



<p>תאריך: 20/12/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 095/24</p>
<p>תואר המשרה: מנהל/ת מכרז מורשת קק"ל - בית שאן מתח דרגות: בהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: מכרז מורשת קק"ל בית שאן, אגף חינוך וקהילה, החטיבה לחינוך וקהילה משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל אגף חינוך וקהילה</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחריות על ניהול והפעלה של מכרז מורשת קק"ל ביישוב, בהתאם למדיניות קק"ל והממונים ובכלל זאת, תחומי הניקיון, תחזוקה, תוכן וכדו'. 2. גיבוש תוכנית עבודה שנתית, הן עבור פעילות הבית והן לגבי שותפויות רלוונטיות. 3. ייזום תוכניות חינוכיות בהתאם לצרכים ובתיאום עם גורמי החינוך ביישוב וסביבתו. 4. ניהול ועדות היגוי המשותפות לרשות ולגורמים השותפים הנוספים. 5. אחריות לביצוע התקשרויות ושיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים, לצורך ביצוע הפעילויות והפעלתן. 6. אחריות לקשר וממשקי העבודה עם גורמי פנים וחוץ, לרבות גורמים ברשות המקומית וברשויות שכנות. 7. אחריות לקביעת מדדים לבקרה והפעלת המרכז, לרבות ביצוע בקורות בהתאם. 8. אחריות לשיווק ופרסום הפעילות והתכנים המתקיימים במרכז. 9. ניהול תקציב מכרז מורשת קק"ל עפ"י נוהלי קק"ל. 10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>

<p>תנאי סף: השכלה: בעל/ת תואר אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.</p> <p>ניסיון: ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום החינוך. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים. ניהול תקציב של 3 מיליון ₪ לפחות.</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה</p> <p>דרישות נוספות לתפקיד: בעל/ת תואר בתחום החינוך - יהווה יתרון. ניסיון בעבודה עם בני נוער מהחטיבה העליונה- יהווה יתרון</p>	<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; יכולת ניהול צוות; יכולת עבודה בצוות; יוזמה ויצירתיות; מיומנות בתוכנות Office; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; יכולת עבודה בשעות גמישות, ובעיקר בשעות אחר הצהריים והערב.</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה – מרכז מורשת קק"ל בית שאן.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים להגיש מועמדותם <u>במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל</u> עד לתאריך 02/01/2025 בשעה 23:00. להלן קישור המכרז במערכת, (יש לחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים): https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=095/24</p>	

ב ב ר כ ה,
אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל