

הימנותא בע"מ

מכרז פומבי מס': 1076/24

למתן שירותי אדריכלות – עבור פרויקטים בבת ים

מאי 2024

לוח זמנים לעריכת המכרז:

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 31.05.2024	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta
עד ליום 16.06.2024, עד השעה 12:00 * שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה. * המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות הבהרה.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגבי אמה אברמוב בדוא"ל EmmaA@kkl.org.il ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.
עד ליום 01.07.2024, עד השעה 12:00. * <u>אין</u> להגיש הצעות לאחר מועד זה. * הגשה <u>ידנית</u> בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי הימנותא, ברחוב הגנן 1, קומה 6, מודיעין.	המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")
כמפורט במסמכי המכרז.	תקופת התקשרות
במכרז זה לא נקבע אומדן.	אומדן

המזמינה רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

תוכן עניינים

מסמך א' - המכרז

נספחים למסמך זה:

- טופס 1 - פרטי המציע ופירוט הניסיון
- טופס 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- טופס 3 - נמחק
- טופס 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- טופס 5 - אישור הבנת תנאי המכרז
- טופס 6 - אישור זכויות חתימה
- טופס 7 - כתב הצעת המחיר
- טופס 8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
- טופס 9 - פירוט בדבר ניסיון נוסף לצורך מדדי האיכות

מסמך ב' - הסכם ההתקשרות ונספחיו [מצורף במסמך נפרד]

נספחים למסמך זה:

- נספח א' - טופס שמירה על סודיות.
- נספח ב' - נספח ביטוח.
- נספח ג' - טופס היעדר תביעות.
- נספח ד' - כתב הצהרה ותחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- נספח ה' - מסמך תנאי מכרז ונספחיו + הבהרות/הודעות למציעים.
- נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.

מסמך ג' - מפרט השירותים

מסמך א' – תנאי מכרז

למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטים בבת ים

1. כללי

- 1.1 קרן קיימת לישראל ו/או הימנותא בע"מ (להלן ביחד ולחוד: "קק"ל" או "הימנותא" או "החברה" או "המזמינה") מקדמת במקביל מספר פרויקטים של הקמת בנייני מגורים בעיר בת ים, לפי הפירוט שלהלן:
- 1.1.1 רחוב השקמה 43, גוש 7154 חלקה 208 - נכון למועד פרסום המכרז מאושרת הקמה של 9 יחידות דיור;
- 1.1.2 יחזקאל דנין 33, גוש 7136 חלקה - נכון למועד פרסום המכרז מאושרת הקמה של 9 יחידות דיור 404;
- 1.1.3 חביבה רייק 10, גוש 7155 חלקה 229 - נכון למועד פרסום המכרז מאושרת הקמה של 9 יחידות דיור;
- 1.1.4 שלמה המלך 6, גוש 7138, חלקה - 361 - נכון למועד פרסום המכרז מאושרת הקמה של 9 יחידות דיור;
- 1.1.5 פרויקט של מבנה מגורים ברחוב הרב לוי פינת הרב לוזון הידוע כגוש 7128 חלקה 211. מבנה זה בעל תב"ע הכוללת 32 יח"ד
- (להלן: "הפרויקטים").
- 1.2 יצוין כי המזמינה מבקשת לקדם קבלת הקלות בקשר עם היתרי הבניה בפרויקטים הנ"ל באמצעות חברת הניהול, וביחס לכך המזמינה ו/או חברת הניהול תסתייע באדריכל וביועצים מטעמו, אולם אין באמור כדי להוות התחייבות מטעם המזמינה לביצוע כל הפרויקטים המפורטים שלעיל או חלקם ולזוכה (להלן גם: "האדריכל") לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לעניין זה.
- 1.3 בנוסף תהיה המזמינה רשאית לבחון באמצעות הזוכה פעולות לשינוי תב"ע וקידום ו/או השבחה של הזכויות במקרקעין ובפרויקטים האמורים. במקרה כאמור ישולם בגין השעות הנוספות המושקעות שכר שעותי, כמוגדר בהסכם לפי היקף שעות אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המזמינה. מודגש ומובהר כי שעות שלא יאושרו מראש ובכתב לא ישולמו ויהיה על חשבון הזוכה.
- 1.4 כמו כן, למען הסר ספק ומבלי לגרוע מאחריותו של המציע לבדוק את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים להגשת הצעתו, יצוין כי כלל הפרויקטים אשר צוינו בסעיף 1 הנ"ל הינם פרויקטים אשר צפויים להיבנות על מגרשים ריקים.
- 1.5 כמו כן יצוין כי המזמינה שומרת על זכותה לקבל את השירותים שהגדרתם להלן, לגבי כל הפרויקטים או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ככל ואחד או יותר מהפרויקטים לא יצאו בסופו של יום אל הפועל. בהקשר הזה ומבלי לגרוע מכלליות האמור יצוין בפרט כי יתכן ופרויקט חביבה רייק יוחרג מסל הפרויקטים במכרז זה וכי למזמינה אין התחייבות כי יהיה חלק מתכולת ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה. מודגש כי אין באמור לייצר התחייבות כי ההסכם שיחתם יכלול את כלל הפרויקטים או חלקם והחלטה בדבר הפרויקטים הכלולים הינה בידי המזמינה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 החברה מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות מחיר למתן שירותי אדריכלות ותכנון ופיקוח על היועצים/מתכננים של הפרויקטים לרבות טיפול וייצוג החברה בשלבים השונים של הפרויקטים

- מול הרשויות המוסמכות (ממשלתיות ועירוניות כאחד), ובין היתר, ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, ריכוז בקבלת הצעות ומינוי צוות יועצים ומתכננים, ניהול התכנון, אישורי תכניות, מיקסום זכויות, וכיוצ"ב על מנת להבטיח קידומם של הפרויקטים ביעילות המרבית (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם המצורף – חלק ב' למסמכי המכרז, על נספחיו לרבות מפרט השירותים המצורף כמסמך ג' (להלן: "המכרז").
- 1.7 קבלת מסמכי המכרז: בחוברת המכרז ניתן לעיין ללא תשלום באתר האינטרנט של קק"ל (<http://www.kkl.org.il>) (להלן: "אתר האינטרנט").
- 1.8 לבירורים בנושאים טכניים בלבד בנוגע למסמכי המכרז יש לפנות לאיש הקשר מטעם הימנותא: גב' נילי שטרן-ביבר, באמצעות מספר הטלפון 08-6148884.
- 1.9 ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת וכל ישות משפטית תגיש הצעה אחת בלבד. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר חתומה על כתב ההצעה.
- 1.10 על המציע לעמוד בתנאי הכשירות להשתתפות המהווים תנאי הסף והמפורטים במסמך א' – הזמנה להציע הצעות. אי עמידה בתנאי הכשירות ובתנאי הסף כנדרש, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.11 את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים – עותקי מקור חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותמת התאגיד בכל מקום שבו נדרש וכן עותק נוסף – צילום העותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולמסור אותה ידנית לתיבת המכרזים של הימנותא, ברח' הגן 1, קומה 6 מודיעין, בלשכת מנכ"ל החברה, ולהכניסה לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת המועדים שלעיל (להלן "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. יש לתאם את ההגעה מראש עם הגב' רעות אסרף בטל' שמספרו 054-2330851. על מוסר המעטפה לוודא כי המעטפה הוחתמה בעת קבלתה, כולל תאריך ושעת הגשה.
- 1.12 מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. החברה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13 התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.14 במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות להלן, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.
- 1.15 המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.
- 1.16 לאחר שעניין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ועל מילוי ההתחייבויות על פיו, מוזמנים המציעים (להלן: "המשתתפים" או "המשתתף") במכרז להגיש את הצעתם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
- 1.17 מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של החברה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

- 2.1 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל;
- 2.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976;
- 2.3 המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- 2.4 המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 2.5 ניסיון בניהול יועצים – ניהל ב- 3 פרויקטים לפחות של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות.
- 2.6 ניסיון בתכנון מבנה בעל 30 יח"ד למגורים וכלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה לפחות אשר הקמתו הושלמה.
- 2.7 למציע צוות מקצועי המורכב מ:
 - 2.7.1 נציג המציע אשר ישמש כראש הצוות ואיש הקשר עם המזמינה. אשר הינו עומד בכלל התנאים הבאים במצטבר:
 - 2.7.1.1 ראש הצוות כאמור הינו זה אשר ניסיונו עומד בתנאי הסף שלעיל.
 - 2.7.1.2 הינו אדריכל רשוי בעל ניסיון של 8 שנים לפחות לאחר קבלת הרישיון.
 - 2.7.1.3 פיקח וניהל צוות במסגרתו תוכננו 4 מבנים במקביל לפחות בעלי 60 יח"ד במצטבר לפחות שהקמתם הושלמה.
 - 2.7.1.4 ניסיון עבודה ב BIM בפרויקט אחד לפחות.
 - 2.7.2 איש צוות בכיר אשר לו ניסיון כמפורט להלן:
 - 2.7.2.1 הינו אדריכל רשום בעל ניסיון של 3 שנים לפחות.
 - 2.7.2.2 בעל ניסיון בתכנון מבנה בעל 8 יח"ד למגורים לפחות שהקמתו הושלמה.
 - 2.7.3 איש צוות אשר לו ניסיון כמפורט להלן:
 - 2.7.3.1 הינו הנדסאי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.
 - 2.7.3.2 בעל ניסיון בתכנון מבנה בעל 8 יח"ד למגורים לפחות שהקמתו הושלמה.

2.8 על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון ועריכה של לפחות 2 תכניות מתאר מקומיות (בנושא והיקף דומה לנדרש במכרז), שהתחילו והסתיימו, ו/או עברו דיון להפקדה בחמש השנים האחרונות.

2.9 תואר שני באדריכלות או תכנון ערים או תואר שני מקביל אחר בתכנון ערים ו/או אזורים וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בקידום ואישור תכניות מתאר מקומיות לבינוי בוועדה לתכנון ובניה בת ים.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

3.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המזמינה), כשהם חתומים על-ידי המציע.

3.2 טופס פרטי המציע ופירוט הניסיון – טופס 1.

3.3 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח טופס 2, חתום כנדרש.

3.4 אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 תקפים לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

3.5 חתימה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, טופס 4.

3.6 חתימה על אישור הבנת תנאי המכרז, טופס 5.

3.7 הוגשה הצעה ע"י תאגיד- יצורף להצעה גם תעודות ההתאגדות, תדפיס נתונים מעודכן מהמרשם המתנהל בגין אותו תאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה מטעם התאגיד ומחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין (טופס 6).

3.8 השלמה והגשת טופס הצעת המחיר – טופס 7.

3.9 טופס 8 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי).

3.10 טופס 9 – נדרש לצורך ניקוד מדדי האיכות כמפורט להלן.

3.11 לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן החברה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שק"ד הבלעדי.

3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה רשאית החברה לדרוש מהמציע לפרט/ואו להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על מסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור

4. אישור הבנת תנאי המכרז

4.1 כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים, והמזמינה תראה במציע כמי שהצהיר שברשותו מצויים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכן כל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך כל בדיקה, לרבות קבלת חוות דעת משפטית ו/או כלכלית ו/או חשבונאית ו/או שמאית ו/או אחרת שהיתה נחוצה לו, ומתחייב לבצע את עבודתו ואת השירותים מושא מכרז זה על פי תנאי ההסכם המצורף למכרז ומפרט השירותים, אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

4.2 המציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם, ויצרף להצעתו תצהיר חתום בנוסח האישור המצורף **כטופס מס' 4** לתנאי המכרז.

5. **הפקת מסמכי המכרז**

5.1 ניתן להפיק את מסמכי המכרז באמצעות הדפסתם מאתר האינטרנט של המזמינה, בכתובת: <https://www.kkl.org.il/about-us/tenders/himanuta> (להלן: **"אתר האינטרנט של המזמינה"**).

5.2 ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המזמינה ללא עלות.

6. **בקשת הבהרות למסמכי המכרז**

6.1 המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בדבר מסמכי המכרז, בבקשה בכתב אשר תוגש לתיבת הדוא"ל: EmmaA@kkl.org.il וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שלעיל.

6.2 הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, שם המסמך (מכרז/הסכם/נספח), הסעיף במסמך ממסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה.

השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD פתוח לעריכה בלבד, בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

פירוט השאלה	סעיף במכרז/הסכם/נספח	מס' עמוד	מס"ד

6.3 המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות על כל או על חלק משאלות ההבהרה. תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה יינתנו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה. **באחריות המציע להתעדכן בפרסום הבהרות, שאלות ותשובות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.**

6.4 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. לא התייחסה המזמינה לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות - יראו בכך דחיית פנייתו של המציע לקבלת הבהרות.

6.5 המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת ביוזמתה ו/או בתשובה לבקשות המציעים כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

6.6 מובהר, כי תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה (ככל שאלו יוגשו) וכן הודעות המזמינה בדבר שינויים, תיקונים ועדכונים במסמכי המכרז אשר יינתנו בכתב בלבד ע"י המזמינה, ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה - תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז, ויחייבו את המציעים.

6.7 מובהר בזאת, כי הודעות למציעים בדבר תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה ו/או הודעות המזמינה בדבר שינויים, תיקונים ועדכונים למסמכי המכרז אשר יינתנו בכתב בלבד ע"י המזמינה - ככל שיהיו כאלה, יפורסמו ע"י המזמינה בכתב באתר האינטרנט של המזמינה (להלן: **"הודעות למציעים"**), וכי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט בכל שינוי כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעה למציעים

שפורסמה באתר כאמור.

6.8 בכל מקרה של סתירה, בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם ו/או בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, ו/או במקרה של סתירה בין האמור בהודעות למציעים ובין עצמן, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אופן מילוי הצעת המחיר

7.1 על המציע למלא את אחוז ההנחה מטעמו בטבלה שבכתב הצעת המחיר, בנספח המצורף **כטופס מס' 7**. את ההנחה יש לרשום במספרים שלמים. מזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתעלם ממספרים שירשמו לאחר הנקודה העשרונית.

7.2 מובהר כי הצעת המחיר מטעם המציע, הינה ביחס לביצוע השירותים מושא מכרז זה, וזאת בעבור כל אחד מהרכיבים הכלול בפרויקט אשר ינתנו ביחס לכל אחד מהמבנים בנפרד ויחושבו וישולמו ביחס לכל אחד מהבנים בנפרד.

7.3 מובהר, כי המציע נדרש לכלול בהצעת המחיר מטעמו, בין יתר השירותים מושא מכרז זה, גם את הדרישה לביצוע השירותים במקביל ביחס לרכיבי הפרויקט השונים, ובכלל זה לעמידה בלוחות הזמנים.

8. כללי הגשת הצעות

8.1 התאמה לתנאי המכרז

8.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.

8.1.2 על אף האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

8.1.3 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.

8.2 דרישות ביטוח

8.2.1 יודגש ויובהר כי הזוכה יידרש לעריכת וקיום ביטוחים בהתאם לאמור בנספח הביטוח (המצורף **כנספח ב'** להסכם). במועד הגשת הצעות המציע נדרש לחתום על הנספח, בהתאם להוראות סעיף 8.3.9.4 להלן.

יודגש – כי נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של הטופס האמור יוגש רק על ידי הזוכה במכרז.

8.2.2 מובהר, כי נספי הביטוח כאמור אשר יצורף להצעת המציע, לא יכיל כל הסתייגות ו/או הערות שהן.

8.2.3 מובהר, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח - יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כאמור בסעיף 6 לעיל. יודגש, כי לאחר הגשת הצעה - לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.2.4 יחד עם זאת, תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמינה לקיום ביטוחים על ידי המציע

שיזכה בהליך, המפורטות במסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.

8.3 הגשת ההצעות

8.3.1 את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר), לתיבת המכרזים שבמשרדי המזמינה, המפורטת בטבלת המועדים לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הנקוב בטבלה שלעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

8.3.2 ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, **תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה**, עליה יצוין הכיתוב - "מכרז פומבי מס' 1076/2024" בלבד.

8.3.3 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות - לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לכל מועד אחר עד למועד האחרון להגשת ההצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה בכתב, כמפורט לעיל.

8.3.4 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על ידה.

8.3.5 בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או המציע הזוכה במכרז.

8.3.6 כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 סעיף קטן (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

8.3.7 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

8.3.8 מובהר כי המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד האחרון להגשת הצעות כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3.9 בנוסף, יש להקפיד על הוראות אלה:

8.3.9.1 המציע יגיש את הצעתו בצורה מסודרת, וככל הניתן באמצעות חוצצים המפרידים בין הטפסים/ אישורים/ הוכחות, הנדרשים במסגרת מכרז זה.

8.3.9.2 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (עותק אחד הכולל חתימות מקוריות אשר יסומן כ"מקור" ועותק נוסף אשר יסומן כ"העתק").

8.3.9.3 לעניין חתימה על מסמכי המכרז – על מורשה החתימה מטעם המציע לחתום במקומות המיועדים לחתימה וכל מקום אחר אשר צוין במפורש כי יש לחתום בו. החתימה תאומת ע"י עו"ד ו/או רו"ח ככל ונדרש מפורשות לעשות כן.

8.3.9.4 על המציע להגיש את הצעתו למכרז, על כל מסמכיה (לרבות הסכם ההתקשרות

המצורף **כמסמך ב'** למכרז זה) – חתומים בכל מסמך ועמוד בראשי תיבות ובמידת הצורך, בצירוף חותמת התאגיד.

8.3.9.5 המזמינה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים למכרז ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.

8.3.9.6 מובהר כי אין לערוך כל שינוי במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו.

8.4 סוד מקצועי או מסחרי

8.4.1 בנוסף, בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמינה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, במסגרת צירוף טופס חלקים חסויים בהצעה להצעתו של המציע, המצורף **כטופס מס' 8**, אשר בו יפרט המציע בדבר מידע סודי בהצעתו, שלדעת המציע הוא מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המזמינה.

8.4.2 המזמינה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהמזמינה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע המזמינה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

8.4.3 למען הסר ספק, במידה והמציע לא ימלא את **טופס מס' 8** המלא כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

9. תוקף ההצעה

9.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד 90 יום ממועד הגשתה.

9.2 המזמינה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

10.1 אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.2 מובהר בזאת כי המזמינה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור המזמינה ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, אמינותו, כישוריו, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המזמינה לנכון ובכפוף לכל דין.

10.3 בשלב הראשון, תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ימשיכו להשתתף בהליכי המכרז.

10.4 בשלב השני, יבדקו עמידת המציעים במדדי האיכות המהווים 80% ממשקל ההצעה. מדדי האיכות הינם כמפורט להלן:

ניקוד מקס' מתוך 80	מהות הפרמטר	מס'
8	ניסיון בניהול יועצים – ככל המציע ניהל יותר פרויקטים של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 פרויקטים) יזכה אותו ב- 2 נקודות לפרויקט	.1
8	בגין ניסיון בתכנון מבנה בעל 30 יח"ד למגורים לפחות וכלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה אשר הקמתו הושלמה מעבר לנדרש בתנאי הסף (1 פרויקטים) יהיה זכאי ל- 2 נקודות	.2
12	ככל שראש הצוות הינו בעל ניסיון לאחר קבלת הרישיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (8 שנים) יהיה זכאי ל- 1 נקודות בגיל כל שנת ניסיון נוספת	.3
12	ככל שלאיש הצוות הבכיר ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 שנים) יהיה זכאי ל- 1 נקודות בגיל כל שנת ניסיון נוספת	.4
6	ככל שלמציע ניסיון בתכנון תכניות למגורים מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 תכניות מתאר מקומיות) יהיה זכאי לניקוד כדלקמן: א. ככל שהניסיון הינו בבת ים יהיה זכאי ל- 3 נקודות לכל תכנית כאמור; ב. ככל שניסיון הינו בשאר הארץ יהיה זכאי ל- 2 נקודות לכל תכנית כאמור.	.5
20	<p align="center">ראיון התרשמות</p> <p>5 המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה 1-5 שלעיל יוזמנו לראיון התרשמות אצל המזמינה.</p> <p>לראיון יגיעו מנכ"ל המציע וכן ראש הצוות ואיש הצוות הבכיר (להלן – "הצוות המוצע").</p> <p>הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע מטעמו וכן מהצעת המציע ואופן הגשתה.</p> <p>ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף וסוג פעילות המציע.</p>	.6
14	<p align="center">התרשמות ממליצים</p> <p>3 המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה 1-6 המוזמינה תפנה לממליצים.</p> <p>המוזמינה תפנה לשלושה ממליצים אשר צוינו בהצעת המציע או צדדים שלישיים אחרים אשר היא יודעת כי המציע סיפק להם שירותים (גם המוזמינה עצמה יכולה לשמש כממליץ).</p> <p>ותנקד את התרשמותה.</p> <p>מובהר כי המוזמינה תנקד ב-0 את המלצת הממליץ ככל שלא תצליח להשיג ממליץ (בלבד וניסתה להשיגו לפחות בשני ימי עבודה שונים בשעות העבודה המקובלת ללא מענה).</p>	.7

11. בחינת הצעת המחיר - 20% מציון ההצעה:

- 11.1 בטופס 7 – "כתב הצעת המחיר", ישלים המציע את אחוז ההנחה ביחס לרכיבי התכנון השונים ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
- 11.2 ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל 20 נקודות שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה על פי הנוסחה שלהלן:

***20 אחוז ההנחה המוצע בהצעה הנבדקת**

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

- 11.3 ציון סופי – סכום הניקוד שהתקבל בגין מרכיב האיכות ועוד הסכום התקבל בגין רכיב הצעת המחיר.
- 11.4 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוהה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.
- 11.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של המזמינה.
- 11.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה של מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

12. בקשת השלמות/הבהרות מטעם המזמינה

- 12.1 המזמינה תהא רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת/השלמת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, לרבות מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 12.2 המציעים יעבירו למזמינה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המזמינה בפנייתה, לפי כתובת המזמינה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 12.3 המזמינה רשאית להזמין את המציעים (או מי מהם) להציג בפניה באופן פרונטלי את ההצעה ולקבל הבהרות לגביה.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1 ההתקשרות בין המזמינה ובין המציע הזוכה, תהא לתקופה שתחילתה מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי שני הצדדים וסיומה במועד סיום ביצוע השירותים בהתאם לפרויקטים שהועברו לטיפול הזוכה/ים על פי הוראות המכרז, ההסכם ומפרט השירותים, ולשביעות רצונה המלא של המזמינה, לרבות תקופת האחריות לתוצרי השירותים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 13.2 עם סיומה של תקופת ההתקשרות, תהא למזמינה האופציה להאריך את ההתקשרות לעוד שתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל תקופה, וסך הכל לתקופת הארכה כוללת של עד 24 חודשים (להלן: "**תקופת הארכה**"). כל הוראות מסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיהם, יחולו גם בתקופת הארכה.

אין באמור בכדי לגרוע מהתחייבות הזוכה לעמידה בלוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז וההסכם

13.3. חרף האמור לעיל, המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ומכל סיבה שתיראה בעיניה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום על ידי הודעה בכתב שתימסר לזוכה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה.

13.4. הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מייד, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.

14. הוראות לזוכה:

14.1. המציע שייבחר כזוכה במכרז, יידרשו להעביר לידי המזמינה בתוך 7 ימים מקבלת הודעה בדבר זכייתם וכתנאי לחתימת ההסכם על-ידי המזמינה, את המסמכים הבאים:

14.1.1. הסכם התקשרות חתום;

14.1.2. טופס שמירה על בודיות בנוסח המצורף כנספח א' להסכם - מלא וחתום;

14.1.3. אישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף כנספח ב' להסכם.

14.1.4. כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם – מלא וחתום.

14.1.5. ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם.

14.1.6. כל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות המכרז וההסכם על נספחיהם וצרופותיהם וכן כל מסמך אחר שיידרש על-ידי המזמינה בהתאם לדין.

15. תנאים כלליים

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במכרז זה, למזמינה תהא שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי:

15.1.1. לדחות את כל ההצעות או חלקן.

15.1.2. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

15.1.3. לא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.

15.1.4. לשנות את תנאי המכרז או לבטל אותו בכל עת.

15.1.5. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.

15.1.6. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.

15.2. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי נספחי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על ההסכם.

15.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מסמכי המכרז הם רכושה של המזמינה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך זה בלבד, ואין לעשות בהם כל שימוש אלא למטרה זו וזאת גם לאחר שמולאו על ידי המציע.

15.4. המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.

15.5. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.6. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.

**בכבוד רב,
הימנותא בע"מ**

מכרז מס' 1076/2024
טופס 1 - פרטי המציע ופירוט הניסיון

תאריך: _____

לכבוד
הימנותא בע"מ

א. ג. נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם התאגיד / היחיד
_____	מספר התאגיד / העוסק המורשה
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס
_____	דואר אלקטרוני

איש הקשר מטעם המציע
איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז הוא:

_____	שם ושם משפחה
_____	תפקיד במציע
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר טלפון נייד
_____	מספר פקס
_____	דואר אלקטרוני

פירוט ניסיון המציע

1. למציע ראש צוות אשר הינו בעל ניסיון כדלקמן :
- 1.1. ניסיון בניהול יועצים –ניהל ב- 3 פרויקטים לפחות של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות.
- 1.2. ניסיון בתכנון מבנה בעל 30 יח"ד למגורים לפחות וכלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה אשר הקמתו הושלמה.
- 1.3. הינו אדריכל רשוי בעל ניסיון של 8 שנים לפחות לאחר קבלת הרישיון.
- 1.4. פיקח וניהל צוות במסגרתו תוכנו 4 מבנים במקביל לפחות בעלי 60 יח"ד במצטבר לפחות שהקמתם הושלמה.
- 1.5. ניסיון עבודה ב BIM בפרויקט אחד לפחות.
- שם ראש הצוות _____ ; [יש לצרף קורות חיים של ראש הצוות וכן רישיון אדריכל בתוקף]

להלן יפורט הניסיון הרלוונטי :

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר מבנים של בניה רוויה יש לפרט מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק ראש הצוות לרבות האם עשה שימוש ב BIM.	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט לרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר
1	(חובה)					
2	(חובה)					
3	(חובה)					
4	(חובה)					

2. למציע איש צוות בכיר אשר לו ניסיון כמפורט כדלקמן :

2.1. הינו אדריכל רשום בעל ניסיון של 3 שנים לפחות.

2.2. בעל ניסיון בתכנון מבנה בעל 8 יח"ד למגורים לפחות שהקמתו הושלמה.

שם איש הצוות הבכיר _____ ; [יש לצרף קורות חיים של איש הצוות הבכיר וכן רישיון אדריכל בתוקף]

להלן יפורט הניסיון הרלוונטי :

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק איש הצוות הבכיר	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט הרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר	
							1 (חובה)

2.3. איש צוות אשר לו ניסיון כמפורט להלן :

2.4. הינו הנדסאי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.

2.5. בעל ניסיון בתכנון מבנה בעל 8 יח"ד למגורים לפחות שהקמתו הושלמה.

שם איש הצוות _____ ; [יש לצרף קורות חיים של איש הצוות הבכיר וכן תעודת הנדסאי בתוקף]

להלן יפורט הניסיון הרלוונטי :

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק איש הצוות הבכיר	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט הרבות מועד השלמות הפרויקט	פרטי איש קשר	
							1 (חובה)

יש לצרף מסמכים להוכחת כל פרויקט, היקפו ונתוניו (אישור מזמין, המלצות, תעודות גמר, חשבונות וכד').

2.6. על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון ועריכה של לפחות 2 תכניות מתאר מקומיות (בנושא והיקף דומה לנדרש במכרז), שהתחילו והסתיימו, ו/או עברו דיון להפקדה בחמש השנים האחרונות יש לצרף את התכניות לרבות מספר תכנית ומועד האישור או מועד ההפקדה.

2.7. למציע איש צוות אשר לו:

2.7.1. תואר שני באדריכלות או תכנון ערים או תואר שני מקביל אחר בתכנון ערים ו/או אזורים וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בקידום ואישור תכניות מתאר מקומיות לבינוי בוועדה לתכנון ובניה בת ים.

שם איש הצוות אשר לו הניסיון כאמור: _____; [יש לצרף קורות חיים של איש הצוות, העתק תעודות ההשכלה, ופירוט תכניות מתאר מקומיות אשר קידם ואישור בוועדה המקומית לתכנון ובניה בת ים – כולל מספרי התכניות מועדי ההגשה ומועדי האישור]

הערות כלליות:

- א. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים נוספים.
- ב. המציע רשאי לצרף כל מידע רלוונטי נוסף להוכחת ניסיונו ואיכות הניסיון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר
-------	---------------------	--------------

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי י/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא י/תעשה כן.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

מכרז מס' 1076/2024

טופס 2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

***"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

מכרז מס' 1076/2024

טופס 3 - נמחק

מכרז מס' 1076/2024

**טופס 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום
ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם המציע, בקשר עם מכרז מס' 1076/2024, למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטים בבת ים.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
4. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ב. אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
5. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אינן חלות על המציע.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר
-------	---------------------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

מכרז מס' 1076/2024
טופס 5 - אישור הבנת תנאי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
הימנותא בע"מ
א. ג. נ.,

הנדון: מכרז מס' 1076/2024, למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטים בבת ים –
(להלן: "השירותים")

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז על כל נספחיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים ו/או המשפטיים ו/או הכלכליים ו/או החשבונאיים ו/או השמאיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי ידיעה או אי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים וכמפורט לעיל, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

מכרז מס' 1076/2024
טופס 6 - אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד
הימנותא בע"מ
א. ג. נ.,

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") ועל שאר
המסמכים הנדרשים במסגרת מכרז מס' 1076/2024, למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטים בבת ים,
מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, בצירוף חותמת החברה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת עורך הדין

_____ שם מלא של עורך הדין

_____ תאריך

מכרז מס' 1076/2024
טופס 7 – כתב הצעת המחיר

לכבוד
הימנותא בע"מ

א. ג. נ.,

תאריך: _____

הנדון: מכרז פומבי מס' 1076/2024, למתן שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטי בבת ים (להלן: "השירותים")

1. הננו מתחייבים לבצע ולהשלים את שירותי אדריכלות ותכנון לפרויקטים בבת ים (להלן: "הפרויקט") בהתאם לכל מסמכי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים, וזאת, בהתאם להצעת המחיר מטעמנו, כמפורט להלן.
2. ידוע לנו כי בכל מקרה לא תשולם לנו כל תוספת תמורה מעבר למחירים הנקובים בהצעתנו זו, והננו מצהירים כי לקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.
3. ידוע לנו כי עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בינינו. במידה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה לרבות ערבות הביצוע.
4. הננו עומדים בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמך א'.
5. הננו בעלי הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם ביצוע השירותים מושא פנייה זו והננו מסוגלים לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
6. ידוע לנו כי התמורה המוצעת על ידינו כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כח אדם, ציוד, הובלה ונסיעות (לרבות ביטול זמן), וכיו"ב לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
7. ידוע לנו, כי הימנותא אינה מחויבת להזמין ממני את השירות בהיקף כלשהו.
8. ידוע לנו, כי לא תינתן לי כל בלעדיות על ביצוע השירותים והימנותא תהא רשאית לבצע את השירותים או שירותים דומים גם בעצמה או על ידי מי מטעמה.
9. ידוע לי, כי ראש הצוות המוצע על ידי בהצעה זו יהיו זה שיבצע את השירות בפועל ולא אהיה רשאי להחליפו, אלא באישור המזמינה מראש ובכתב.

10. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הנקוב בתנאי המכרז.

11. אנו מתחייבים להימנע מתיאום הצעות למכרז, ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

12. ככל והצענו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים להפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו, במועדים המפורטים במסמכי המכרז. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.

13. ידוע לנו ומקובל עלינו, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול ההסכם לכדי הסכם מחייב, הינו, בין היתר, המצאת פוליסות הביטוח והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם וכן חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה.

14. אופן חישוב השטחים לתשלום :

- 14.1 בתחילת הפרויקט יחושבו לפי הזכויות בתב"ע הקיימת.
- 14.2 במידה ויהיו שינויים בשטחים עקב שינויי תכנון ו/או סטטוטוריקה, התמורה תחשוב בהתאם לשטחי התכנון בפועל ובהתאם למחירים היחידה לאחר אחוז ההנחה שיינתן, (כלומר לא משנה אם הכמויות של שטחי המבנה יגדלו או יקטנו).
- 14.3 בסיום התכנון הסופי ייעודכנו השטחים (כמויות).
- 14.4 אחוז ההנחה המקסימלי הינו 30%.
- 14.5 המציע ימלא הנחה אחת לכל סעיפי התכנון כמפורט להלן.

15. הצעת המחיר :

מס'	תאור שלב התכנון (תשלום בהתאם לאבני דרך)	תעריף . ללא מע"מ	אחוז הנחה לתעריף. אחוז הנחה אחיד לכל הסעיפים, למילוי על ידי המציע
1.	תכנון מוקדם, סופי, מפורט ופיקוח עליון לכלל השטחים העיליים וכל שטח אחר שאינו מפורט בעמודה 2 לטבלה להלן, כולל טיפול בהיתר בנייה ופיצול היתרים במידת הצורך.	100 (ש"ח למ"ר)	
2.	תכנון מוקדם, סופי, מפורט ופיקוח עליון לחניון או שטחי אחסון תת קרקעיים כולל טיפול בהיתר חפירה ודיפון.	40 (ש"ח למ"ר)	

	200 ₪ לשעה	טיפול שינוי התב"ע, עד שלב קבלת מתן תוקף. (ככל שיידרש)	
--	------------	---	--

התעריך בניכוי ההנחה/ות שבהצעתני הינה סופית ומוחלטת וכוללת את ביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת פניה זו עד להשלמת ביצוע השירות במלואו. לסכום התמורה יתווסף מע"מ.

ידוע לי כי לא יהיה שינוי בתמורה גם אם השירות יבוצע לפי מספר שלבים, קטעים או תתי קטעים ושלבים.

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____, אשר חתמו על הצעה זו בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את _____ בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------	------------------------

מכרז מס' 1076/2024
טופס 8 – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת,
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניי.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק מורשה _____

מכרז מס' 1076/2024

טופס 9 – פירוט בדבר ניסיון נוסף לצורך מדדי האיכות

הנני _____, ת.ז. _____ תפקיד במציע _____ ומורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בשם המציע, כדלקמן:

1. ניסיון בניהול יועצים – ככל המציע ניהל יותר פרויקטים של הקמת מבנים בבנייה רוויה, צוותי יועצים אשר כללו לכל הפחות קונסטרוקטור, אדריכל נוף, יועץ חשמל, יועץ מיזוג, יועץ אינסטלציה ועוד 2 יועצים נוספים לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 פרויקטים) יזכה אותו ב- 2 נקודות לפרויקט.

2. בגין ניסיון בתכנון מבנה בעל 30 יח"ד למגורים לפחות וכלל קומת תת קרקע אחת לפחות לחניה אשר הקמתו הושלמה מעבר לנדרש בתנאי הסף (1 פרויקטים) יהיה זכאי ל- 2 נקודות.

יש להציג פרויקטים נוספים. פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף לא יחשבו במסגרת זו.

להלן פירוט:

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט (יש לכלול מספר מבנים של בניה רוויה יש לפרט מספר יח"ד למגורים בפרויקט)	שם המזמין	פירוט השירותים שסיפק ראש הצוות לרבות האם עשה שימוש ב BIM . כמו כן פירוט היועצים שנוהלו על ידי המציע בפרויקט	מועד התחלת אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	מועד סיום אספקת שירותי תכנון אדריכלות בינוי לפרויקט	פרטי איש קשר
1	(
2						
3						
4						

3. ככל שלמציע ניסיון בתכנון תכניות למגורים מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 תכניות מתאר מקומיות) יהיה זכאי לניקוד כדלקמן:

a. ככל שהניסיון הינו בבת ים יהיה זכאי ל- 3 נקודות לכל תכנית כאמור;

b. ככל שניסיון הינו בשאר הארץ יהיה זכאי ל- 2 נקודות לכל תכנית כאמור.

יש לצרף את התכניות לרבות מספר תכנית ומועד האישור או מועד ההפקדה.

פרטי ממליצים (יש לפרט לפחות 3)

שם הממליץ:

שם המזמין:

השירות שבוצע עבור המזמין:

מועד ביצוע השירות עבור המזמין:

טלפון נייד של הממליץ:

שם הממליץ:

שם המזמין:

השירות שבוצע עבור המזמין:

מועד ביצוע השירות עבור המזמין:

טלפון נייד של הממליץ:

שם הממליץ:

שם המזמין:

השירות שבוצע עבור המזמין:

מועד ביצוע השירות עבור המזמין:

טלפון נייד של הממליץ:

הריני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ג' – מפרט השירותים

מפרט השירותים

1. מהות השירות:

1.1 תכנון אדריכלי, כולל כל שלבי התכנון והביצוע עד מסירת המבנה (ביחס לכל פרויקט) וקבלתו על ידי המזמין:

- הקמת 5 מבני מגורים בבת ים בהתאם לזכויות הבניה הקיימות
- תכנון מלא של המבנים לרמת תכניות לביצוע של כלל הדיסציפלינות על מנת לקבל את האישורים הנדרשים מהרשויות והיתר בניה מהרשות המוסמכת.
- המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לדרישות המזמין ובאופן שינצל בצורה מיטבית את זכויות הבניה הקיימות.
- השירותים כוללים את ליווי הביצוע, פיקוח עליון במהלך הביצוע ועד למסירה סופית של הפרויקט למזמין וקבלת תעודת גמר מהרשות.

1.2 היקף השירותים

שירותי האדריכל כוללים בין היתר :

1.2.1 **הכנה, גיבוש וקביעת פרוגרמה לתכנון הפרויקט בשיתוף המזמין והיועצים וקבלת אישורו, של המזמין בכל הנוגע ל: שימושים, תיפקוד, פונקציונליות, שטחים, רמת הגימור, שיווק, תקנים וכו'.**

1.2.2 תכנון אדריכלי של כל הפרויקט על כל שלביו, לרבות תכנון מלא, כולל חומרי הגמר של פנים השטחים הציבוריים. בשטחי הלוביים והשטחים המשותפים, התכנון כולל אדריכלות פנים מלאה וחומרי גמר.

1.2.3 התכנון כולל טיפול בהיתרי בנייה למבנה, כולל כל התיאומים הנדרשים והטיפול מול הגורמים המאשרים את ההיתר וכל בעלי העניין עד לקבלת היתר וכולל טיפול בהיתר חפירה ודיפון באופן נפרד משלבי התכנון המוקדם ופיצול היתרי הבנייה במידת הצורך.

1.2.4 התכנון יכלול תכנון ותיאום מלא של יועצי המערכות והמבנה עם התכנון האדריכלי.

1.2.5 התכנון יכלול תכנון ותיאום מלא של אדריכלות הנוף

1.2.6 קביעת לוח הזמנים לתכנון, אישורו אצל המזמין, לרבות מעקב על לוח הזמנים של ביצוע עבודת היועצים ומתן התראה למזמין בעוד מועד על חריגה ממנו.

1.2.7 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט (בינוי).

1.2.8 השתתפות עם המזמין והיועצים בישיבות סטטוס שבועיות וסיורים בשטח

ככל שיידרש על ידי מנהל הפרויקט.

- 1.2.9 התכנון כולל הוצאת כתב כמויות של אדריכל וכלל יועצי הפרויקט לכל העבודות הקשורות לתכנון המלא של הבניינים .
- 1.2.10 האדריכל יעסיק צוות יועצים ומתכננים מלא לצורך תכנון וביצוע מיטביים לכל המבנים.
- 1.3 הלו"ז של הפרויקט ייקבע מראש עם ניהול הפרויקט והמועדים שייקבעו בו יחייבו את המתכנן, כולל תכנון מאומץ לטובת עמידה באבני הדרך .
- 1.4 הפרויקט יתוכנן בשיטת BIM במתודת עבודה בענן לכל שלבי התכנון, כולל הגשת כתבי כמויות, למתכנן יהיה מנהל BIM משרדי.
- 1.5 תכנון המבנה יבוצע בחמישה שלבים כדלקמן :
- תכנון מוקדם, תכנון סופי, הגשת הבקשות להיתרי בניה והטיפול בקבלת ההיתרים, תכנון מפורט ופיקוח עליון.
- 1.5.1 שלב א': תכנון מוקדם
- א. בירורים יסודיים עם המזמין בדבר דרישותיו לגבי הפרוייקט, ביקורים באתר העבודה, עריכת חקירות בענין זכויות הבניה, הת.ב.ע. ומגמות התכנון העירוניות, התייעצויות ובירורים עם היועצים, הרשויות או גורמים אחרים הקשורים לביצוע הפרוייקט.
- ב. הכנת מסמך פרוגרמה מפורטת לכל השטחים בפרוייקט, הגמרים והשימושים במבנים לרבות בירורים עם המזמין וגורמי העירייה במידת הצורך וקבלת אישורם, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום מלא עם יועצים ככל שיידרש והטמעת כל הדרישות שלהם במסמך הפרוגרמה , הפרוגרמה והתכנון המוקדם יהיה בראייה של מבנה בר קיימא , לפי תקן איכות סביבה שיחליט המזמין ובהתאם לשיקולים כלכליים והתקציב של המזמין .
- ג. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות/מגבלות החוקיות, סטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון או בקבלת אישור הרשויות.
- ד. הכנת תכניות מוקדמות וחלופות לתכנון, לרבות חתכים ופריסות לחזיתות , השטחים הציבוריים וככל שיידרש על בסיס הפרוגרמה וזכויות הבניה באלטרנטיבות שונות המתארות את הצורה העקרונית של המבנה תוך התאמה מלאה לדרישות המזמין והתקציב, הצגתן לפני המזמין והכנסת שינויים בהן לפי דרישתו.
- ה. הכנת מודל BIM מושלם של החלופה המועדפת לכל המבנים כולל הפיתוח לפי רמת מידול בהתאם לסטנדרט והתקן הבריטי.
- ו. הכנת תכניות מוקדמות של המערכות השונות והקונסטרוקציה על ידי היועצים שונים.
- ז. מסירת הנתונים ליועצים להכנת אומדן משוער של ערך המבנה. הצגת האומדן המשוער של ערך המבנה, ביצוע אומדן ראשוני של כל המבנים.
- ח. קבלת הערות המזמין ואישור המזמין לחלופה נבחרת.

1.5.2 שלב ב': תכנון סופי

- א. הכנת תכניות סופיות של המערכות השונות על ידי היועצים והקונסטרוקטור ותאום ביניהם, ובכלל זה תכנון ותאום תוכניות מיזוג אויר, חשמל, תקשורת, מעליות, תנועה, בטיחות ועוד.
- ב. הכנת תכניות סופיות לחלופה הנבחרת, המתארות את הצורה הסופית של המבנה, המסוכמת עם המזמין והכוללות: תכניות איתור, תכניות קומות, חזיתות, פריסות וחתכים. תיאום התכניות האמורות בין היועצים.
- ג. הכנת כל התכניות האדריכליות של האלטרנטיבה הנבחרת, תוך שילוב נתוני היועצים ובדיקת התאמתן לתכנון כולו ולתקציב.
- ד. הכנת תאור טכני מסכם בו יפורטו פרטי הגמר, התגמירים וההחלטות שהתקבלו עד כה על פיהם יוכן התכנון המפורט.
- ה. עידכון האומדנים וכתבי הכמויות בהתאם לדרישות המזמין ועמידה בתקציב.
- ו. הגשת היתר חפירה ודיפון וקידום אישורו בעירייה במידת הצורך ובהתאם להחלטת המזמין.
- ז. הכנת מודל BIM מושלם של החלופה המועדפת לכל המבנים כולל הפיתוח לפי רמת מידול בהתאם לסטנדרט והתקן הבריטי.
- ח. קבלת הערות המזמין ואישורו לתכנון הסופי.

1.5.3 שלב ג': הגשת הבקשות להיתר בניה וטיפול בקבלת האישורים

- א. הכנת תכניות בקשה היתר - הכנת התכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן היתר הבניה.
- ב. טיפול בקבלת היתר הבניה ואישור הרשויות המוסמכות לביצוע הפרויקט הכולל הגשת התכנית וטיפול בקבלת ההיתר
- ג. מעקב רצוף אחר התקדמות אישור הבקשה להיתר על-פי דרישת המזמין, לרבות מסירת דוח שבועי מפורט.
- ד. טיפול בהיתר חפירה ודיפון נפרד וקידומו מול הרשויות בהתאם לדרישת המזמין
- ה. טיפול מלא בפיצול ההיתרים במידת הצורך

שלב ד': תכנון מפורט (קנ"מ 1:50 ופרטים בקנ"מ מתאים)

- א. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות לרבות בדיקת כל המידות בתכניות, וקבלת אחריות על נכונותם.
- ב. הכנת פרטים ארכיטקטוניים של כל האלמנטים של הפרויקט.
- ג. תכנון, בדיקת ותאום תכניות היועצים ומהנדס הקונסטרוקציה עם תכניות האדריכלות והתאמת המידות, הגדלים, מיקום הפתחים וכו' תוך מתן הערות לכל יועץ ובדיקה כי התיקונים בוצעו בתוכניותיהם.
- ד. מסירה למזמין של סט תכניות שלם ומושלם של תכניות האדריכלות ותכניות היועצים חתומים "לביצוע" כוללות (חתכים חזיתות פרטים פריסות) רשימות וכו'. כולל כתבי כמויות ומפרטים מיוחדים.
- ה. הכנת ותיאום המפרטים של היועצים ושילובם במפרטים הכלליים.
- ו. בדיקת התוכניות של היועצים והתאמתן לתכנון האדריכלי.
- ז. השתתפות בסיוורים באתר, עם קבלנים וספקים למתן הסברים ותשובות לקבלנים ולספקים שישתתפו במכרזים.
- ח. מעקב רצוף אחר התקדמות אישור הבקשה להיתר על-פי דרישת המזמין, לרבות מסירת דוח שבועי מפורט. לזו התהליך ככל שיידרש עד לקבלת היתר הבניה.

- ט. הכנת מודל BIM מושלם של החלופה המועדפת לכל המבנים כולל הפיתוח לפי רמת מידול בהתאם לסטנדרט והתקן הבריטי.
- י. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור במכרז בין קבלנים לביצוע המבנה, בתיאום עם היועצים והשתתפות בסיוור קבלנים.
- יא. קבלת הערות המזמין ואישורו לתוכניות וחומר המכרז.

1.5.4 שלב ה': פיקוח עליון

- א. פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
- ב. פיקוח עליון של כלל היועצים, לגבי ביצוע המבנה.
- ג. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים ומתקנים.
- ד. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בענין תכניות וביצוע המבנה.
- ה. הוצאת תכניות השלמה והבהרה בהתאם לצורך.
- ו. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים באתר.
- ז. בדיקת העבודות בסיומן עם המפקח, עריכת רשימת תיקונים ומתן אישור בכתב למזמין, המעיד על גמר עבודות הקבלנים.
- ח. קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע כולל כל הנדרש לקבלת אישור איכלוס ותעודת גמר מהרשויות לרבות חתימה על הטפסים הנדרשים.
- ט. כל האמור לעיל יחול גם לגבי תקופת האחריות / הבדק של הקבלנים בגין העובדות שבצעו בפרויקט.
- י. כל הטיפול והסיוע הדרוש לשם קבלת תעודות גמר מאת הרשויות המוסמכות ביחס להשלמת ביצוע הפרויקט עד לאיכלוסו
- יא. ליווי ובקרה על מודל ה-BIM של הקבלן בתיאום עם מנהל ה-BIM.

1.6 לצורך עמידה בדרישות הנ"ל על המציע להציג מסמך מחייב, המפרט את המבנה האירגוני לטובת הפרויקט, שיטות העבודה ואת כלי העזר שיעמדו לרשותו לטובת ביצוע השירותים והמזמינה יכולה להעזר בו, בראיון שיבוצע לצורך קביעת ניקוד האיכות. המסמך יכלול את הנושאים הבאים:

- 1.6.1 מבנה ארגוני של הצוות המיועד לתכנון הפרויקט
- 1.6.2 אנשי הצוות וניסיון אנשי הצוות.
- 1.6.3 התארגנות בהתאם ללו"ז ושיטת העבודה לתכנון הפרויקט.
- 1.6.4 אופן קידום היתרים.
- 1.6.5 תוכנות קיימות לצורך תכנון הפרויקט.
- 1.6.6 פרטי מנהל ה-BIM.
- 1.6.7 אופן העבודה בשיטת BIM על פי אנשי הצוות לפרויקט.

2. לוחות זמנים ואבני דרך לתשלום :

2.1 אבני דרך לתשלום ולו"ז לשלבי התכנון :

אבן דרך	אחוז שכ"ט, ללא תשלום חלקי לשלבים	לו"ז חודשי עבודה מצה"ע (קלנדרי)
פרוגרמה	5%	חודש מצה"ע
תכנון מוקדם	10%	4 חודשים מצה"ע
תכנון סופי	10%	8 חודשים מצה"ע
קבלת היתר חפירה ודיפון	5%	12 חודשים מצה"ע
תכנון מפורט למכרז	30%	18 חודשים מצה"ע
קבלת היתר בניה לכל המבנה, לרבות פיצול ההיתר במידת הצורך .	10%	20 חודשים מצה"ע
תוכניות לביצוע	10%	20 חודשים מצה"ע
פיקוח עליון	15%	בהתאם להתקדמות
טופס 4 וטופס אכלוס	5%	