



מכרז חיצוני מס' 084/24	 קרן קימת לישראל K K L - J N F	קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל	תאריך: 14/03/2025
פרטי העיסוק	תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת חקר הציונות וההתיישבות תקן משרה: ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל		
	ממונה ישיר: מדען ראשי		
תיאור המשרה	שיוך ארגוני: יחידת המדען הראשי משרות מוצעות: 1		
	1. הובלת פעילות מחלקת חקר הציונות וההתיישבות. יודגש שפעילות המחלקה לחקר הציונות וההתיישבות כוללת קידום וטיפול המחקר האקדמי בתחומי הציונות וההתיישבות בארץ ובתפוצות, תמיכה במחקר אקדמי, הענקת מלגות לסטודנטים בתואר ראשון ובתארים מתקדמים, קיום ימי עיון מקצועיים, סיורים וכנסים מקצועיים לאנשי מקצוע ולקהל הרחב. 2. הכנת והובלת תוכנית העבודה השנתית של המחלקה ותקציב הפעילות בהתאם להנחיות הממונה ובהתאם למדיניות הדירקטוריון וועדות הדירקטוריון הרלוונטיות. 3. ניהול ממשקי עבודה עם יחידות קק"ל הרלוונטיות לעבודת המחלקה – אגף המדען הראשי, לשכה משפטית, חטיבת כספים, אגף מכרזים והתקשרויות וכיו"ב. 4. ייצוג והשתתפות מטעם קק"ל בוועדות היגוי עם שותפי פעילות של המחלקה. 5. הובלת קולות קוראים ומיזמים משותפים, הכוללים : סמינרים, כנסים, אירועים וימי עיון וכיו"ב בתחומי עשיית המחלקה. 6. אחריות להוצאה לפועל של הליכי התקשרויות ותמיכות, לרבות הכנת חומרים לוועדות, בחינה מקצועית של המסמכים וההצעות, מעקב ובקרה אחר ביצוע הפעילות. 7. ניהול הקשר וממשקי העבודה עם שותפים חיצוניים - גורמי האקדמיה , מכוני מחקר, ארגונים שונים והוצאות לאור. 8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.		

דרישות המשרה	השכלה: בוגר/ת תואר אקדמי שני המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה במדעי הרוח. ניסיון: ניסיון מקצועי ויישומי של 5 שנים לפחות בחקר הציונות וההתיישבות ו/או חקר מדעי היהדות בארץ ובתפוצות. שפות: עברית: טובה מאוד אנגלית: טובה מאוד דרישות נוספות לתפקיד: בעל/ת תואר שלישי רלוונטי- יהווה יתרון ניסיון ניהולי של צוות עבודה - יהווה יתרון ניסיון מקצועי בעבודה בגוף מחקרי (אקדמיה ומכוני מחקר)- יהווה יתרון
	דרישות ייחודיות לתפקיד: יכולת הצגה בפני קהל בעברית ובאנגלית; כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; יחסי אנוש מעולים ומיומנות בתקשורת בינאישית; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; בעל קשרים ויחסי גומלין עם מוסדות אקדמיים;
הערות כלליות	סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, ירושלים
מועמדים עם מוגבלות	קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.
הגשת מועמדות	עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ת להגיש מועמדותם/ן במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל עד לתאריך 27/03/2025 בשעה 23:00. להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצורף קורות חיים): https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=082/24

ב ב ר כ ה,
אמיר רוזנבאום

מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל