



<p>תאריך: 10/01/2025</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>		<p>מכרז חיצוני מס' 090/24</p>
<p>תואר המשרה: רכז/ת פעילות חינוכית לניצולי שואה ועולים חדשים</p> <p>תקן משרה – בהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: תוכניות קהילתיות ועולים חדשים, אגף חינוך וקהילה משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל מח' תוכניות קהילתיות ועולים חדשים</p>		
<p>1. קידום וארגון פעילויות חינוכיות לאוכלוסיית ניצולי השואה בתחומים של ציונות, אהבת הארץ, קיימות סביבה ומורשת בהתאם למדיניות הארגון.</p> <p>3. גיבוש והתאמת תוכניות טיולים ופעילויות חינוכיות של חטיבת החינוך והקהילה לאוכלוסיית העולים החדשים וניצולי השואה, בהתאם למוגבלויות.</p> <p>3. ייצוג של החטיבה לחינוך וקהילה ק"ל בוועדת ניצולי השואה הדירקטוריונית ובוועדות רלוונטיות שונות.</p> <p>4. אחריות על פרסום קולות קוראים לפעילויות שונות עם ניצולי השואה/ עולים חדשים ביצוע וליווי מכרזים ורכש עבור פעילות לניצולי שואה ואוכלוסיית העולים החדשים.</p> <p>5. אחריות על פרסום מכרזים התקשוריות ורכש.</p> <p>6. מעקב ובקרה בכל הארץ אחר תוכניות חינוכיות וביצוען, הובלה של פעילויות חינוכיות.</p> <p>7. הכרות ושליטה עם מערכת ההזמנות של חטיבת החינוך והקהילה.</p> <p>8. ניהול תקציב ניצולי שואה וניהול משימות התקציב הקשורות לעולים חדשים.</p> <p>9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</p>			<p>תיאור המשרה</p>

<p>דרישות המשרה</p>	<p>תנאי סף: השכלה: בוגר/ת תואר אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בעל/ת תעודת מדריך טיולים/ מורה דרך בתוקף במידה ולעובד קיימת תעודה שאינה בתוקף, יידרש לבצע השלמה. ניסיון: ניסיון של שנתיים לפחות בתכנון מסלולי טיול בישראל למבוגרים בחמש השנים האחרונות שפות: עברית: טובה מאד שפה זרה: יהווה יתרון דרישות נוספות לתפקיד: ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה קהילתית בחמש השנים האחרונות -יהווה יתרון</p>
<p>הערות כלליות</p>	<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים סדר ארגון ושיטתיות בעבודה מיומנות בתקשורת בינאישית שליטה בתוכנות OFFICE יוזמה ומחויבות אישית. היכרות טובה עם אתרי קק"ל ופעילות קק"ל ברחבי הארץ ידע בהיסטוריה של העם היהודי יכולת ארגון ועבודה בצוות נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, ירושלים נדרשת מחויבות לעבודה מאומצת גם בשעות לא שגרתיות בהתאם בכל שעות היום ואף בחגים לסירוגין</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת השמה "תיגבור" לכתובת מייל: noy.bizawi@tigbur.co.il, עד לתאריך 23/01/2025 בשעה 23:00.</p>

ב ב ר כ ה,
אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל