



## אפיון מסמכים לפי סוג הישות משפטית להתקשרויות עם קק"ל במיזמים משותפים

### משרד ממשלתי (הערה- מספר הזיהוי של הגוף הנ"ל יהיה המספר שיופיע ברשם ישויות ללא רשם בחוק- רשות המיסים)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
2. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון\ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
3. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל)

### רשות מקומית (מספר הזיהוי של הגוף הנ"ל יהיה המספר שיופיע ברשם ישויות ללא רשם בחוק- רשות המיסים)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
2. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון\ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
4. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל)

## עמותה (מספר הזיהוי - מספר עמותה רשומה = ע.ר)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
2. תעודה לרישומה של עמותה
3. אישור ניהול תקין בתוקף א אישור על הגשת מסמכים במידה ומדובר בעמותה שטרם עברו שנתיים מיום פעילותה.
4. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
6. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
7. מסמך חמשת מקבל השכר הגבוה בגוף המבקש מאושר בחותמת וחתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש.
8. דוחות כספיים שנתיים אחרונים מבוקרים שישנם בידי הגוף המבקש.

## חברה לתועלת הציבור (מספר הזיהוי - מספר חברה לתועלת הציבור = ח.פ)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
2. תעודת התאגדות
3. אישור ניהול תקין בתוקף א אישור על הגשת מסמכים במידה ומדובר בחברה שטרם עברו שנתיים מיום פעילותה.
4. נסח חברה מרשות התאגידיים ובו ציון כי אין לחברה חובות פעילים לתשלום אגרה שנתית וממנו גם עולה גם כי החברה אינה מפרת חוק או בעלת התראה לפני רישום כאמור.
5. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.

6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
7. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
8. מסמך חמשת מקבל השכר הגבוה בגוף המבקש מאושר בחותמת וחתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש.
9. דוחות כספיים שנתיים אחרונים מבוקרים שישנם בידי הגוף המבקש.

### אגודה שיתופית (מספר הזיהוי הינו מספר אגודה שיתופית)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
2. הודעה/תעודה על רישום אגודה שיתופית
3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני
4. אישור ניהול תקין בתוקף א אישור על עמידה בהוראות הדיווח. הסבר על האישור המבוקש נמצאה בלינק המצורף - [https://www.gov.il/he/service/proper\\_management\\_approval\\_cooperatives](https://www.gov.il/he/service/proper_management_approval_cooperatives)
5. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון/ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
6. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל)

**תאגיד שהוקם בחוק. מספר הזיהוי של הגוף הנ"ל יהיה המספר שיופיע ברשם ישויות ללא רשם בחוק- רשות המיסים**

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל)
2. תעודת מלכ"ר.
3. החוק במסגרתו נקבעו יעודו, דרכי הקמתו או פעולתו של הגוף מבקש החסות.
4. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון/ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
6. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
7. מסמך חמשת מקבל השכר הגבוה בגוף המבקש מאושר בחותמת וחתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש.
8. דוחות כספיים שנתיים אחרונים מבוקרים שישנם בידי הגוף המבקש.

**חברה (מספר הזיהוי הינו המספר שמופיע ברשות התאגידים = ח.פ)**

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
2. תעודת התאגדות.
3. נסח חברה מרשות התאגידים ובו ציון כי אין לחברה חובות פעילים לתשלום אגרה שנתית וממנו גם עולה גם כי החברה אינה מפרת חוק או בעלת התראה לפני רישום כאמור.
4. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון/ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. האומדן לא יכלול סעיף "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר לא יוכר כחלק מהוצאות המיזם.
  - ה. הצהרה של היוזם בדבר אי העמסת הוצאות הנהלה וכלליות במסגרת האומדן.
  - ו. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
6. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל).

## שותפות רשומה (מספר הזיהוי הינו מספר השותפות שמופיע ברשות התאגידים)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
2. תעודה לרישומה של שותפות.
3. נסח שותפות מרשות התאגידים ובו ציון כי אין לחברה חובות פעילים לתשלום אגרה שנתית וממנו גם עולה גם כי החברה אינה מפרת חוק או בעלת התראה לפני רישום כאמור.
4. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון\ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
6. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
7. מסמך חמשת מקבל השכר הגבוה בגוף המבקש מאושר בחותמת וחתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש.
8. דוחות כספיים שנתיים אחרונים מבוקרים שישנם בידי הגוף המבקש.

## עוסק מורשה/פטור (מספר הזיהוי הינו מספר העוסק שמופיע ברשות המיסים)

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
2. תעודת עוסק מורשה/פטור.
3. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון\ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. האומדן לא יכלול סעיף "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר לא יוכר כחלק מהוצאות המיזם.
  - ה. הצהרה של היוזם בדבר אי העמסת הוצאות הנהלה וכלליות במסגרת האומדן.
    - ו. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (או פטור מלנהלם) עדכני.
5. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל).

**עמותה/מלכ"ר/חברה לתועלת הציבור זרה המאוגדת ו/או הרשומה בחוץ לארץ**  
**(מספר רישום לפי חוקי המדינה)**

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
2. מסמך רשמי מרשויות המדינה הזרה המעיד על רישום התאגיד הזר בהתאם לחוק המקומי. לחלופין, הצהרה מטעם עורך דין מקומי בדבר הקמת התאגיד הזר בהתאם לדין המקומי.
3. אישור רשמי מרשויות המדינה הזרה, המקבילות לרשם העמותות/החברות על ניהול תקין או אישור רשמי של רשם העמותות בישראל על ניהול תקין. לחלופין, הצהרה מטעם עורך דין בדבר התנהלות מבקש החסות כדין בהתאם לדין המקומי בארץ המוצא.
4. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון\ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.
5. אישור רשמי מרשויות המדינה הזרה על עמידה בהוראות הדיווח בהתאם לדין המקומי, ניהול ספרים כדין (או פטור מלנהלם) ואישור על פטור מניכוי מס במקור. לחלופין, הצהרה מטעם רואה חשבון מקומי על התקיימות האמור לעיל.
6. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
7. מסמך חמשת מקבל השכר הגבוה בגוף המבקש מאושר בחותמת וחתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש.
8. דוחות כספיים שנתיים אחרונים מבוקרים שישנם בידי הגוף המבקש.

**חברה או שותפות זרה המאוגדת ו/או הרשומה בחוץ לארץ**

1. כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכתב הצהרה - גילוי נאות (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
2. מסמך רשמי מרשויות המדינה הזרה המעיד על רישום התאגיד הזר בהתאם לחוק המקומי. לחלופין, הצהרה מטעם עורך דין מקומי בדבר הקמת התאגיד הזר בהתאם לדין המקומי.
3. אומדן כספי וכמותי מפורט מאושר בחותמת וחתימת רואה חשבון\ עו"ד או מורשי החתימה של הגוף המבקש, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
  - א. רכיבים מפורטים של כלל ההכנסות והוצאות הצפויות במסגרת המיזם.
  - ב. פירוט כמויות (כגון מס פעילויות, מספר משתתפים וכיו"ב).
  - ג. התייחסות ואבחנה בין הוצאות בכסף לבין הוצאות בשווה כסף.
  - ד. סעיף נפרד (ככל שרלוונטי) לרכיב "הוצאות הנהלה וכלליות" אשר בכל מקרה לא יעלה על 10% מהאומדן.
  - ה. ציון מקורות תקציביים נוספים במידה וישנם.

4. אישור רשמי מרשויות המדינה הזרה על עמידה בהוראות הדיווח בהתאם לדין המקומי, ניהול ספרים כדין (או פטור מלנהלם) ואישור על פטור מניכוי מס במקור. לחלופין, הצהרה מטעם רואה חשבון מקומי על התקיימות האמור לעיל.
5. כתב הצהרה והתחייבויות למגישי בקשה למיזם משותף (מסמך מובנה בנסח קק"ל).
6. מסמך חמשת מקבל השכר הגבוה בגוף המבקש מאושר בחותמת וחתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש.
7. דוחות כספיים שנתיים אחרונים מבוקרים שישנם בידי הגוף המבקש.