



<p>תאריך: 10/09/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 040/24</p>
<p>תואר המשרה: רכז/ת פעילות חינוך מיוחד מתח דרגות: משרה בתקן וע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: אגף חינוך וקהילה, החטיבה לחינוך וקהילה. משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל מח' תוכניות קהילתיות ועולים</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ייזום, ארגון וביצוע פעילויות חינוכיות לאוכלוסייה עם מוגבלויות בתחומים של ציונות, אהבת הארץ, קיימות סביבה ומורשת. 2. גיבוש והתאמת תוכניות טיולים ופעילויות חינוכיות של חטיבת החינוך והקהילה לאוכלוסיות עם מוגבלויות, עבודה עם המגזרים השונים בחברה הישראלית, ביצוע פעילויות ואירועים לקהילה ולאוכלוסייה עם מוגבלויות, ניהול מו"מ עם גורמי מקצוע חינוכיים. 3. התאמת תוכניות חינוכיות קיימות לאוכלוסיות היעד, בהתאם למוגבלויות. 4. הובלה של ועדות היגוי חיצוניות לקק"ל, לגבי שיתופי פעולה או תוכניות מעוף. 5. ייצוג קק"ל מול מוסדות חינוך, רשויות ופורומים שונים, יצירת קשר עם מוסדות וארגונים, עמותות וכו' הפועלים עם אוכלוסיות עם מוגבלויות. 6. מעקב ובקרה אחרי תוכניות חינוכיות וביצוען, הובלה והדרכה של פעילויות חינוכיות. 7. הכרות ושליטה עם מערכת ההזמנות של חטיבת החינוך והקהילה. 8. ניהול תקציב רלוונטי של אירועים או פעילויות שבהובלתו. 9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>

<p>תנאי סף: השכלה: בוגר/ת תואר אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה תעודת מדריך טיולים/ מורה דרך (בתוקף)</p> <p>ניסיון: ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכת טיולים ובעבודה חינוכית</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה</p> <p>דרישות נוספות לתפקיד: תואר בחינוך מיוחד- יהווה יתרון</p>	<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; היכרות טובה עם אתרי קק"ל ופעילות קק"ל ברחבי הארץ; יכולת ארגון ועבודה בצוות; מיומנות בתוכנות Office; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; יכולת ניהול מר"מ; מיומנות בשיווק; נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, ירושלים</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל עד לתאריך 24/09/2024 בשעה 23:00. להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים): https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=040/24</p>	<p>הגשת מועמדות</p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל