל הכננת.

14. עבוד טרקטור/כלי צמ"ה בקרבת גדות/נחלים/ תעלות/שיפועים:

לפני תחילת העבודה יש לערוך בדיקה חזותית של כלי העבודה, רצועות, מעברי כו ח, חלקים נעים, גלגלים, צינורות לחץ, מראות, אבטחות, מגנים לוודא כי כלי העבודה תקינים.

יש להימנע ככל האפשר מלהתקרב עם הטרקטור לשפת תעלה/גדה.

בעבודת כיסוח צמחייה (או עבודות נוספות אחרות) בתעלות בהם אופי העבודה מחייב נסיעה על גדות התעלה, יש לשמור על מהירות נסיעה איטית (עד מהלך שישי, כ – 5 עד 6 קמ"ש). בעבודת כיסוח צמחייה בתעלות יש לשמור על מבט אל עבר גדת התעלה המכוסחת, מרחב בטיחותי סביר לפני המקצרה במטרה לאתר מפגעים ומכשולים המוסתרים על ידי הצמחייה, כגון: צינורות מים החוצים את התעלות, מעברי בטון, רשתות או כל עצם אחר העלול לפגוע בזרוע המכסחת .

יש לאסור מאורחים כניסה לאזור העבודה ולקרבת הטרקטור .

בעת תקלה/רעש חריג, יש להפסיק במידי את העבודה עד לביורור מלא ולאחר בדיקה חזותית .

15. איסורים:

על הקבלן חל איסור שימוש בציוד עבודה של קק"ל (הדבר כולל את כללי עבודה ומכל סוג).
בנוסף, על הקבלן חל איסור לקבלת עזרה בתהליך עבודתו מעובדי קק"ל.

16. שימוש בכטב"ם:

בעת שימוש בכטב"ם, יש לוודא כיום כלל החוקים והתקנות. יש לעבוד ע"פ הנחיות רת"א.

בברכה,
אורי שמואלי,


מנהל בטיחות ארצי

פרטי הקבלן:

_____/_____/_____
תאריך / שם / חתימה / נספח

בטיחות – לעבודות שיפוץ/בניה/תחזוקה במשרדים/מתקני קק"ל/אתרי עבודה

- בנוסף להנחיות הכלליות, על הקבלן למלא אחר ההנחיות הנ"ל.
1. על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו, להתייחס ע"פ החוק לכלל החוקים והתקנות בנושא .
 2. יש להתייחס במשנה זהירות בנושאי בטיחות במקומות מאוכלסים (כדוגמת מקום העבודה) בהם מתקיימים השיפוצים ו/או הבניה ו/או הבניה ההנדסית ו/או התחזוקה .
 3. על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לשלט בשלטי אזהרה והכוונה תקינים (יש למקם את השילוט במקומות נראים לעיין) בכל הכניסות והיציאות למקום המאוכלס (מקום העבודה).
 4. על הקבלן לתחם ולסגור את הגישה (כדוגמת המדרגות, דלתות, מעליות ועוד) למקום המאוכלס (מקום העבודה).
 5. חל איסור על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו להשתמש במעלית הנוסעים, במידה וישנה .
 6. מנהל הבטיחות הארצי/מרחבי, ידריך את הקבלן ועובדיו טרם תחילת העבודה בדגשי בטיחות ייעודיים למקום (הנ"ל בהחלטת מנהל הבטיחות הארצי).
 7. טרם הבאת והוצאת ציוד עבודה/כלים/משאיות/מנופים ו/או כל ציוד נוסף, על הקבלן ליידע ולקבל אישור לכך מהגורמים המוסמכים בקק"ל .
 8. על הקבלן להביא ממונה בטיחות מטעמו שיפקח על העבודות המבוצעות שהינן ע"פ החוק, התקנות והנהלים – הנ"ל בהתאם להחלטת המהנדס/מנהל הבטיחות/מנהל האתר .
 9. במידה והתגלתה חריגה/בעיה בטיחותית, יש להפסיק את העבודה וליידע במי ידי את מנהל הבטיחות הארצי/ממונה בטיחות מרחבי, מנהל העבודה ו/או המפקח מטעם קק"ל .
 10. באם ישנו צורך בהבאת משאית/סל הרמה/מנוף וכד', יש ליידע את מזמין העבודה ולקבל את אישורו. יש לספק רישיונות ו/או תסקירים מאושרים כחוק, טרם תחילת העבודה .
- כלל העבודה בסביבת המשאית, תהייה באופן בטיחותי, כאשר סביבת המשאית תהייה מתוחמת וסגורה לכניסת עובדים .
- יש לסגור את השביל/כביש בעת עבודות המשאית, ולשלט בהתאם.
- על המשאית להשתמש בסדי עצירה בעת שימוש במנוף וכד'.
11. באם מבוצעות עבודות בגובה, על הקבלן ליידע טרם תחילת העבודה. על הקבלן לעבוד בהתאם לחוקים ולתקנות ולספק לעובדיו ציוד מגן אישי תיקני, הדרכות כחוק, וציוד עבודה תיקני. בעת עבודה בגובה, יש לתחם את מקום העבודה ולשלט בהתאם.
 12. באם יש צורך להניח ציוד כלשהו על הקרקע, יש לתחם ציוד זה ולשלט בהתאם. יש לוודא כי לא תהייה גישה לציוד זה וכי הציוד מונח באופן יציב שינו מהווה מפגע.
 13. הנחיות עבודה ייעודיות יינתנו בהתאם לצורך .
 14. מינוי מנהל עבודה יעשה בהתאם לחוק .
- בהתאם לחוק, בהם נדרש למנות מנהל עבודה, מבצע בניה/קבלן אחראי למנות מנהל עבודה, כאמור.

מנהל העבודה מחויב להיות מדווח באתר משרד העבודה". הודעה על פעולות בנייה ומינוי (או החלפת) מנהל עבודה באתר".

מנהל העבודה יהיה באתר העבודה בכל זמן נתון.

15. פנקס כללי/פנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית /יומן עבודה:

יש לנהל פנקס כללי באתר. יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות:

רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח - במידה וישנם.

רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן – במידה וישנם.

רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.

רישום עובדים – קק"ל / קבלן.

תיעוד ותיאור תאונת עבודה – הנ"ל בהתאם לחוקים ולתקנות, כולל דיווח מידי למפקח עבודה אזורי ומנהל הבטיחות הארצי.

תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.

תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן).

- **תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה** : בהתאם לחוק ו/או לבקשת ממונה הבטיחות, תוכן תוכנית בטיחות לאתר עבודה. תוכנית זו תתויק עם שאר המסמכים. העתק ישלח לממונה הבטיחות.

פרטי הקבלן:

_____/_____/_____
תאריך / שם / חתימה

מפרטים טכניים

פרוטוקול להדברת שיטה כחלחלה

*בשטחים בהם השיטה התבססה יש להתחייב למעקב ארוך טווח ולהתמיד בביצוע טיפולי המשך.

*המעקב יבוצע פעמיים בשנה ולמשך 10 שנים לפחות, עד לניקוי מלא של השטח

אין לכרות את העצים מבלי לטפל מיידית בגדם. כריתה מעודדת פריצת סורי שורש וגזע למשך מספר שנים

בחירת שיטת העבודה מבין 2 האפשרויות:

א. פגיעת הגזע והזל פת תכשיר לחתך (מיילסטון) :

-**יתרונות:** אינה כוללת כריתה המעודדת פריצת סורים, רעילות נמוכה לסביבה, כ-95% תמותה לאחר הטיפול הראשון, אין צורך בפינוי גזם במועד העבודה, קל לבצע טיפולים חוזרים.
-**חסרונות:** העץ המת נשאר עומד בשטח (ניתן לכרות לאחר 6 חודשים), אינו נוח ליישום בפרטים מרובי גזעים.

ב. כריתה ומריחת הגדם (גרלון) :

-**יתרונות:** לא נשארים עצים מתים עומדים בשטח
-**חסרונות:** סכנת פגיעה בצמחים שכנים, נדרש יישום ממוקד לגדם בשל רעילות גבוהה לסביבה, הדברה כושלת תגרום לפריצת סורי שורש וגזע למשך מספר שנים. צורך בפינוי מידי של הגזם כדי לאפשר עבודה בשטח (לעיתים גורם להפצת זרעים).

התאמת שיטת הטיפול לאופי הצימוח בשטח:

סורי גזע	זרעים או סורים רבים וצפופים	זרעים או סורים מפוזרים בדלילות	עצים בוגרים	אופי הצימוח
				שיטות טיפול
		V	V	א. פציעת הגזע והזלפה לחתך
V		V	V	ב. כריתה ומריחת הגדם

פירוט שיטות העבודה:

שיטה א': פציעת הגזע והזלפה לחתך (מיילסטון):

עונה: כל השנה. יש לתזמן עם רצף של ימים נעימי ס. בעומדים עם סכנת שריפות רצוי לטפל בסתיו כך שניתן יהיה לכוות ולפנות את העצים לפני העונה החמה.

ציוד: גרזן חד) או סכין עבור עצים צעירים) מזרק 10 מ"ל או פיפטור בנפח 1-5 מ"ל, צנצנת קטנה עם מכסה

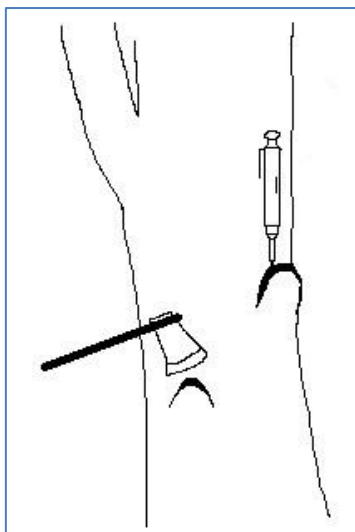
(לצורך עבודה עם כמויות קטנות בשטח). ציוד לגיזום ענפים לצורך גישה לגזע.

תכשיר : מיילסטון

מינון : 1 סמ"ק של תכשיר לא מהול עבור כל 5 ס"מ קוטר גזע

(עד קוטר 5 ס"מ נדרש 1 סמ"ק. בקוטר 5-10 ס"מ נדרשים 2 סמ"ק, וכן הלאה).

אופן ביצוע :



1. יש לעבוד בצוות של שני עובדים, האחד פוצע בגרזן והשני מזליף את התכשיר עם מזרק או פיפטור.
2. גיזום ענפים המונעים גישה אל הגזע.
3. חישוב כמות התכשיר הדרושה בהתאם לקוטר הגזע ומילוי המזרק.
4. יצירת חתכים בהיקף הגזע ופיזור החומר בהם :

א. **חשוב :** החתכים יבוצעו בבסיס הגזע, מתחת לנקודת ההסתעפות הראשונה.

ב. בעצים מרובי גזעים יש לטפל בכל זרוע בנפרד.

ג. אופן ביצוע החתך : פציעת הגזע בגרזן ליצירת מעין כיס שטחי בזווית של 45 מעלות לגזע. החתך צריך להגיע אל השכבה הלבנה הפנימית (בעצים גדולים כ-2 ס"מ עומק).

ד. בעצים דקים יש לבצע פציעה שטחית וקטנה יותר עם סכין.

ה. על החתך להיות אופקי כדי למנוע נזילה החוצה (ראו תמונה).

ו. יש לחלק את הכמות הדרושה בין מספר חתכים. אין חשיבות למספר החתכים.

ז. יש לפזר את החתכים מסביב לגזע בגבהים וצדדים שונים (כדי שלא לגרום לכריתה).

8. הזלפה מיידי של התכשיר אל הפצע באמצעות מזרק או פיפטור.

9. כדי לייעל את קליטת התכשיר רצוי ש לא לעבוד בשעות החמות.

10. תוצאות הטיפול מתקבלות כעבור 1-4 חודשים (כתלות בגודל העץ ובעונת הטיפול).

11. יש להשאיר את העץ עומד בשטח. עצים מתים לחלוטין ניתן לכרות כעבור 6 חודשים מהטיפול.

12. בעצים שנותרו בחיים יש לבצע טיפול חוזר כעבור 6-12 חודשים.

13. יש לשטוף את הפיפטור בסוף כל יום עבודה.

14. הנחיות טיפול בגזם מפורטות בסוף המסמך.

שיטה ב: 'כריתה ומריחת הגדם (גרלון)

עונה: בסוף האביב או בסתיו. יש לתזמן עם רצף ימים נעימים וללא גשם.

ציוד: מסור או מזמרה, מברשת צבע

תכשיר: 10%-15% גרלון בסולר או בשמן צמחי

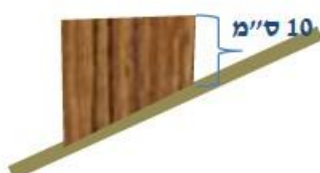
*רצוי לשלב עם שמן צמחי י ולא עם סולר מאחר והסולר משאיר ריח חזק בשטח ופוגע בקרקע.

*הוספת הסולר\ שמן נועדה הן למניעת התנדפות החומר ופגיעה בצמחים שכנים, והן להאטת התייבשות החומר על החתך לצורך קיבועו.

אופן ביצוע:

1. כריתת העץ לגובה 10-30 ס"מ בחיתוך אופקי.
2. מריחת הגדם כולו (כולל הקליפה) **מיד** לאחר הכריתה.
3. יש לעקוב אחרי הצלחת ההדברה ולתת מענה מהיר להתחדשויות (סורי גזע או שורש).
4. במידה ופורצים סורי גזע ניתן לבצע טיפול חוזר באותה השיטה או באחת מהשיטות האחרות.
5. במידה ופורצים סורי שורש יש לטפל בריסוס עלוותי (להלן).
6. הנחיות טיפול בגזם מפורטות בסוף המסמך.
7. תחשיב כמויות:

תכשיר + ריכוז	מיכל בנפח 10 ליטר	מיכל בנפח 20 ליטר
10% גרלון (או טרייבל)	1 ליטר גרלון + 9 ליטר סולר (או שמן)	2 ליטר גרלון + 18 ליטר סולר (או שמן)



נשפך תכשיר?

חובה לדווח למנהל השטח מיידית. יש לפנות את הקרקע המזוהמת כדי למנוע נזק לצמחים שכנים

טיפול בבנק הזרעים בשטח

זרעים של שיטה כחלחלה נותרים חיוניים בקרקע למשך עשרות שנים.

קרנית שמש ישירה מעודדת נביטה, ולכן פתיחת השטח (הדברת עצי שיטה או דילול היער) צפויה לגרום לנביטת זרעים מוגברת. יש בכך יתרון של דלדול בנק הזרעים וצמצום טיפולים חוזרים בטווח הארוך, מאידך חשוב לעקוב בהתמדה ולטפל בהתחדשויות - בייחוד בשנים הראשונות.

לאחר שריפה צפויה נביטה נרחבת. הדברה מוצלחת של זרעים אלו היא הזדמנות לרוקן משמעותית את בנק הזרעים שבשטח.

החלפת מצעים (קבירה): בשטחים בהם נעשית עבודת תשתית הכוללת הוצאת קרקע משכבה עמוקה, ניתן לקבור את שכבת הקרקע העליונה ולהחליפה בקרקע "נקיה" שמקורה בשכבה עמוקה יותר. זרעי שיטה כחלחלה צפויים להמצא עד לעומק של 20 ס"מ ולנווט מעומק 12 ס"מ.

חיטוי סולארי: שיטה חקלאית לקטילת זרעים ע"י חום השמש, ומבוססת על פריסת ניילון והשקיית הקרקע תחתיו. השיטה מתאימה לשטחים נטולי עצים ושיחים ושיחים אבניים או סלעיים.

הנחיות טיפול בגזם

- חל איסור מוחלט על ריסוק או הוצאה בגרירה של עצים הנושאים תרמילים, מחשלה הפצת זרעים.
- יש להשאיר בשטח או לבקש אישור שריפה.
- פינוי גזם יתבצע ע"י קבלן פסולת מורשה לאתרי גזם מורשים בלבד.
- אינן להוציא רסק גזם משטח נגוע במינים פולשים.
- בשטחים בהם יש קושי בפינוי גזם יש להשאירו בשטח באופן שיאפשר גישה לביצוע טיפולים חוזרים.

* חובה לקרוא ולפעול בהתאם ל כל כללי הבטיחות הרשומים בתוויות התכשירים.

תרמו להכנת המסמך: ד"ר טוביה יעקובי, פרופ' יוסי ריוב, ד"ר עודד כהן, ד"ר ז'אן-מארק דופו-רדרור

