



# הליך מסגרת פומבי מס' 1065/24

למתן שירותי תכנון ו/או  
ייעוץ קונסטרוקציה  
עבור קרן קימת לישראל

מאי 2024

## מסמכי ההליך

**פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' - 1-16 מעודכן ליום 26.07.21) לא מצורף**

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

**נספחים - נספח א' - הוראות כלליות.**  
**נספח ב' - תנאי סף**  
**נספח ג' - אישורים ונספחים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה**  
**נספח ד' - שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים**  
**נספח ה' - מפת חלוקה למרחבים על פי קק"ל**

## טפסי ההליך

טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף.  
טופס 2- עמידת המשתתף בתנאי הסף.  
טופס 3- נתונים למילוי לצורך ניקוד רכיבי האיכות  
טופס 4- הצהרת המשתתף  
טופס 5- תצהיר לפי סעיפים 22 ו-12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים  
טופס 6- טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לסודיות.  
טופס 7- ביטוח  
טופס 8- הצעת המחיר של המשתתף (יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

**פרק ב' - חוזה +**  
על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה), וכן יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותי תכנון (פורמט מדף 16-6 מהדורה ראשונה), שניהם לא מצורפים להזמנה זו, ומפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

**פרק ג' - מפרט השירותים / דרישות העבודה**

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. המתכנן יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי ההבהרות, ככל ויהיו כאלה.

קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל משתתף להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המשתתף באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המשתתף בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.

## טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
	עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://www.kkl.org.il">http://www.kkl.org.il</a>
<p><b>עד ליום ראשון בתאריך ה-19.5.2024 ועד השעה 14:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידי קק"ל.</li> <li>• שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה</li> <li>• המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה</li> </ul>	<p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי עדה בלילה בדוא"ל: <a href="mailto:adab@kkl.org.il">adab@kkl.org.il</a></p> <p>טל' לאישור קבלת הדוא"ל ובירורים נוספים: 04-8470335</p>
<p><b>ביום רביעי ה-29.5.2024 ועד השעה 12:00 בצהריים.</b></p> <p><b>את ההצעות יש להגיש באופן ידני במשרדי קק"ל:</b></p> <p>בין השעות 09:00-12:00 בלבד בתיבת המכרזים הבאות:</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: "פס הירק", הקרן הקיימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק</p> <p style="text-align: center;"><u>או</u></p> <p>תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, אצל ליאורה עדני</p> <p style="text-align: center;"><u>או</u></p> <p>תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ.נגב 8514</p> <p><b>אין להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת.</b></p>	<p>המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: <b>"המועד הקובע" / "המועד האחרון"</b>):</p>
<p>במועד חתימת ההסכם על ידי קק"ל או ביום <b>27.10.2024</b> – לפי המאוחר מביניהם</p>	<p>תאריך תחילת מתן השירותים</p>
<p>שנה + שתי (2) תקופות אופציה בנות שנתיים כל אחת או חלק מהן</p>	<p>תקופת התקשרות</p>

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי ההליך, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור ישלחו לכל המשתתפים. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

## נספח א' - הוראות כלליות

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה עבור קרן קימת לישראל (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינו מצורף) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך"), ובדגש על מפרט השירותים (פרק ג' המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך).

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות כנדרש בהליך זה.

### 1. כללי:

1.1. לקק"ל נדרשים מעת לעת לקבלת שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה במקרקעי הייעור ובמקרקעין שאינם שטחים פתוחים ויער, לרבות באמצעות הכנת דו"חות ו/או תוכניות קונסטרוקציה ו/או חישובי עומסים ו/או מפרטים מיוחדים, וליווי קק"ל וצדדים שלישיים מטעמה.

• מובהר כי מדובר על תיאור כללי, וכי תיאור מפורט של השירותים הנו כמפורט בפרק ג'.

1.2. מובהר כי בכל הזמנת עבודה פרטנית תפורט מהות השירות הנדרשת לקק"ל – ייעוץ ו/או תכנון בתחום קונסטרוקציה.

1.3. מטרתו של מכרז זה היא לבחור עד שישה (6) מתכנני ויועצי קונסטרוקציה לכל מרחב: צפון, מרכז ודרום, שיעניקו לקק"ל את השירותים בהתאם להזמנות עבודה שיועברו לביצועם. גבולות המרחבים מתוארים בנספח ה'.

1.4. קק"ל תהא רשאית לקבוע כשיר ראשון, שני ושלישי תחת כל מרחב, אשר יהיו אלה המציעים שידורגו במקומות השביעי ואילך לכל מרחב, ואשר זכייתם במכרז תהא על תנאי. קק"ל תהא רשאית להפעיל את הכשירים האמורים, כולם או חלק מהם לפי דירוגם, ולהתקשר עמם לצורך קבלת השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה/ים לא תמושש או במקרה של עומס עבודות או במקרה בו תבוטל מכל סיבה שהיא ההתקשרות עם הזוכה/ים.

1.5. יועץ/מתכנן יוכל להגיש הצעה למרחב אחד, או ליותר, על פי שיקול דעתו, ובלבד שעמד בכל תנאי הסף.

1.6. אין מניעה למלא הצעה למרחב מסוים ולהגיש את מסמכי ההצעה אל תיבת המכרזים במרחב אחר.

1.7. קק"ל מבקשת להבהיר כי היא תהא רשאית לדרוש קבלת שירותים במרחב אחד מספק מסגרת במרחב אחר, וזאת בנסיבות מיוחדות, ויועצי המסגרת יידרשו להעניק את השירותים על פי דרישת קק"ל.

1.8. הזמנת השירותים תיעשה באמצעות משלוח הזמנת עבודה פרטנית בה יפורטו השירותים הדרושים לקק"ל, היקפם, לוח הזמנים לביצועם, וכל פרט נוסף/אחר רלוונטי. רק הזמנת

עבודה חתומה על ידי קק"ל ו/או מאושרת על ידי נציג מוסמך של קק"ל תחייב אותה בתשלום לספק המסגרת שיבצע אותה.

1.9. במסגרת הצעתו, יידרש כל מציע:

1.9.1. להציע את שתי הצעות המחיר הבאות: (1) המחיר השעתי המוצע על ידו לשעת מתן השירותים (2) את אחוזי שכר הטרחה מעלות הביצוע בפועל של תחום הקונסטרוקציה בכל פרויקט שיועבר לביצועו – והכל על גבי הטופס המצורף כטופס 8 – הצעת המחיר למסמכי המכרז.

1.9.2. יצוין כי טופס הצעת המחיר מבחין בין המרחבים השונים. מציע המעוניין להגיש הצעה למספר מרחבים יוכל להגיש מחירים שונים לכל מרחב.

1.9.3. הזוכים במכרז יחתמו עם קק"ל על הסכם מסגרת, שיאפשר לקק"ל להזמין מהם, מעת לעת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, שירותים, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

**1.9.4. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי הצעה !**

1.10. יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להעביר לביצוע ספקי המסגרת עבודות בכלל או בהיקף כלשהי, וכי אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו לספק המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם ספקים שאינם ספקי מסגרת לצורך קבלה של שירותי תכנון ו/או ייעוץ בתחום קונסטרוקציה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.11. לדיעת המציעים, בארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, קק"ל רכשה מספקים שירותים בתחום תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה בהיקף כולל של כ- 800,000 ₪ לפני מע"מ לשנה. יודגש כי מדובר **בהערכה בלבד**, ואין בה כדי להטיל על קק"ל חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר, ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת המחיר של הזוכה/ים ו/או להקים לזוכה/ים טענה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד קק"ל מכל מין וסוג שהוא.

## 2. הפעלת ספקי המסגרת:

2.1. הזוכים במכרז יחתמו עם קק"ל על הסכם מסגרת, שיאפשר לקק"ל לרכוש מהם, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה.

2.2. במסגרת בחירת הזוכים, תדרג קק"ל את ספקי המסגרת בכל מרחב לפי סדר הציונים שלהם (איכות ומחיר), כאשר במקום הראשון ידורג יועץ המסגרת שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ויתר יועצי המסגרת ידורגו באופן יחסי לפי הציונים.

2.3. ככל שלמרחב כלשהו יידרש שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה, הוא יעביר הזמנת עבודה פרטנית לספק מסגרת על פי המדרג הבא:

2.3.1. תחילה יפנה המרחב ליועץ המסגרת אשר דורג במקום הראשון לצורך מתן השירותים בהתאם למחירי הצעתו. הזמנת העבודה הבאה תועבר למדורג הבא בתור אחריו, וחוזר חלילה.

2.3.2. על אף האמור, המרחב יהא רשאי שלא לפעול בהתאם בסדר האמור, ולדלג על יועץ מסגרת על פי הסדר האמור, בקרות האירועים הבאים, כולם או חלקם:

2.3.2.1. היקף העבודות המצוי בידי יועץ/מתכנן המסגרת אליו מיועדת העבודה במרחב הרלוונטי אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של המרחב, ליועץ/מתכנן המסגרת לספק את השירותים באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בפרויקט/הזמנת העבודה הרלוונטיים.

2.3.2.2. המרחב סבור, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות או ההיכרות והניסיון המקצועי המוכח במרחב לצורך מתן השירותים בהזמנה הרלוונטית, אינו מתקיים בזוכה המיועד למתן השירותים, ויש עדיפות לתחום מומחיות או ציוד ספציפי המתקיים בזוכה הבא בתור אחריו באותו המרחב או בזוכה אחר במרחב אחר.

2.3.2.3. הזוכה המיועד למתן השירותים אינו זמין ו/או אינו מסוגל לספק את השירותים או עלול לספקם על פי שיקול דעתו המקצועי של המרחב בנסיבות העניין, באופן שעלול לסכל את מתן השירותים על ידו במועד ו/או כנדרש.

2.3.2.4. הזוכה המיועד למתן השירותים פנה לקק"ל מראש ובכתב לפטור אותו ממתן השירותים בהזמנת עבודה ספציפית, בעקבות מקרה בלתי צפוי או אילוף סובייקטיבי מוכח בעטיו נבצר ממנו לספק את השירותים כמתחייב ממנו, ונציג המרחב אישר את בקשתו בכתב.

2.3.2.5. ניסיון שלילי/ רע עם הזוכה המיועד למתן השירותים. למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה להוסיף טעמים נוספים כנדרש על ידה על פי נסיבות העניין.

2.3.3. ככל ולא התאפשר או לא נמצא זוכה פנוי או ראוי לשיקול דעתו של המרחב, במרחב או באזור הרלוונטי, יהא רשאי המרחב לדרוש מהזוכים הראשונים במרחב הקרוב ביותר למקום מתן השירותים המיועד לספק את השירותים או לזוכים שם בהתאם לסדר דירוגם.

2.3.4. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של כל מרחב לערוך תיחור בין יועצי מסגרת באותו מרחב, ובמקרה זה יוכלו יועצי המסגרת באותו מרחב להגיש אחוז הנחה על המחיר השעתי שהוצע על ידם במסגרת מכרז זה. לחילופין, יהא רשאי המרחב לקיים הליך תיחור שבו יידרשו יועצי המסגרת להציע הצעת מחיר ממחיר פאושלי שייקבע על ידי נציג קק"ל המוסמך במרחב. יועץ המסגרת שיציע את המחיר הנמוך ביותר לביצוע השירותים ייבחר כיועץ המסגרת לאותו פרויקט/הזמנת עבודה.

2.4. יצוין כי היועץ/מתכנן יהיה מחויב לבצע את השירותים שיועברו לביצועו, אלא אם קק"ל תאשר לו שלא לבצע. מובהר כי אם יועץ/מתכנן מסגרת יסרב להעניק את השירותים או לא ישיב לפניית קק"ל לתיחור שלוש פעמים במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עימו או שלא לפנות אל

היועץ/מתכנן למשך תקופה מסוימת שתיקבע על ידה. מובהר כי כל יועצי/מתכנני המסגרת בכל מרחב, יהיו מחויבים, לספק שירותים בפריסה ארצית רחבה לפי הנדרש.

### 3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם כל יועץ/מתכנן מסגרת תחל במועד חתימת קק"ל על ההסכם או ביום **27.10.2024** – לפי המאוחר מביניהם ולתקופה ראשונה בת 12 חודשים. לקק"ל שמורה הזכות להאריך תקופה זו בשתי תקופות אופציה בנות 24 חודשים, כל אחת, או חלק מהם – על פי שיקול דעת קק"ל סה"כ חמש (5) שנות התקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של קק"ל לסיום מוקדם של ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.

3.2. מובהר כי זכותה של קק"ל להאריך את תקופת ההתקשרות עם יועצי/מתכנני המסגרת הנה עבור כל יועץ/מתכנן מסגרת בנפרד, והיא תהא רשאית לממש את האופציה ולהאריך את תקופת ההתקשרות עם כל יועצי/מתכנני המסגרת, או עם חלקם, על פי שיקול דעתה וצרכיה.

4. יועץ/מתכנן המסגרת יידרש להעניק את השירותים באמצעות נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים כפי שהוצג בהצעתו למכרז, ואושר על ידי קק"ל (להלן: **"נותן השירותים מטעם המציע"**). יועץ/מתכנן המסגרת לא יהיה רשאי להחליף את נותן השירותים מטעמו, אלא רק בנסיבות מיוחדות, וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש מאת קק"ל הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף (שיידרש לעמוד, לכל הפחות, בתנאי הסף לנותן השירותים). אין באמור כדי לחייב את קק"ל, ומובהר כי החלפת נותן השירותים מטעם המציע עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

5. אמות המידה לבחירת הזוכים תחת כל מרחב יהיו 70% איכות, ו-30% עבור רכיב ההצעה הכספית, הכל כמפורט להלן.

6. על ספקי המסגרת שיבחרו, יחולו כל ההוראות הכלליות להגשת הצעות (פורמט מדף 1/16) והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודה - פורמט מדף 02-16 - מהדורה ראשונה (לא מצורף), והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותי תכנון - פורמט מדף 06-16 - מהדורה ראשונה (לא מצורף) המפורסמים באתר קק"ל בכתובת :

<http://www.kkl.org.il/tenders/contracts-general-instructions> .

7. קק"ל תהא רשאית לבדוק את התעודות ו/או המסמכים ו/או האישורים אשר יוצגו לפניה ולקבל חו"ד מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה. קק"ל רשאית, (אך לא חייבת) לדרוש מן המציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא.

8. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק לקק"ל ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המשתתפים.

9. **ביטוחים** - תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי מתכנני ויועצי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח יהיו בהתאם לנספח הביטוח שצורף למכרז (טופס 7), ובמידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב היועץ שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל. למען הסר ספק, המשתתפים נדרשים לחתום על טפס הביטוח בתחתית העמוד.

10. אופן הגשת ההצעות – מעטפת ההצעה תכיל את המעטפות הבאות :

10.1. **עותק מקור של ההצעה (ללא הצעת המחיר)** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור" ולציין על גביו את שם המכרז ומספרו. יש להקפיד שלא לצרף את טופס ההצעה המחיר לעותק זה.

10.2. **מעטפה נפרדת אחת המכילה את טופס הצעת המחיר** - הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, טופס 8 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"הצעת המחיר למכרז מס' 1065/24 למתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה עבור קרן קימת לישראל".

יש להכניס את שתי המעטפות למעטפה שלישית ולציין ע"ג המעטפה את שם ומספר המכרז ושם מגיש ההצעה. **מודגש כי אי הפרדה של טופס הצעת המחיר מכלל ההצעה עלולה להביא לפסילת המציע.**



## נספח ב' – תנאי סף

### כללי

- הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.
- מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר. על אף האמור, המציע רשאי לייחס לעצמו נתונים של חברת יעד, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהתמזגה עם המציע בהתאם להוראות סעיף 323 לחוק זה.
- מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

### 1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר, ואינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

**להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו את טופס 1, וכן את המסמכים הבאים:**

- משתתף שאינו תאגיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.
- משתתף שהוא תאגיד יצרף לטופס ההצעה:

א. נסח תאגיד עדכני למועד הגשת ההצעה (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בקישור "הפקת נסח חברה").

ב. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

### 2. השכלה וניסיון

2.1. המשתתף או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נותן השירותים מטעם המציע אשר יעניק

את השירותים נשוא הליך לקק"ל עונה על הדרישות הבאות במצטבר:

2.1.1. הנו מהנדס הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בענף הנדסה אזרחית במדור

מבנים.

- 2.1.2. הנו בעל רישיון מהנדס/אדריכל בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים מאת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 2.1.3. בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות ממועד סיום התואר במתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה במהלך העניק שירותים אלה לשלושה (3) לקוחות לפחות.
- 2.1.4. בעל ניסיון בהגשת לפחות שני (2) היתרים במערכת המקוונת, גם בשיתוף עם אדריכל וגם כעורך בקשה וזאת במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעה.
- 2.1.5. בעל ניסיון מוכח בעבודה מול ו/או במוסדות תכנון כמשמעותם בפרק ב' בחוק התכנון והבנייה התשכ"ה, - 1965 וניסיון בתכנון קונסטרוקציה עפ"י תקני בנייה ישראלים.
- 2.1.6. בעל ניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ קונסטרוקציה עבור הגשת היתר בנייה בלפחות שלושה (3) פרויקטים במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעה, של מבנים בהיקף בנייה של לפחות 50 יח"ד ו/או 20,000 מ"ר בנוי לאחד או יותר מן היעודים הבאים: משרדים/מסחר/תעסוקה/תעשייה/מגורים.
- 2.1.7. בעל ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנת אוטוקאד או תוכנה דומה, וכן הנו בעל רישיון שימוש בתוכנה.

- להוכחת תנאי סף זה יש לצרף קו"ח, תעודת השכלה ותעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים במדור מבנים, תעודת רישיון מאת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל אסמכתא אחרת המעידה על השכלתו של הנציג מטעם המשתתף. כמו כן, להוכחת תנאים אלו על המשתתף למלא את טופס מס' 2 ולצרף אסמכתאות המעידות על ניסיונו של המשתתף או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד - נציג המשתתף, ככל שקיימים בידי.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- להוכחת תנאי זה על המשתתף ללא את טופס מס' 5

4. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי ההליך צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
6. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

## נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי ההליך. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהי לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש בהליך, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		נתונים לצורך עמידת המשתתף בתנאי סף <b>(טופס 2)</b>
		נתונים לצורך בדיקת רכיבי איכות <b>(טופס 3)</b>
		כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה- גילוי נאות <b>(טופס 6)</b>
		נספח ביטוח <b>(טופס 7)</b>
		תעודת עוסק מורשה מרשויות מע"מ
		הבהרות - שאלות המשתתפים ותשובות המזמינה;
		הסכם <b>חתום למתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה עבור קק"ל (פרק ב')</b>
		פרטים מלאים על זהות המשתתף (עוסק מורשה או תאגיד) <b>(טופס 1)</b>
		כתב הצהרה של המשתתף <b>(טופס 4)</b>
		תצהיר לפי סעיפים 22 ו-12ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 <b>(טופס 5)</b>
		אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים המצורפים להליך זה כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		קו"ח חיים ותעודות השכלה /הסמכה/רישיון ממשד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים/רישום בפנקס של המציע או באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד – נותן השירותים מטעם המציע, אשר יועמד לרשות קק"ל במהלך תקופת ההתקשרות באופן קבוע ורציף
		הצעת המחיר של המציע <b>(טופס 8)</b> – <b>תוגש במעטפה סגורה נפרדת</b>

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי ההליך על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף המסמכים כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

## נספח ד' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכים, אשר צירפו את כל המסמכים הנדרשים לאחר בחינת עמידתם בכל דרישות תנאי הסף ורכיבי האיכות של ההליך ואשר יקנו להם את מירב היתרונות לפי האמור להלן.

קק"ל תהיה רשאית לבדוק את התעודות והמסמכים אשר יוצגו לפנייה ולקבל חוות דעת מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה. קק"ל, רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מן המשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף ועמידתו בתנאי הסף.

לא המציא המשתתף פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וקק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.

בפנייה זו, או במענה אליה, אין משום מחויבות כלשהי של קק"ל להתקשר עם הצעה כלשהי, או עם מי שנענה לפנייה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל.

רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, ונחתם על ידי קק"ל, יחייב את קק"ל.

קק"ל שומרת על זכותה לפנות לגורמים נוספים בעניין שלעיל, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט.

## 2. הליך בחירת הזוכים לכל מרחב יהיה בהתאם למפורט להלן:

2.1. שלב ראשון - קק"ל תבדוק את המסמכים שהוגשו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, ותכריע בדבר עמידתם של המשתתפים בדרישות מכרז זה, ובדבר עמידתו של כל משתתף בדרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף לא תעבור לשלב הבא. קק"ל תמשיך לבחון את איכותן של הצעות רק לגבי אותן הצעות אשר עומדות בתנאי הסף הדרושים.

2.2. שלב שני - בחינה איכותית של ההצעה – עד 70% מן הציון המשוקלל - תעניק ניקוד למציעים שעמדו בניקוד רכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות להלן. **מובהר כי רק מציעים אשר יזכו לניקוד איכות מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 נקודות מקסימאליות יעברו לשלב הבא (השלב השלישי). מציעים שלא יזכו לציון איכות מינימאלי זה, תהא רשאית קק"ל לפסול את הצעתם, והם לא יעברו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.** על אף האמור תהא רשאית קק"ל לקבוע כי מציעים אשר יזכו לציון נמוך יותר מציון האיכות המינימאלי יעברו לשלב הבא וזאת בנסיבות של מיעוט משתתפים ו/או פער נמוך בין ציון המציע לבין ציון האיכות המינימאלי וכיוצב'.

2.3. שלב שלישי – מציעים אשר יעמדו ברף ניקוד האיכות המינימאלי הקבוע שלעיל, תיפתח מעטפת ההצעה הכספית שלהן, והצעת המחיר תנוקד עד 30% מן הציון המשוקלל על פי הנוסחה הבאה:

P1 – המחיר השעתי הנמוך ביותר שהוצע על ידי המציעים באותו מרחב (350 ₪ לפני מע"מ בניכוי אחוז הנחה הגבוה ביותר שהוצע).

P2 – המחיר השעתי של ההצעה הנבחרת (350 ש"ח לפני מע"מ בניכוי אחוז ההנחה של ההצעה הנבחרת).

P3 – אחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר מעלות הביצוע בפועל של תחום הקונסטרוקציה בכל פרויקט שיועבר לביצועו שהוצע על ידי המציעים

P4 – אחוז שכר הטרחה של ההצעה הנבחרת מעלות הביצוע בפועל של תחום הקונסטרוקציה בכל פרויקט שיועבר לביצועו שהוצע על ידי המציע הנבחר

P – ניקוד הצעת המחיר של המציע.

$$[(P1 / P2) \times 15] + [(P3 / P4) \times 15] = P$$

2.4. **שלב רביעי** – המציעים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה יוכרזו כיועצי מסגרת תחת אותו מרחב:

P – ניקוד הצעת המחיר של המציע

Q – ניקוד האיכות של המציע

F – הציון המשוקלל של המציע

$$P + Q = F$$

ככל ויהיו למעלה מחמישה יועצים תחת כל מרחב שיקבלו את אותו ציון משוקלל, תהא רשאית קק"ל לבחור בכולם כיועצי מסגרת לאותו מרחב (אף אם מספרם עולה על שישה). כמו כן, קק"ל תהא רשאית לקבוע כשיר ראשון, שני ושלישי תחת כל מרחב, אשר יהיו אלה המציעים שידורגו במקומות השביעי ואילך לכל מרחב. קק"ל תהא רשאית להפעיל את הכשירים האמורים, כולם או חלק מהם לפי דירוגם, ולהתקשר עמם לצורך קבלת השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה/ים לא תמושש או תבוטל מכל סיבה שהיא.

## ניקוד האיכות (שלב שני, עד 70 נקודות)

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
1	16	למציע, או במקרה של תאגיד – לנותן השירותים מטעם המציע - ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בלפחות ארבעה פרויקטים לפחות באחד או יותר מן התחומים המנויים להלן: קונסטרוקציית מבנים, קונסטרוקציית גשרי הולכי רגל, קונסטרוקציית מתקני פנאי ונופש וריהוט רחוב, קונסטרוקציית מתקני תשתית.
.2	16	למציע, או במקרה של תאגיד – לנותן השירותים מטעם המציע - ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בשטחים הפתוחים ו/או בשטחים בעלי רגישות אקולוגית
.3	16	למציע, או במקרה של תאגיד – לנותן השירותים מטעם המציע - ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה לגופים ציבוריים / ממשלתיים / רשויות מקומיות לפחות
.4	22	התרשמות מן המשתתף ומנותן השירותים המוצע מטעמו על בסיס ראיון עם המציע ועם נותן השירותים המוצע מטעמו (*)
סה"כ	70	

**(\* ראיין במשרדי קק"ל או בזום או טלפונית (עד 22 נקודות)**

1. נציג המציע ונותן השירותים המוצע יוזמנו לראיין עם נציגי ועדת המכרזים ו/או מי שימונה מטעמם, במועד שתקבע קק"ל באופן פרונטלי או בזום או טלפונית.
2. הצעתו של מציע שנותן השירותים המוצע מטעמו לא ישתתף בראיין – תיפסל.
3. הניקוד בראיין יינתן על פי מבחני המשנה שלהלן:

**i. התרשמות מההיקף ומידת המורכבות של הפרויקטים הקודמים שהוצגו על ידי המציע**  
וכן ממידת הדימיון ביניהם לפרויקטים המבוצעים על ידי קק"ל - עד 5 נקודות;

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**ii. התרשמות ממגוון הפרויקטים ומגוון הגופים** להם ניתנו שירותים קודמים - עד 5 נקודות;

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**iii. התרשמות קק"ל משיחות שתבצע עם מזמיני עבודות קודמים של המציע, לרבות**  
בנושאים הבאים: איכות ביצוע השירותים, עמידה בלוח זמנים, היענות לבקשות מצד מזמין העבודות, זמינות של אנשי המקצוע מטעם המציע ועוד – עד 6 נקודות.

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	6 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**iv. התרשמות כללית – עד 6 נקודות.**

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	6 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. מציע אשר הגיש הצעה למספר מרחבים, ינוקד על ידי קק"ל עבור כל המרחבים על סמך אותו ראיין.

## נספח ה' – מפת גבולות מרחבי הקק"ל





## טופס מס' 1 פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_  
\* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים  
שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על "הצהרת

המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
  - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2 נתונים לצורך בחינת ניסיון על פי דרישות תנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נציג המשתתף המוצע שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עומד בכל תנאי הסף המוגדרים בנספח ב' לתנאי ההליך, כמפורט להלן.

ההצעת המציע הנו עבור המרחבים/אזור הבאים (יש לסמן ב-X):

מרחב צפון	מרחב מרכז	מרחב דרום

הפירוט שלהלן מתייחס למר/גב': \_\_\_\_\_

1. בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות ממועד סיום התואר במתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה במהלכן העניק שירותים אלה לשלושה (3) לקוחות לפחות:

שם הלקוח ופרטיו	תיאור הפרויקט	מועד מתן השירות

2. בעל ניסיון בהגשת לפחות שני (2) היתרים במערכת המקוונת, גם בשיתוף עם אדריכל וגם כעורך בקשה במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעה:

מזמין עבודות, שם איש קשר ופרטיו	תיאור ההיתר שהוגש	הגורמים עמם הוגשה הבקשה במערכת המקוונת	תאריך הגשת הבקשה המקוונת

--	--	--	--

3. בעל ניסיון מוכח בעבודה מול ו/או במוסדות תכנון כמשמעותם בפרק ב' בחוק התכנון והבנייה התשכ"ה, - 1965 וניסיון בתכנון קונסטרוקציה עפ"י תקני בנייה ישראלים :

---



---



---

4. בעל ניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ קונסטרוקציה עבור להגשת היתר בנייה בלפחות שלושה (3) פרויקטים במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעה, של מבנים בהיקף בנייה של לפחות 50 יח"ד ו/או 20,000 מ"ר בנוי לאחד או יותר מן הייעודים הבאים: משרדים/מסחר/תעסוקה/תעשייה/מגורים :

מזמין עבודות, איש קשר ופרטיו	תיאור השירותים	היקף יח"ד או היקף מטר בנוי	ייעוד המבנה	תאריך ביצוע השירותים

5. בעל ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנת אוטוקאד, וכן הנו בעל רישיון שימוש בתוכנה – מספר רישיון:

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

**טופס מס' 3**  
**נתונים לצורך ניקוד רכיבי האיכות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי נציג המשתתף המוצע שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הנו בעל הניסיון המפורט להלן.

הפירוט שלהלן מתייחס למר/גב': \_\_\_\_\_

1. למציע, או במקרה של תאגיד – לנותן השירותים מטעם המציע - ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בלפחות ארבעה פרויקטים לפחות באחד או יותר מן התחומים המנויים להלן: קונסטרוקציית מבנים, קונסטרוקציית גשרי הולכי רגל, קונסטרוקציית מתקני פנאי ונופש וריהוט רחוב, קונסטרוקציית מתקני תשתית:

מועד מתן הייעוץ	תיאור כללי של השירות שניתן	תיאור השטח לגביו ניתן הייעוץ ו/או התכנון	מזמין העבודות, איש קשר ופרטיו

2. למציע, או במקרה של תאגיד – לנותן השירותים מטעם המציע - ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בשטחים הפתוחים ו/או בשטחים בעלי רגישות אקולוגית:

מועד מתן הייעוץ	תיאור כללי של השירות שניתן	תיאור השטח לגביו ניתן תכנון ו/או ייעוץ תנועה	מזמין העבודות, איש קשר ופרטיו


3. למציע, או במקרה של תאגיד – לנותן השירותים מטעם המציע - ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות במתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה לגופים ציבוריים / ממשלתיים / רשויות מקומיות לפחות:

מזמין העבודות, איש קשר ופרטיו	תיאור כללי של השירות שניתן	מועד מתן הייעוץ

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

## טופס מס' 4 כתב הצהרה של המשתתף

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר שקראתי בעיון את מסמכי ההליך, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלתי כל מידע נוסף שנדרש על ידי, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואני מקבל על עצמי את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהיר ומתחייב לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואני מוותר בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. ידוע לי, כי התקשרותי עם קק"ל היא התקשרות מסגרת, מבלי שקק"ל מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או מקסימאלי חודשי.
3. בלי לגרוע באמור לעיל, ידוע לי כי היקף השעות יקבע על ידי קק"ל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וכל תשלום יהיה כפוף לאישור קק"ל מראש ובכתב בהתאם להיקף שעות מתן השירותים.

### לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5

### תצהיר לפי סעיפים 22 ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).
  2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
  3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:  
 המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;  
 המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:  
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.  
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
  5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:  
 חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
  6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
  7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר/ה

#### אישור עורך דין

- אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.
- \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך:



## טופס מס' 6

### כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977 ; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן :

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו : חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

### כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד <sup>1</sup> **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; **אינו** מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; **אינו** גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")<sup>5</sup>; **אינו** גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; **אינו** מצוי בשליטת<sup>6</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק<sup>7</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>11</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>12</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>13</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

**כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) **אינני** מעסיק<sup>14</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>15</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>16</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>17</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>18</sup> לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>19</sup>, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל **אינני** נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

<sup>2</sup> מצי"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח') "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> ראה הי"ש 9 להלן.

<sup>4</sup> ראה הי"ש 1 לעיל.

<sup>5</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

<sup>6</sup> ראה הי"ש 9 להלן.

<sup>7</sup> לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

<sup>8</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>9</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוז'ץ, עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ, גב' אורית סמט.

<sup>10</sup> להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

<sup>11</sup> **נושא משרה -** כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

<sup>12</sup> **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

<sup>13</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

<sup>14</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

<sup>15</sup> ראה הי"ש 5 לעיל.

<sup>16</sup> ראה הי"ש 6 לעיל.

<sup>17</sup> ראה הי"ש 7 לעיל.

<sup>18</sup> ראה הי"ש 8 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 10 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 11 לעיל.

--	--

**זיקות אישיות<sup>20</sup>**

\*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
\*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>21</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>22</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>23</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? **לא / כן, פרט**

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי<sup>24</sup> עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? **לא / כן, פרט**

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרובה<sup>25</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? **לא / כן, פרט**

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) **לא / כן, פרט**

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>26</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). **לא / כן, פרט**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). **לא / כן, פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>27</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? **לא / כן, פרט**

<sup>20</sup> פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"יאי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>21</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>22</sup> "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

<sup>23</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

<sup>24</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>25</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

<sup>26</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

<sup>27</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>28</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? **לא / כן,**

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

#### **הצהרה וחתמת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

חתימה

תאריך

**אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

<sup>28</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

## טופס מס' 7 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של \_\_\_\_\_ ₪<sup>29</sup> (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

1. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

2. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

3. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

4. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
1,000,000 ₪	התקשרויות עד 500,000 ₪	1.
2,000,000 ₪	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	2.
4,000,000 ₪	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	3.

1. גבול האחריות- יש להשלים בהתאם לטבלאות מטה.

## טופס מס' 8

### הצעת מחיר – יש להכניס למעטפה סגורה נפרדת

1. עבור השירותים המפורטים במסמכי ההליך על נספחיו, המציע מציע את הצעות המחיר הבאות :

1.1 אחוזי ההנחה הבאים משכר טרחה שעתי בגובה 350 ₪ לפני מע"מ :

(אין צורך להציע מחיר עבור כל המרחבים, אלא רק למרחב אליו מוגשת ההצעה, ובלבד שהמציע עומד בתנאי הסף לגביו):

מרחב דרום	מרחב מרכז	מרחב צפון
% _____ הנחה ממחיר שעותי של 350 ₪ לפני מע"מ	% _____ הנחה ממחיר שעותי של 350 ₪ לפני מע"מ	% _____ הנחה ממחיר שעותי של 350 ₪ לפני מע"מ

1.2 אחוז שכר הטרחה מעלות הביצוע בפועל של תחום הקונסטרוקציה בכל פרויקט שיועבר לביצועו :

(אין צורך להציע מחיר עבור כל המרחבים, אלא רק למרחב אליו מוגשת ההצעה, ובלבד שהמציע עומד בתנאי הסף לגביו):

מרחב דרום	מרחב מרכז	מרחב צפון
% _____ מעלות ביצוע פרויקט	% _____ מעלות ביצוע פרויקט	% _____ מעלות ביצוע פרויקט

2. יש למלא הצעת מחיר עבור 2 רכיבי הצעת המחיר. מציע שלא ימלא הצעת מחיר עבור שני הרכיבים עלולה להוביל לפסילת הצעתו.

3. ידוע לי כי קק"ל תהא רשאית לקבוע על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, כי התמורה בגין מתן השירותים על ידי תיקבע מראש במנגנון של מחיר קבוע fix price בגין מתן שירותי הייעוץ לכל הפרויקט או לחלק יחסי ממנו.

4. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים, ההתייקרויות והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות השירות או העקיפות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, דלק, יועצים מקצועיים ו/או כל הוצאה אחרת הקשורה במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים, למעט העתקות אור, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחווה לרבות תוספת או הצמדה למדד.

5. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחווה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## פרק ב'

### הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה עבור קק"ל

שנתחם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

ט"ל: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ רחוב

באמצעות \_\_\_\_\_

ט"ל \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

**והואיל:** וקק"ל מעוניינת בקבלת שירותי תכנון ו/או ייעוץ קונסטרוקציה עבור קק"ל כמפורט במסמכי ההליך על כל נספחיו ובכפוף לדרישותיה וצרכיה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** וקק"ל בחרה בהצעתו של נותן השירותים בהסתמך, בין היתר, על הצהרות ומצגי נותן השירותים, בין היתר כמפורט במסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו למרחב \_\_\_\_\_;

**והואיל:** ונותן השירותים מקבל על עצמו ביצוע שירותי תכנון ו/או ייעוץ הקונסטרוקציה עבור קק"ל וזאת בהתקשרות מסגרת עם קק"ל;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי נותן השירותים לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. **מבוא**

1.1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 מהדורה ראשונה (עדכון מיום 26.07.20) ותנאים כלליים לחוזה למתן שירותים פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.



## 2. הגדרות

בהסכם זה, על כל נספחיו –

”עובד” מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין נותן השירותים, שותף או בעל מניות בנותן השירותים עצמו

”השירותים” – כפי שיפורטו בסעי' 3 להלן ובנספח ג'.

”מידע” כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, המופיע או נמסר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

## 3. מהות ההתקשרות, השירותים ואופן ביצועם:

3.1. מהות השירותים ואופן ביצועם מפורטים בנספח ג' – מפרט העבודה.

3.2. נותן השירותים ידווח לנציג קק"ל באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

3.3. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה אשר תוצאנה, מעת לעת, לנותן השירותים בהתאם לצרכי קק"ל ובהתאם לאישורים תקציביים שיינתנו.

3.4. נותן השירותים יספק לקק"ל את השירותים לאחר שקק"ל מסרה לידי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.

3.5. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר:

- מהות העבודה;
- לוח זמנים ואבני דרך לתשלום;
- היקף כספי מרבי של העבודה;
- פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;

3.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לנותן השירותים הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו. נותן השירותים מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

## 4. הצהרות נותן השירותים:

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

4.2. כי הוא הבין את צרכי קק"ל ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

4.3. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח ההליך על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי קק"ל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי קק"ל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4.4. כי ידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך תקופת הסכם זה ו/או מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים של הקק"ל.



4.5. כתב גילוי נאות מטעם נותן השירותים מצ"ב למסמכי המכרז.

#### 5. העדר יחסי עובד מעביד :

5.1. השירותים יבוצעו על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו ו/או בכוונתו כדי להטיל אחריות ו/או חובה של על הלקוח כלפי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים.

5.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע כי התקשרות הלקוח עמו מבוססת על הצהרתו כאמור ברישא לסעיף זה לעיל, וכי הלקוח משלם לו סכומים גבוהים, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות נותן השירותים למפרע, לפי השכר שהיה מקבל שכיר, והוא יהיה חייב להשיב לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל ולא פחות מ- 30% מן התשלומים אשר שולמו לו.

5.3. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות.

5.4. נותן השירותים יהיה אחראי בעצמו לכל התשלומים עבור עובדיו בגין הוראות כל חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

#### 6. תקופת ההסכם :

6.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל במועד חתימת קק"ל על ההסכם או ביום 27.10.2024 – לפי המאוחר מביניהם ולתקופה ראשונה בת 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם" או "תקופת ההסכם הראשונה").

6.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, לקק"ל תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה בשתי (2) תקופות נוספות שכל אחת מהן בת 24 חודשים או חלק מהם, וזאת באמצעות מתן הודעה של 15 יום מראש, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על חמש (5) שנים, באותם התנאים (להלן: "תקופת הארכה").

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, בלי לפגוע ביתר ההוראות והתנאים בהסכם זה, כי לקק"ל תהא הזכות הבלעדית לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות ללא חובת נימוק לנותן השירותים ובעצם חתימתו על הסכם זה מוותר נותן השירותים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לביטול כאמור, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת שלושים (30) ימים. ככל ותבוטל ההתקשרות כאמור, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים על ידו לקק"ל בפועל לשביעות רצונה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל, זולת אם בוטל ההסכם מחמת הפרה על ידי נותן השירותים, אז תקום לקק"ל הזכות לבטל את ההתקשרות באופן מידי ללא כל חובת תשלום וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לה על פי כל דין ועניין בקשר עם הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים.

6.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל נותן שירותים אחר, ונותן השירותים מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי ברשות נותן השירותים לקק"ל, לרבות תוצרי שירותים עד למועד ביטול ההסכם, בהתאם להוראות הסכם זה.

6.5. מובהר בזאת כי קק"ל אינה מעניקה לנותן השירותים בלעדיות כלשהי, והיא תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לנותן שירותים אחר, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6.6. לקק"ל עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהסכמת נותן השירותים, להרחיב את ההסכם לקבלת שירותים נוספים בתחום השירות המבוקש, במכרז זה בלבד, ועל פי תנאיו.

## 7. סודיות:

7.1. נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת, ולעשות השם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, מתחייבים שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, והכל בכפוף לחובתו של נותן השירותים למסור ידיעות על פי כל דין.

7.2. להבטחת מלוא חובותיו ביחס לסעיף זה מתחייב נותן השירותים לחתום על התחייבות לסודיות וניגוד עניינים – גילוי נאות המצורף למסמכי ההליך.

## 8. אחריות וביטוח:

8.1. מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי נותן השירותים יפעל במסגרת האמור בהסכם זה ובכפוף לתנאיו על פי שיקול דעת סביר כמתחייב מהיותו בעל מקצוע בתחום זה במיומנות גבוהה.

8.2. נותן השירותים יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.

8.3. נותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות הביטוח בתנאים המפורטים בטופס הביטוח המצורף למסמכי ההליך ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 9. יישוב מחלוקות וסמכות שיפוט

9. סמכות השיפוט לדון בכל סכסוך או מחלוקת בין הצדדים תהא לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 10. איסור הסבת ההסכם

10. התחייביות נותן השירותים הן אישיות. נותן השירותים מתחייב שלא להמחות, לא להעביר, לא למסור, לא לשעבד, לא למשכן לטובת כל אדם או גוף אחר במישרין ו/או בעקיפין את זכויותיו או התחייביותיו או סמכויותיו על פי הסכם זה.

## 11. פיצויים, קיזוז ועכבון

11.1. הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייביותיו על פי הסכם זה, יהיה המפר חייב לשלם לצד השני פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונה לצד המפר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.2. על הפרת הוראות הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

## 12. התמורה

12.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייביות נותן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל ולשביעות רצונה, תשלם קק"ל לנותן השירותים תמורה על פי הנקבע בהזמנת העבודה על פי אחת החלופות הבאות, או שילוב ביניהן: (א) תמורה בגובה השכר השעתי שהוצע על ידי נותן השירותים (בתוספת מע"מ) במכפלת שעות מתן השירותים המאושרים על ידי קק"ל ו/או (ב) שכר טרחה מעלות הביצוע בפועל של תחום הקונסטרוקציה בכל פרויקט שיועבר לביצועו (אבני הדרך לתשלום התמורה במקרה זה ייקבעו בהזמנת העבודה).

12.2. שעות מתן השירותים ו/או היקף הביצוע ייקבעו על ידי קק"ל בהתאם לצרכיה, והיא אינה מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או מקסימאלי ו/או להיקפי ביצוע מינימאליים או מקסימאליים, ולא יהא בכך כדי לשנות את המחיר השעתי/אחוז שכר הטרחה הנקוב לעיל.

- 12.3.** מובהר כי הסכם זה הנו הסכם מסגרת, וליועץ יועברו מכוחו הזמנות עבודה פרטניות.
- 12.4.** התמורה כמפורט בנספח התמורה, תשולם לנותן השירותים כמקובל בק"ל, שוטף + 30 מיום קבלת דרישת התשלום על ידי קק"ל וכנגד הוצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה וכן תוך צירוף פירוט מהות הטיפול ושעות העבודה שבוצעו בפועל וכל מסמך אחר כנדרש בנספח ה'.
- 13. שונות**
- 13.1.** כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הלקוח ונותן השירותים.
- 13.2.** בכל מקרה שיחול שינוי בחוק ו/או בכל דין כך שיוטלו חבויות ו/או אחריות ו/או מטלות ו/או איסורים נוספים על נותן השירותים, הרי שכל אלה יחולו מיד עם כניסתם לתוקף של נותן השירותים וזאת בנוסף לכל חובותיו, התחייבויותיו, הצהרותיו ואחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 13.3.** הסכם זה מבטל כל הסכם אחר או קודם שנחתם בין הצדדים.
- 13.4.** כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד הלקוח לא יחשבו כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיו על פי ההסכם ו/או אחרת או אם כן ויתר על כך הלקוח במפורש ובכתב.
- 13.5.** כתובות הצדדים לעניין ביצוע ומתן הודעות בהסכם זה יהיו כמפורט ברישא להסכם זה. הצדדים מתחייבים להודיע מידית על כל שינוי בכתובתם. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו, תשלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כי הגיעה לנמען תוך שלושה ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני או אישור קריאה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת ההודעה ופרטי מקבלה. הודעה שנמסרה ביד תחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 13.6.** הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה תהיה בבתי המשפט בירושלים.
- 13.7.** נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל פנקסי חשבונות על פי הוראות פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, וכי בידיו אישור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 14. איש קשר לניהול חוזה זה**

האחראי, מטעם קק"ל לניהול חוזה זה הינו טל גולן, מנהל אגף הנדסה או מי מטעמו. כתובת דוא"ל: [talg@kkl.org.il](mailto:talg@kkl.org.il) מספר נייד: 050-5833585

**על החתום:**

<b>קרן קימת לישראל באמצעות</b>	<b>נותן השירותים באמצעות</b>
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
תאריך: _____	תאריך: _____

# פרק ג'

## מפרט השירותים לעבודות תכנון וייעוץ קונסטרוקציה

### מהות העבודה

- 1.1. להלן מפרט דרישות עבודה כלליות אשר יידרשו, בין היתר, מאת המתכנן במסגרת מתן השירותים על ידו. למען הסר ספק מובהר כי אין מדובר רשימה מלאה, ממצה או סופית וכי קק"ל תאפיין את הדרישות הייחודיות מעת לעת בהתאם להזמנת העבודה הספציפית וזאת מבלי לגרוע בדרישות שלהלן.
- 1.2. קק"ל נזקקת לשירותי תכנון קונסטרוקציה לפרויקטים שונים במקרקעי הייעור ומחוצה להם (להלן: "השירותים" ו/או "הפרויקט"). לשם כך יתבקש נותן השירותים לספק לקק"ל את השירותים על תוצריהם בתנאים ובמועדים על פי דרישת קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

### הגדרות העבודה:

1. תכנון וייעוץ מקצועי בתחום הקונסטרוקציה בכל פרויקט שיידרש במסגרת הליך זה
2. ייעוץ, תכנון וליווי ומתן חוות דעת בנושאי קונסטרוקציה בהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים וצרכיהם
3. הגשת בקשות להיתר במערכת המקוונת הן כעורך הבקשה הראשי והן כמתכנן שלד הבנין
4. עדכון הגורמים המקצועיים בחוקים ובתקנות בנושאי הקונסטרוקציה
5. הצגת תכנים מקצועיים וייצוג עמדות התכנון של קק"ל בפני כל גוף נדרש מתוך קיום ממשקי עבודה סדירים, באופן שיביא למימוש מלא ומתואם של מדיניות קק"ל
6. הכנת תכניות בכל רמות התכנון (לרבות תכנון רעיוני, מפורט, תיק מכרז ותכניות לביצוע), מפרטים טכניים מיוחדים, כתיבי כמויות, פרטים וכל חומר מקצועי נדרש
7. השתתפות בסיורים ובישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר לפחות 48 שעות מראש
8. תיאום עם כלל הגורמים החיצוניים הרלוונטיים לטובת רישוי הפרויקט
9. ליווי מנהל הפרויקט בכל הכרוך בהכנת המכרז הקונסטרוקציה, והכל בהתאם לתקנים ולדרישות החברה.
10. ליווי ביצוע – פיקוח עליון ומתן הנחיות במהלך ביצוע העבודות
11. תיאום מול כלל הגורמים בקק"ל ומול כל גורמי החוץ הנדרשים.
12. הצגת הפרויקט לכלל הגורמים הנדרשים
13. בכל עבודה יידרש ידע בעבודה עם תוכנות אוטוקאד, EXCEL, POWERPOINT, WORD

### דרישות נוספות – כללי

14. העבודה תכלול את כל הישיבות, פגישות, סיורים ותיאומים הנדרשים לצורך השלמתה, הן במשרדים השונים והן באתר.
15. נותן השירותים יידרש לעבוד באופן צמוד עם דוברות קק"ל ו/או כל גורם אחר הרלוונטי על פי דרישת קק"ל והנחייתה.
16. העבודה תתייחס לכל השכבות התכנוניות השונות, ותכלול איסוף המידע הנדרש באחריות המציע.
17. תוצרים יוגשו בפורמט WORD, PDF, ARCVIEW, AUTOCAD, SHP. שכבות קק"ל יסופקו למתכנן בפורמט SHP.
18. צילומי תכנית, העתקות והפקת חומרים גרפיים ע"ח המזמין ובאישור מראש.