



# הימנותא בע"מ

## מכרז פומבי מס': מפ' 1133/24

למתן שירותי ליווי וייעוץ הנדסי, ניהול תכנון  
וניהול ביצוע

תקציר  
(למכרז המלא יש לפתוח את קובץ מסמכי המכרז  
המלא)

יולי 2024

**לוח זמנים לעריכת המכרז:**

<b><u>מועדים</u></b>	<b><u>פעולה</u></b>
מיום 28.7.24.	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו <a href="https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta">https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta</a>
עד ליום 4.8.24, עד השעה 12:00 * שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה. * המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות הבהרה.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לאסנת מרדכי במייל <a href="mailto:osnatm@kkl.org.il">osnatm@kkl.org.il</a> ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.
עד ליום 18.8.24, עד השעה 12:00. * אין להגיש הצעות לאחר מועד זה. * הגשה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי הימנותא, ברחוב הגן 1, קומה 6, מודיעין.	המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")
12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם על ידי המזמינה, עם אופציה להארכות מעת לעת, לפי שק"ד המזמינה, עד לתקופה כוללת שלא תעלה על 60 חודשים סה"כ, כמפורט במסמכי המכרז.	תקופת התקשרות
במכרז זה לא נקבע אומדן.	אומדן

המזמינה רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

## תוכן עניינים

### מסמך א' - המכרז

#### נספחים למסמך זה:

- טופס 1 - פרטי המציע ופירוט הניסיון
- טופס 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- טופס 3 - נמחק
- טופס 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- טופס 5 - אישור הבנת תנאי המכרז
- טופס 6 - אישור זכויות חתימה
- טופס 7 - כתב הצעת המחיר
- טופס 8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
- טופס 9 - פירוט בדבר ניסיון נוסף לצורך מדדי האיכות
- טופס 10 - כתב הצהרה ותחייבות להעדר ניגוד עניינים

### מסמך ב' - הסכם ההתקשרות ונספחיו

#### נספחים למסמך זה:

- נספח א' - ערבות ביצוע
- נספח ב' - נספח ביטוח
- נספח ג' - מסמך תנאי מכרז ונספחיו + הבהרות/הודעות למציעים.
- נספח ד' - טופס שמירה על סודיות

### מסמך ג' - מפרט השירותים

## מסמך א' – תנאי מכרז

### למתן שירותי ליווי וייעוץ ההנדסי, ניהול תכנון וביצוע להימנותא

#### 1. כללי

1.1 הימנותא בע"מ חברה מס' 510002298 (להלן גם: "הימנותא" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים (להלן: "המציעים") העומדים בתנאי הסף ובדרישות הקבועות במסמכי המכרז להציע הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ הנדסי, ניהול תכנון וניהול ביצוע בעבור המזמינה (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי המכרז וההסכם שלהן.

1.2 יובהר כי השירותים מושאי מכרז זה הינם שירותי ליווי וייעוץ ההנדסי, ניהול תכנון וניהול ביצוע שוטפים, כפי שיועברו למציעים הזוכים ע"י המזמינה מעת לעת.

1.3 הזוכים במכרז יידרשו לספק את השירותים במשרדיהם ובמשרדי המזמינה (לפחות יומיים בשבוע), הכל בהתאם להוראות והנחיות המזמינה מעת לעת וכפי שקבוע במפרט השירותים, לרבות ליווי הנדסה, ניהול ותכנון לפרוייקטים של המזמינה. מובהר כי המזמינה תפחית את עלות מחשב, תכנה, משרד ושאר ציוד ושירותים מהתמורה המגיעה לזוכה.

(להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

1.4 מובהר בזאת, כי תיאור מפורט של השירותים והעבודות הינו כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף **כמסמך ב'** למכרז זה, וכמפורט במפרט השירותים, המצורף **כמסמך ג'**. עוד מובהר, כי לא יהיה באמור לעיל כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על המציע הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בסעיף זה לבין האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, יחולו על המציע הזוכה במכרז ההוראות המחמירות. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי תנאי המכרז והוראות ההסכם המצורף לתנאי המכרז, על נספחיו (להלן: "ההסכם"), שייחתם בין המזמינה לבין המציע הזוכה.

1.5 מובהר כי המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית בכל שלב לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה, בהתאם להוראות ההסכם. מובהר, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה כדי להקנות למציע הזוכה בלעדיות באספקת השירותים, וכי למזמינה שמורה הזכות להתקשר עם כל ספק אחר בתחומי מכרז זה והשירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומשכך המציעים מוותרים על כל טענת בלעדיות ביחס לקביעה זו.

#### 2. תנאי הסף למכרז

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

#### תנאי סף מקצועיים

2.1 למציע או לבעלים, שותף ו/או עובד במציע אשר יספק את השירותים באופן אישי ניסיון ועמידה בכלל הדרישות במצטבר, כמפורט להלן:

2.1.1 בוגר/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בהנדסה אזרחית;

2.1.2 ניסיון של 5 שנים לפחות כמהנדס תכנון/ביצוע;

2.1.3 רישום בפנקס המהנדסים ואדריכלים במדור הנדסה אזרחית;

- 2.1.4. ידע וניסיון בעבודה בתוכנות להכנת כתבי כמויות וחשבונות כדוגמת: בינארית, דקל וכו';
- 2.1.5. ידע וניסיון בתוכנות ניהול פרויקטים (כדוגמת מניפה, MSPROJECTS וכו');
- 2.1.6. ניסיון מוכח בניהול וליווי פרויקטי תכנון וביצוע, בהיקף של 20,000,000 (20 מיליון ₪) לכל פרויקט לפחות, במשך 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במהלכן:
- 2.1.6.1. ניהול וליווי לפחות 3 פרויקטים בשלב התכנון; וכן
- 2.1.6.2. ניהול וליווי 3 פרויקטים בשלב הביצוע.
- מובהר כי ניתן להציג את אותם 3 פרויקטים ובלבד והליווי ביחס לכל פרויקט כאמור הינו גם ביחס לשלב התכנון וגם ביחס לשלב הביצוע.
- 2.1.7. ידע וניסיון בעבודה בתוכנת אוטוקאד;

### **תנאי סף נוספים**

- 2.2. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד, עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
- לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בסעיף זה יצרף המציע תעודות התאגדות מהמרשם הרלוונטי המתנהל וכן תעודת עוסק מורשה.
- 2.3. המציע מנהל ספרים כנדרש עפ"י כל דין ולפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976.

### **3. מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 3.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המזמינה), כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 3.2. טופס פרטי המציע ופירוט הניסיון – **טופס 1**.
- 3.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח **טופס 2**, חתום כנדרש.
- 3.4. אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 תקפים לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 3.5. חתימה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, **טופס 4**.
- 3.6. חתימה על אישור הבנת תנאי המכרז, **טופס 5**.
- 3.7. הוגשה הצעה ע"י תאגיד- יצורף להצעה גם תעודות ההתאגדות, תדפיס נתונים מעודכן מהמרשם המתנהל בגין אותו תאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה מטעם התאגיד ומחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין (**טופס 6**).
- 3.8. השלמה והגשת טופס הצעת המחיר – **טופס 7**.
- 3.9. **טופס 8** - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי).

3.10. **טופס 9** – נדרש לצורך ניקוד מדדי האיכות כמפורט להלן.

3.11. **טופס 10** – הצהרה והתחייבות בהדבר העדר ניגוד עניינים.

3.12. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן החברה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שק"ד הבלעדי.

3.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה רשאית החברה לדרוש מהמציע לפרט/ואו להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על מסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

#### 4. אישור הבנת תנאי המכרז

4.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים, והמזמינה תראה במציע כמי שהצהיר שברשותו מצויים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכן כל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך כל בדיקה, לרבות קבלת חוות דעת משפטית ו/או כלכלית ו/או חשבונאית ו/או שמאית ו/או אחרת שהיתה נחוצה לו, ומתחייב לבצע את עבודתו ואת השירותים מושא מכרז זה על פי תנאי ההסכם המצורף למכרז ומפרט השירותים, אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

4.2. המציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם, ויצרף להצעתו תצהיר חתום בנוסח האישור המצורף כטופס מס' 4 לתנאי המכרז.

#### 5. הפקת מסמכי המכרז

5.1. ניתן להפיק את מסמכי המכרז באמצעות הדפסתם מאתר האינטרנט של המזמינה, בכתובת: <https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta> (להלן: "אתר האינטרנט של המזמינה").

5.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המזמינה ללא עלות.

#### 6. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

6.1. המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בדבר מסמכי המכרז, בבקשה בכתב אשר תוגש לתיבת הדוא"ל: [nilisb@kkl.org.il](mailto:nilisb@kkl.org.il) וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שלעיל.

6.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, שם המסמך (מכרז/הסכם/נספח), הסעיף במסמך ממסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה.

השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD פתוח לעריכה בלבד, בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס' ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם/נספח	פירוט השאלה

- 6.3. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות על כל או על חלק משאלות ההבהרה. תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה יינתנו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה. **באחריות המציע להתעדכן בפרסום הבהרות, שאלות ותשובות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.**
- 6.4. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. לא התייחסה המזמינה לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות - יראו בכך דחיית פנייתו של המציע לקבלת הבהרות.
- 6.5. המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת ביוזמתה ו/או בתשובה לבקשות המציעים כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.
- 6.6. **מובהר, כי תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה (ככל שאלו יוגשו) וכן הודעות המזמינה בדבר שינויים, תיקונים ועדכונים במסמכי המכרז אשר יינתנו בכתב בלבד ע"י המזמינה, ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה - תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז, ויחייבו את המציעים.**
- 6.7. מובהר בזאת, כי הודעות למציעים בדבר תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה ו/או הודעות המזמינה בדבר שינויים, תיקונים ועדכונים למסמכי המכרז אשר יינתנו בכתב בלבד ע"י המזמינה - ככל שיהיו כאלה, יפורסמו ע"י המזמינה בכתב באתר האינטרנט של המזמינה (להלן: "הודעות למציעים"), וכי בכל מקרה, **באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט בכל שינוי כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעה למציעים שפורסמה באתר כאמור.**
- 6.8. בכל מקרה של סתירה, בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם ו/או בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, ו/או במקרה של סתירה בין האמור בהודעות למציעים ובין עצמן, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 7. אופן מילוי הצעת המחיר

- 7.1. על המציע למלא את אחוז ההנחה מטעמו בטבלה שבכתב הצעת המחיר, בנספח המצורף **כטופס מס' 7**, על הסכום המקסימאלי המוגדר בנספח. את ההנחה יש לרשום במספרים שלמים. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתעלם ממספרים שירשמו לאחר הנקודה העשרונית.
- 7.2. מובהר כי הצעת המחיר מטעם המציע, הינה ביחס לביצוע השירותים מושא מכרז זה, וזאת בעבור כל אחד מהרכיבים הכלול בפרויקט.
- 7.3. מובהר כי אין להציע הנחה "שלילית" (תוספת למחיר לגביו ניתנת ההנחה) הצעה שתנקוב בתוספת למחיר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

## 8. כללי הגשת ההצעות

### 8.1. התאמה לתנאי המכרז

- 8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.

8.1.2. על אף האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

8.1.3. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

## 8.2. דרישות ביטוח

8.2.1. יודגש ויובהר כי נספח הביטוח (המצורף **כנספח ב'** להסכם), נדרש להיחתם ע"י המציע כבר בשלב הגשת ההצעה, בראשי תיבות בלבד, בהתאם להוראות סעיף 8.3.9.4 להלן.

8.2.2. מובהר, כי נספח הביטוח כאמור אשר יצורף להצעת המציע, לא יכיל כל הסתייגות ו/או הערות שהן.

8.2.3. מובהר, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח - יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כאמור בסעיף 6 לעיל. יודגש, כי לאחר הגשת ההצעה - לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.2.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמינה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך, המפורטות במסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.

## 8.3. הגשת ההצעות

8.3.1. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר), לתיבת המכרזים שבמשרדי המזמינה, בכתובת הגנן 1, מודיעין, קומה 6, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הנקוב בטבלה שלעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**").

8.3.2. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, **תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה**, עליה יצוין הכיתוב - "**מכרז פומבי מס' מפ' 1133/24**" בלבד.

8.3.3. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות - לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לכל מועד אחר עד למועד האחרון להגשת ההצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה בכתב, כמפורט לעיל.

8.3.4. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על ידה.

8.3.5. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או המציע הזוכה במכרז.

8.3.6. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 סעיף קטן (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.



- 8.3.7. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 8.3.8. מובהר כי המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד האחרון להגשת הצעות כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.3.9. בנוסף, יש להקפיד על הוראות אלה:
- 8.3.9.1. המציע יגיש את הצעתו בצורה מסודרת, וככל הניתן באמצעות חוצצים המפרידים בין הטפסים/ אישורים/ הוכחות, הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 8.3.9.2. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (עותק אחד הכולל חתימות מקוריות אשר יסומן כ"מקור" ועותק נוסף אשר יסומן כ"העתק").
- 8.3.9.3. לעניין חתימה על מסמכי המכרז – על מורשה החתימה מטעם המציע לחתום במקומות המיועדים לחתימה וכל מקום אחר אשר צוין במפורש כי יש לחתום בו. החתימה תאומת ע"י עו"ד ו/או רו"ח ככל ונדרש מפורשות לעשות כן.
- 8.3.9.4. על המציע להגיש את הצעתו למכרז, על כל מסמכיה (לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך א' למכרז זה) – חתומים בכל מסמך ועמוד בראשי תיבות ובמידת הצורך, בצירוף חותמת התאגיד.
- 8.3.9.5. המזמינה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים למכרז ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 8.3.9.6. מובהר כי אין לערוך כל שינוי במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו.

#### 8.4. סוד מקצועי או מסחרי

- 8.4.1. בנוסף, בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמינה תיזדרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, במסגרת צירוף טופס חלקים חסויים בהצעה להצעתו של המציע, המצורף כטופס מס' 8, אשר בו יפרט המציע בדבר מידע סודי בהצעתו, שלדעת המציע הוא מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המזמינה.
- 8.4.2. המזמינה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהמזמינה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע המזמינה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.
- 8.4.3. למען הסר ספק, במידה והמציע לא ימלא את טופס מס' 8 המלא כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

#### 9. תוקף ההצעה

- 9.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד 90 יום ממועד הגשתה.
- 9.2. המזמינה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

## 10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. המזמינה תבחר בשני זוכים.
- 10.2. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעות המשוקללות הטובות ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.3. שני המציעים בעלי הניקוד המשקולל הגבוה ביותר (המועמדים לזכייה) יידרשו להשוות את מחיר הצעתם למחיר המועמד לזכייה הזול מבין השניים (שהציע את אחוז ההנחה הגבוה מבין השניים).

10.4. **סרב מציע כלשהו לתקן הצעתו הכספית באופן שתהיה תואמת את ההצעה הנמוכה ביותר כמצוין לעיל, תפנה המזמינה למציע הבא הבא במניין המציעים, וכך הלאה עד השלמת רשימה של שני מציעים שיוכרוזו כזוכים, ואשר הצעתם תועמד בגובה הצעתו של המציע הזוכה שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר.**

10.5. במקרה בו לא המליצה ועדת המכרזים על שני מציעים כזוכים (לרבות, במקרים ובהם מספר ההצעות הכשרות הסופי יהיה נמוך משניים או כאשר המציעים שלא הסכימו להשוות הצעתם להצעה הנמוכה ביותר), תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע על פי שיקול דעתה, כי המציע יוכרז זוכה יחיד או לחילופין לצאת להליך חדש ובמקרה כאמור, מציע שהוכרז זוכה, לא יוכל להשתתף בהליך. מציע המשתתף בהליך נותן הסכמתו הבלתי חוזרת לאמור בסעיף זה.

10.6. מובהר בזאת כי המזמינה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור המזמינה ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, אמינותו, כישוריו, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המזמינה לנכון ובכפוף לכל דין.

10.7. בשלב הראשון, תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ימשיכו להשתתף בהליכי המכרז.

10.8. בשלב השני, יבדקו עמידת המציעים במדדי האיכות המהווים 80% ממשקל ההצעה. מדדי האיכות הינם כמפורט להלן:

אמת המידה	אופן הפירוט	הניקוד המרבי לאמת המידה	אופן הניקוד
ניסיון קודם של המציע בליווי פרויקטים (בהיקף של 20 מיליון ₪ לכל פרויקט לפחות) בשלב התכנון מעבר לנדרש בתנאי הסף 2.1.6.1.  ניתן להציג פרויקטים המוצגים גם לצורך הוכחת הניסיון או הניקוד לפי סעיף 2.1.6.2	ע"ג טופס 9	10 נקודות	5 נק' לכל פרויקט, ובלבד שהפרויקט לא הוצג לצורך עמידה בתנאי הסף 2.1.6.1, עד למקסימום של 10 נק'.

<p>5 נק' לכל פרויקט, ובלבד שהפרויקט לא הוצג לצורך עמידה בתנאי הסף 2.1.6.2, עד למקסימום של 10 נק'.</p>	<p>10 נקודות</p>	<p>ע"ג טופס 9</p>	<p>ניסיון קודם של המציע בליווי פרויקטים (בהיקף של 20 מיליון ₪ לכל פרויקט לפחות) בשלב הביצוע מעבר לנדרש בתנאי הסף 2.1.6.2.</p> <p>ניתן להציג פרויקטים המוצגים גם לצורך הוכחת הניסיון או הניקוד לפי סעיף 2.1.6.1 2.1.6.2</p>
<p>5 נק' לכל פרויקט (גם במידה והפרויקט הוצג במסגרת תנאי הסף) עד למקסימום של 15 נק'.</p>	<p>15 נקודות</p>	<p>ע"ג טופס 9</p>	<p>ניסיון קודם של המציע בליווי פרויקטים (בהיקף של 40 מיליון ₪ לכל פרויקט לפחות) בשלב התכנון או הביצוע.</p> <p>ניתן להציג פרויקטים המוצגים גם לצורך הוכחת הניסיון או הניקוד לפי סעיף 2.1.6 על שני סעיפי המשנה שלו.</p>
<p>בגין ניסיון מוכח ב 1 פרויקטים שליווה באחת מהתכנות ינתן ניקוד של 5 נקודות. בגין הצגת ניסיון בפרויקטים בשתי התכנות ינתן ניקוד של 10 נקודות</p>	<p>10 נקודות</p>	<p>ע"ג טופס 9</p>	<p>הצגת ידע וניסיון בליווי פרויקטים במסגרתם נעשה שימוש בתכנות GIS ו/או BIM</p>
<p>ככל שלנציג המציע רישיון מהנדס אזרחי הוא יהיה זכאי ל-5 נקודות.</p>	<p>5 נקודות</p>	<p>הצגת העתק רישיון</p>	<p>רישיון מהנדס אזרחי</p>
<p>בגין הצגת איש צוות נוסף אשר עומד בתנאי הסף כפי שמפורט בקורות חיים אשר יצורפו יהיה זכאי המציע ל-5 נקודות.</p>	<p>5 נקודות</p>	<p>הצגת קורות חיים</p>	<p>איש צוות נוסף</p>
<p>לכל המלצה יינתן ניקוד בין 0 ל- 5 על בסיס</p>	<p>5 נקודות</p>	<p>על המציע לצרף פרטי 5 ממליצים ע"ג טופס 9.</p>	<p>התרשמות מהמלצות לקוחות.</p>

<p>שאלות אחידות שיישאלו בשיחה טלפונית עם הממליץ.</p>		<p>המזמינה תיצור קשר עם לפחות שני ממליצים. המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיונה ו/או בנסיונם של צדדים שלישיים ו/או ממליצים שלא פורטו בטופס. הממליצה תנסה להשיג כל ממליץ עד פעמיים בשעות העבודה המקובלית. ככל שלא תתפס ממליץ תוכל להתחשב כאילו נתן המלצה שניקודה 0</p>	
<p>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות האישית של צוות המראיינים מהמציע וראש הצוות המוצע על ידו.</p>	<p>20 נקודות</p>	<p>הימנותא תזמן את המציע ובמקרה של תאגיד, את מנהל המציע ואת העובד המוצע מטעמו לראיון. מובהר כי המציעים בחמשת הדירוגי ניקוד איכות הגבוהים ביותר בהתאם לשאר מדדי האיכות למעט מדד זה רכיבי יוזמנו לראיון</p>	<p><b>התרשמות אישית</b></p>

רק מציעים שיזכו לניקוד מינימלי של 60 נקודות בשלב האיכות יעברו לשלב הניקוד הצעת המחיר. משכך, הימנותא שומרת על זכותה שלא לזמן לראיון מציע שנוקד בניקוד נמוך מ-40.

**11. בחינת הצעת המחיר - 20% מציון ההצעה:**

11.1. בטופס 7 – "כתב הצעת המחיר", ישלים המציע את אחוז ההנחה על המחיר הקבוע החודשי ("ריטיינר") שישולם לו ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

11.2. ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל 20 נקודות שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה על פי הנוסחה שלהלן:

$20 * \text{אחוז ההנחה המוצע בהצעה הנבדקת}$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

11.3. ציון סופי – סכום הניקוד שהתקבל בגין מרכיב האיכות ועוד הסכום התקבל בגין רכיב הצעת המחיר.

11.4. שתי ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוהה ביותר תבחרנה כהצעות זוכות.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של המזמינה.

11.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה של מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

## 12. בקשת השלמות/הבהרות מטעם המזמינה

12.1. המזמינה תהא רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת/השלמת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, לרבות מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

12.2. המציעים יעבירו למזמינה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המזמינה בפנייתה, לפי כתובת המזמינה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

12.3. המזמינה רשאית להזמין את המציעים (או מי מהם) להציג בפניה באופן פרונטלי את ההצעה ולקבל הבהרות לגביה.

## 13. תקופת ההתקשרות

13.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם על ידי המזמינה. מובהר כי לאחר תום תקופת ההתקשרות תהיה המזמינה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת כמפורט להלן.

13.2. למזמינה עומדת אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בפרקי זמן נוספים, מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהודעת המזמינה בכתב שתישלח לזוכה לפחות 30 (שלושים) יום מראש. משך תקופת ההתקשרות כולל ההארכות לא יעלה על 60 (ששים) חודשים. על התקופות הנוספות יחולו כל מסמכי המכרז וההסכם ללא כל שינוי בתנאים. מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לצורך השלמה של ליווי פרויקט אשר הזוכה מלווה גם מעבר לתקופות הקבועות לעיל. במקרה כאמור הזוכה לא יכול לספק שירותים נוספים מעבר לליווי הפרויקט/ים שהחל את הליווי שלהם, במסגרת הסכם התקשרות זה.

13.3. חרף האמור לעיל, המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את הסכם ההתקשרות מושא מכרז זה, לידי סיום בהודעה מראש של שלושים (30) יום למציע הזוכה, שלא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שביצע עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע השירותים כאמור לשביעות רצון המזמינה ובהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות.

13.4. הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.

## 14. תנאים כלליים

14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במכרז זה, למזמינה תהא שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי:

- 14.1.1. לדחות את כל ההצעות או חלקן.
  - 14.1.2. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
  - 14.1.3. לא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
  - 14.1.4. לשנות את תנאי המכרז או לבטל אותו בכל עת.
  - 14.1.5. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
  - 14.1.6. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.
- 14.2. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי נספחי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על ההסכם.
- 14.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מסמכי המכרז הם רכושה של המזמינה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך זה בלבד, ואין לעשות בהם כל שימוש אלא למטרה זו וזאת גם לאחר שמולאו על ידי המציע.
- 14.4. המציע לא יגיש ולא יתגודד מעורב באופן כלשהו, במישרין או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.
- 14.5. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.6. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.

**בכבוד רב,**

**הימנותא בע"מ**