



<p>תאריך: 12/07/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה - חוזה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>וועדת איתור מס' 44/24</p>
<p>תואר המשרה: שליח/ת חינוך בסידני אוסטרליה</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: חטיבת חינוך וקהילה</p> <p>משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל החטיבה לחינוך וקהילה</p>		<p>תיאור המשרה</p>
<p>ייצוג קרן קימת לישראל – השליח יהווה את הגורם שמייצג את קרן קימת לישראל ומקדם את האינטרסים של הארגון בפני כל גורם בחו"ל, לרבות לשכות קק"ל המקומיות, גורמי הממשל, נציגויות רשמיות של מדינת ישראל בחו"ל, גורמי חינוך, רשויות למיניהן, רשמים, נוטריונים, גורמי חוק וכד', על פי הנחיות שיינתנו מקק"ל ירושלים.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. חינוך – תכלול כל הפעילויות החינוכיות, הפורמליות והבלתי פורמליות במדינת היעד, מול הגופים בקהילה היהודית הכוללים בתי ספר, תנועות נוער, ארגוני סטודנטים ועבודה עם הזרמים השונים. הבאת תכנים חינוכיים לכל הגופים החינוכיים, הגעה למחנות הקיץ, כינוסים, וימי שיא של התנועות והארגונים. 2. ייצוג קרן קימת לישראל מול גורמי הממשל השונים במדינת היעד ופיתוח קשרים והזדמנויות לחשיפת קק"ל – פיתוח והרחבת היחסים הבינלאומיים של קק"ל במדינה, ייצוג קק"ל בתחום היחסים הבינלאומיים, עם גורמים ממשלתיים וארגונים רלוונטיים, במטרה לייצר קשרים מקצועיים, הגדלת החשיפה של פעילות קק"ל בישראל ובעולם והרחבת מעגל התומכים, המתנדבים והתורמים. 3. ארגון אירועים – ייזום, תכנון וארגון אירועי הסברה, חינוך, כנסים בין לאומיים, וכו'. אירועים אלו הינם פלטפורמה להעלאת המודעות. 4. משלחות לישראל – ייזום, תכנון ולווי משלחות באופן סדיר, בתיאום עם קק"ל ישראל. בין משתתפי המשלחת יהיו מעצבי דעת קהל, אנשי חינוך, תורמים, יהודיים ולא יהודיים. 5. שיתוף פעולה וחיזוק הקשרים עם הדירקטוריון המקומי – אחריות ניהולית על כל הפעילות של קק"ל במדינה. יהווה את החולייה המקשרת בין המטה בישראל ובין הדירקטוריון המקומי, תוך שמירה על האינטרסים של קק"ל ישראל. 6. ייצוג ישראל וקק"ל בקרב הקהילות - ביצוע פעילות שוטפת בקרב הקהילות היהודיות ולא יהודיות ובכל טווח הגילים ע"פ תכנית עבודה שתוגדר ותאושר מראש. בניית מאגרי מתנדבים מכל קבוצות האוכלוסייה, בדגש על מנהיגות צעירה ותמיכה בקק"ל ובישראל. איתור צרכים שקק"ל תוכל לתת להם מענה. 7. הסברה, תקשורת, מדיה וקמפיין חירום – אחריות ומעקב אחר נושאים הקשורים לקק"ל שעולים בתקשורת המקומית. ייזום פעילות תקשורתית, כגון: פרסום הודעות לעיתונות ומענה לנושאים שעלו בתקשורת, קמפיין חירום בהתאם לנסיבות ולצו השעה. כל זאת בתיאום מראש עם קק"ל ישראל. 8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			

תנאי סף:

השכלה:

בוגר/ת תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

ניסיון:

ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בעבודה מול גורמים בינלאומיים, בארץ או בחו"ל, עדיפות בתחום החינוך. ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתפקיד ניהולי הכולל ניהול תקציב לרבות: תכנון והוצאה לפעול של תוכניות עבודה מותאמת וניהול עובדים.

המשרה מיועדת רק למועמדים בעלי אזרחות ישראלית שמרכז חייהם בשנה האחרונה, לפחות, הוא בישראל

שפות:

עברית: טובה מאד

אנגלית: טובה מאוד

דרישות נוספות לתפקיד:

ניסיון כשליח - יהווה יתרון
ניסיון מוכח בעבודה בינלאומית מול משרדי ממשלה וקהילות יהודיות ולא יהודיות – יהווה יתרון
ניסיון בעבודה מול משרד החוץ הישראלי ו/או במוסדות הלאומיים – יהווה יתרון
ידע בתחומי הפעילות של קק"ל – יהווה יתרון
שירות צבאי, אזרחי או לאומי- יהווה יתרון
בוגר/ת תואר בחינוך- יהווה יתרון
בוגר/ת תואר שני – יהווה יתרון

דרישות ייחודיות לתפקיד:

כישורי הדרכה, חינוך, היכרות עם החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי;
יחסי אנוש מעולים, יכולת הקשבה, כישורים חברתיים ויכולת התאמה למסגרת חברתית מגוונת;
חשיבה אסטרטגית וניהולית;
התמודדות עם מצבי לחץ ופתרון בעיות ותיעדוף במצבים דינמיים;
נאמנות, יושרה ואמינות;
יכולת עבודה בצוות ויכולת הנעת עובדים ותהליכים באופן עצמאי;
דבקות במטרה ויצירתיות;
ייצוגיות ויכולת ניהול משא ומתן כולל יכולת הבעה בעל פה ובכתב בפני תורמים, אמצעי תקשורת, ארגונים, גורמי ממשל ודיפלומטיה;
יכולת עמידה בפני קהל;
הבנה של חשיבות הניו-מדיה ויחסי ציבור;
בעל ידע בנושאי ישראל בכלל וקק"ל בפרט;
שליטה בתוכנות office.

<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה: לשכת קק"ל, סידני אוסטרליה</p> <p>מועד יציאה לשליחות: ינואר 2025</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>עובדים/ות המעוניינים/ות והעוונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל עד לתאריך 28/07/2024 בשעה 23:00 להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):</p> <p>https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=44/25</p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל