



<p>תאריך: 01/10/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p><b>מכרז למשרה</b></p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 082/24</p>
<p><b>תואר המשרה: רכז/ת הדרכה במרכז שדה נס הרים</b></p> <p>מתח דרגות: משרה בתקן וע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</p>			<p><b>פרטי העיסוק</b></p>
<p>שיוך ארגוני: אגף מרכזי שדה ומבקרים, החטיבה לחינוך וקהילה משרות מוצעות: 1</p>	<p><b>ממונה ישיר: מנהל מרכז שדה נס הרים</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחריות על תהליך ההדרכה וההכשרה של צוות המדריכים, תכנון השתלמויות עפ"י תוכנית העבודה, הכנת תוכנית השתלמויות, הכנת תכנים לתוכניות ההדרכה, העברת השתלמויות לצוות המדריכים והמשתלמים.</li> <li>2. ביצוע פעולות תיאום הדרכה לקבוצות מבקרים, עבודה מול נציגי בתי ספר לתיאום ציפיות ובניית תוכנית פעילות.</li> <li>3. אחריות לבחירת מדריכים מתאימים ותיאום תוכנית הפעילות עימם, ניהול ההדרכה בשטח ופיקוח על עבודת המדריכים. אחריות לאיתור פתרונות יצירתיים בשטח. מתן משוב לצוות ההדרכה.</li> <li>4. יצירת נאמנות והזדהות של צוות ההדרכה עם תכני קק"ל, שמירה על קשר שוטף עם המדריכים ועדכון בפעילויות הארגון, הקניית תחושת שייכות למדריכים.</li> <li>5. אחריות להמצאות מלאי מספק של אמצעי הדרכה והזמנת אמצעי הדרכה עפ"י הצורך.</li> <li>6. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</li> </ol>			<p><b>תיאור המשרה</b></p>

<p><b>תנאי סף:</b> <b>השכלה:</b> בעל/ת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בעל/ת תעודת מדריך תו תקן</p> <p><b>ניסיון:</b> 3 שנות ניסיון בהדרכה (בעשר השנים האחרונות)</p> <p><b>שפות:</b> עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאד</p> <p><b>דרישות נוספות לתפקיד:</b> בעל/ת תואר באחד מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה / לימודי ארץ ישראל / חינוך - יהווה יתרון תעודת מורה דרך - יהווה יתרון הדרכת ידיעת הארץ - יהווה יתרון</p>	<p><b>דרישות המשרה</b></p>
<p><b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b> כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; ידע בפיתוח הדרכה; היכרות עם תוכנות OFFICE; ידע בהיסטוריה של ק"ל ושל עם ישראל; מיומנות בהצגת נושא; מיומנות בתקשורת בינאישית; מיומנות בפיקוח ובקרת הדרכה.</p>	<p><b>הערות כלליות</b></p>
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד מקום העבודה – מרכז שדה נס הרים - קק"ל</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת השמה "תיגבור", לכתובת מייל = <a href="mailto:noy.bizawi@tigbur.co.il">noy.bizawi@tigbur.co.il</a> עד לתאריך 21/10/2024 בשעה 23:00.</p>	

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום  
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל