



<p>תאריך: 10/09/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p><b>מכרז למשרה</b></p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 054/24</p>
<p><b>תואר המשרה: מנהל/ת גוש יער – גוש נצרת</b></p> <p><b>מתח דרגות: משרה בתקן וע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</b></p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>יחידת השיוך: אזור גליל תחתון, מרחב צפון, מפ"ק משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה: מנהל אזור גליל תחתון</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחריות כוללת לניהול היערות בתחום הגוש, בהתאם לתורת ניהול היער והכנת תוכנית העבודה הרב שנתית והשנתית.</li> <li>2. ניהול צוות העובדים, לרבות ניהול מקצועי והכשרתם לעבודות יערניות שונות, בהתאם לתוכנית העבודה.</li> <li>3. ניהול עבודת הקבלנים - פיקוח על עבודת הקבלן לפי המפרט והנחיות העבודה כפי שמופיע במכרז.</li> <li>4. אחריות על מניעה וכיבוי אש בגוש, בהתאם להנחיות מקצועיות של אגף היעור. ביצוע תורנויות כוננות שריפות במהלך השבוע, סופי שבוע וחגים.</li> <li>5. אחריות לניהול אתרי קליטת מבקרים ביער ויישום של תורת הבטיחות לקהל המבקרים ואחריות על טיפול במפגעי בטיחות בתחום הגוש.</li> <li>6. תיאום ומעורבות בנושאי תכנון והעברת תשתיות ביער מול גורמי חוץ.</li> <li>7. קשר עם גורמי שלטון מקומי, רשויות אחרות, חקלאים, מגדלי בקר וגורמים נוספים בתחום הגוש.</li> <li>8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</li> </ol>			<p>תיאור המשרה</p>

<p><b>השכלה:</b> בוגר/ת תואר ראשון בתחומי גיאוגרפיה, חקלאות, ניהול משאבי טבע ו/או טכנאי בתחום ייעור</p> <p><b>ניסיון:</b> שנתיים ניסיון עבודה בתחומי יערנות, חקלאות, אקולוגיה וניהול שטחים פתוחים</p> <p><b>שפות:</b> רמת עברית: טובה מאד</p>	<p><b>דרישות המשרה</b></p>
<p><b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b>          יכולת ניתוח אנליטית;          הבנה בנוהלי מכרזים וחוזי רכש;          מיומנות בפיקוח ובקרה;          תודעת שירות;          ידע ביערנות, חקלאות, אקולוגיה וניהול שטחים פתוחים;          עבודה ע"ב נהלים והוראות;          חתירה לתוצאות;          יכולת הנעת עובדים;          שליטה מלאה בתוכנות אופיס: אקסל, Word, Power Point;          היכרות וניסיון בעבודה עם תוכנות ממ"ג ArcGis.</p>	<p><b>הערות כלליות</b></p>
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.          בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.  <b>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</b>  <b>מקום עבודה: משרדי קק"ל באזור גליל תחתון – צומת גולני</b></p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.          אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.  <b>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן <u>במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל</u> עד לתאריך 24/09/2024 בשעה 23:00.</b>  <b>להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):</b>  <a href="https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=054/24">https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=054/24</a></p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום  
 מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל