



<p>תאריך: 01/10/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p><b>מכרז למשרה</b></p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 070/24</p>
<p><b>תואר המשרה: מנהל/ת תחום נוער בסיכוי</b> <b>מתח דרגות: משרה בתקן וע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</b></p>			<p><b>פרטי העיסוק</b></p>
<p>שיוך ארגוני: אגף חינוך וקהילה, חטיבת חינוך וקהילה משרות מוצעות: 1</p>	<p><b>ממונה ישיר: מנהל אגף חינוך וקהילה</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחריות ליישום מדיניות ההנהלה והמטרות החברתיות – חינוכיות של היחידה.</li> <li>2. אחריות על כלל הפעילות בתחום נוער בסיכוי הנערכת ביחידה, לרבות תוכניות הפעלה ויוזמות לפעילויות .</li> <li>3. אחריות על כלל ההתקשרויות בתחום עם גורמים חיצוניים לצורך ביצוע הפעילויות והפעלתן .</li> <li>4. אחריות לקשר וממשקי עבודה עם גורמי פנים וחץ לרבות גורמים ברשויות המקומיות הרלוונטיות.</li> <li>5. אחריות לגיבוש תוכניות עבודה שנתיות מפורטות, בהתאם למדיניות הארגון , תוך תיאום עם גופים המפעילים תוכניות חינוכיות חברתיות ברשויות הרלוונטיות ובסביבותיהן.</li> <li>6. קיום ועדות היגוי משותפות עם גורמים רלוונטיים לפעילות המחלקה .</li> <li>7. קיום קשר שוטף עם מוסדות פורמליים ובלתי פורמליים השותפים בטיפול בנערים המקבלים מענה מהמחלקה.</li> <li>8. ניהול תקציב המחלקה וביצוע מעקב ובקרה אחר עמידה בתקציב לרבות ביצוע תשלומים שוטפים.</li> <li>9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</li> </ol>			<p><b>תיאור המשרה</b></p>

<p><b>השכלה:</b> בוגר/ת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מן התחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.</p> <p><b>ניסיון:</b> עבודה של 3 שנים לפחות עם נוער בסיכון ניסיון בניהול תקציב של 5 מלש"ח לפחות ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ואזוריות ניסיון בעבודה מול גופים שונים מעולם החינוך הבלתי פורמלי והרווחה</p> <p><b>שפות:</b> עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאוד</p>	<p><b>דרישות המשרה</b></p>
<p><b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b> כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; יכולת הנעת עובדים; מיומנות בתקשורת בינאישית; מיומנות בהצגת נושא בפני קהל; יכולת תכנון וראייה אסטרטגית; שליטה מלאה בתוכנות Office</p>	<p><b>הערות כלליות</b></p>
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.  הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.  מקום העבודה – משרדי קק"ל, ירושלים</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים לידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן <b>במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל</b> עד לתאריך <b>21/10/2024 בשעה 23:00</b>. להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):  <a href="https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=070/24">https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=070/24</a></p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>

ב ב ר כ ה,  
אמיר רוזנבאום  
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל