



מכרז מסגרת פומבי מס' מפ/1099/24

לעבודות פיתוח ותשתיות

א. מבוא:**1 כללי**

1.1 קרן קיימת לישראל (להלן: "המזמינה") מעוניינת להתקשר עם קבלנים בחוזה מסגרת לביצוע עבודות פיתוח (להלן: "העבודה").

1.2 המכרז דנא הינו מכרז מסגרת, שבמסגרתו מתכוונת המזמינה לבחור עד 10 זוכים (להלן: "קבלני מסגרת").

1.2.1 הזמנת העבודה בפועל מקבלן המסגרת תיעשה לאחר עריכת תיחור כספי בין קבלני המסגרת, על פי כללים שיפורטו בהליך התיחור עצמו, וככל הניתן בסבב מחזורי, תוך נסיון לשמור על עקרונות של חלוקה שוויונית בין קבלני המסגרת, תוך התחשבות בזמינותו של קבלן המסגרת, ובשביעות הרצון מהשירות שהוא יעניק למזמינה במסגרת ההתקשרות. הכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של המזמינה.

1.2.2 בהתאם לאמור לעיל, המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכים במכרז המסגרת את כל העבודות מושא המכרז והחוזה או להזמין מהם עבודה בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות בהזמנות עבודה. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות. זאת בכפוף לשיקולי תקציב ובכפוף למנגנון הבחירה בין קבלני המסגרת.

1.2.3 המזמינה תהיה רשאית לגרוע קבלן מסגרת מרשימת קבלני המסגרת, בנסיבות של חוסר היענות מצידו של הקבלן להגשת הצעת מחיר בהליך תיחור, בנסיבות של חוסר היענות של הקבלן לבצע הזמנת עבודה או בנסיבות של חוסר שביעות רצון מתמשך מעבודתו של הקבלן, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לקבלן. השימוע יכול שיהיה בכתב.

1.2.4 יודגש כי המזמינה תהיה רשאית לערוך בכל עת מכרז מסגרת משלים, על מנת להרחיב את מאגר קבלני המסגרת שיעמוד לרשותה. זאת, ככל שמספר קבלני המסגרת שיזכו במכרז דנא יהיה קטן מהקבוע לעיל או ככל שצרכי המזמינה יצדיקו זאת.

1.3 תכליתו של מכרז זה הינה להקים מאגר של קבלני מסגרת מתאימים בתחום פיתוח התשתיות, לצורך ביצוע עבודות פיתוח בדרום הארץ (אך לא רק), וזאת בין אם במסגרת שיתוף פעולה בין המזמינה לבין מנהלת תקומה ובין אם במסגרת אחרת. מידע זה הינו כללי בלבד, ונועד לתת למציעים רקע כללי לגבי העבודה שתידרש מקבלני המסגרת. אין במידע זה כדי להטיל על המזמינה כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפייה או הסתמכות בת-הגנה במסגרת המכרז והחוזה.

1.4 ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של העבודה שהזוכה בהליך התיחור הכספי (להלן: "הקבלן") יידרש לבצע בפועל מכוח זכייטו בהליך התיחור יפורטו בתוכניות העבודה, נספח ג(2) לחוזה ההתקשרות (נספח

ג' (למכרז), בכתב הכמויות, נספח ג(3) לחוזה ההתקשרות, ובמפרטים הטכניים, נספח ג(4) לחוזה ההתקשרות, (להלן: "העבודה" או "העבודות").

1.5 תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציעים המיטביים, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.

1.6 כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

1.7 ההתקשרות עם הזוכים במכרז המסגרת תהיה למשך שנה ממועד מתן ההודעה למציע על זכייתו במכרז המסגרת. למזמינה עומדת הזכות, על פי שיקול דעתה המקצועי ובכפוף לשיעור רצונה מביצועיו של הקבלן, להאריך את תקופת ההתקשרות עם קבלני המסגרת בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת; ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, עם קבלני המסגרת לא תעלה על 5 שנים. הארכת ההתקשרות תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה (נספח ג' למכרז) או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

1.7.1 עם זאת, מובהר כי באמור לעיל אין כדי להביא לסיומה של התקשרות לביצוע עבודה עם קבלן מסגרת שנבחר לבצע עבודה מכוח זכייתו בתיחור כספי בעת שחוזה זה עמד בתוקפו.

1.8 מובהר כי העבודות מושא המכרז מותנות בקיומו של תקציב. לפיכך, ככל שיתברר כי התקציב שהוקצה לצורך ביצוע פרויקט אינו מאפשר את ביצועו המלא, המזמינה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודה ו/או הפרויקט בהתאם, או לבצע את הפרויקט בשלבים, או לא לבצעו כלל. הכל בכפוף לאילוצי התקציב, לשיקול דעתה המקצועי של המזמינה, לצרכיה של המזמינה, ולסדר העדיפות שתחליט עליו. בעצם השתתפותו במכרז מקבל המציע מצב דברים זה ומוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

1.9 יודגש, כי ככל שהאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו סותר הוראה בגוף המכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.

2 לוח הזמנים לעריכת המכרז

2.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

2.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: יום רביעי 27 למרץ 2024

2.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: יום רביעי 3 לאפריל 2024 בשעה 13:00.

2.2 המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

3 הנספחים למכרז:

3.1 הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

3.1.1 נספח א' – טופס ההצעה;

3.1.1.1 נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

3.1.2 נספח ב' – תצהיר;

- 3.1.3 נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;
- 3.1.3.1 נספח ג(1) – התנאים הכלליים של החוזה, לרבות נספח בטיחות (בקובץ נפרד);
- 3.1.3.2 נספח ג(2) – תכניות עבודה (יומצא עם ביצוע התיחור);
- 3.1.3.3 נספח ג(3) – כתב כמויות (יומצא עם ביצוע התיחור);
- 3.1.3.4 נספח ג(4) – מפרטים טכניים (יומצא עם ביצוע התיחור);
- 3.1.3.5 נספח ג(5) – נוסח ערבות ביצוע;
- 3.1.3.6 נספח ג(6) – אישור קיום ביטוחים;
- 3.1.3.7 נספח ג(7) – הצעתו של המציע שתתקבל בכל דרישה לתיחור;
- 3.1.3.8 נספח ג(8) – דוגמת צו התחלת עבודה;
- 3.1.4 נספח ד' - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות;
- 3.1.5 נספח ה' – טופס בקשה לשאלות הבהרה.
- 3.1.6 נספח ו' – הצהרת גילוי נאות.

4 אופן ההכרעה במכרז:

- 4.1 **בשלב הראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.
- 4.2 **בשלב השני** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניין איכות המציע או ההצעה. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 10 אחוז (10 נקודות מתוך 100).
- 4.3 **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר של המציעים, שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף (להלן: "**ההצעות הכשירות**"), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם.
- 4.4 **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, עד 10 ההצעות הכשירות שתקבלנה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרזו כזוכות במכרז המסגרת.
- 4.5 אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה או ששתי ההצעות בעלות הניקוד הזהה יכללו במאגר קבלני המסגרת, לפי שיקול דעתה של המזמינה.

ב. תנאי הסף:**5 תנאי הסף להתמודדות במכרז****5.1 כללי**

- 5.1.1 רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.
- 5.1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.1.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 5.1.4 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.
- 5.1.5 מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

ב.1 תנאי סף מנהליים:

- 5.2 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין.
- 5.3 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.
- 5.4 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים ביניהם קשר של בעל עניין או חברה בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.5 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או בחשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בו כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.1 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במזיע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח ב' למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.5.2 לענין סעיף זה:

5.5.2.1 "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.5.2.2 "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.6 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, תנאי סף להתמודדות במכרז הינו עמידתו של המזיע בדרישות הגילוי הנאות, כנדרש בהצהרת הגילוי הנאות – נספח ז' למכרז. המזמינה תהא רשאית לפסול מציע מלהתמודד במכרז ככל שיימצא כי קיימת זיקה בינו, או בין גורם שקשור עימו, לבין המזמינה או גורם שקשור עימה, באופן שעומד בסתירה לנהליה הפנימיים; או להתנות את זכייתו של מציע במכרז בתנאים שיהיה בהם כדי לנטרל את החשש לניגוד עניינים העולה מזיקה זו, על פי שיקול דעתה המקצועי. פסילת ההצעה בגין עילה זו כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבות הענין. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.7 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.8 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.9 תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמזמינה אין ניסיון שלילי עם המזיע מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת הצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

ב.2 תנאי סף מקצועיים:

5.10 **סיווג קבלני:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע רשום בפנקס הקבלנים, כמשמעותו בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, ובתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988 (להלן: "**פנקס הקבלנים**"), בענף ראשי 200, ובסיווג ג-5.

5.11 **נסיון המציע:** תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע השלים קבלן ראשי, את הקמתם של 2 פרויקטים לפחות, שההיקף הכספי של כל אחד מהם הינו 40 מיליון ש"ח לפחות (ללא מע"מ), לאחר יום 1 בינואר, שנת 2018.

לצורך סעיף זה:

5.11.1 "**השלים**": הוצא לפרויקט אישור חתום ומתוארך של מזמין העבודה על השלמת הפרויקט ומסירתו למזמין (להלן: "**אישור מסירה**") או שהוצא לפרויקט חשבון סופי חתום על ידי מזמין העבודה או נציגו (להלן: "**חשבון סופי**").

5.11.2 "**קבלן ראשי**": משמעו שהמזיע שימש קבלן ראשי בפרויקט, שהוא היה מעורב בפועל בביצועו; באופן שכלל לכל הפחות, את ניהול העל והליווי של הפרויקט על ידי עובדים של המזיע, מעורבות פעילה של עובדי המזיע בביצוע הפרויקט, הנפקת ערבויות הביצוע, ערבויות הבדק והביטוחים על ידי המזיע, מתן אחריות הבדק על ידי המזיע.

5.11.3 "**פרויקט**": פרויקט תשתית הכולל, בין היתר, את כל העבודות הבאות: עבודות עפר, קירות תומכים, כבישים ועבודות ניקוז.

5.12 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

5.12.1 טופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, כשהוא מלא, חתום ומאושר על ידי עו"ד;

5.12.2 תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז, כשהוא חתום ומאושר על ידי עו"ד;

5.12.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

5.12.4 נסח עדכני מרשם התאגידים;

5.12.5 אישור תקף מרשם הקבלנים המעיד על סיווגו הקבלני של המזיע;

5.12.6 אישורי מסירה או חשבונות סופיים המתייחסים לפרויקטים שהוצגו על ידי המזיע לצורך

עמידה בתנאי הסף בדבר נסיון קודם;

5.12.7 הצהרת גילוי נאות חתומה ומאושרת על ידי עו"ד – **נספח ז'** למכרז.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

6 ציון האיכות (עד 10 נקודות)

6.1 שביעות רצון לקוחות (עד 10 נקודות)

- 6.1.1 נציגי ועדת המכרזים יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שהמציע פירט בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ד' למכרז.
- 6.1.2 **אופן הניקוד:** כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו על ידי הלקוח (בין 1-5). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע בגין כל השאלות שבשאלון (שאלה שלא נתקבלה לגביה תשובה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל שבין 1 ל-5 נקודות. לפיכך, הניקוד שיינתן למציע בגין אמת מידה זו יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בגין שלושת השאלונים (1-5 נקודות) כפול משקלה של אמת מידה זו לחלק ל-5 (לדוגמא, $16.8 = 5 / 20 \times 4.2$).
- 6.1.3 ככל שהמציע ביצע עבור המזמינה עבודה דומה או זהה לעבודה מושא מכרז זה, המזמינה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם היא לא צוינה בהצעה. במקרה זה משקלו של משוב זה יהיה 70%, ומשקלם של שני המשובים האחרים יהיה 15% כל אחד. טופס המשוב ימולא על ידי הגורם אצל המזמינה שמולו עבד המציע.
- 6.1.4 ככל שנציגי ועדת המכרזים לא יצליחו ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות – יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח כלשהו למי מהמציעים במכרז (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי נציגי ועדת המכרזים יצליחו ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח כלשהו למי מהמציעים במכרז).
- 6.1.5 נציגי ועדת המכרזים ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם.
- 6.1.6 כל נסיון התקשרות וכל שיחה עם לקוח יתועדו בטופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם בוצעה הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני מציעים אחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר ועל המוכנות של לקוחות לשתף פעולה עם ועדת המכרזים. ההתמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.
- 6.1.7 לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 8 לקוחות לפחות, שעבורם הוא ביצע עבודות תשתית (כקבלן ראשי או כקבלן משנה), שהסתיימו לאחר שנת 2016 (כולל). נציגי ועדת המכרזים אינם חייבים לפנות דווקא ללקוחות אלה לצורך ניקוד ההצעה.

7 הציון בגין הצעת המחיר (עד 90 נקודות)

הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

7.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (נספח א'1 למכרז) את שיעור ההנחה (באחוזים), שהוא מעוניין להעניק על "מחירון דקל לבניה ותשתיות" (להלן: "מחירון דקל"). המציע ינקוב בשיעור הנחה כולל ואחיד על כלל המחירים הנקובים במחירון דקל.

7.2 שיעור ההנחה המוצע על המחירון יהיה בין 10% לבין 20%. ככל שההנחה המוצעת תהיה נמוכה מ-10% (לדוגמא, 5%) או גבוהה מ-20% (לדוגמא, 30%) – הדבר יוביל לפסילת ההצעה.

7.3 יש להציע את שיעור ההנחה במספרים שלמים בלבד. ככל שמציע ינקוב בשיעור הנחה הכולל ספרות לאחר הנקודה העשרונית, ועדת המכרזים תתעלם מהספרות שלאחר הנקודה.

7.4 יודגש כי הפרק במחירון דקל שכותרתו היא: "הנחיות כלליות לקביעת אחוזי קבלן ראשי" והפרק שכותרתו "תוספות והפחתות למחירי העבודות" לא יחולו על מכרז זה. משמע, לקבלן שעימו תבוצע ההתקשרות בפועל ישולם התעריף הקבוע במחירון עצמו פחות ההנחה שתוצע על ידו, ללא כל תוספות או הפחתות הנובעות ממעמדו כקבלן ראשי או משני או מכל סיבה אחרת.

7.5 יודגש כי ההנחה שתוצע על ידי המציע במכרז המסגרת תהווה רף עליון בכל תיחור כספי עתידי שתערוך המזמינה. כך לדוגמא, מציע שהציע במכרז המסגרת הנחה של 15% על מחירון דקל, לא יהיה רשאי להציע במסגרת תיחורים שתערוך המזמינה בעתיד הנחה נמוכה יותר (לדוגמא, 12%), אלא אך ורק הנחה גבוהה יותר (לדוגמא, 18%).

7.6 כמו כן, המזמינה אינה מתחייבת כי תיחורים כספיים שהיא תערוך בעתיד בין קבלני המסגרת יתבססו בהכרח על הנחה על מחירון דקל. כך לדוגמא, יתכן כי בהליך התיחור יתבקשו קבלני המסגרת להציע הנחה על מחירון אחר או להגיש הצעת מחיר חופשית (בש"ח). במקרה מעין זה, ההנחה שתוצע על ידי המציע במכרז המסגרת דנא תשמש לצורך תשלום עבור שינויים ותוספות בלבד (ככל שיהיו).

7.7 המציע הכשיר שינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 90 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליו, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 90 \times \frac{\text{ההנחה הנבחרת}}{\text{ההנחה הגבוהה ביותר}}$$

7.8 הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

8 ההכרעה במכרז

8.1 בכפוף ליתר הוראות המכרז, עד 10 ההצעות הכשירות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוכרזו כזוכות במכרז המסגרת.

8.2 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה במכרז המסגרת כשירים נוספים, בהתאם לדירוגם במכרז.

8.3 כתנאי להזמנת עבודה מקבלן מסגרת שזכה בתיחור, יידרש הקבלן להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה, לרבות אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הקבלן בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו בתיחור. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

8.4 נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז המסגרת. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

8.5 בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז המסגרת, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

ד. הליך המכרז

9 הליך הבהרות

9.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: TALG@KKL.ORG.IL, ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. על הפונה לוודא כי הוא מקבל אישור בדבר קבלת פנייתו.

9.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, שתואם את טופס שאלות ההבהרה המהווה **נספח ה'** למכרז, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

מס' סידורי של השאלה	החלק במסמכי המכרז שאליה מתייחסת השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	השאלה
1	מסמכי המכרז		
2	מסמכי המכרז		
3	החוזה		

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	החלק במסמכי המכרז שאליה מתייחסת השאלה	מס' סידורי של השאלה
		נספח X לחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	4

9.3 למזמינה מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

9.4 המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

9.5 התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

9.6 רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב.

9.7 המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

9.8 המזמינה רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

9.9 הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

10 הגשת ההצעה:

10.1 ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

10.1.1 **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.2 **כל המסמכים שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

10.1.3 **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.1.4 **החוזה (נספח ג' למכרז)**, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.

10.1.5 המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה.

10.1.6 הצהרת גילוי נאות (נספח ז' למכרז), כשהיא מלאה וחתומה.

10.1.7 טופס הצעת המחיר (נספח א'1 למכרז), כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10.2 ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד.

10.3 אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.

10.4 חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה (נספח א'), לתצהיר (נספח ב'), לחוזה (נספח ג') על נספחיו, להצהרת הגילוי הנאות (נספח ז'), לטופס הצעת המחיר (נספח א'1), או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.

10.5 על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

10.6 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

11 הגשת ההצעה (המשך)

11.1 המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה אשר עליה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק המשפט הבא: "מכרז מס' מפ/1099/24" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה (נספח א' למכרז) המלא והחתום, את כל המסמכים שיש לצרף לו, וכן את הצעת המחיר (נספח א'1 למכרז), כשהם כרוכים.

11.2 את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח **לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז**, בתיבות המכרזים הנמצאות במשרדיה של המזמינה באחת מהכתובות הבאות:

11.2.1 תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: "פס הירק", הקרן הקיימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק

או

תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, אצל ליאורה עדני

או

תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ. נגב 8514

אין צורך להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת

11.3 הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 2.1.2 למכרז, לא תיבחן ותוחזר למציע.

11.4 הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז מכל סיבה שהיא, לא תיבחן ותוחזר למציע.

11.5 הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

12 תוקף ההצעה

12.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

12.2 המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.

12.3 הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.

12.4 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.

13 דרישה למידע נוסף או להבהרות

13.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מההצעה.

13.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.

13.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.

13.4 נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

13.5 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיה הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.

13.6 המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.

13.7 ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.

14 איסור הסתייגות או התניה

14.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, יחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

14.2 להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

14.3 מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

14.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות בלבד. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה.**

15 הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

15.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, הצעה תכסיסנית או הצעה שישתברר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיין כפיים – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

16 עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

16.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדיון ובהלכה הפסוקה.

16.2 לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמזעירים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, זכות העיון לא תוגבל משיקולים של סוד מסחרי או עסקי. זאת למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות להצעה, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון. מציע שבחר להשתתף במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17 ביטול המכרז

17.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המזעירים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

17.2 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.2.1 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

17.2.2 חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי;

17.2.3 קיים חשש סביר לכך שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק;

17.2.4 הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעה אינה כדאית למזמינה;

17.2.5 לא הושג אישור תקציבי להתקשרות.

18 כללי:

18.1 החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

18.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.

18.3 בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע יערך בכתב.

18.4 ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
- 1.6. אין למלא את הטופס בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל	
טל.	טל. נייד		

3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה/שותפות/עמותה/ חל"צ/עוסק מורשה/אחר): _____.
- 3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.
- 3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:



הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

מכרז מסגרת פומבי מס' מפ/ 1099/24 למתן שירות של עבודות פיתוח ותשתיות עבור קרן קימת לישראל עמ' 17 מתוך 32

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. ניסיון המציע (סעיף 5.13 למכרז)

תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע השלים כקבלן ראשי, את הקמתם של 2 פרויקטים לפחות, שההיקף הכספי של כל אחד מהם הינו 40 מיליון ש"ח לפחות (ללא מע"מ), לאחר יום 1 בינואר, שנת 2018. (ככל שרלוונטי, ניתן לפרט גם יותר משני פרויקטים)

#	שנה	שם הלקוח	הפרויקט שבוצע	היקפו הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

* במידת הצורך, ניתן להוסיף לטבלה שורות.

5. שביעות רצון לקוחות (סעיף 6.1)

#	שנת סיום	שם הלקוח	הפרויקט שבוצע	היקפו הכספי	פרטי איש קשר: שם + טל. נייד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
10					

6. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

- 6.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.
- 6.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.
- 6.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4		נסח עדכני מרשם התאגידים.	
5		אישור תקף מרשם הקבלנים המעיד על סיווגו הקבלני של המציע.	
6		אישור מסירה או חשבון סופי המתייחס לפרויקטים שהוצגו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף בדבר נסיון קודם.	
7		הצהרת גילוי נאות חתומה ומאושרת על ידי עו"ד – נספח ז' למכרז.	
8		טופס הצעת המחיר (נספח א' 1) מלא וחתום [במעטפה נפרדת].	

7. תצהיר:

- 7.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.
- 7.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
- 7.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח א'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
2. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל העבודות הנדרשות מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ.
3. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מצפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.
4. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
 - 4.1. שם המציע: _____.
 - 4.2. מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
5. המציע יציין את שיעור ההנחה (באחוזים), שהוא מעוניין להעניק על "מחירון דקל לבניה ותשתיות"; וזאת בהתבסס על הוראות המכרז והחוזה על נספחיהם. המציע ינקוב בשיעור הנחה **כולל ואחיד** על כלל המחירים הנקובים במחירון.
6. **שיעור ההנחה המוצע על המחירון יהיה בין 10% לבין 20%**. ככל שההנחה המוצעת תהיה נמוכה מ-10% (לדוגמא, 5%) או גבוהה מ-20% (לדוגמא, 30%) – הדבר יוביל לפסילת הצעה.
7. יודגש כי הפרק במחירון דקל שכותרתו היא: "הנחיות כלליות לקביעת אחוזי קבלן ראשי" והפרק שכותרתו "תוספות והפחתות למחירי העבודות" **לא יחולו על מכרז זה**. משמע, לקבלן שעימו תבוצע ההתקשרות ישולם התעריף הקבוע במחירון עצמו פחות ההנחה שתוצע על ידו, **ללא כל תוספות או הפחתות** הנובעות ממעמדו כקבלן ראשי או משני או מכל סיבה אחרת.
8. יודגש כי **ההנחה שתוצע על ידי המציע במכרז המסגרת תהווה רף עליון בכל תיחור כספי עתידי** שתערוך המזמינה. כך לדוגמא, מציע שהציע במכרז המסגרת הנחה של 15% על מחירון דקל, לא יהיה רשאי להציע במסגרת תיחורים שתערוך המזמינה בעתיד הנחה נמוכה יותר (לדוגמא, 12%), אלא אך ורק הנחה גבוהה יותר (לדוגמא, 18%).
9. כמו כן, המזמינה אינה מתחייבת כי תיחורים כספיים שהיא תערוך בעתיד בין קבלני המסגרת יתבססו בהכרח **על הנחה על מחירון דקל**. כך לדוגמא, יתכן כי בהליך התיחור יתבקשו קבלני המסגרת להציע הנחה על מחירון אחר או להגיש הצעת מחיר חופשית (בש"ח). במקרה מעין זה, ההנחה שתוצע על ידי המציע במכרז המסגרת דנא תשמש לצורך תשלום עבור שינויים ותוספות בלבד (ככל שיהיו).
10. יש להציע את שיעור ההנחה במספרים שלמים בלבד. ככל שמציע ינקוב בשיעור הנחה הכולל ספרות לאחר הנקודה העשרונית, ועדת המכרזים תתעלם מהספרות שלאחר הנקודה.



11. המציע הכשיר שינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 90 נקודות. יתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליו, על פי הנוסחה המפורטת במכרז.

12. להלן הצעת המחיר שלנו במכרז דנא:

אנו מציעים הנחה כוללת, זהה ואחידה על כל המחירים הנקובים במחירון דקל לבניה ותשתיות בשיעור של _____ אחוז.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב' - תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה (סעיף 5.3 למכרז)

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.

2.2.3. לעניין סעיף זה:

2.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

2.2.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי: _____

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

2.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2.4.4. לעניין סעיף זה:

2.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

2.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע,

תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב

כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

2.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

2.4.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה

מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

2.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום

כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

2.4.5. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי: _____

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 5.3 למכרז)

3.1. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1. המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

3.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2. אם המציע מעסיק 25 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

3.3. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות.

3.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי: _____

3.5. _____

4. העדר תיאום (סעיף 5.4 למכרז)

4.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.8 למכרז)

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. לצורך סעיף זה:

5.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי: _____

6. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

6.1. **מצב כלכלי:** הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי (סעיף 5.5 למכרז).

6.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד (סעיף 5.6 למכרז).

7. כללי:

7.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחווה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחווה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחווה על נספחיהם.

7.2. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ג' - חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז, על נספחיו

(קובץ נפרד)

נספח ד' - שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

שם הלקוח: _____
 שם המרואיין: _____
 תפקידו של המרואיין בארגון: _____
 השנים שבמהלכן בוצעה העבודה על ידי המציע _____
 הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי ועדת המכרזים, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע.

1. **זמינות בביצוע העבודה** – האם היית שבע רצון מזמינות המציע בביצוע העבודה?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **עמידה בתנאי ההתקשרות** – האם העבודה שביצע המציע עמדה בדרישות ההתקשרות עימו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **עמידה בלוחות זמנים** – האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים** – האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול בנושאים שלא תוכננו מראש?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **איכות העבודה ותוצריה** – האם היית שבע רצון מאיכות העבודה ותוצריה?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **מקצועיות** – האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת ביצוע העבודה?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח** – האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות של איכות השירות המוענק ללקוח?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח** – האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשינויים, ביצוע תיקונים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **רמת העובדים של המציע** – האם עובדי המציע מקצועיים ואמינים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש):

שם המראיין: _____;
 חתימת המראיין: _____;
 תאריך ושעה: _____.

נספח ה' – טופס בקשה לשאלות הבהרה

מס' המכרז: _____
 שם המציע: _____
 כתובת דוא"ל לקבלת תשובות: _____
 טל. ליצירת קשר: _____

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	מס' סידורי של השאלה
מסמכי המכרז		
		.1
		.2
		.3
נספח __ למכרז		
		.4
		.5
		.6
החוזה		
		.7
		.8
		.9
נספח __ לחוזה		
		.10
		.11
		.12

* ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך.

נספח ו' – הצהרת גילוי נאות

הגדרות:

לצורך הצהרה זו, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

1. "בן משפחה מדרגה ראשונה": בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.
2. "חוק החברות": חוק החברות, התשנ"ט-1999.
3. "חוק ניירות ערך": חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
4. "מעסיק": לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד / חבר ועדת ביקורת.
5. "נושא משרה": "מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי" (סעיף 1 לחוק החברות) בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל.
6. "נושא משרה בכיר": דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.
7. "קרוב" או "קרוב משפחה": "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו" (סעיף 1 לחוק החברות).
8. "קשר עסקי": לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.
9. "שליטה": "היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד" (סעיף 1 לחוק ניירות ערך).

אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (שם) המציע (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן במהלך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")³; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחובות, לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ), עיריה ורשות מקומית, מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב).

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית, ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לבאי עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצ"ו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

את מי מהדירקטורים בקק"ל⁴, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁵ ו/או את מי מנושאי המשרה⁶ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל⁷, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹, או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹¹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל. אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד / הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל. יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פירוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

זיקות אישיות¹²

*כאשר מדובר במציע שהוא תאגיד:

- ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
- השאלות והתשובות מטה יתייחסו לגורמים הבאים בתאגיד: מצהיר/ים, לבעלי השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן: "הגורמים הרלוונטיים").

1. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (כדוגמת קרבה משפחתית, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן.

⁴ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁵ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל נכון לכתובת המכרז: **כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן.**

⁶ להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

⁸ כהגדרתם לעיל.

⁹ כהגדרתם לעיל.

¹⁰ כהגדרתם לעיל.

¹¹ כהגדרתם לעיל.

¹² פרק זה ימולא כאשר מדובר באיזו מההתקשרויות הבאות: 1. התקשרות בפטור או במכרז פומבי, שבו משקלו של רכיב האיכות הינו 20% ומעלה, ושהיקפה מוערך במעל 200,000 ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועץ (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף בספי**, למעט התקשרות עם יועץ הכפופה לכללי אתיקה או לכללי "אי תלות" על פי דין (כגון: עורך דין, רו"ח, שמאי), ובלבד שהשירות שניתן על ידי היועץ הוא בתחום שחלים עליו כללי האתיקה או האי תלות כאמור.

פירוט:

2. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיים קשר שהסתיים במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק הקשר)? לא / כן

כן

פירוט:

3. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן

פירוט:

4. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר בקק"ל או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר בקק"ל? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק) לא / כן

פירוט:

5. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר¹³, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא ציינו מתי נפסק). לא / כן

פירוט:

6. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא ציינו מתי נפסקה).

לא / כן

פירוט

7. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ש"ח, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות?

לא / כן

¹³ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידת מפלגה וכד').



פירוט (לרבות סכומים ומועדים): _____

8. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו¹⁴ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן

פירוט: _____

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה, מייד עם היוודע השינוי כאמור, לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים, ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל שקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד**, וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימת עוה"ד

¹⁴ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי משרה בו, להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני, והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד בבחירות לקונגרס הציוני.