



<p>תאריך: 10/09/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 068/24</p>
<p>תואר המשרה: מרכז/ת תפעול ותמיכת מחשבים מתח דרגות: משרה בתקן וע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: מחלקת שירות ותפעול, אגף מערכות מידע, חטיבת משאבי אנוש ומינהל משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל מחלקת שירות ותפעול</p>		
<p>1. מתן שירותי תמיכה לעובדי ק"ל בפתרון תקלות, תפעול ציוד המחשוב, מערכות הפעלה, הדרכות משתמשים ותוכנות משרדיות. 2. מתן שירות למשתמשים באתרי ק"ל השונים, על בסיס קריאות שירות ועבודה שוטפת מול מוקד התמיכה 3. טיפול ותיקון ציוד מחשוב תקול, כולל עבודה מול ספקים. 4. ייעול תפקוד המחשבים ומערכות כמענה לפניות המשתמשים. 5. זיהוי וטיפול כשלים טכנולוגיים במערכות המידע וציוד הקצה. 6. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</p>			<p>תיאור המשרה</p>
<p>השכלה וניסיון: בעל/ת תעודת טכנאי מחשבים ורשתות תקשורת, עם ניסיון של 3 שנים בארגון מעל 500 משתמשים או לחילופין תומך מחשוב ללא תעודת טכנאי, עם 12 שנות לימוד וניסיון של 6 שנים רציפות לפחות ב-8 השנים האחרונות בארגון מעל 500 משתמשים, בהתקנת ותיקון ציוד מחשוב מחשבים אישיים, מדפסות, פלוטרים, מסכים וכו', ארונות תקשורת, חדרי ישיבות דיגיטליים. שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאוד</p>			<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; מיומנות בתקשורת בינאישית; ניסיון והבנה מעמיקים במערכות הפעלה; ניסיון והבנה מעמיקים בתוכנות משרדיות עם דגש על MS OFFICE; ניסיון והבנה מעמיקים בציוד קצה (מחשבים ניידים, ניידים, מדפסות, מתגי תקשורת, פלוטרים, סורקים, מחשבי לוח, טלפונים ניידים, ציוד מולטימדיה ועוד); ניסיון והבנה מעמיקים ברשתות תקשורת; יכולת עבודה פיזית (שינוע ציוד מחשוב).</p>			

<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, גילת התפקיד כרוך בנסיעות לאתרי קק"ל השונים במרחב דרום והמרכז</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת השמה "מאגרי אנוש", לכתובת מייל: ora@enosh.co.il עד לתאריך 24/09/2024 בשעה 23:00.</p>

ב ב ר כ ה,
אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל