



<p>תאריך: 28/07/2024</p>	<p>חברת הימנותא בע"מ משאבי אנוש ומנהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 	<p>מכרז חיצוני מס' 57/24</p>
<p>תואר המשרה: מתכנן/ת סטוטורי/ת</p> <p>תקן משרה – תקן ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: חטיבת יזום, בינוי והשבחה בהימנותא משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל/ת תחום תכנון סטוטורי</p>		<p>תיאור המשרה</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניתוח מידע בתחום התכנון והמקרקעין. 2. עדכון נתונים במערכות ממוחשבות. 3. הכנת חו"ד תכנוניות. 4. ביצוע מעקב אחר שינויים תכנוניים ורישומיים משפטיים הנוגעות לנכסי החברה. 5. ריכוז נושא תביעות לפיצויי הפקעה וירידת ערך בעקבות הליכים תכנוניים. 6. ריכוז פורומים מקצועיים בחברה לנושאי התכנון השונים. 7. ריכוז תהליכים בתוכנת ניהול פרויקטים, הכולל תיעוד ושמירת מידע, הכנת סיכומי דיון, הכנת הזמנות עבודה, ביצוע מעקב לו"ז בתהליכים השונים ומעקב אחר שינויים תכנוניים ורישומיים הנוגעים לנכסי החברה. 8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			

<p>דרישות המשרה</p>	<p>השכלה: השכלה אקדמאית – בוגר/ת תואר ראשון ומעלה בגאוגרפיה/שמאות מקרקעין/משפטים. עדיפות לבוגר/ת תואר שני במקצועות הנוגעים לתכנון ערים.</p> <p>ניסיון: שנת ניסיון לפחות בעבודה בתחום תכנון ערים/ניהול מקרקעין/ עריכת דין בהתמחות בתכנון ובנייה/מקרקעין. ידע בחוק התכנון והבניה. ידע בהכנת/קריאת/הבנת תכניות סטטוטוריות. שליטה בתוכנות office, שליטה בסביבת אקסל מרובת נתונים. יתרון: ניסיון בעבודה עם מערכת מידע ג"ג (ממ"ג), ידע בחוק המקרקעין.</p> <p>שפות: עברית: רמת שפת אם. אנגלית: טובה</p>
<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה: משרדי הימנותא, מודיעין</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים לידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן באמצעות חב' השמה "מאגרי אנוש" לכתובת מייל - jerusalem2@enosh.co.il</p>

ב ב ר כ ה,

אמנון בן עמי
מנכ"ל הימנותא