



<p>תאריך: 01/10/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 012/24</p>
<p>תואר המשרה: תחזוקן/ית במרכז יתיר מתח דרגות: משרה בתקן וע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: מרכז יתיר, אגף מרכזי שדה ומבקרים, החטיבה לחינוך ולקהילה משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל מרכז שדה יתיר</p>		<p>תיאור המשרה</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול תחזוקת מרכז השדה באמצעות ספקים חיצוניים: ניקיון, כביסה, הדברה, מניעת אש, חשמל, מסגר, צבע, אינסטלציה - מים, ביוב. 2. הכנת מרכז השדה לאירוח וקליטת אורחים. ניקיון, סידור המיטות / מזרונים, תיקון נזקים ותחזוקה שוטפת. 3. ביצוע סקר בטיחות על בסיס יומי. 4. ניהול והפעלת צוות עובדי קבלן בתחום הניקיון והאחזקה (ניקיון, תחזוקה שוטפת גינון וכד'). 5. פניה לספקים לקבלת הצעות מחיר לעבודות בינוי ואחזקה. 6. פיקוח על קבלנים שעובדים במרכז השדה, בתחום הבינוי והאחזקה, לרבות מתן אישורים לביצוע העבודה. 7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>
<p>השכלה: 12 שנות לימוד</p> <p>ניסיון: ניסיון בעבודות אחזקה ותפעול</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה</p>			<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; יכולת עבודה עצמאית; הכרות עם עולם הבינוי.</p>			

<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה: משרדי קק"ל במרכז יתיר</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.</p> <p>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן לחברת השמה "מאגרי אנוש" - אורה ראובן - ora@enosh.co.il עד לתאריך 21/10/2024 בשעה 23:00.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל