



תאריך: 06/12/2024	קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל מכרז למשרה		מכרז חיצוני מס' 017/24
תואר המשרה: ראש/ת מדור כוח אדם ומינהל – מרחב צפון תקן משרה: ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל			פרטי העיסוק
שיוך ארגוני: מרחב צפון, מפ"ק משרות מוצעות: 1	ממונה ישיר: מנהל מרחב צפון		
<ol style="list-style-type: none">1. ריכוז וסיוע למנהל המרחב בכל נושא הקשור לתחומי משאבי אנוש ומינהל במרחב, לרבות צרכים טכניים כגון: מחשוב ולוגיסטיקה, בהתאם לתוכנית עבודה והנחיות מנהל המרחב.2. ריכוז של נושאים ותהליכי משאבי אנוש במרחב, בהתאם להנחיות מנהל אגף משאבי אנוש, כולל ייצוג אגף משאבי אנוש בפני עובדי המרחב. סיוע לאגף פיתוח ארגוני ואר"ש בתהליכים רלוונטיים במרחב.3. אחריות על הקשר השוטף עם מזכירות האזורים ומזכירות המחלקות השונות במרחב, לצורך ניהול תהליכי דיווח ובקרה שונים.4. אחריות על הקלדת ובדיקת נתוני נוכחות של העובדים במרחב והעברת המידע לאגף משאבי אנוש.5. אחריות על מעקב אחר פרסומים, מכרזים, תקנים ונושאי משאבי אנוש ומינהל נוספים, כחלק מהעבודה השוטפת בתפקיד.6. ייצוג המרחב בישיבות מטה מפ"ק ומטה חטיבת משאבי אנוש ומינהל.7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.			תיאור המשרה

<p>השכלה: 12 שנות לימוד, תעודת בגרות בוגר/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יהווה יתרון קורסים בנושאי משאבי אנוש – יהוו יתרון נוסף</p> <p>ניסיון: ניסיון של שנתיים בניהול משרד, בעבודה מנהלית או במשאבי אנוש</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה</p>	<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה ע"ב נהלים והוראות; מיומנות בתקשורת בין אישית; כושר הסברה וניסוח; מיומנות בפיקוח ובקרה; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; ראיה מערכתית; אדיבות ושירותיות; בעל/ת יוזמה ומעוף.</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לנשים וגברים כאחד.</p> <p>מקום העבודה – משרדי קק"ל - מרחב צפון, פס הירק</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת השמה "תיגבור" לכתובת מייל: noy.bizawi@tigbur.co.il עד לתאריך 19/12/2024 בשעה 23:00.</p>	

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל