




<p>תאריך: 06/12/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p><b>מכרז למשרה</b></p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 087/24</p>
<p><b>תואר המשרה: ממונה/ת מערכת פיננסית</b> תקן משרה – ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: אגף כספים, חשבונות ומיסוי, חטיבת כספים וכלכלה משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל אגף כספים וחשבונות ומיסוי</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול ואחריות על המערכת הפיננסית בארגון, הכוללת ליווי והטמעת תהליכים עסקיים ליחידות השונות ומתן מענה ממוכן לצרכים השונים בארגון.</li> <li>2. אפיון ומעקב אחר בקרות הנדרשות לתהליכים עסקיים רוחביים בארגון בדגש בתחום הפיננסי והתקציבי.</li> <li>3. אפיון ובניית הממשקים עם מערכות מקצועיות בקק"ל.</li> <li>4. ניהול צוות המיישמים ותאום מול חברת התוכנה הפיננסית בקשר לפיתוחים ושיפורים במערכות.</li> <li>5. אחריות לתאום עם אגף מערכת מידע בכל הקשור לפיתוחים חדשים, רכישות תוכנות חדשות בקק"ל בראייה מערכתית והממשקים למערכת הפיננסית.</li> <li>6. אחריות למתן תמיכה, הדרכות, הרשאות וסיוע מקצועי וטכני לכלל משתמשי המערכת בקק"ל בנושא המערכת הפיננסית.</li> <li>7. ניהול וביצוע בקרות נדרשות באגף הכספים בנושאי התקשרויות ותשלומים לספקים.</li> <li>8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</li> </ol>			<p>תיאור המשרה</p>
<p><b>השכלה:</b> בוגר/ת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות, מערכות מידע.</p> <p><b>ניסיון:</b> ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם מערכות ERP בארגונים גדולים מעל 100 עובדים 5 השנים האחרונות. שנתיים לפחות ניהול צוות טכנולוגי ( מנהלי פרויקטים, מנתחי מערכות, מפתחים, מיישמים, סיסטם) ב- 5 השנים האחרונות</p> <p><b>שפות:</b> עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאוד</p>			<p>דרישות המשרה</p>

<p><b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b>  כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ;  תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים;  סדר ארגון ושיטתיות בעבודה;  יכולת הנעת עובדים;  מיומנות בתקשורת בינאישית;  אמינות ודיסקרטיות.</p>	
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.  בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.  <b>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</b>  <b>מקום העבודה – משרדי קק"ל, ירושלים</b></p>	<p><b>הערות כלליות</b></p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.  אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים להגיש מועמדותם <b>במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל</b> עד לתאריך <b>19/12/2024 בשעה 23:00</b>.  להלן קישור המכרז במערכת, <b>(יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):</b>  <a href="https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=087/24">https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=087/24</a></p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום  
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל