



פרטי  
העיסוק

**תואר המשרה: שליח/ת התרמה בשוויץ ואוסטריה**

**ממונה ישיר: מנהל אגף התרמה**  
משרה מלאה 100% משרה

שיוך ארגוני: אגף התרמה, חטיבת  
גיוס משאבים וקשרי חוץ  
משרות מוצעות: 1

תיאור  
המשרה

ייצוג קרן קיימת לישראל – השליח הינו מנכ"ל קק"ל שוויץ ואוסטריה.

השליח יהווה את הגורם הרשמי שמייצג את קרן קיימת לישראל ומקדם את האינטרסים של הארגון בפני כל גורם בחו"ל, לרבות לשכות קק"ל המקומיות, רשויות למיניהן, רשמים, נוטריונים, גורמי חוק וכד', על פי הנחיות שיינתנו מקק"ל ירושלים.

1. שיתוף פעולה וחיזוק הקשרים עם הדירקטוריון המקומי שבראשו עומדים הנשיאים של קק"ל שוויץ ואוסטריה ועם העובדים של המשרד המקומי – שליח קק"ל ישמש כמנכ"ל של קק"ל בשוויץ ובאוסטריה והוא ינהל את תחום גיוס התרומות בשתי המדינות בהתאם להנחיות הדירקטוריון המקומי ובעיקר תוך שיתוף פעולה קרוב עם הנשיאים המקומיים. הוא יעשה כן תוך שמירה על האינטרסים של קק"ל ישראל בקביעת מדיניות, מטרות ודרכי פעולה. טיפוח קשרים עם המתנדבים, עובדי המשרד והדירקטוריון המקומי, דיווח לקק"ל על פעילות הלשכה המקומית, תוכניות עבודה, הישגים, צרכים וכד'. בנוסף, השליח ישמש בשוויץ גם בתור המנכ"ל של KKL Treuhand- Gesellschaft AG, בתור המנכ"ל של ארגון MIDBAR ובתור חבר במועצת המנהלים של קרן בלום.

2. גיוס משאבים – גיוס תורמים חדשים ושימור תורמים קיימים. גיוס תרומות עבור פרויקטים בישראל, על פי תכנית עבודה מתואמת מראש עם קק"ל ישראל. ביצוע מעקב מנהלי אחר התקדמותם של הפרויקטים, מול הדסק ועדכון התורמים.

3. ייצוג ישראל וקק"ל בקרב הקהילות - ביצוע פעילות סדירה בקרב הקהילות יהודיות ולא יהודיות ובכל טווח הגילים ע"פ תכנית עבודה שתוגדר ותאושר מראש. בניית מאגרי תורמים ומתנדבים מכל קבוצות האוכלוסייה, בדגש על מנהיגות צעירה ותמיכה בקק"ל ובישראל. איתור צרכים שקק"ל תוכל לתת להם מענה.

4. קשר עם קק"ל ישראל – פעילות בתיאום מלא וצמוד עם הדסק הרלבנטי בקק"ל ישראל, עדכון שוטף אודות כל נושא הקשור בשליחות ובפעילות, עבודה בהתאם לתוכנית העבודה של הדסק.

5. יחסים בינלאומיים של קק"ל ופיתוח קשרים והזדמנויות לחשיפת קק"ל – ייצוג קק"ל בתחום היחסים הבינלאומיים, עם גורמים ממשלתיים וארגונים רלוונטיים, במטרה ליצירת קשרים מקצועיים, סיוע בפיתוח תערוכות, סדנאות והסכמים, קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי ממשל, שגרירויות, ראשי ארגונים, אנשי דת, תנועות נוער ועוד. חיזוק התיאום בין הארגונים, הגדלת החשיפה של קק"ל וקידום שיתופי פעולה ותמיכה בקק"ל ובישראל. העברת הרצאות במטרת הסברת פעילות קק"ל בישראל ובעולם והרחבת מעגל התומכים, המתנדבים והתורמים.

6. ארגון אירועים – ייזום, תכנון וארגון אירועי הסברה, התרמה, חינוך, כנסים בין לאומיים, וכו'. אירועים אלו הינם פלטפורמה להעלאת המודעות וגיוס תרומות.

7. משלחות לישראל – ייזום, תכנון ולווי משלחות באופן סדיר, בתיאום עם קק"ל ישראל. בין משתתפי המשלחת יהיו מעצבי דעת קהל, תורמים, יהודים ולא יהודים. מטרות המשלחות הן: גיוס תרומות והיכרות עם קק"ל, על פעולותיה והשפעתה על מדינת ישראל והצינורות.

<p><b>8. תקשורת ומדיה וקמפיין חירום –</b> אחריות ומעקב אחר נושאים הקשורים לקק"ל שעולים בתקשורת המקומית, כולל מדיה חדשה. ייזום פעילות תקשורתית, כגון: פרסום הודעות לעיתונות ומענה לנושאים שעלו בתקשורת, קמפיין חירום בהתאם לנסיבות ולצו השעה. כל זאת בתיאום מראש עם קק"ל ישראל.</p> <p><b>9. גיוס צוואות ועיזבונות –</b> קידום פעילות לגיוס צוואות ועיזבונות לטובת קק"ל.</p>	
<p><b>השכלה:</b> בוגר/ת תואר אקדמאי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל או בחו"ל. בוגר/ת תואר שני – יהווה יתרון.</p> <p><b>ניסיון:</b> ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בעבודה מול גורמים בינלאומיים, בארץ או בחו"ל, עדיפות בתחום גיוס משאבים. ניסיון מוכח בשליחות בארצות דוברות גרמנית יהווה יתרון. ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי הכולל ניהול תקציב לרבות: תכנון והוצאה לפעול של תוכניות עבודה. ניסיון מוכח בעבודה בינלאומית מול משרדי ממשלה וקהילות יהודיות ולא יהודיות – יהווה יתרון ניסיון בעבודה מול משרד החוץ הישראלי ואו במוסדות הלאומיים – יהווה יתרון ידע בתחומי הפעילות של קק"ל – יהווה יתרון</p> <p><b>שפות:</b> גרמנית: שפת אם/טובה מאוד אנגלית: שפת אם / טובה מאוד עברית: שפת אם/טובה מאוד ידע בשפות נוספות (כגון צרפתית ואיטלקית) – יהווה יתרון</p> <p><b>רישיונות ואישורים:</b> אזרח/ית ותושב/ת ישראל</p>	<p><b>דרישות המשרה</b></p>
<p><b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b> ניסיון בניהול כספים ותקציב; יחסי אנוש מעולים, יכולת הקשבה, כישורים חברתיים ויכולת התאמה למסגרת חברתית מגוונת; חשיבה אסטרטגית וניהולית; התמודדות עם מצבי לחץ ופתרון בעיות ותיעדוף במצבים דינמיים; נאמנות, אמינות ויושרה; יכולת עבודה בצוות ויכולת הנעת תהליכים באופן עצמאי; דבקות במטרה ויצירתיות; ייצוגיות ויכולת לניהול משא ומתן כולל יכולת הבעה בעל פה ובכתב בפני תורמים, אמצעי תקשורת, ארגונים, גורמי ממשל ודיפלומטיה. יכולת עמידה מול קהל; הבנה של חשיבות הניו-מדיה ויחסי ציבור; בעל ידע לגבי ישראל בכלל וקק"ל בפרט; בעל יכולת שיווק ושכנוע הן לגבי נושאי התרמה והן לגבי שתופי פעולה בתחומי הפעילות של קק"ל; שליטה מלאה בתוכניות Office ו Outlook -ותוכנות מדיה חברתית; היכרות עם הקהילות היהודיות בתפוצות.</p> <p>השליח יידרש ליכולת גבוהה של השתלבות במערך הלשכות המקומיות באופן שיוכל להשפיע ולהעביר את המסרים, התכנים והאינטרסים של קק"ל לארגון המקומי.</p>	

<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה: לשכת קק"ל בציריך (ראשי) ובווינה מועד יציאת השליחות – קיץ 2024 בתיאום עם השליח והלשכה המקומית</p>	<p><b>הערות כלליות</b></p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.</p> <p>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת "קישורים" לכתובת מייל <a href="mailto:dror@kishuimhr.co.il">dror@kishuimhr.co.il</a> עד לתאריך 16/01/2025</p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום  
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל