



הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים – גדי מאירי

**א. הרקע העובדתי לעניינינו**

1. הנני מכהן כחבר דירקטוריון בקק"ל, כיור וועדת הכספים וכחבר בוועדות הדירקטוריוניות הבאות: ועדת גיוס משאבים, ועדת חינוך וקהילה.

2. במסגרת ענייני האישיים:

- 2.1 אני מתגורר בדירה בבעלותי ובבעלות רעייתי במושבה כנרת;
- 2.2 הנני בעלים (החזקה ב- 100% מניות) ומייסד חברת "הראלי מ. בע"מ" (ח"פ 514809466) אשר נוסדה בשנת 2012, העוסקת במתן ייעוץ אסטרטגי ביקורת ובקרה;
- 2.3 החל משנת 2020 אני מכהן כמבקר פנים (במסגרת החברה שבבעלותי) של מוזיאון אנו העם היהודי - בית התפוצות (חל"צ 510327885);
- 2.4 אשתי עובדת כמזכירה בחברת "הראלי מ. בע"מ" (ח"פ 514809466) ובפעילות התנדבותית בארץ ובחו"ל ב- HelpUp - הלפאפ - הדרך הקלה להתנדבות בע"מ (חל"צ 515440881), העוסקת בסיוע הומניטרי לאוכלוסיות קצה בארץ ובעולם;
- 2.5 אני מכהן כחבר דירקטוריון בקק"ל מטעם סיעת יש עתיד ("יש עתיד");

**ב. ההוראות האופרטיביות**

3. אני מתחייב להימנע מטיפול, במסגרת כלל תפקידי ועיסוקי בקק"ל ובכלל זה בחברות הבת שלה (להלן: "קק"ל"), בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל כך אני מתחייב למלא אחר ההוראות שלהלן.


4. נוכח האמור לעיל, אני מתחייב כי **במסגרת ובתוקף** תפקידי ועיסוקי בקק"ל אמנע מכל טיפול הנוגע לענייני האישיים, כפי שפורטו בסעיף 2 לעיל (להלן: "ענייני האישיים") ובכלל כך מכל פעילות של קק"ל הקשורה לגופים הנתמכים על ידי קק"ל; היה ואזדקק לטפל בעניין של לקוחות שיש להם התקשרות עם קק"ל או חברות הבת שלה ו/או שפעילותם ממומנת על ידן ("לקוחות קשורים"), אני מתחייב לדווח מיידית ליועמ"ש קק"ל ולפעול בהתאם להנחיותיו בטרם אקבל לידי את הטיפול. התייחסות יועמ"ש קק"ל תועבר בתוך פרק זמן סביר;

רשימת לקוחותיי מצורפת **כנספח א'** להסדר זה והועברו ללשכה המשפטית; רשימת ענייני האישיים כאמור בסעיף 2 לעיל וכן רשימת לקוחותי יעודכנו על ידי בכל שינוי בנסיבות בהתאם לצורך ולכל הפחות אחת לשנה;

5. מגבלות סעיף 4 לעיל, תהיינה תקפות לגבי העניינים האישיים המופיעים בסעיפים 2.2-2.5 למשך שנתיים ממועד סיום העיסוקים המוזכרים בסעיפי המשנה, או מסיום קבלת הזכויות בקשר עם העיסוקים האמורים, לפי המאוחר.

גדי מאירי

6. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, אין מניעה כי אטפל, במסגרת תפקידי בקק"ל, בנושאים כלליים אשר עשויים להשליך גם על ענייני האישיים, למשל במסגרת של קביעת קריטריונים ומדיניות, ובלבד שאינם כוללים טיפול בענייני האישיים באופן פרטני, אינם משליכים בעיקר או בלבד על ענייני האישיים, ואינם עשויים להשפיע על ענייני האישיים באופן ניכר ומשמעותי. ככל שאטפל בנושא כללי כאמור, אודיע בכתב, או באמצעות הודעה לפרוטוקול שיועלה על הכתב, לפורום הדן בנושא (למשל, דירקטוריון או ועדותיו) על הקשר לענייני האישי, ככל הניתן מראש ולכל המאוחר בתחילת הדיון בנושא.
7. האמור לעיל חל גם על טיפול הנוגע לתקצוב והקצאת משאבים בקק"ל, אך אין בו כדי למנוע ממני להשתתף בהצבעה אודות תקציב קק"ל בכללותו, אף אם התקציב כולל סעיפים פרטניים אשר משפיעים על ענייני האישיים בלבד, תוך שאודיע על כך מראש בכתב, או לפרוטוקול שיועלה על הכתב. כך למשל, אהיה רשאי לדון בסך תקצוב לגופים הציוניים, אך מבלי לגבש קריטריונים אשר ישפיעו על הגוף הציוני הקשור אלי באופן ייחודי.
8. אודיע באופן מיידי ליועץ המשפטי של קק"ל (להלן: "יועמ"ש קק"ל") על כל שינוי בנסיבות העובדתיות שתוארו לעיל, וכן על כל עניין שבידיעתי העלול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
9. ידוע לי ואני מסכים כי רשימת ענייני האישיים ורשימת לקוחותיי יבדקו על ידי יועמ"ש קק"ל או מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין.
10. ידוע לי, כי בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של קק"ל מיום 22 במרץ 2016, ובהתאם להנחיות יועמ"ש קק"ל בדבר פרסום הסדרי ניגוד עניינים מיום 27 בספטמבר 2016, הסדר זה עשוי לקבל פומבי, תוך שילקחו בחשבון שיקולים של פרטיות, הגנה על סודות מקצועיים וענייניהם של צדדים שלישיים.



גדי מאירי  
היום 9 בחודש 10, 2022.