



הליך מכרז מסגרת פומבי מס' מפ/24/1070

למתן שירותי ייעוץ וסקר אקולוגי עבור קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל, על כל יחידותיה, חברות הבנות והחברות הקשורות אליה לרבות הימנותא (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וסקר אקולוגי כמפורט במסמכי ההליך (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים / ביצוע עבודה – פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימנון (להלן: "ההליך").

יצוין, כי ההיקף המשוער של סך כל ההתקשרויות במסגרת הליך זה (הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר (עד חמש שנים אחורה) עומד על כ- 1,450,000 ש"ח לשנה.

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ וסקר אקולוגי.

במכרז זה נדרש המשתתף להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת ממעטפת מסמכי ההליך במעטפה א' יוגשו כל מסמכי ההליך חתומים ומלאים כנדרש ועליה שם המכרז שם המשתתף מס' המכרז והכותרת "מסמכי המכרז". במעטפה ב' יכניס המשתתף את הצעת המחיר מטעמו ועליה יכתוב את שם המכרז, מס' המכרז, שם המשתתף והכותרת "הצעת מחיר". את שתי המעטפות יש לשים במעטפה אחת ועליה שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף.

למען הסר ספק מובהר כי סמכות השיפוט הייחוד לדון בכל תביעה הקשורה להליך, מסמכיו או תוצאותיו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך **בירושלים**

יוני 2024

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

מועדים	פעולה
פרסום המכרז ב- 20.6.2024	עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il
עד ליום ראשון ה- 30.6.2024 עד השעה 12.00 בצהריים. <ul style="list-style-type: none"> באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידי קק"ל. שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה 	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל לזוהר צפון בדוא"ל: zoharz@kkl.org.il ולבירורים: 050-7489875
ביום שני ה- 8.7.2024 ועד השעה 12.00 בצהריים. תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: פס הירק, הקרן הקיימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק או תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, אצל ליאורה עדני - כניסה שער ירוק צד שמאל לפני המשתלה או תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ נגב 8514 אין צורך להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת.	מועד אחרון להגשת ההצעות
שנה + 4 אופציות של שנה או חלק ממנה בכל אופציה כמפורט בהסכם	תקופת התקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ וסקר אקולוגי בפריסה ארצית רחבה, מצפון ועד דרום (להלן: "השירותים") כמפורט וכמוגדר במסמכי המכרז.
2. מכרז זה הינו מכרז כללי למתן השירותים לתקופה בת שנה ממועד בחירת ספקי המסגרת כהגדרתם להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם או חלק ממנה, עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. מתן השירותים יהיה בהתאם להזמנות עבודה שתצאנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
3. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרו שירותים שניתנו לזוכה וטרם הסתיים ביצועם או הגשת תוצריהם הסופיים, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום השירותים ומסירתם לרבות תוצריהם לשביעות רצונה של קק"ל, ובלבד ששירותים אלה ניתנו לספק בטרם תום תקופת ההתקשרות.
4. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ובמבחני האיכות כמפורט להלן, ויבחרו זוכה אחד, או יותר (עד 10 זוכים לכל היותר, לכל מרחב בנפרד (צפון/מרכז/דרום), על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתם המשוקללת הינה הטובה ביותר לקק"ל (במשקלות איכות + מחיר) כזוכים ("ספקי המסגרת").
5. המשתתף יתבקש לסמן בהצעתו עבור איזה מרחב (צפון/מרכז/דרום) הינו מעוניין לספק את השירותים על ידו כהגדרתם בהליך. ניתן לספק שירותים למרחב אחד או יותר בהתאם למסוגלותו של המשתתף. השירותים יסופקו על ידי הזוכה לקק"ל בפריסה ארצית במרחבים אשר סומנו על ידי המשתתף. לנוחות המשתתפים מצ"ב מפת קק"ל עם חלוקת המרחבים וגבולותיהם. למען הסר ספק מובהר כי, המשתתפים יהיו רשאים להגיש הצעותיהם ליותר ממרחב אחד, ואולם, בהתאם למנגנון ההליך כמפורט להלן, קק"ל תהא רשאית לבחור בכל מרחב בנפרד, זוכה ראשון שונה. ככל הניתן, לא יבחר זוכה זהה ליותר ממרחב/אזור אחד כזוכה ראשון, אלא אם לאחר פתיחת המעטפות התברר כי לא הוגשו הצעות כשירות במידה מספקת במרחב מסוים, או אז תהא רשאית, אך לא חייבת, קק"ל לבחור כזוכה ראשון ספק מסגרת שזכה גם במרחב אחר בו הגיש הצעתו, וזאת בהתאם

למנגנון הבחירה המפורט במסמכי ההליך, על פי שיקול דעתה הבלעדי. משתתפים אשר הגישו הצעתם ביותר ממרחב אחד, יבחרו בהתאם לסדר דירוגם כמפורט במנגנון ההליך, או כזוכה ראשון במרחב, או כזוכה ביותר ממרחב אחד בסדר הדרוג אחרי הזוכה הראשון.

6. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המשתתף כי ידוע לו כי, אף אם נקבע כי יספק את השירותים במרחב מסוים, הוא מחויב לספק את השירותים על פי דרישת קק"ל בפריסה ארצית רחבה, גם במרחב אחר, וזאת, בין היתר, לצורך תגבור שירותים במקרה שבו הזוכה במרחב אינו פנוי או אינו מסוגל לספק את השירותים, או לא נמצא זוכה במרחב. במקרה זה, יבחר ספק מסגרת חליף ממרחב אחר תוך מתן עדיפות על פי הסדר: 1) קרבת משרדו של ספק המסגרת לגבולות האזור לגביו נדרשים השירותים בהזמנת העבודה היחודית; 2) ציון שקלול הגבוה ביותר בהצעת ספקי המסגרת הקרובים ביותר לאזור השירותים הנדרשים בהזמנת העבודה.

7. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר במכרז במחיר/אחוז "0" או לא ינקוב במחירים כלל, או, ככל ויחרגו מחירי המשתתף ממחירי המינימום או המקסימום שנקבעו על ידי קק"ל, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.

8. במכרז זה ייבחר זוכה בדרוג ראשון לכל מרחב בהתאם לסדר דרוג ההצעות. כמו כן, ייבחרו זוכים בדרוגים שני ושלישי וכו' (עד 10 ספקי מסגרת סה"כ לכל מרחב). **הדרוגים ייקבעו בהתאם לשקלול ההצעות**, כמפורט במסמכי המכרז להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.

9. דירוג ההצעות ייעשה על פי ציון שקלול הצעת המחיר וציון רכיבי האיכות. ככל שיתקבלו ההצעות מחיר זהות או קרובות (הפרש של עד 1% (אחוז) או שקל אחד בין ההצעות), עבור אותו המרחב, ייבחר בדרוג הזוכה הראשון המשתתף בעל ציון האיכות הגבוה ביותר. כך למשל, אם במרחב צפון יתקבלו 11 (אחת עשרה) הצעות והצעה 10 ו-11 זהות או קרובות כאמור לעיל, יבחר מבין השניים, המציע, שלו ציון האיכות הגבוה יותר וזאת עד למכסת קבלני המסגרת. ככל וציון האיכות זהה בנוסף להצעות המחיר הזהות/קרובות, הזוכה ייבחר בהתאם לשק"ד קק"ל כך שתיבחר ההצעה הטובה ביותר עבור קק"ל. קק"ל תהא רשאית לפנות לצורך כך ללקוחות נוספים של המשתתף ולערוך כל בירור נדרש נוסף ו/או לערוך תיחור או הגרלה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי בנסיבות העניין. המשתתף לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס לכך.

10. בכל מקרה שבו יוגשו פחות מעשר הצעות כשירות לכל מרחב, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר מן המספר הקבוע בהליך זה, או לפסול את המכרז במרחב הרלוונטי

או כולו ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו במרחב הרלוונטי ולפרסם שוב באותו המרחב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

11. עוד מובהר, כי במקרה שבו לא נתקבל הצעה כשירה למרחב מסוים וקק"ל החליטה שלא לפרסם מחדש את ההליך לאותו המרחב על מנת לעבות את מספר המציעים, תהא רשאית קק"ל לבחור בספק אשר זכה כזוכה ראשון במרחב אחר אשר המיקום הקבוע של המשרד הקבוע שלו, הינו הקרוב ביותר (בק"מ) למרחב בו לא נתקבלה כל הצעה. ככל ויתברר כי שני זוכים בדרוג ראשון קרובים במידה קרובה בסמיכות למרחב, יבחר הספק הזוכה בעל הציון המשוקלל הגבוה יותר מבין השניים.

12. **שלב שני, שלב בחירת ספק המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת** – לאחר בחירת ספקי מסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות דרישות למתן שירותים לספקי המסגרת בכל מרחב בנפרד, על פי הזמנת עבודה ייחודית למתן שירותי ייעוץ אקולוגי ו/או שירותי סקר אקולוגי (לחוד או יחד), בהתאם למנגנון הקבוע להלן:

- בעת בחירת ואישור הזוכים: ספקי המסגרת, תקבע קק"ל סדר רשימה ראשוני לפי דרוג כלל ההצעות (איכות+מחיר) בהתאם לשקלול ההצעות אשר הוגשו על ידי ספקי המסגרת (ציון השקלול הגבוה ביותר לציון השקלול הנמוך ביותר) **לכל מרחב בנפרד**.
- בכל מקרה שבו יידרשו לקק"ל, אספקת השירותים כהגדרתם וכנדרש בהליך זה, והוחלט שלא לבצעם במסגרת הליך תיחור פרטני, בהתאם לתנאי המכרז, **קק"ל תפנה בכל פעם לספק המסגרת במרחב בו נדרשים השירותים, המדורג ראשון כבעל ההצעה הטובה ביותר בהתאם לסדר דירוגו באותו המרחב**, לצורך מתן השירותים בהתאם למחירים שנקב בהצעתו. אם ספק המסגרת ברשימת הדירוג המדורג ראשון או אחריו וכו' לא יהיה מסוגל או לא פנוי לבצעם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל ואישורה המקדים, תועבר הפניה לספק המסגרת הבא אחריו בהתאם לסדר הדירוג הקבוע באותו האזור וכך הלאה, עד שימצא ספק מסגרת שיהיה מסוגל לספק את השירותים באזור ובמרחב הרלוונטי.
- מובהר כי כל ספקי המסגרת הנבחרים כולם מהספק המדורג ראשון ועד הספק המדורג אחרון בכל מרחב, יהיו מחויבים, לספק שירותים בפריסה ארצית רחבה גם מחוץ למרחב בו הוגשה או נבחרה הצעתם, במידת הצורך במקרים מיוחדים לשם תגבור שירותים במרחבים האחרים, על פי דרישתה של קק"ל ויהיו מנועים מכל טענה כנגד הזמנת עבודה מחוץ למרחב שבו זכו. למען הסר ספק מובהר כי השימוש בשירותים של ספק מחוץ למרחב בו זכה, תעשה במקרים מוצדקים בנסיבות העניין על פי שיקול

דעתה של קק"ל וביניהם, היעדר ספק מסגרת זמין או היעדר מומחיות מספקת למתן השירותים במרחב הנדרש וצורך בתגבור מקצועי ממרחב אחר.

13. בהמשך ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית "לדלג" על ספק מסגרת בהתאם לסדר דירוגו בין היתר, במקרים המפורטים להלן;

- היקף השירותים (הזמנת עבודה אחת, או יותר, פתוחה) המצוי בידי הספק עליו קק"ל מעוניינת "לדלג", אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לספק את השירותים באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בפרויקט הרלוונטי.
- קק"ל סבורה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות הנדרש לצורך מתן השירותים בפרויקט או בהזמנת עבודה מסוימים, אינו מתקיים בספק המסגרת עליו מעוניינת קק"ל "לדלג" ויש עדיפות לתחום מומחיות ספציפי המתקיים בספק מסגרת אחר.
- ספק המסגרת אינו זמין ו/או אינו מצוי בקרבה גיאוגרפית למקום נשוא מתן השירותים באופן שעלול לסכל את ביצוע העבודה על ידו במועד ו/או כנדרש.
- ניסיון שלילי/ רע עם ספק המסגרת – קק"ל תהא רשאית "לדלג" על ספק המסגרת המדורג ראשון וכך הלאה בהתאם להיעדר שביעות רצון וניסיון עבר שלילי מול ספק המסגרת, לרבות במקרים של אי שביעות רצון מקצועי מהספק עליו מעוניינים לדלג, וקיומן של התראות כנגדו.
- המשך עבודה – במקרים בהם תידרש המשך עבודה תהא רשאית קק"ל לדלג על ספק המסגרת ולבחור בספק המסגרת אשר סיפק את השירותים/עבודות באותו פרויקט/ הזמנת עבודה כאשר מהות השירותים/עבודות, מהות הפרויקט/ הזמנת העבודה לא משתנה ומדובר בהמשך שירותים בעלי זיקה ישירה לשירותים שניתנו על ידי ספק המסגרת במקור.
- למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה לדלג על סדר הסבב המחזורי הקבוע בהליך זה מטעמים נוספים כנדרש על ידה על פי נסיבות העניין.

14. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית לערוך **תייחור** בין כל ספקי המסגרת או בין ספקי המסגרת רק במרחב מסוים הרלוונטי למתן השירותים, על פי שיקול דעתה המקצועי של קק"ל בלבד, לפרויקטים ייחודיים, לרבות פרויקטים בעלי חשיבות מקצועית/ אקולוגית מיוחדת או חשיבות לאומית או שנדרשת מומחיות ייחודית בתחום מסוים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. קק"ל תהא רשאית לבסס את התייחור על בסיס מחיר, או איכות בלבד, או שניהם, וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. קק"ל תהא רשאית לקבוע מנגנון הצעת מחיר פרויקטאלי כולל השונה מהצעת המחיר בהליך המסגרת ומן

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 6

המחירון הקבוע בו, וככל ונערך תיחור על בסיס מחיר או משולב מחיר ללא מנגנון מחיר שונה או חדש מהליך המסגרת, לא תעלה הצעת המחיר מטעם ספק המסגרת מן המחיר בו נקב בהליך המסגרת.

- קק"ל תהא רשאית לקבוע בכל תיחור או הזמנת עבודה, על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, הגשת ערבות ביצוע להבטחת ביצוע השירותים/עבודות הדרושות בתיחור. ערבות התיחור תעמוד על כ- 5% משווי ההתקשרות בתיחור/ הזמנת עבודה לכל היותר או בהתאם לנוהל ערבויות הנהוג בקק"ל.
- קק"ל תהא רשאית לקבוע כל מנגנון הצעת מחיר בתיחור בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי בהתאם לסוג השירותים הדרושים ו/או הפרויקט הנדרש בהזמנת העבודה.
- ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות (עד 1 שקל או 1 אחוז הפרש בין ההצעות), תיבחר ההצעה שניקוד האיכות שלה הינו הגבוה יותר ואם לא נכלל דרוג איכות בתיחור, יערך תיחור נוסף או הגרלה בין ההצעות הזהות. קק"ל תהא רשאית לדלג על תיחור או הגרלה כאמור, ביחס לספק עמו יש ניסיון עבר שלילי, או שניתנו לו התראות עקב אי שביעות רצון על ידי קק"ל.
- קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך התיחור ספק אחד או יותר ו/או לפצל את השירותים בפרויקט מסוים בין ספקי המסגרת שנבחרו בהליך התיחור.
- קק"ל תבחר בתיחור את ההצעה הטובה ביותר שהתקבלה עבור קק"ל בשיקולי מחיר או איכות או מחיר+איכות ותהא רשאית לבחור גם את ההצעה היקרה יותר או שדרוגה נמוך יותר במשקלות מחיר ואיכות אם לשיקול דעתה המקצועי וצרכיה הצעה זאת הינה הטובה ביותר לצורך מתן השירותים/ ביצוע העבודות באותה הזמנת עבודה וזאת מטעמים מיוחדים.
- למען הסר ספק, ספקי המסגרת אליהם פנתה קק"ל, מחויבים להגיש הצעות לכל הליך תיחור שתפנה אליהם קק"ל, אלא אם פנה ספק המסגרת לקק"ל מראש ובכתב בבקשה שלא להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור כלשהו וקיבל לכך את הסכמת קק"ל מראש ובכתב. אי הגשת הצעה בתיחור ללא קבלת אישור מראש כאמור תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות, על כל הנובע והמשתמע מכך.
- ספקי המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים בטופס הצעת המחיר במסמכי הליך התיחור. ככל והליך התיחור מתבסס על הצעת המחיר / כתב הכמויות – מחירון קק"ל המצורף למסמכי הליך המסגרת, לא תפחת הצעת ספק המסגרת מן המחיר אשר הוגשה על ידו בשלב המסגרת.
- ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות שבטופס הצעת המחיר בתיחור, במחירי "0" 0% או ינקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי

קק"ל (ככל ונקבעו) או פחותים מן ההנחה שניתנה על ידי המשתתף במסגרת, או לא ינקוב במחירים כלל, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, וקק"ל תהא רשאית לפסול הצעתו על הסף ו/או לחלט את ערבות הביצוע בתיחור.

- מובהר בזאת, כי במקרה שבו נדרשת קק"ל למתן שירותים/עבודות בפרטים או יחידות אשר אינם מופיעים במחירון קק"ל / הצעת המחיר בהליך המסגרת, יצוינו פרטים אלה בכתב הכמויות בהליך התיחור בהתאם לשיקול דעתה המקצועי על בסיס ניתוח ונתונים מקצועיים בהתאם לקבוע במסמכי ההליך וספק המסגרת יידרש לתת הצעת מחיר לדרישות קק"ל במועד התיחור.

15. יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להזמין עבודות/שירותים מספק המסגרת, בכלל או בכמות כלשהי, וכי אין בזכייה במכרז כי להקנות לספק מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו לספק המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם ספקים שאינם ספקי מסגרת לצורך מתן השירותים/עבודות ואין בהתקשרות עם ספקי המסגרת מכוח מכרז זה כדי ליצור בלעדיות בין ספקי המסגרת לקק"ל וקק"ל תהא רשאית לרכוש שירותי ייעוץ וסקרים כנדרש בהליך זה גם באמצעות התקשרויות אחרות/נוספות.

16. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון הכולל גם מגיפה ארצית ו/או עולמית או שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודה, ותהא רשאית לבטל או להקטין את היקף העבודה בהתאם לנסיבות בכל מקרה לגופו, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

17. באחריות המשתתף לבקר במרחבי קק"ל השונים ובפרט במרחב המיועד בהצעתו למתן השירותים בהתאם להצעה. הגשת הצעה על ידי המשתתף תהווה אישורו מראש ובאופן בלתי חוזר, כי בדק ומכיר את כל השטחים והאזורים המיועדים במרחב הרלוונטי למתן השירותים כמפורט בהליך זה, לגביהם מוגשת הצעתו, ומצא אותם מתאימים למתן השירותים על ידו. המשתתף יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בגין סוג, מצב, השטח או כל טענה אחרת הנוגעת לשטחי העבודה לגביהם מוגשת הצעת המשתתף.

18. למען הסר ספק מובהר, כי הליך זה הינו הליך התקשרות מסגרת בהתאם להזמנות עבודה, מעת לעת, על פי דרישות קק"ל וצרכיה ובכפוף לאישור תקציבי מתאים. בכל מקרה לא תהא מחויבת קק"ל לקבל כל שירות או להוציא הזמנות עבודה כלשהם, ו/או לא תהא מוגבלת לכמות הזמנות העבודה מסוימת או בכלל לתקופת ההתקשרות, חלקה או כולה,

ובעצם הגשת הצעתו, מסכים המשתתף כי הוא מבין ומסכים כי אין כל התחייבות לכמות הזמנות עבודה או להיקף עבודה כלשהי לכל תקופת ההתקשרות והוא מוותר מראש ובאופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף או כמות השירותים על פי הליך זה לכל תקופת ההתקשרות. קק"ל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, בכפוף להודעה מראש ובכתב לספק על ביטול כאמור. בוטלה ההתקשרות, תשולם התמורה לספק המסגרת בגין כל העבודות אשר בוצעו בפועל לשביעות רצונה עד למועד משלוח הביטול, זולת אם הופסקה ההתקשרות כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי ספק המסגרת.

ביטוחים

19. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי ספקי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מן האמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הספק שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל.

מסמכי ההליך

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' - 1/16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה+
על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים – ביצוע עבודה (פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו:

<http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

פרק ג' - דרישות העבודה

נספחי ההליך

נספח א' -	תנאי סף
נספח ב' -	שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים
נספח ג' -	טבלת אישורים ומסמכים
נספח ד' -	מפת חלוקה למרחבים קק"ל
נספח ה' -	הנחיות לגבי תוצרים בסיסיים נדרשים מסקירה אקולוגית וליווי תכנון

טפסי ההליך

טופס 1 -	פרטים מלאים על המשתתף.
טופס 2 -	נתונים לצורך בחינת המשתתף בתנאי סף.
טופס 3 -	כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה".
טופס 4 -	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
טופס 5 -	כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
טופס 6 -	אישור עריכת ביטוחים.

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. הסוקר יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי ההבהרות, ככל ויהיו כאלה.

קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל מציע להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המציע באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המציע בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון

2.1. המשתתף בעל תואר אקדמאי ראשון ושני לפחות בתחום האקולוגיה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

*** להוכחת תנאי זה, יש לצרף עותק נאמן למקור של כל המסמכים/ תארים כנדרש.**

2.2. למשתתף ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות שמועד סיומם במועד הגשת ההצעה בהליך זה, במתן שירותי עריכת סקרים אקולוגיים ומתן ייעוץ אקולוגי, במהלכן ערך המשתתף לפחות 3 (שלוש) חוות דעת אקולוגיות לצורך תכנון וניהול שטחים פתוחים, ו- 2 (שני) סקרים אקולוגיים.

2.3. למשתתף ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנת ממי"ג ורישיון שימוש בתכנה, במועד הגשת ההצעה. (יש לציין מספר רישיון)

*** להוכחת תנאים אלו, על המשתתף למלא את טופס 2 ולצרף כל אסמכתא כנדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כנדרש.**

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. המשתתף השתתף בכנס משתתפים חובה ככול שנדרש במכרז זה.

5. המשתתף צרף ערבות השתתפות ככול שנדרש במכרז זה.

6. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

8. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

1. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 1.1 **שלב ראשון** - בחינת כשרות ההצעה, ועמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז ;
- 1.2 **שלב שני** - הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד. במכרז זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד התועלת (איכות) יקבל 60% הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, שיגיע לקק"ל לגבי כל משתתף. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן ;
- 1.3 **שלב שלישי** – פתיחת מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את השלב השני כנדרש, ודרוג ההצעות ;
- 1.4 **שלב רביעי** – בחירת עשרים ההצעות לכל מרחב ודירוגן בהתאם לציון המשוקלל מהציון הטוב ביותר כמקום ראשון לציון הנמוך ביותר מקום 10 בדרוג.

על המשתתפים לצרף תיק עבודות בעותק קשיח ודיגיטלי שיכלול לכל תכנית לפחות תוכנית פיתוח כללית והדמיה או חזית אופיינית, לקריטריון הייעוץ יש לצרף את חוות הדעת/דוחות ;

2. נוסחת חישוב ההצעות וטבלת האיכות

מימד האיכות:

100 נקודות בטבלת האיכות יעניקו ניקוד מקסימלי של 60 נקודות בציון האיכות. ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.

מימד המחיר:

מחיר לדונם	מחיר לשעת עבודה - Fix Price
מחיר לדונם	מחיר לשעת עבודה Fix Price
$P_{p2} = \frac{P_{min2}}{P_{mx2}} \times 16$	$P_{p1} = \frac{P_{min1}}{P_{mx1}} \times 24$
P_{p2} = מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף מחיר לדונם	P_{p1} = מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף מחיר לשעת עבודה
P_{min2} = המחיר הנמוך ביותר שנגקב בסעיף מחיר לדונם	P_{min1} = המחיר הנמוך ביותר שנגקב בסעיף מחיר לשעת עבודה
P_{mx2} = המחיר שנגקב בהצעת המשתתף בסעיף מחיר לדונם	P_{mx1} = המחיר שנגקב בהצעת המשתתף בסעיף מחיר לשעת עבודה

סה"כ ניקוד מחיר משוקלל לרכיב המחיר = $P_{p1} + P_{p2}$

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידרגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדרג במקום הראשון.

טבלת האיכות להלן:

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
1	40	למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי עריכת 4 סקרים אקולוגיים לפחות בתחומים המנויים להלן: 1-ניתוח השלכות אקולוגיות של יישום תכנית, 2-בתי גידול בסכנת הכחדה, 3-בתי גידול לחים, 4-בתי גידול יובשניים ומערכות ים תיכוניות. ברכיב זה יכול המשתתף לכלול סקרים עליהם הסתמך לצורך דרישת תנאי הסף
2.	20	למשתתף ניסיון בעריכת חוות דעת אקולוגית לתוכנית מפורטת, ליווי תשתיות, הערכה אקולוגית של תוכניות פיתוח
3.	20	למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי סקר אקולוגי לשלושה גופים ממשלתיים או ציבוריים ו/או ממשלתיים כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים ולרבות רשויות מקומיות אוניברסיטאות, מכללות וקק"ל.
4.	20	המלצות והתרשמות מן המשתתף על בסיס שיחות עם ממליצים והסקרים לדוגמא אשר צורפו על ידי המשתתף בפרמטר 1.
	100	קק"ל תפנה לגופים להם סיפק המשתתף שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה, בהתאם לפירוט המשתתף. ברכיב זה ילקו בחשבון שיקולי. זמינות, 2. עמידה בלוחות זמנים, 3. מקצועיות, 4. יחסי עבודה עם המזמין ו 5. שביעות רצון אישית ומקצועית (סה"כ 10 נק') בחינת הסקרים שהוגשו על פי תתי הפרמטר שלהלן וסה"כ 10 נק' (שפה מקצועית, בהירות המפות החומרים הגראפיים, שיטות דיגום, היקף השטח ומורכבותו, המלצות יישומיות
	סה"כ	

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות (טופס 2).
		כתב הצהרה והצעת מחיר (טופס 3).
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		אישור עריכת ביטוחים (טופס 6).
		כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים שמירת סודיות וכתב הצהרה גילוי נאות (טופס 5).

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

נספח ד' – מפת חלוקה למרחבים קק"ל



טופס מס' 1**פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה**

מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים

שם: _____ כתובת: _____ מייל: _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 16

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדיון על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וטבלת איכות

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותי עריכת סקרים וייעוץ אקולוגיים וזאת משנת _____ ועד מועד הגשת הצעתי בהליך זה, אשר במהלך תקופה זאת סיפקתי שירותים כנדרש בתנאי הסף וכמפורט בטבלאות שלהלן :

במהלך שנות הניסיון המצוינות לעיל ערכתי שלוש חוות דעת אקולוגיות לצורך תכנון וניהול שטחים פתוחים, ו- שני סקרים אקולוגיים לפחות

שם המזמין ופרטי ו לצורך יצירת קשר	פרטים מקצועיים כלליים על השירות ועל הסקר/ חו"ד כגון מיקום/ שטח/ נושא וכ'	שנת עריכה תחילה וסיום	מהות תוצר השירות חווד/סקר אקולוגי	
				1
				2
				3
				4
				5

2. למשתתף תואר _____ ראשון _____ ב _____ ממוסד _____ אקדמי המוכר על ידי המל"ג ותואר שני ב _____ ממוסד _____ אקדמי המוכר על ידי המל"ג.

3. למשתתף ניסיון _____ מוכי _____ בעבודה _____ עם _____ תוכנת _____ ממ"ג _____

(יש לציין באיזה פרויקט, מועד, מיקום ושם מזמין ופרטיו) מס' רישיון תוכנת ממ"ג במועד הגשת ההצעה _____.

4. איש הקשר שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא :

שם: _____ טלפון: _____ נייד _____

פקס _____ מייל _____

5. להלן פירוט ניסיוני לצורך בחינת איכות הצעתי :

<p>על המשתתף לצרף את הסקר לגביו מתייחס ולציין את התחום בכל סקר.</p>	<p>המזמין / איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)</p>	<p>הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגשה ואישור</p>	<p>למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי עריכת 4 סקרים אקולוגיים לפחות בתחומים המנויים להלן: 1- ניתוח השלכות אקולוגיות של יישום תכנית, 2- בתי גידול בסכנת הכחדה, 3- בתי גידול לחים, 4- בתי גידול יובשניים ומערכות ים תיכוניות. ברכיב זה יכול המשתתף לכלול סקרים עליהם הסתמך לצורך דרישת תנאי הסף</p>	<p>מיקום מתן השירותים כתובת/עיר /יישוב</p>	<p>שם הפרויקט ותיאורו</p>	
						1.
						2.
						3.
						4.

שם הפרויקט ותיאורו	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר /יישוב	למשתתף ניסיון בעריכת חוות דעת אקולוגית לתוכנית מפורטת, ליווי תשתיות, הערכה אקולוגית של תוכניות פיתוח	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/ה גשה ואישור	המזמין /איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	רשימת תוכנות בשימוש המשתתף להם יש לו הרשאת שימוש כחוק כולל ציון מספר רישיון
1.					
2.					
3.					
שם הפרויקט ותיאורו	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר /יישוב	למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי סקר אקולוגי לשני גופים ממשלתיים או ציבוריים ו/או ממשלתיים כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים ולרבות רשויות מקומיות אוניברסיטאות, מכללות וקק"ל.	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/ה גשה ואישור	המזמין /איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	רשימת תוכנות בשימוש המשתתף להם יש לו הרשאת שימוש כחוק כולל ציון מספר רישיון
1.					
2.					

6. אנו מבקשים להגיש את הצעתנו למרחב/ים הבאים: (יש לסמן X במרחב לו הנך מעוניין להגיש הצעתך, ניתן לציין יותר ממרחב אחד)

דרום	מרכז	צפון

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

טופס מס' 3

כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה"

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, השירות המבוקש, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור בהליך זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל:

הנני מציע את הסך של _____ ₪ (במילים: _____), לא כולל מע"מ, שהינו סכום התמורה הקבוע והסופי ("Fix-Price") בגין מתן השירותים על ידי לקק"ל לשעת עבודה.

במקרה של התקשרות לפי עלות ש"ע, הספק יצרף אומדן שעות לביצוע העבודה לאישור המזמין. אומדן השעות יהיה סכום ההתקשרות הסופי לביצוע העבודה.

(המשקולת בגין חלק זה של ההצעה הינו 60% מתוך 40% משקולת כללית להצעת המחיר בהליך)

הנני מציע את הסך של _____ שח (במילים: _____), לא כולל מע"מ לדונם לסקר אקולוגי מלא בהתאם להוראות פרק ג' שהינו סכום התמורה הקבוע והסופי ("Fix price") בגין מתן השירותים לקק"ל לדונם שטח נסקר.

(המשקולת בגין חלק זה של ההצעה הינו 40% מתוך 40% משקולת כללית להצעת המחיר בהליך)

3. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים, ההתייקרויות והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות הישירות או העקיפות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, דלק, יועצים מקצועיים ו/או כל הוצאה אחרת הקשורה במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים, למעט העתקות אור, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחווה לרבות תוספת או הצמדה למדד.
 4. ידוע לי כי קק"ל תהא רשאית לקבוע על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, כי התמורה בגין מתן השירותים על ידי תיקבע מראש במנגנון של מחיר קבוע fix price בגין מתן השירותים לכל הפרויקט או לחלק יחסי ממנו. במקרה כזה, תערוך קק"ל תיחור בין ספקי המסגרת לקבלת הצעת מחיר בהתאם למנגנון האמור, ותיבחר ההצעה הזולה ביותר לצורך מתן השירותים.
- מבלי לפגוע בהצעתי כאמור לעיל, ולמען הסר ספק ידוע לי כי ככל ויהיו ספקי מסגרת נוספים בהליך זה, חלוקת הפרויקטים הנוספים בין כל ספקי המסגרת לעבודה תהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל על בסיס ניסיון העבודה עם כל ספק מסגרת (שביעות רצון, לוחות זמנים, מקצועיות וכיוצא).



5. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימת מורשה חתימה: _____

טופס מס' 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ_____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ :תאריך: _____ חתימת עו"ד וחותמת

טופס 5

כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו:
חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבותי מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בנינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 9 להלן.

⁴ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 9 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט דימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ, עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ, גב' אורית סמט.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 11 לעיל.

בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,
פרט _____

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,
פרט _____

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,
פרט _____

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) בכל היקף, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן, **פרט**

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן, **פרט**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, **פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, **פרט (לרבות סכומים ומועדים)**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 27



פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

טופס מס' 6

ביטוח

מציע שהצעתו נבחרה ידרש לקיומו של הביטוח בהתאם לנדרש בטופס זה והצגת אישור ביטוחי חתום על ידי חתם הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות המתכנן קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל ובעלת מוניטין:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות המתכנן כלפי עובדים המועסקים על ידי המתכנן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על קק"ל מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המתכנן.

היה ולא מועסקים עובדים על המתכנן, למתכנן הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המתכנן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל בגין אחריות שתוטל על קק"ל למעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או מי מטעם המתכנן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות המתכנן על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של _____ ₪ (_____ מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המתכנן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע החל ממועד מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל בגין חבות אשר תוטל על קק"ל עקב מעשה או מחדל של המתכנן או של מי מהבאים מטעם המתכנן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המתכנן כלפי קק"ל.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן, שאינה פוטרת את המתכנן ממלוא החבות על פי הסכם זה. מוסכם בזאת כי למתכנן לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי המתכנן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי קק"ל ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי קק"ל. ביטוחי המתכנן יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.

4. המתכנן פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי המתכנן או על ידי מי מטעם המתכנן לחצרי קק"ל המשמש את המתכנן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למתכנן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המתכנן, על המתכנן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.

²⁹ יש להשלים בהתאם לטבלה

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 29

לחלופין, למתכנן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המתכנן כמפורט לעיל.

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
ניתן למחוק סעיף ג'	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט אדריכל ראשי, מנהל פרויקט / מפקח, קונסטרוקטור מתכנן קרקע, מודד ומתכנן איטום - שאז יש לקבוע את גבול האחריות החל מהסכום בסעיף 2 והלאה)	1.
1,000,000 ₪.	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
2,000,000 ₪.	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
4,000,000 ₪.	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	4.

פרק ב'

חוזה / הסכם למתן שירותי ייעוץ וסקר אקולוגי מס' 1070/24

שנחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

רחוב _____

באמצעות _____

טל' _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל

וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 1070/24 לשירותי ייעוץ וסקר אקולוגי, כהגדרתם במסמכי ההליך (להלן בהתאמה: "המכרז" או "השירותים" או "העבודה");

והואיל

והספק השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז כספק מסגרת;

והואיל

והספק מצהיר כי קרא את כל מסמכי ההליך לרבות החוזים והנספחים המצורפים והנספחים המצורפים כהפניה לאתר קק"ל, ויש לו היכולת והאמצעים הדרושים למתן השירותים;

והואיל

והספק מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו, והוא מחזיק בכל הרישיונות, היתרים או ניסיון מקצועי לצורך מתן השירותים לשביעות רצונה של קק"ל בהתאם לדרישות ההליך;

והואיל

ועל בסיס הצהרות הספק, קק"ל קיבלה את הצעתו לספק לה שירותים, מעת לעת, כמפורט במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי קק"ל, וזה מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי המתכנן לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובין אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 מהדורה ראשונה, ותנאים כלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

2. מהות ההתקשרות/הסכם מסגרת

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה או תיחורים אשר תוצאנה, מעת לעת, למתכנן בהתאם לצרכי קק"ל ובהתאם לאישורים תקציביים מתאימים.
- 2.2. המתכנן יספק לקק"ל את השירותים לאחר שקק"ל מסרה לידי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.
- 2.3. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר: מהות העבודה; לוחות זמנים ואבני דרך לתשלום היקף כספי מרבי של העבודה; פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;
- 2.4. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא למתכנן הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהן. המתכנן מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו לתקופה של 12 חודשים (שנים-עשר) (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. קק"ל בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 60 (שישים) חודשים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 3.3. קק"ל רשאית לבטל את ההסכם או להפסיק את מתן השירותים בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, מגיפה ארצית, מלחמה, או שהשטח אינו מאפשר את המשך העבודה, או בעקבות מגבלה מול רשות או גוף ציבורי אחר, בהודעה מראש לספק.
- 3.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של הספק על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל ספק אחר, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לספק אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי ברשות הספק לקק"ל, לרבות תוצרי שירותים עד למועד ביטול ההסכם, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.5. מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לספק אחר או

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 32

נוסף, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה ובעצם חתימתו על הסכם זה, מצהיר הספק כי ידוע לו כי על התקשרות זאת לא חלה בלעדיות בינו ובין קק"ל וקק"ל רשאית לקבל את השירותים מכל ספק אחר או בכל ביצוע עצמי אחר.

3.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי מדובר במכרז מסגרת שבעקבותיו נחתם חוזה מסגרת, כאשר בתקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת יועברו למתכנן עבודות פרטניות בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, כל עבודה פרטנית שיזכה בה ספק המסגרת היא עבודה פרויקטאלית. היה ותינתן עבודה במסגרת תקופת חוזה המסגרת אך ביצוע העבודה עתיד להסתיים לאחר תום חוזה המסגרת, חוזה המסגרת ימשיך לחול על אותה עבודה ספציפית עד לסיומה.

3.7. ידוע לספק כי בתום כל תקופת ההתקשרות או בתום כל עבודה שניתנה לספק במסגרת חוזה המסגרת תהא רשאית קק"ל ו/או מי מטעמה למלא טופס התרשמות מן הספק ובו תירשם חוות דעת מקצועית לגבי העבודות והתנהלותו המקצועית של הספק (כגון, איחורים, התנהגות בשטח, עובדים, טיב ואיכות חוות הדעת/ סקר והתאמתה לדרישות קק"ל וכד'). הספק יהא רשאי לבקש עותק מטופס זה לידי בתום תקופת ההתקשרות, ולקק"ל תהא שמורה הזכות לעשות שימוש בנתונים העולים מן הטופס הנ"ל לצורך בחינת המשך ההתקשרות איתו בחוזה זה ו/או במכרזים אחרים.

4. התמורה

4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל לשביעות רצונה המלא, תשלם קק"ל לספק את התמורה הנקובה בטופס 2 – "כתב הצהרה והצעה" בהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט במסמכי ההליך או בהזמנת עבודה חתומה על ידי קק"ל (להלן: "התמורה").

5. ביטוח

5. נותן השירותים מתחייב לרכוש פוליסות ביטוח בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לטובתו ולטובת קק"ל המתאימים למהות והיקף השירותים בכל התקשרות בנפרד.

6. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה יהיה זהר צפון, מייל zoharz@kkl.org.il

על החתום:

קרון קימת לישראל באמצעות:	הספק באמצעות:
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
תאריך: _____	תאריך: _____

פרק ג'

דרישות עבודה כלליות להסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וסקר אקולוגי עבור קרן קימת ישראל

1. מהות העבודה

- 1.1 להלן מפרט דרישות עבודה כלליות אשר יידרשו, בין היתר, מאת הסוקר במסגרת מתן השירותים על ידו. למען הסר ספק מובהר כי אין מדובר רשימה מלאה, ממצה או סופית וכי קק"ל תאפיין את הדרישות הייחודיות מעת לעת בהתאם להזמנת העבודה הספציפית וזאת מבלי לגרוע בדרישות שלהלן.
- 1.2 קק"ל נזקקת לשירותי ייעוץ וסקר אקולוגי לתכניות ופרויקטים שונים במקרקעי הייעור ומחוצה להם (להלן: "השירותים" ו/או "הפרויקט"). לשם כך יתבקש נותן השירותים לספק לקק"ל את השירותים על תוצריהם בתנאים ובמועדים על פי דרישת קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

2. הגדרות העבודה:

- 3.1 עבודה תחת הנחיות מקצועיות של מנהל מחלקת האקולוגיה באגף הייעור בקק"ל על פי הגדרות העבודה שימסרו לכל פרויקט באופן פרטני, ובהתאם להנחיות שיתקבלו ממנהל הפרויקט.
- 3.2 היכרות וידע בבוטניקה, זואולוגיה וזיהוי צמחים
- 3.3 העבודה תסתמך על מקורות קיימים וכן עבודת שטח ואיסוף נתונים בשדה, בהתאם לפרוטוקול דיגום של אגף הייעור בקק"ל.
- 3.4 תיאום עם כלל הגורמים החיצוניים הרלוונטיים.
- 3.5 הכנת דוחות אקולוגיים וכל מסמך הנדרש לתחום, כולל הצגת נתונים, ניתוחים והמלצות אקולוגיות ואיגוד המסמכים בחוברת מסכמת.
- 3.6 הכנת סקרים אקולוגיים כולל מפות, מסמכים וטבלאות בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט ומנהל מח' אקולוגיה באגף הייעור
- 3.7 תיאום מול כלל הגורמים בקק"ל ומול כל גורמי החוץ הנדרשים.
- 3.8 הצגת הפרויקט לכלל הגורמים הנדרשים
- 3.9 ליווי שלבי התכנון והביצוע השונים כולל תכניות אב, תכניות אדריכליות, תכניות ממשק יערי ותכניות נוספות בהתאם לצורך
- 3.10 מילוי מטלות נוספות כפי שיוצגו כחלק מפרוגרמת הפרויקט
- 3.11 הכנת דוחות וחוות דעת אקולוגיות בהתאם להנחיית קק"ל בנושאים שונים ובהם בין היתר חוות דעת ותקנונים לתכניות מפורטות, חוות דעת לתכנון וביצוע תשתיות, חוות דעת אקולוגיות כמענה לאיומים על מקרקעי הייעור וכו'
- 3.12 בכל עבודה יידרש ידע בעבודה עם תוכנות ממ"ג, WORD, POWERPOINT, EXCEL, שליטה בכלל יישומי אופיס, GIS וכל תכנה נוספת שתידרש ע"י קק"ל

כישורים אישיים נדרשים:

- 3.13 אמינות ומהימנות אישית
- 3.14 יצירתיות וחדשנות

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 34

- 3.15. יכולת עמידה בלוחות זמנים, קפדנות ודייקנות בביצוע
- 3.16. בעל יכולת עבודה עצמאית בשטח
- 3.17.
- 3.18. יכולת הבנה, תפיסה וכושר למידה
- 3.19. יכולת קבלת החלטות
- 3.20. יחסי אנוש טובים
- 3.21. יכולות ביטוי בכתב ובעל פה

דרישות נוספות – כללי

- 3.22. העבודה תכלול את כל הישיבות, פגישות, סיורים ותיאומים הנדרשים לצורך השלמתה, הן במשרדים השונים והן באתר.
- 3.23. נותן השירותים יידרש לעבוד באופן צמוד עם דוברות קק"ל ו/או כל גורם אחר הרלוונטי על פי דרישת קק"ל והנחייתה.
- 3.24. העבודה תתייחס לכל השכבות התכנוניות השונות, ותכלול איסוף המידע הנדרש באחריות המציע.
- 3.25. תוצרים יוגשו בפורמט WORD, PDF, ARCVIEW, SHP. שכבות קק"ל יסופקו למתכנן בפורמט SHP.
- 3.26. צילומי תכנית, העתקות והפקת חומרים גרפיים ע"ח המזמין ובאישור מראש. תוצרי העבודה : שכבות מידע בפורמט SHP מפות סקר מסכמות בפורמט SHP או כל פורמט ממ"ג תואם ובפורמט PDF. חוברת מסכמת בפורמט PDF, התוצרים יוגשו בהתאם למבנה שכבות אחיד של מח' אקולוגיה באגף היעור ככל שיהיה כזה.

נספח ה' – "הנחיות לגבי תוצרים בסיסיים הנדרשים מסקירה אקולוגית וליווי תכנון" – מצורף כקובץ נפרד למסמכי ההליך.

נספח ה' :

הנחיות לגבי תוצרים בסיסיים נדרשים מסקירה אקולוגית וליווי תכנון

שם תוכנית / סקר / פרויקט

יש לקבל את תחום הסקר ("קו כחול") בשכבת ממ"ג מקק"ל לפני היציאה לסקר

הטבלות בעמודים הבאים מפרטות את תוצרי הסקירות השונות הנדרשות וליווי התכנון עבור המטרות הנ"ל ומפרטות את שיטות העבודה הרצויות.

מומלץ שהסקירה תתבצע עבור תחום גיאוגרפי רחב יותר משטח התכנון/ממשק עצמו (תחום התייחסות התכנון).

* הנחיות אלו עוסקות רק ברקע אקולוגי נדרש (ולא ברקע מתחומי נוף, מורשת וכו').

תוצרים נדרשים מסקר :

מס'	תוצר	שיטה / הנחיות	רקע מקצועי רלוונטי
1	תיאור הסביבה הטבעית		
1.1	<p>סקירה קצרה של רקע גיאוגרפי, גיאומורפולוגי ואקלימי. פירוט:</p> <p>א. גיאוגרפיה (מיקום במרחב) ב. גיאומורפולוגיה ג. גיאולוגיה (מסלע וקרקע) ד. אקלים (משקעים) ה. הידרולוגיה (אגני ניקוז ומקורות מים)</p>	<p>א. סקירת ספרות/שכבות ממ"ג קיימות ב. השלמות ע"פ סקר שטח רק במקרה הצורך. ג. יש להציג מפה לכל נושא.</p>	<p>א. שכבה גיאולוגית קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=0a8457ad525843c68717af8bd6df15bf ב. שכבת חבורות קרקע קק"ל: https://www.arcgis.com/home/item.html?id=cdba60e6cb7c42b78a5eb64aab83c16e ג. שכבת משקעים קק"ל: https://www.arcgis.com/home/item.html?id=7db39c19d1f34c32b45b9d38f2d858fa ד. שכבת אגנים קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=6c9941acd790437e8817b90135d97eb6 ה. שכבת נחלים קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=08d79bf8d6cd41668108c55f312ea8c7 ו. שכבת מקורות מים קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=6e89ef14601e4cd48b7998b89d244c68 ז. מדריך ישראל – אנציקלופדיה שימושית לידיעת הארץ. עורך: אריה יצחקי, 1980. ח. אטלס ישראל. 1995. שחר, א. עורך. הוצאת המרכז למיפוי ישראל והאוניברסיטה העברית.</p>
1.2	<p>סקירה קצרה של נתוני המערכת האקולוגית הטבעית באזור. פירוט:</p> <p>א. מאפיינים בוטניים (תצורות צומח אופייניות, מיני צומח אופייניים וייחודיים ובתי גידול ייחודיים) ב. מאפיינים זואולוגיים עיקריים כגון: בתי גידול אופייניים וייחודיים / חשובים כולל אתרי קינון ואתרים חשובים לציפורים נודדות, חורפות ומקייצות, אתרי לינה ורבייה של בעלי חיים, בתי גידול לחים וכד' ע"ב מידע קיים בלבד. ג. מגמות ואיומים מרכזיים – שינויים ותהליכים בעלי השפעה אקולוגית על מרחב התכנון כגון תשתיות</p>	<p>א. סקירת ספרות/שכבות ממ"ג קיימות ב. מיפוי על בסיס מידע קיים של בתי גידול ייחודיים והשלמות ע"פ סקר שטח רק במקרה הצורך.</p>	<p>א. מסמך "המערכת האקולוגית הטבעית בישראל" (רותם וחוברי, רט"ג 2013). https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=0fd7523dbda5412d9f1814f1007b9d5d ב. הספר המקוון של יחידות הצומח בישראל, המפרט את מפת יחידות הצומח של א. דנין (ראה באטלס ישראל. 1995. שחר, א. עורך. הוצאת המרכז למיפוי ישראל והאוניברסיטה העברית בירושלים). באתר: http://flora.org.il/books/israel-flora ג. מדריך ישראל – אנציקלופדיה שימושית לידיעת הארץ. עורך: אריה יצחקי, 1980. ד. דו"ח מצב הטבע ישראל, המארג: https://hamaarag.org.il/report ה. סקרים רלוונטיים לאזור התכנון/ניהול של מכון דש"א באתר מכון דש"א: https://deshe.org.il ו. דוחות ומחקרים באתר קק"ל: https://www.kkl.org.il/research_and_development_about_research_and_development ז. דו"חות ומחקרים בתחום ייעור ואקולוגיה באתר קק"ל: https://www.kkl.org.il/research_and_development_about_research_and_development/forestry-research</p>

מס'/	תוצר	שיטה / הנחיות	רקע מקצועי רלוונטי
	ובנייה, שינויים באופי החקלאות וכד'		<p>ח. דו"חות ומחקרים של מחלקת אקולוגיה באגף הייעור: /https://www.kkl.org.il/chief_forester/ecology-department</p> <p>ט. שכבת תוכנית אב לבתי גידול לחים ובריכות חורף: https://www.arcgis.com/home/item.html?id=9b46a2b7e0c2414c90eb2c92cffa7197</p> <p>י. תצפיות בחי וצומח ממאגר קק"ל "שכבת ערכי טבע ביערות קק"ל": https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=f06368e7de364f2b9e988e9f509ac03d</p> <p>יא. ערכי טבע לשימור מיוחד, קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=e7f1476f55f54705865423f01f531125</p> <p>יב. תצפיות בחי וצומח ממאגר המידע הממ"גי של רטי"ג (TIMI). יש להגיש בקשה לקבלת מידע למייל data.request@npa.org.il</p> <p>יג. תצפיות בחי וצומח מאתר BIOGIS: /https://biogis.huji.ac.il</p> <p>יד. תצפיות מאתר הצמחים בסכנת הכחדה: /https://redlist.parks.org.il</p>
1.3	<p>הרכב תצורות הצומח בשטחים הפתוחים סביב אזור התכנון / הניהול וזיהוי תצורות צומח נדירות. פרוט:</p> <p>א. מיפוי תצורות צומח בטווח 3 ק"מ משטח הסקר לטובת זיהוי תצורות צומח המצויות בחוסר אזורי</p> <p>ב. ניתוח התפלגות תצורות צומח זיהוי תצורות בחוסר אזורי (פחות מ 10% משטח תצורות הצומח בטווח התוכנית).</p>	<p>א. שימוש בשכבת ממ"ג קיימת</p> <p>ב. תצורות צומח במרחב בהתאם לשכבת הממ"ג, והגדרת תצורות צומח בשטח התוכנית לפי השכבה ובהתאמה לפי מידע קיים.</p> <p>ג. יש להציג מפת תצורות צומח בטווח 3 ק"מ.</p> <p>ד. יש להציג טבלה ואיור להתפלגות תצורות צומח בטווח 3 ק"מ.</p>	<p>א. שכבת כיסוי קרקע/תצורות צומח באתר המארג: https://hamaarag.org.il/map/%D7%9E%D7%A4%D7%AA-%D7%AA%D7%A6%D7%95%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%A6%D7%95%D7%9E%D7%97-2021</p>
1.4	<p>מסדרונות אקולוגיים ורצף שטחים פתוחים</p> <p>פרוט: תפקוד השטח כחלק ממערך השטחים הפתוחים, מסדרונות אקולוגיים ורצף שטחים פתוחים וזיהוי "צווארי בקבוק" וקוטעים מקומיים. וכן שטחי יער כלואים בהם מתקיימת פעילות יונקים גדולים.</p>	<p>א. על בסיס שכבות ממ"ג קיימות</p> <p>ב. ניתוח ממ"גי של צווארי בקבוק ומעברים הכרחיים – חסמים, קיטוע, גדרות, וכד'</p> <p>ג. יש להציג מפת מסדרונות אקולוגיים, צווארי בקבוק, מעברים הכרחיים, קיטוע וחסמים.</p>	<p>א. שכבת ממ"ג מסדרונות אקולוגיים ארציים. רטי"ג. https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=cf953054fb1345a7ae9435b14ec06682</p> <p>ב. מפות רצף שטחים פתוחים מסקרי דש"א רלוונטיים, אתר דש"א: /https://deshe.org.il</p> <p>ג. תוכניות אב / מחוזיות למסדרונות אקולוגיים ככל שקיים</p>

מס'	תוצר	שיטה / הנחיות	רקע מקצועי רלוונטי
2	סקרי שטח		
2.1	<p>מיפוי תצורות צומח קיימות והערכת תצורות הצומח החזויות בשטח והתפלגותן בשטח התוכנית.</p> <p>פירוט:</p> <p>א. מיפוי תצורות הצומח היערניות עבור שכבת הצומח הראשית והמשנית לפי הגדרות קק"ל (נספח א'). יש למפות עבור כל עומד/ פוליגון/ יחידת שטח / בית גידול, והתפלגותן בשטח התוכנית</p> <p>ב. הערכת תצורות הצומח החזויות בשטח בכל פוליגון/ עומד / יחידת שטח / בית גידול (ההתפתחות הטבעית החזויה של הצומח לטווח 20 שנה קדימה) והתפלגותן בשטח התוכנית.</p>	<p>א. מיפוי ייעשה בחורף-אביב.</p> <p>ב. יש להגיש שכבת ממ"ג פוליגונית עם המידע הבא: תצורת צומח בשכבה ראשית, גבוהה ראשית, רמת כיסוי שכבה ראשית, שלושה מינים שולטים שכבה ראשית, תצורת צומח בשכבה משנית, גובה שכבה משנית, רמת כיסוי שכבה משנית, שלושה מינים שולטים שכבה משנית, התחדשות מחטניים, התחדשות רחבי עלים, תצורת צומח חזויה, הערות. ראה נספח ב'.</p> <p>ג. יש לציין בתי גידול ייחודיים.</p> <p>ד. יש להציג מפת תצורות צומח.</p> <p>ה. יש להציג טבלה ואיור ("עוגה") התפלגות תצורות צומח.</p>	<p>א. שכבת מיפוי צומח פוליגונית קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=b9458c03d84c46c1a4f8ed13bc06a9f9</p> <p>ב. מדריך למיפוי צומח בישראל - מהדורה מעודכנת ומאוחדת לצומח היס-תיכוני ולצומח המדברי, 2021, בר שמש, מימי רון, דר בן נתן ואמיר פרלברג. מכון דש"א: https://deshe.org.il</p> <p>ג. טבלת תצורות צומח יערניות בנספח למסמך זה</p>

מס'	תוצר	שיטה / הנחיות	רקע מקצועי רלוונטי
2.2	<p>רשימת מצאי מינים מצומצמת של הקבוצות הטקסונומיות בכל תצורת צומח: צומח (ע"פ קבוצות חיים שונות), דו-חיים, זוחלים, עופות, יונקים (כ 10 מינים נפוצים מכל קבוצה ומינים ייחודיים ובסכנת הכחדה), ופרוט מיקום הימצאותם ע"פ יחידות תצורות הצומח שמופ.</p>	<p>רשימת מצאי של מיני צומח, זוחלים, דו-חיים ויונקים המאפיינים את יחידות הצומח ובתי הגידול השונים בשטח הסקר:</p> <p>א. 3 חתכי צומח בכל תצורת צומח (ב 3 פוליגונים שונים) לקבלת רשימת מינים אופיינית. יש להוסיף לטבלה מידע על גבי הצמחים כולל: צורת חיים, בית גידול אופייני, אנדמיות, נדירות, מס' אדום</p> <p>ב. 3 חתכים לאיתור סימני שדה, הפיכת מחסות ותצפיות ביונקים וזוחלים בכל תצורת צומח (ב 3 פוליגונים שונים). יש להוסיף לטבלה מידע כולל: בית גידול אופייני, אנדמיות, נדירות, רמת סיכון.</p> <p>ג. 3 נקודות תצפית בעופות עם דגש על מינים מקננים בכל תצורת צומח (3 פוליגונים שונים). יש לבצע תצפיות בתחילת עונת הקינון. יש להוסיף לטבלה מידע כולל: בית גידול אופייני, אנדמיות, נדירות, רמת סיכון.</p> <p>הערות:</p> <p>א. הסקרים יבוצעו ע"י אנשים בעלי ניסיון שדה מוכח בהגדרת בעה"ח (יונקים, זוחלים ועופות) וצמחים.</p> <p>ב. פירוט נוסף של השיטות, עונת דיגום (אורך חתך במידת הצורך, זמן תצפית מנקודה וכו') יוגדר תוך התייעצות עם אקולוגית/ית אגף הייעור לפני כל סקר.</p>	<p>3 חזרות בכל תצורת צומח חתך יונקים/זוחלים מלווים</p> <p>3 חזרות בכל תצורת צומח לתצפית ציפורים בדגש עופות מקננים ונדירים, ומינים יבוצע ע"י צפר</p>
2.3	<p>מיפוי ערכי טבע מוגנים - מינים בסכנת הכחדה ונדירים מאוד, ערכי טבע מוגנים וערכי טבע ובתי גידול ייחודיים.</p> <p>פירוט: מיפוי ערכי טבע בשטח התכנון כולל: מינים בסכנת הכחדה, ריכוזים משמעותיים של ערכי טבע מוגנים, ריכוזי פריחה משמעותיים, עצי תפארת, אתרי לינה ורבייה של בעלי חיים, בתי גידול ייחודיים וכו'.</p> <p>לפי הפירוט בנספח ב'.</p>	<p>א. סקירת ספרות/שכבות ממ"ג קיימות</p> <p>ב. שיחה עם אנשי ניהול היער</p> <p>ג. סקר שטח משלים: לאחר איתור ראשוני של הערכים המוגנים והייחודיים על בסיס מידע קודם (ספרות, ממ"ג, מאגר תצפיות רט"ג, BioGIS), תיערך סריקה רגלית משלימה באביב (פברואר עד אפריל) ובעונות המתאימות למיני המטרה לצורך איתור מדויק ומיפוי של הערכים הייחודיים בכלל השטח, ותוך כדי ביצוע מיפוי תצורות הצומח וסקרי מצאי המינים.</p> <p>ד. יש להציג טבלה המפרטת את ערכי הטבע ומאפייניהם ומפת ערכי טבע</p> <p>ה. יש לאסוף את הנתונים בשכבת ממ"ג נקודתית לאחר תיאום עם אקולוגית/ית אגף הייעור.</p>	<p>א. תצפיות בחי וצומח ממאגר המידע הממ"גי של רט"ג (TIMI). יש להגיש בקשה לקבלת מידע למייל data.request@npa.org.il</p> <p>ב. תצפיות בחי וצומח ממאגר קק"ל "שכבת ערכי טבע ביערות קק"ל": https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=f06368e7de364f2b9e988e9f509ac03d</p> <p>ג. ערכי טבע לשימור מיוחד, קק"ל: https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=e7f1476f55f54705865423f01f531125</p> <p>ד. סקרים רלוונטיים לאזור התכנון/ניהול של מכון דש"א באתר מכון דש"א: https://deshe.org.il</p>

מס'	תוצר	שיטה / הנחיות	רקע מקצועי רלוונטי
		<p>הערות:</p> <p>א. הסקרים יבוצעו ע"י אנשים בעלי ניסיון שדה מוכח בהגדרת בעה"ח וצמחים.</p> <p>ב. יש להגיש בקשה לקבלת מידע על מינים בסכנת הכחדה לרטי"ג על בסיס גבולות הסקר.</p> <p>ג. יש לתאם את סקר ערכי טבע ועונות הסקר עם אקולוגית אגף הייעור</p> <p>ד. פירוט נוסף של שיטת הסקר יוגדר תוך התייעצות עם אקולוגית אגף הייעור לפני כל סקר.</p>	<p>ה. דוחות ומחקרים באתר קק"ל: https://www.kkl.org.il/research_and_development_about_research_and_development</p> <p>ו. דו"חות ומחקרים בתחום ייעור ואקולוגיה באתר קק"ל: https://www.kkl.org.il/research_and_development_about_research_and_development/forestry-research</p> <p>ז. דו"חות ומחקרים של מחלקת אקולוגיה באגף הייעור: https://www.kkl.org.il/chief_forester/ecology-department</p> <p>ח. שכבת תוכנית אב לבתי גידול לחים ובריכות חורף: https://www.arcgis.com/home/item.html?id=9b46a2b7e0c2414c90eb2c92cffa7197</p> <p>ט. תצפיות בחי וצומח מאתר BIOGIS: https://biogis.huji.ac.il</p> <p>י. תצפיות מאתר הצמחים בסכנת הכחדה: https://redlist.parks.org.il</p>
2.4	מיפוי מפגעים ואיומים. פירוט: תשתיות מקטעות, עיבוד חקלאי, סחף קרקע, גידור, זיהום אור, ביוב, פסולת, ריכוזי מינים פולשים ועוד.	<p>א. שכבות ממ"ג קיימות</p> <p>ב. שיחה עם אנשי ניהול היער</p> <p>ג. סקר שטח (יכול להיעשות תוך כדי סקר מיפוי תצורות הצומח או סריקה אחר ערכי טבע מוגנים וערכי טבע ובתי גידול ייחודיים)</p> <p>ד. יש להציג מפת איומים, מפגעים וריכוזי מינים פולשים</p> <p>ה יש לאסוף את המידע בשכבת הממ"ג הנקודתית.</p>	<p>א. לאסוף בשכבת "ערכי טבע ביערות קק"ל": https://kkl.maps.arcgis.com/home/item.html?id=f06368e7de364f2b9e988e9f509ac03d</p> <p>ב. שכבות ממ"ג שונות של מפ"י.</p> <p>ג. ידע של אנשי ניהול היער.</p> <p>ד. הצמחים הפולשים בישראל. דופור-דרור, ג.מ. העמותה לעידוד וקידום שמירת הטבע במזה"ת. 2010.</p> <p>ה. סקר שטח</p>

תוצרים נדרשים מהמלצות לתכנון (מיועד למתכננים ומוגש כחוברת נפרדת):

<p>א. תורת ניהול היער בישראל. אוסס, ברנד, טאובר, פרבולוצקי וצורף. 2012. קק"ל. ב. מערכות אקולוגיות ורווחת האדם - הערכה לאומית: https://hamaarag.org.il/ ג. מחקרים ודו"חות בנושא שירותי מערכת ביערות: https://www.kkl.org.il/chief_forester/ecology-department ד. מחקרים בשנא שירותי מערכת ביערות בכתב העת "יער": https://www.kkl.org.il/forest_online_journal</p>	<p>3.1 המלצות לשימור, שיקום וטיפול של המערכת האקולוגית הקיימת ושירותי המערכת החשובים אותה היא מספקת. פירוט: התייחסות לשירותי המערכת מתחומי התרבות, ויסות ואספקה הרלוונטיים למטרות ניהול היער, כפי שמופיעות בתורת ניהול היער בישראל.</p>	<p>3.1</p>
	<p>3.2 המלצות לשימור, שיקום וטיפול של המערכת האקולוגית וערכי הטבע ובתי הגידול הייחודיים, קישוריות מרחבית וצמצום האיומים. פירוט: מפה ובה אזורים לשימור, שיקום, פיתוח מוגבל ופיתוח (למשל עבור קליטת קהל). זאת, תוך הגדרת אופי הפיתוח לצד שימור ערכי הטבע הקיימים באזור. טבלה ובה המלצות ממשק ותכנון מפורטות לטיפול המערכת האקולוגית עבור כל עומד / פוליגון / תצורת צומח. המלצות כלליות לשימור שיקום וטיפול</p>	<p>3.2</p>
	<p>3.3 המלצות לטיפול במפגעים</p>	<p>3.3</p>

פורמט הגשה ותוצרים נדרשים:

התוצרים יוגשו כחוברות ובאופן דיגיטלי:

- א. הסקר יוגש כטקסט (מסמכי PDF , WORD) הכולל את כלל הסעיפים כפי שפורטו במסמך זה.
- ב. יש להגיש את שכבות הממ"ג (GIS) ומפות כפי שפורטו במסמך זה.
- ג. המלצות וליווי התכנון יוגשו כמסמכים נפרד (מסמכי PDF , WORD) ובצמוד להתקדמות הליך התכנון.

הערות

1. תופק חוברת עבור כל יער בנפרד.
2. הסקרים יבוצעו ע"י אנשים בעלי ניסיון שדה מוכח בהגדרת צמחים ובע"ח.
3. סקר השטח יבוצע **בעונת האביב**, אלא אם קיים מידע מקדים על קיומם של מינים בסכנת הכחדה (מספר אדום 3.2 ומעלה) בשטח התכנון. במידה וקיימים מינים כאלה בשטח התכנון יש לצאת לסקר נוסף בעונה המתאימה לזיהויים.
4. יש לקבל מהגורם המזמין בקק"ל קו כחול ממ"גי של תחום הסקר.
5. יש לקבל שכבת "מיפוי צומח פוליגונלי" וגישה לאיסוף תצפיות בשכבת "ערכי טבע ביערות קק"ל". יש לבצע תדרוך ותיאום עם אקולוגית קק"ל
6. יש לבצע תיאום עם אקולוגית על אופן ביצוע הסקר בשטח ועבודת הממ"ג לפני תחילת הסקר.

בברכה,

מחלקת אקולוגיה, אגף הייעור

נספח א' תצורות צומח יערניות

המיפוי יבוצע עבור שכבת הצומח הראשית והמשנית, בשכבת "מיפוי צומח פוליגוני" אשר תסופק על ידי קק"ל.
שכבה ראשית: השכבה הגבוהה ביותר שיש בה מעל 2% כיסוי צמרות עצי או מעל 10% כיסוי של צומח שיחי/עשבוני (במידה ואין לפחות 2% כיסוי צמרות עצי).
שכבה משנית: השכבה הבאה הגבוהה ביותר שיש בה מעל 2% כיסוי צמרות עצי או מעל 10% כיסוי של צומח שיחי/עשבוני (במידה ואין לפחות 2% כיסוי צמרות עצי).
 עבור שתי השכבות יוגדרו: תצורת הצומח, רמת הכיסוי, קבוצת הגובה, ומינים שליטים בהתאם להגדרות שבטבלאות הבאות:

מס'	תצורת צומח יערנית במקרקעי היער	תצורת צומח בסטנדרט מיפוי ארצי	הגדרה
1	יער מחטני	יער גבוה/ תמיר (למעלה מ-10% כיסוי של עצים שגובהם יותר מ-6 מ')	כיסוי צמרות של 2% לפחות. לפחות 70% מכיסוי הצמרות הוא של עצי מחט (בעיקר אורנים וברושים)
2	יער מעורב	או: שיחייה, בתה או עשבוני עם עצים בכיסוי צמרות שאינו עולה על 10% (יער פזור)	שילוב של עצי מחט וחורש טבעי/ רחבי עלים בכיסוי צמרות כולל של 2% לפחות. יחסי הכיסוי בין הרכיב המחטני לרחבי העלים שונים מהגדרות של יער מחטני או חורש טבעי, כלומר הכיסוי היחסי של כל אחד משני המרכיבים נמוך מ-70%. הפער בגובה בין רחבי העלים ועצי המחט הוא לכל היותר פער של קבוצת גובה אחת. לדוגמא: קבוצת גובה גבוהה וקבוצת גובה בינונית ייכללו יחד לצורך הגדרה של יער מעורב, אך קבוצת גובה תמירה וקבוצת גובה בינונית יוגדרו כשתי שכבות נפרדות.
3	חורש טבעי	יער/חורש (למעלה מ-10% כיסוי של עצים בגובה 2-6 מ'), או: שיחייה, בתה או עשבוני עם רחבי עלים	כיסוי צמרות עצי של 2% לפחות. לפחות 70% מכיסוי הצמרות הוא של עצי חורש (רחבי עלים מקומיים, כגון אלון מצוי, אלה אי"י, ער אציל וקטלב). העצים לרוב בעלי מספר גזעים ומתקיימת רציפות שכבות צומח אופקית.
4	יער רחב עלים	מקומיים בכיסוי צמרות שאינו עולה על 10% (חורש פזור)	כיסוי צמרות עצי של 2% לפחות. לפחות 70% מכיסוי הצמרות הוא של עצי חורש (רחבי עלים מקומיים, כגון אלון מצוי, אלה אי"י, ער אציל וקטלב) העצים לרוב בעלי גזע אחד וללא רציפות שכבות צומח אופקית.
5	יער איקליפטוס	יער גבוה / תמיר	לפחות 10% כיסוי צמרות עצי. 50% ויותר מכיסוי הצמרות הוא של מיני אקליפטוס.
6	יער שיטים	יער/חורש (למעלה מ-10% כיסוי של עצים בגובה 2-6 מ'), או: שיחייה, בתה או עשבוני עם שיטים מקומיות/לא פולשניות בכיסוי צמרות שאינו עולה על 10% (חורש פזור)	כיסוי צמרות עצי של 2% לפחות. לפחות 70% מכיסוי הצמרות הוא של שיטים מקומיות/ לא פולשניות.
7	יער מעורב אחר (שיטים – רחבי עלים, איקליפטוס – רחבי-עלים וכד')	יער/חורש (למעלה מ-10% כיסוי של עצים בגובה 2-6 מ'),	שילוב של עצים שאינו מחטני-רחבי עלים כגון רחבי עלים ושיטים מקומיות/ לא פולשניות בכיסוי צמרות כולל של 2% לפחות. יחסי הכיסוי בין רכיב השיטים לרחבי העלים שונים מהגדרות של יער שיטים או חורש טבעי, כלומר הכיסוי היחסי של כל אחד משני המרכיבים נמוך מ-70%.

מס'	תצורת צומח יערנית במקרקעי היער	תצורת צומח בסטנדרט מיפוי ארצי	הגדרה
		או : שיחייה, בתה או עשבוני עם רחבי עלים מקומיים ושיטים מקומיות/ לא פולשניות בכיסוי צמרות שאינו עולה על 10% (חורש פזור)	
8	יער שיטים פולשני		כיסוי צמרות של מיני שיטים פולשניות ודומיהן (ינבוטים למשל) מעל 2%. 50% ומעלה מכיסוי הצמרות העצי הוא של מיני שיטים פולשים.
9	יער אשלים		כיסוי צמרות של מיני אשל (בערוצים לחים ו/או שלא בערוצים) מעל 2%. 50% ומעלה מכיסוי הצמרות העצי הוא של מיני אשל.
10	בוסתנים ומטעים	יער / חורש (למעלה מ-10% כיסוי של עצים בגובה 2-6 מ') או : שיחייה, בתה או עשבוני עם עצי פרי מקומיים בכיסוי צמרות שאינו עולה על 10% (חורש פזור)	שטח נטוע עצי פרי ממיינים שונים, בעל כיסוי צמרות עצי העולה על 2%. מיני העצים הנפוצים : זית, שקד, רימון, תאנה וחרוב.
11	צומח עצי מחטני נמוך		כיסוי צמרות של מעל 2% של מיני עצים מתחת לגובה 2 מ'.
12	צומח עצי מעורב נמוך		
13	צומח עצי רחבי עלים נמוך		
14	צומח עצי איקליפטוס נמוך		
15	צומח עצי שיטים נמוך		
16	צומח עצי מעורב שיטים – רחבי עלים נמוך		
17	שיחייה	שיחייה	פחות מ- 2% כיסוי צמרות עצי ויותר מ- 10% כיסוי של שיחים שגובהם 1-2%
18	בתה	בתה	פחות מ- 2% כיסוי צמרות עצי ויותר מ- 10% כיסוי של בני שיח בגובה עד 1 מ'.
19	עשבוני	עשבוני	פחות מ- 2% כיסוי צמרות עצי ויותר מ- 10% כיסוי עשבוני חד-שנתי ורב-שנתי.
20	חישת קנה / גדת נחלים		תצורת צומח בערוצים לחים, עם כיסוי קנה / מעוצים מעל 10%.
21	אחר		כיסוי צמרות מעל 10% של קבוצות צמחים או שילוב של קבוצות צמחים שאינן חלק מהקבוצות שהוזכרו (למשל : קזוארינות או אגבות). בנוסף : שטחים בנויים, חממות
22	שטח חקלאי		שדות או מטעים חקלאיים

הגדרת רמת כיסוי צמרות	אחוז כיסוי הצמרות
אפסית	0-3% כיסוי
פזורה	3-10% כיסוי
פתוחה	10%-33% כיסוי
בינונית	33%-66% כיסוי
צפופה	מעל 66% כיסוי

שם קבוצת הגובה	הגדרה
תמירה	שכבת עצים בגובה העולה על 12 מטר
גבוהה	שכבת עצים בגובה 6-12 מטר
בינונית	שכבת עצים ושיחים בגובה 2-6 מטר
נמוכה	שכבת היער הנמוכה : שכבת שיחים ועצים בגובה 1-2 מטר
צמודת הקרקע	שכבת עשבוניים ובני שיח בעיקר בגובה 0-1 מטר

מינים שליטים

שלושה מינים עיקריים (שכל אחד בעל כיסוי של לפחות 2%) לכל שכבת צומח יערנית בכל עומד / פוליגון / יחידת צומח.

התחדשות מחטניים ורחבי עלים

התחדשות מחטניים	התחדשות רחבי עלים
אין	אין
1-20 זריעים לדונם	עד 5 עצים לדונם
21-50 זריעים לדונם	6-10 עצים לדונם
51-100 זריעים לדונם	11-20 עצים לדונם
מעל 100 זריעים לדונם	מעל 20 עצים לדונם

נספח ב' – ערכי טבע מוגנים ביערות קק"ל

להלן רשימת הקטגוריות אותן יש למפות כחלק מסקרים אקולוגיים כולל מינים בסכנת הכחדה ונדירים מאוד, ערכי טבע מוגנים וערכי טבע ובתי גידול ייחודיים, לפי הערכים המופיעים במסמך עמדה שמירה על ערכי טבע מוגנים בדילול היער ומסמך הגדרת ערכי טבע ובתי גידול ייחודיים ביער של תחום אקולוגיה באגף הייעור. יש לאסוף את התצפיות בשכבת "ערכי טבע ביערות קק"ל".

מס'	קטגוריה	פירוט
1	מינים בסכנת הכחדה	פרטים בודדים או רבים של צמחים עשבוניים חד שנתיים או רב שנתיים, שרכים, בני שיח, שיחים, מטפסים ועצים שהינם בסכנת הכחדה (מס' אדום 3.2 ומעלה) בהתאם לרשימה המתעדכנת כפי שמפורסמת על ידי רשות הטבע והגנים. במקרה של מידע מקדים יש לצאת לסקור מינים אלה בעונה המתאימה לזיהויים.
2	שטח יער בו ריכוז משמעותי במיוחד של מינים מוגנים מאבות צמחי התרבות, או בעלי פריחה, או הופעה כללית מרשימה במיוחד	אתר בו קיים ריכוז משמעותי במיוחד - שטח של שני דונם ומעלה בו רמת הכסוי של המין המוגן הינה גבוהה, כלומר 70% ומעלה - של צמחים עשבוניים חד שנתיים או רב שנתיים, שרכים, מטפסים, בני שיח, שיחים ועצים מתוך רשימת המינים המוגנים. דגש מיוחד יושם על מינים שהינם מאבות צמחי התרבות (צמחי תבלין ומאכל) או בעלי פריחה או מראה כללי מרשים במיוחד. עבור מינים ממשפחת הסחלביים, ריכוז משמעותי יחשב כשטח של שני דונם ומעלה עם 200 פרטים ומעלה. עבור מינים ברמת נדירות גבוהה (RR) כגון סחלבן החורש, שנק החורש ובן חורש רחב עלים ריכוז משמעותי יחשב כריכוז של 20 פרטים ומעלה
3	עצים ושיחי תפארת	פרט קשיש/קדוש/בעל ממדים יוצאי דופן של מיני עצים ושיחים מוגנים (ראה נספח א').
4	אתרי רביה של דו חיים ביער	מעיינות, בריכות חורף וגבים/גתות/בורות מים לגביהם קיים מידע על פעילות רביה של דו-חיים. דגש מיוחד על קרפדה ירוקה, טריטון הפסים וסלמנדרה כתומה.
5	אתרי קינון של עופות דורסים ומושבות קינון ולינה של מיני עופות נוספים	מצוקים, בתרונות, דוגרי מחילות וקרקע, מושבות קינון ולינה של עופות ביער לגביהם קיים מידע / חיווי / תצפית וודאית
6	אתרי לינה ורבייה של חולייתנים	מערות, מאורות ובורות לגביהם קיים מידע על פעילות יונקים בינוניים וגדולים ואתרי לינה ורבייה של עטלפים ביער
7	בית גידול ייחודי	קרקעות עמוקות (אלוביום, חמרה, לס וכו'), חולות, כורכרים, נחל איתן, מעיין, בריכת חורף / שטח מוצף לפרקים, גב / בריכת סלע, מצוק, מערה *עדיפות למפות מינים בסכנת הכחדה או מינים מוגנים המתקיימים בבית הגידול.