



## קובץ הבהרות מס' 2

### תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו עד ליום 14.12.2023 בשעה 14.00

#### מכרז מסגרת פומבי מס' 747/23

#### למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח וייעוץ למיזמים של הפקת חשמל מאנרגיות מתחדשות עבור קרן קימת לישראל

מס'	עמ' / סעיף	שאלה	תשובה
1.	עמוד 7 תנאי סף	נבקש לאפשר להחליף את דרישת מהנדס החשמל בהנדסאי חשמל בהתאם לגודל המתקן	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
2.	עמוד 22 כתב הצהרה והצעת מחיר	עלות שעת עבודה – נבקש להוסיף עלות נסיעות (היות והפרויקט מתפרש על פני אזורים שונים בישראל) של 1.5 ש"ל לק"מ	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
3.	עמוד 22 כתב הצהרה והצעת מחיר	עלות ביצוע הפרויקט – נבקש פירוט מה כולל עלות הפרויקט	עלות הביצוע בפועל בשטח על פי חשבונות מאושרים של קבלן הביצוע
4.	עמוד 22 כתב הצהרה והצעת מחיר	נבקש שעלות ניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט תשונה מ % מעלות הפרויקט למחיר לק"מ מותקן – עלויות הפרויקט תנודתיות ומשתנות תדיר (לפי מחירי שוק / עלות חומרי הגלם). נבקש עלות של 150 ש"ל לק"מ מותקן לניהול פרויקט	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
5.	עמוד 22 כתב הצהרה	נבקש פירוט של תשלום לניהול פרויקט לפי שלבים: במועד מתן צו תחילת עבודה במועד אישור תוכניות לביצוע	התשלום לניהול ופיקוח יהיה על פי התקדמות העבודה וייגזר מחשבונות חלקיים מאושרים של הקבלן

	והצעת מחיר	במועד סיום התקנת המערכת הסולארית במועד חיבור המתקן לרשת החשמל
6.	עמוד 22 כתב הצהרה והצעת מחיר	נבקש לפרט את הנדרש ממנהל הפרויקט בשלב ניהול הפרויקט עצמו בפועל: מה כמות הסיוורים הנדרשת בשטח? מה הממשקים מולם הוא עובד? מי המחלקות מטעם קק"ל איתן הוא צריך לבצע תאומים / עדכונים? מה נדרש ממנהל הפרויקט מעבר לאישור התוכניות והסיוורים בשטח מבחינת קק"ל?
7.	עמוד 35 פרק ב' ההסכם	סעיף 4.2 – התמורה הינה סופית וכולל את כל הוצאות של המציע הכרוכות במתן שרותי הפרויקט <b>לרבות הוצאות משפטיות</b> ....מה הכוונה הוצאות משפטיות?
8.	עמוד 35 פרק ב' ההסכם	סעיף 4.3 – אישור החשבונית תוך 30 יום. אך לא רשום מועד התשלום בפועל
9.	עמוד 35 פרק ב' ההסכם	סעיף 5 – התמורה המשולמת בגין העבודה תוצמד בעת מימוש האופציה למדד תשומות הבניה – נבקש לשנות: "תוצמד בעת מימוש האופציה למדד המחירים לצרכן"
10.	עמוד 35 פרק ב' ההסכם	סעיף 7.2 – זמינות הנציג – מבקשים להוסיף, שהזמינות של העובד תהיה בשעות העבודה המקובלות כל עוד לא מדובר במקרה חירום
11.	עמוד 38 פרק ב' ההסכם	סעיף 12.1 - ביטול ההסכם – נבקש להוסיף סעיף ובו היועץ רשאי לבטל את שירותיו על ידי מתן הודעה על כך בכתב לקק"ל לפחות 30 ימים מראש, ועל קק"ל לשלם ליועץ רק את התשלומים המתייחסים למתן השירות שהיועץ ביצע
		ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז ראו נספח מצורף למסמך זה: "מפרט השירותים לניהול ופיקוח על פרויקטים"
		ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז כל הוצאה משפטית לרבות שכר טרחת עו"ד, אגרות וכו'
		ע"פ נהלי קק"ל, שוטף +30 מיום אישור החשבון
		ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
		לסע' 7.2 בעמ' 35 יתווסף – למעט במקרים דחופים, זמינות העובד תהיה בשעות העבודה המקובלות.
		ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז

	כבר בפועל עד מועד כניסתו לתוקף של ביטול ההסכם		
12.	עמוד 11 טופס 9: סעיף 1	המילים: "וכל עוד קיימת אחריות הספק מכח הדין" יימחקו. כמו כן, הספרה: "7" תוחלף בספרה "3".	תמחק הפסקה "וכל עוד קיימת אחריות הספק מכוח הדין" בעמוד 11 טופס 9 לגבי סעיף 1: החלפת הספרה 3 ב-7 אינה מקובלת.
13.	עמוד 11 טופס 9: סעיף 3	יתווסף בסיפא: "אולם אין באמור כדי לגרוע מחבות המבוטח ו/או זכויות המבוטח על פי דין".	סעיף 3, טופס 9 (בעמ' 11) – יתווסף בסיפא: "אולם אין באמור כדי לגרוע מחבות המבוטח ו/או מזכויות המבוטח על פי דין".
14.	עמוד 11 טופס 9: סעיף 8	מבוקש להחליף המילים: "הבאים מטעם קק"ל" במילים: "לרבות עובדי ומנהלי קק"ל".	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
15.	עמוד 11 טופס 9: סעיף 9	מבוקש להחליף המילים: "והבאים מטעם קק"ל" במילים: "לרבות עובדי ומנהלי קק"ל".	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
16.	עמוד 11 טופס 9: סעיף 10	המילה: "האחריות" תוחלף במילה: "אחריות על פי דין"	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
17.	עמוד 12 טופס 9א': הגדרת: "גורמים נוספים"	בהתייחס לגורמים המפורטים, מבוקש לספק מידע בדבר מספרי זיהוי וכתובות הגורמים המבוקשים, על פי בקשת המבוטח ובהתאם לתקנות המפקח על הביטוח. כמו כן, מבוקש למחוק ההגדרה: "חברות האם" וכן מ"תיאור הקשר" את "חברה אם", "ו/או אחיות", "ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה".	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
18.	עמוד 12 הגדרת: "פירוט השירותים"	מבוקש להותיר קוד 038 ו-084 בלבד לאור אופי השירותים	ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז
19.	עמוד 12	קוד 301 – מבוקש לאשר תת גבול אחריות ע"ס 200,000 ₪	יימחקו קודים 326 ו-303.

<p>כל השאר ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p>קוד 303 – מבוקש למחוק קוד 325 – מבוקש לאשר תת גבול אחריות ע"ס 200,000 ₪ קוד 326 – מבוקש למחוק</p>	<p>טופס 9א': ביטוח אחריות מקצועית</p>	
<p>סעיפים 3.1, 3.2 להסכם ישונו כדלהלן: 3.1 ההסכם הינו לשנה אחת (להלן: "תקופת ההסכם") החל מיום ____ ועד ליום ____. 3.2 קק"ל זבאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת ועד לתקופה מצטברת של 7 שנים בסך הכל (כולל התקופה הראשונה כאמור בסעיף 3.1 לעיל)</p>	<p>בעמוד 2 מצוין, כי תקופת ההתקשרות הינה: "שנה אחת + 3 אופציות לתקופה של שנתיים כל אחת וזאת עד לתקופה מצטברת של שבע שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית)". לעומת זאת בעמוד 4, סעיף 3 מצוין, כי: "...מכרז זה הינו מכרז כללי לביצוע העבודות לתקופה בת שנה אחת. לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים של עד שנתיים בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של שבע שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות מקורית)..." ולבסוף סעיף 3 להסכם מפרט, כי: "...ההסכם הינו לשלוש שנים. קק"ל זבאית להאריך את תקופת ההסכם ("אופציה") בתקופה נוספת של עד 3 שנים וסה"כ עד 6 שנים כולל..." <b>מבוקש להבהיר את סוגיית התקופות</b></p>	<p>עמוד 2 תקופת ההתקשרות</p>	<p>20.</p>
<p>ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז במעמד הגשת ההצעה ניתן להסתפק בהתחייבות של חברת הביטוח לעריכת</p>	<p>מבוקש לקבוע, כי הכיסוי הביטוחי הנדרש במסגרת המכרז הינו הכיסוי המספק למשך תקופת ההתקשרות. בנוסף, חברות ביטוח ישראליות לא בהכרח מסוגלת ליתן מענה לדרישות המכרז. לאחר בחינה נוספת, ניתן להשיג ביטוח מול מבטחים בחו"ל בעלות שנתית של \$30,000. האם קק"ל תאפשר להתחשב בעלויות חריגות אלה בהגשת ההצעה במכרז? בנוסף, האם ניתן להגיש מסמך התחייבות של חברת הביטוח להפעלת פוליסה לצורכי עמידת המציע הזוכה</p>	<p>עמוד 6 סעיף 7 ביטוח</p>	<p>21.</p>

<p>ביטוחים בהתאם לדרישות המכרז (נספח הביטוח והאישור).</p>	<p>בתנאי במכרז (להבדיל מרכישת הפוליסה במועד הגשת ההצעה למכרז)?</p>		
<p>ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p>"...לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה..."</p> <p>יחד עם זאת מציין סעיף 2.5.5, כי: "... מובהר ומודגש בזאת, כי על כל אחד מבין חברי הצוות שימונו למתן השירותים במסגרת הליך זה, בין שמועסק ו/או יועסק כעובד המציע ובין שהמציע יתקשר עמו בהסכם התקשרות כנותן שירותים..."</p> <p>מבוקש להבהיר את אופן ואפשרויות ההתקשרות של המציע הזוכה עם חברי הצוות המקצועי.</p> <p>בנוסף, מבוקש להבהיר, האם איש צוות כלכלי ואיש צוות עורך דין יכולים להיות נותני שירות קבועים של המציע הזוכה ולא עובדיו (במסגרת תלוש משכורת) של המציע הזוכה.</p>	<p>עמוד 7 סעיף 1 תנאי הסף</p>	<p>22.</p>
<p>בסעיף 2.5.2 - תימחק הפסקה "וזאת אחרי זכיית המציע"</p>	<p>"...כלכלן – התמחות בניתוח כלכלי של מערכות אנרגיה מתחדשת עם ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתחום זה..."</p> <p>על כל אחד מבין חברי הצוות שימונו למתן השירותים במסגרת הליך זה, בין שמועסק ו/או יועסק כעובד המציע ובין שהמציע יתקשר עמו בהסכם התקשרות כנותן שירותים, להיות מאושר מראש ובכתב על-ידי איש הקשר מטעם קק"ל, וזאת אחרי זכיית המציע.</p>	<p>עמוד 7 סעיף 2.5.2 תנאי הסף</p>	<p>23.</p>
<p>בסעיף 2.5.3 - תימחק הפסקה "וזאת אחרי זכיית המציע".</p>	<p>"...עורך דין - הבקיא ברגולציה בתחום אנרגיה מתחדשת וחוק החשמל עם</p>	<p>עמוד 7, סעיף 2.5.3 תנאי הסף</p>	<p>24.</p>

<p>לאיש הצוות הכלכלן נדרש תואר בכלכלה/ חשבונאות/ מנהל עסקים.</p> <p>ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p>ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתחום זה..."</p> <p>על כל אחד מבין חברי הצוות שימונו למתן השירותים במסגרת הליך זה, בין שמועסק ו/או יועסק כעובד המציע ובין שהמציע יתקשר עמו בהסכם התקשרות כנותן שירותים, להיות מאושר מראש ובכתב על-ידי איש הקשר מטעם קק"ל, וזאת אחרי זכיית המציע.</p> <p>מבוקש להבהיר האם איש צוות כלכלן חייבת להיות בעל תואר חשבונאי/כלכלי/מנהל עסקים.</p> <p>בנוסף, מבוקש להבהיר, האם כלל הפרויקטים הנדרשים למילוי בסעיף זה הינם ייעוץ כלכלי או לחלופין ניתן לציין פרויקטים מעורבים, למשל: טכנו-כלכליים וכד'.</p>		
<p>ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p>מבוקש לציין, כי במקרה של סיום ההסכם, תשולמנה ליועץ מלוא התמורות המגיעות לו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.</p>	<p>עמוד 34                  סעיף 3.3                  תקופת תחולת ההסכם</p>	<p>25.</p>
<p>עמוד 37 סעיף 11.1 : יימחקו המילים "במישרין או בעקיפין"</p>	<p>מבוקש לחדד, כי אין בעצם ההתקשרות בין המציע הזוכה וקק"ל בכדי למנוע מהמציע הזוכה לעסוק ו/או ללוות פרויקטים אחרים בתחומי התייעלות אנרגטית ו/או אנרגיה מתחדשת ובלבד שלא קיים חשש לניגוד עניינים בין עסקיו האחרים לבין הפרויקט מושא הסכם זה.</p>	<p>עמוד 37                  סעיף 11                  העדר ניגוד עניינים</p>	<p>26.</p>
<p>בעמוד 4 סעיף 2.1 א יימחקו המילים: "השפעה סביבתית".</p>	<p>נבקש למחוק את המילים "השפעה סביבתית". מובהר כי היכולת ליתן חוות דעת מקצועית ביחס להשפעה סביבתית</p>	<p>עמוד 4                  סעיף 2.1 א</p>	<p>27.</p>

	של מתקני אנרגיה אינה בתחום סמכותו של עורך דין, כלכלן או מהנדס חשמל.	הוראות כלליות ודרישות מקצועיות למכרז המסגרת	
ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז. תשומת הלב לסעיף 2.5.5 בעמוד 8	נבקש לשנות כך שתתאפשר הגשה משותפת של מספר משתתפים / גופים. באופן זה, תוכל קק"ל לקבל הצעה משולבת מטעם משרד עורכי דין, כלכלנים ומהנדס חשמל ובכך תבטיח את השירות הטוב, המקצועי והיעיל ביותר. למיטב ידיעתנו, קיים גורם אחד בלבד בשוק אשר יודע לספק את כלל השירותים הנדרשים בתצורה זו, ואי מתן אפשרות למספר גופים לשלב כוחות ולפעול כצוות לצורך מתן השירותים עתיד לפגוע באופן משמעותי בכמות ואיכות ההצעות שיתקבלו במסגרת ההליך.	עמוד 7 סעיף 1 תנאי סף להליך	28.
ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז.	נבקש להבהיר כי די בהצהרת איש הצוות ואין צורך בהוספת תעודות להוכחת השכלה וניסיון.	עמוד 16+17+18 סעיף 2 טופס מס' 2 (א) / (ב) / (ג)	29.
ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז.	נבקש להבהיר כי התמורה המפורטת כאחוזים מערך הפרויקט אינה כוללת עריכת תכנון מפורט ועריכת PVSYST. מובהר כי אלו יבוצעו בתמורה נוספת ככל שיידרשו על ידי הזוכה.	עמוד 22 סעיף 13 טופס מס' 5 - כתב הצהרה והצעת מחיר	30.
בטופס 5 סעיף 8 ימחקו המילים "הצמדה למדד המחירים לצרכן" ובמקומם יבוא: "הצמדה למדד תשומות הבניה בעת מימוש האופציה כאמור בסעיף 5 להסכם"	נבקש להבהיר האם התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן כאמור בסעיף זה או למדד תשומות הבניה כאמור בסעיף 5 להסכם.	עמוד 21 סעיף 8 טופס מס' 5 - כתב	31.

		הצהרה והצעת מחיר	
ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז	נבקש להתייחס לנספח הביטוח לאחר התשובות לשאלות הבהרה. ישנו שוני בביטוחים שיידרשו במקרה בו מדובר בגוף אחד נותן שירותים או שתהיה אפשרות לאפשר למספר גופים לגשת יחד (שאז כל אחד מהגופים מבטח את פעילותו).	טופס מס' 9 - ביטוח	.32
ראו הבהרה לעיל	האמור בסעיף 3 להסכם אינו תואם את האמור בסעיף 3 בנספח א'. אנא הבהירו מהי תקופת ההסכם הקובעת.	עמוד 34 סעיף 3.1-3.4 פרק ב' - הסכם מס' 747/23	.33
ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז	<p>המציע ביצע עבודות של ניהול ופיקוח על לפחות 10 פרויקטים של תכנון והקמת מתקנים פוטוולטאים ו/או מיזמי אנרגיה מתחדשת מסוג אחר עבור לא פחות מ 5 גופים ציבוריים ו/או אגודות חקלאיות ו/או אגודות מים בהספק מינימלי מצטבר של 50 מגה וואט בחמש השנים האחרונות.</p> <p><b>נבקש לשקול צמצום הדרישה של הספק מינימלי מצטבר מ 50 ל 10 מגה וואט.</b></p> <p>מרבית הפרויקטים מול גופים ציבוריים ואגודות חקלאיות מבוצעים על גגות מבנים.</p> <p>במקרה זה הספק הפרויקט הוא מספר מגה-וואטים בודדים.</p> <p>לעניין זה מספר דוגמאות מפרויקטים שניהלנו:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עיריית מודיעין- 1.9 מגה</li> <li>• עיריית קרית מלאכי- 2מגה</li> <li>• קיבוץ נגבה 0.9 מגה</li> </ul>	עמוד 7 סעיף 22	.34



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• קיבוץ תל יוסף- 2.8 מגה</li> <li>• קיבוץ רגבים- 1 מגה</li> <li>• מ"מ דליאת אל כרמל- 0.6 מגה</li> <li>• מ"מ ערערה בנגב- 1.1 מגה</li> </ul>		
<p>משמעות פרוגרמה כאמור בסעיף 2.2. ב - תוכנית ראשונית למיזם/פרויקט שהמזמין מעוניין לקדם והכוללת הגדרות ראשוניות של צרכי המזמין, פתרונות אפשריים, בדיקת ישימות פיזית וסטטוטורית, חלופות אפשריות, גדלים, הערכה תקציבית ראשונית, הערכת כדאיות כלכלית ועוד בהתאם לצרכי המזמין ודרישותיו.</p> <p>ללא שינוי, נשאר כמפורט במסמכי המכרז</p>	<p>אבקש להבין מה משמעות 'פרוגרמה' לענין מכרז זה.</p> <p>אילו סוג שירותים/עבודות בתחום האנרגיה או אחר עונות להגדרה זו לטובת הצגת ניסיון המציע?</p>	<p>עמוד 4 סעיף 2.2 ב' דרישות מקצועיות</p>	<p>.35</p>

בכבוד רב,



יוסי שרייבר

קק"ל

**יש לצרף מסמך זה כשהוא חתום ע"י המציע להצעה שתוגש, מסמך זה הינו חלק ממסמכי המכרז.**

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

**נספח לקובץ הבהרות מס' 2 של הליך 747/23 –**  
**"מפרט השירותים לניהול ופיקוח על פרויקטים"**

1. **הגדרות**
- 1.1 במפרט זה:
- 1.1.1 "הפרויקט" – פרויקט הנדסי של אנרגיה מתחדשת שיוגדר במסגרת הזמנת העבודה
- 1.1.2 "העבודה" – ביצוע כל השירותים הנדרשים בהתאם למפרט זה, ביחס לפרויקט.
- 1.1.3 "קבלן" – מי שמבצע את הפרויקט עבור קק"ל.
- 1.1.4 "מתכנן" – מי שמתכנן את הפרויקט עבור קק"ל.
- 1.1.5 "אתר" – מקום ביצועו של הפרויקט.
- 1.1.6 "המנהל" – מי שהוגדר על ידי נציג קק"ל כמנהל או מי מטעמו.
2. **תיאום ומעקב אחר הביצוע**
- 2.1 המבצע יתאם בין הגורמים המבצעים השונים ויעקוב אחרי ביצוע הפרויקט. ככלל זה המבצע יהיה אחראי על כל אלה:
- 2.1.1 מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזה ודווח מידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי צעדים שיש לנקוט.
- 2.1.2 קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון קק"ל לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזה. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למנהל עם העתק לגורמים שיקבע המנהל.
- 2.1.3 מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזה הביצוע במשך כל תקופת הביצוע של הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל עם העתק לגורמים שיקבע המנהל, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 2.1.4 דווח מפורט, שיימסר בתדירות שיקבע המנהל, על ביצוע הפרויקט, הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדיווח יועבר למנהל ולגורמים שייקבע המנהל.

3.

### פיקוח באתר

- 3.1. המבצע יבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם פיקוח באתר על ביצוע הפרויקט, ובכלל זה יהיה אחראי על:
  - 3.1.1. בדיקת התכניות של הפרויקט, גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
  - 3.1.2. פקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום – יומי) על ביצוע מדויק של הפרויקט באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
  - 3.1.3. ביקורת ואישור הסימון של הפרויקט באתר ושל קביעת הגבהים.
  - 3.1.4. פקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
  - 3.1.5. פקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
  - 3.1.6. פקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
  - 3.1.7. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המרחב בצרוף הערות. חוות דעת והמלצות .
  - 3.1.8. השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המנהל והקבלנים.
  - 3.1.9. מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
  - 3.1.10. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל.
  - 3.1.11. מדידה וחשוב הכמויות של פריטי הפרויקט ואישורן - בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתיקי התכניות.
  - 3.1.12. ניהול עדכני של פנקסי פיקוח.
  - 3.1.13. ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של הפרויקט.
  - 3.1.14. ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי קק"ל.

- 3.1.15. דווח שוטף דו שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 3.1.16. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע הפרויקט, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
- 3.1.17. פיקוח על עריכת התכניות של הפרויקט כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- 3.1.18. קבלת הפרויקט בשיתוף עם קק"ל והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנוהלי קק"ל.
- 3.1.19. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 3.1.20. קבלה סופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם מנהל והמתכננים.
- 3.1.21. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הביצוע.
- 3.1.22. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי – בתאום עם קק"ל – על גמר חוזי הביצוע לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 3.1.23. טיפול וקידום לקבלת טופס 4 במידה ונדרש.
- 3.1.24. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לעבודה ההנדסית.

#### 4. ביקורת חשבונות

- 4.1. המבצע יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך עריכה של ביקורת נאותה על החשבונות שיופקו במסגרת הפרויקט, ובכלל זה יהיה אחראי על:
- 4.1.1. בדיקת חשובי הכמויות לאחר המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי החוזה וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 4.1.2. ברור תביעות הקבלנים למחירים חריגים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- 4.1.3. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- 4.1.4. יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.

- 4.1.5. עריכת תביעות של קק"ל כלפי הקבלנים ובמקרה הצורך והדיון בהן.
- 4.1.6. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי קק"ל.
- 4.1.7. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן .
- 4.1.8. עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י קק"ל לשם שימוש בביצוע הפרויקט.
- 4.1.9. פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 4.1.10. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי קק"ל.
- 4.1.11. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל.
- 4.1.12. מתן עדות בפני בתי משפט או ברורים בכל הקשור לאמור לעיל.**