



מכרז מסגרת פומבי

מס' מפ 1170/24

למתן שירותי ניהול תכנון,
ניהול ביצוע ופיקוח צמוד עבור
מרחב צפון

קרן קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

| מועדים | פעולה |
|---|---|
| החל מיום 24/09/2024 | עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il |
| <p style="text-align: center;">עד ליום א' בתאריך ה- 06/10/2024 עד השעה 12.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידי קק"ל. • שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה • המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה | <p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בדוא"ל AdaB@kkl.org.il</p> <p>טל' לאישור קבלת הדוא"ל וביורורים נוספים : 04-8470335</p> |
| <p>ביום א' ה- 13/10/2024 ועד השעה 12.00 בצהריים.</p> <p>את ההצעות יש להגיש באופן ידני במשרדי קק"ל:</p> <p>לתיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל רחוב הגליל 30 קרית ביאליק</p> | <p>המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")</p> |
| 1 שנה + 4 אופציות בנות שנה כל אחת | תקופת התקשרות |

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף מפורסם באתר האינטרנט של ק"ל שכתובתו:
<http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי המכרז

נספח א' - הוראות כלליות למכרז מסגרת
נספח ב' - תנאי סף
נספח ג' - שלבי בדיקת ההצעה לבחירת הזוכים
נספח ד' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו
נספח ה' - מפת גבולות העבודה במכרז זה

טפסי המכרז

טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף
טופס 2- נוסח כתב הצהרה
טופס 3- נתונים לעמידה בתנאי סף – מסלול פיתוח
טופס 3(א)- נתונים לעמידה בתנאי סף – מסלול בינוי
טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 5- תצהיר בדבר קנסות / עיצומים בגין הפרת חוקי עבודה
טופס 6- תצהיר בדבר שכר עובדים
טופס 7- הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות
טופס 8- טופס הצעת מחיר – מסלול פיתוח (יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)
טופס 8(א) - טופס הצעת מחיר – מסלול בינוי (יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)
טופס 9 - נספח ביטוח
טופס 9א - אישור עריכת ביטוח

פרק ב' - חוזה מסגרת + תנאים כלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודה- פורמט מדף 2-16 - מהדורה ראשונה מיום 27.07.2020 (לא מצורף) מפורסם באתר האינטרנט של ק"ל שכתובתו:
<http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ג' - דרישות העבודה

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

נספח א' - הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קרן קימת לישראל – מרחב צפון (להלן: "קק"ל" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף והאיכות כמפורטים במכרז להציע הצעות לשמש כספק מסגרת למתן שירותי ניהול התכנון, ניהול הביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים שונים של בנייה ו/או פיתוח עבור מרחב צפון (להלן: "ספק מסגרת" ו"העבודות" או "השירותים" בהתאמה).

2. תקופת ההתקשרות:

2.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה מטעם שני הצדדים ("ההתקשרות המקורית").

2.2. לקק"ל עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית), וזאת עם כל ספק מסגרת באופן נפרד ובלתי תלוי.

2.3. היה ובתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת נותרה עבודה ו/או עבודות שניתנו לספק המסגרת, וטרם הסתיימו, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודה ו/או העבודות, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לספק המסגרת בטרם תום תקופת ההתקשרות.

3. יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להעביר לביצוע ספקי המסגרת עבודות בכלל או בהיקף כלשהי, וכי אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו לספק המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם ספקים שאינם ספקי מסגרת לצורך קבלת של שירותי ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4. לידיעת המציעים, בשנת 2023 קק"ל התקשרה עם ספקים לצורך רכישה של שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח בהיקף כולל של כ-2 מיליון ש"ח. יודגש כי המדובר בהערכה בלבד, ואין בה כדי להטיל על קק"ל חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר.

5. מכרז זה יתנהל **בשני מסלולים** – מסלול **בינוי** ומסלול **פיתוח**, כאשר לכל אחד מן המסלולים נקבעו תנאי סף שונים, אמות מידה לבחירה שונות, והצעות מחיר שונות. אין מניעה כי הצוות שיוצע במסגרת מסלול אחד, יוצג גם למסלול האחר, ובלבד שהוא עונה על כלל תנאי הסף.

6. המציע במכרז יוכל להגיש הצעה למסלול אחד או יותר, ויוכל להיבחר לשני המסלולים ככל והצעתו תהא בין ההצעות שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

7. במסגרת מכרז זה יבחרו עד שלושה (3) ספקים למסלול בינוי, ועד שלושה (3) ספקים למסלול פיתוח, שיהיו הספקים אשר יעמדו בכל תנאי הסף בהליך, ויקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תחת כל מסלול ("ספקי המסגרת").

8. ספק המסגרת יידרש להעניק את השירותים באמצעות נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים כפי שהוצג בהצעתו למכרז, ואושר על ידי קק"ל (להלן: "נותן השירותים מטעם המציע"). ספק המסגרת לא יהיה רשאי להחליף את נותן השירותים מטעמו, אלא רק

- בנסיבות מיוחדות, וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש מאת קק"ל הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף (שיידרש לעמוד, לכל הפחות, בתנאי הסף לנותן השירותים). אין באמור כדי לחייב את קק"ל, ומובהר כי החלפת נותן השירותים מטעם המציע עלולה להוות הפרה סודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.
9. אמות המידה לבחירת הזוכים תחת כל מסלול יהיו 50% איכות, ו-50% עבור רכיב ההצעה הכספית, הכל כמפורט להלן.
10. על ספקי המסגרת שיבחרו, יחולו כל ההוראות הכלליות להגשת הצעות (פורמט מדף 1/16) והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודה - פורמט מדף 02-16 - מהדורה ראשונה (לא מצורף) ומפורסם באתר קק"ל בכתובת : <http://www.kkl.org.il/tenders/contracts-general-instructions>.
11. קק"ל תהא רשאית לבדוק את התעודות ו/או המסמכים אשר יוצגו לפני ולקבל חו"ד מגורמים שונים, על פי שיקול דעתה. קק"ל רשאית, (אך לא חייבת) לדרוש מן המציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא.
12. הזוכים במכרז יחתמו עם קק"ל על הסכם מסגרת, שיאפשר לקק"ל לקבל מהם, בהתאם לצרכיה, שירותי ניהול ביצוע ופיקוח צמוד.
13. ככל שלקק"ל יידרשו השירותים, היא תפנה לספקי המסגרת במסלול הרלוונטי, על פי המנגנון הבא:
- 13.1. קבלת שירותים ללא תיחור - במקרה זה תפנה קק"ל לספקי המסגרת בהתאם לסדר דירוגם במכרז – בכל פרויקט קק"ל תפנה תחילה לספק המסגרת אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בבקשה לביצוע העבודות. אם הוא לא יהא מעוניין לבצע את העבודות, תפנה קק"ל למדורג הבא בתור אחריו, עד אשר ימצא ספק מסגרת שיהיה מוכן לבצע את העבודות. על אף האמור, קק"ל תהא רשאית שלא לפנות בסדר האמור במקרה של עומס עבודות שהוטל על ספק מסגרת אחד ו/או במקרה של אי שביעות רצון מאיכות מתן שירותים על ידי ספק המסגרת ו/או מכל סיבה סבירה אחרת. כמו כן, לקק"ל תעמוד הזכות "לדלג" על הפנייה לספק מסגרת, אם במועד הפנייה הוא יעניק לה שירותים עבור פרויקטים בהיקף העולה על 3 מלש"ח במצטבר (היקף ביצוע), וזאת עד לסיום הפרויקט שלגביו הוא מעניק שירותים.
- 13.2. קבלת שירותים במסגרת תיחור - קק"ל תהיה רשאית לערוך תיחור בין ספקי מסגרת, ובמקרה זה יוכלו ספקי המסגרת להגיש אחוז הנחה נוסף על זה שהוצע על ידם במסגרת מכרז זה. לחילופין, תהא רשאית קק"ל לקיים הליך תיחור שבו יידרשו ספקי המסגרת להציע הצעת מחיר ממחיר פאושלי שייקבע על ידי נציג קק"ל המוסמך. ספק המסגרת שיציע את המחיר הנמוך ביותר לביצוע עבודות ייבחר כספק המסגרת לאותו פרויקט.
14. מובהר כי קק"ל תהא רשאית לדרוש מן הספק הזוכה מתן שירותי ניהול תכנון או שירותי ניהול ביצוע ופיקוח צמוד או את שני השירותים, והתמורה תהא בהתאם לטבלת המחירים המירבית בניכוי אחוז הנחת הספק.
15. הספק אינו מחויב להסכים להעניק לקק"ל את השירותים או להשיב לפנייה של קק"ל לתיחור. ואולם, אם ספק מסגרת יסרב להעניק את השירותים או לא ישיב לפנייה קק"ל פעמיים במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עימו או שלא לפנות אל הספק למשך תקופה מסוימת שתיקבע על ידה.

ביטוחים

16. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי ספקי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מהאמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הספק שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה ידרשו על ידי קק"ל. למען הסר ספק, המשתתפים אינם נדרשים לצרף אישורי ביטוח כחלק מהצעתם אלא לחתום על טפסי הביטוח בתחתית העמוד.

17. אופן הגשת ההצעות – מעטפת ההצעה תכיל את המעטפות הבאות :

17.1. עותק מקור של ההצעה (ללא הצעת המחיר) – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור". יש להקפיד שלא לצרף את טופס הצעת המחיר לעותק זה. יש לצרף דיסק. און.קי שעליו כלל מסמכי ההצעה ללא הצעת המחיר.

17.2. מעטפה נפרדת אחת המכילה את טופס הצעת המחיר - הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, טופס 8 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"הצעת המחיר למכרז מס' 1170/24 למתן שירותים של ניהול התכנון, ניהול הביצוע ופיקוח צמוד".

18. מודגש כי אי הפרדה של טופס הצעת המחיר מכלל ההצעה תביא לפסילת המציע.

נספח ב' – תנאי סף

כללי

- הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.
- מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או של גורם אחר. על אף האמור, המציע רשאי לייחס לעצמו נתונים של חברת יעד, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהתמזגה עם המציע בהתאם להוראות סעיף 323 לחוק זה.
- מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו את טופס 1, וכן מסמכים המעידים על זהותו, וכן מסמכים המעידים על קיומה של החברה ופעילותה.

כמו כן על המשתתף לצרף להצעתו:

- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- משתתף שאינו תאגיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.
- משתתף שהוא תאגיד יצרף לטופס ההצעה:

- א. נסח תאגיד עדכני למועד הגשת ההצעה לשנת 2024 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: taagidim.justice.gov.il בקישור "הפקת נסח חברה").
- ב. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

אם המשתתף הוא תאגיד - במועד הגשת הצעה המשתתף אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2022 או מוקדם מכך. כמו כן, המשתתף אינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט - 1999.

2. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס מס' 5

תנאי סף למסלול פיתוח

3. ניסיון המציע והעסקת עובדים מקצועיים על ידי המציע

3.1. המציע מעסיק לפחות שני מהנדסים ו/או הנדסאים, שלכל אחד מהם לפחות שלוש שנות ניסיון בניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד בפרויקטים בתחום הפיתוח.

לצורך מכרז זה, ייחשבו כמועסקים אצל המציע:

- 3.1.1. אם המציע אינו תאגיד – המציע עצמו;
- 3.1.2. שותף במציע או בעל מניות במציע;
- 3.1.3. מי שמועסק על ידי המציע במהלך חצי שנה שקדמה למועד להגשת הצעות לפחות בהיקף של 180 שעות בחודש לפחות.

3.2. המציע העניק שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד החל מה- 01.01.2020 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחום הפיתוח בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, ושאת מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יובאו בחשבון רק פרויקטים שהביצוע בהם הסתיים.

לעניין סעיפים 3.1-3.2 יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:

"תחום הפיתוח" משמעו עבודות עפר ו/או סלילת כבישים ו/או תשתיות ביוב, ניקוז וחשמל.

"גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לרבות משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית ותאגיד עירוני), קק"ל או הסוכנות היהודית.

- להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את טופס 3

4. ניסיון של נותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן שירותי ניהול התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד

4.1. נותן השירותים מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד לתקופה של לפחות חצי שנה לפני מועד הגשת הצעות למכרז.

4.2. נותן השירותים הוא מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בענף הנדסה אזרחית או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים בענף הנדסה אזרחית/בניין.

4.3. נותן השירותים העניק שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד על פרויקטים החל מה- 01.01.2020 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטי פיתוח בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, ושאוחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יובאו בחשבון רק פרויקטים שהביצוע בהם הסתיים.

לעניין סעיפים 4.1-4.2 יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה :

"**תחום הפיתוח**" משמעו עבודות עפר ו/או סלילת כבישים ו/או תשתיות ביוב, ניקוז וחשמל.

"**גוף ציבורי**" משמעו: רשות מקומית, גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לרבות משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית ותאגיד עירוני), קק"ל או הסוכנות היהודית.

• להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את טופס 3, וכן לצרף קורות חיים של נותן השירותים, תעודות השכלה, קורות חיים ואישור על רישום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים.

תנאי סף למסלול בינוי

5. ניסיון המציע והעסקת עובדים מקצועיים על ידי המציע

5.1. המציע מעסיק לפחות שני מהנדסים ו/או הנדסאים, שלכל אחד מהם לפחות שלוש שנות ניסיון בניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד בפרויקטים בתחום הבינוי.

לצורך מכרז זה, ייחשבו כמועסקים אצל המציע:

5.1.1. אם המציע אינו תאגיד – המציע עצמו ;

5.1.2. שותף במציע או בעל מניות במציע ;

5.1.3. מי שמועסק על ידי המציע במהלך חצי שנה שקדמה למועד להגשת ההצעות לפחות בהיקף של 180 שעות בחודש לפחות.

5.2. המציע העניק שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד החל מה- 01.01.2020 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחום הבינוי בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, ושאוחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יובאו בחשבון רק פרויקטים שהביצוע בהם הסתיים.

משמעות המונח "גוף ציבורי" הנה: רשות מקומית, גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לרבות משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית ותאגיד עירוני), קק"ל או הסוכנות היהודית.

• להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את טופס 3(א)

6. ניסיון של נותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן שירותי ניהול התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד

- 6.1. נותן השירותים מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד לתקופה של לפחות חצי שנה לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.
- 6.2. נותן השירותים הוא מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בענף הנדסה אזרחית או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים בענף הנדסה אזרחית/בניין.
- 6.3. נותן השירותים העניק שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד על פרויקטי בנייה החל מה- 01.01.2020 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטי בנייה בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, וש אחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש יובאו בחשבון רק פרויקטים שהביצוע בהם הסתיים.

משמעות המונח "גוף ציבורי" הנה: רשות מקומית, גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לרבות משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית ותאגיד עירוני), קק"ל או הסוכנות היהודית.

• להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את טופס 3(א), וכן לצרף קורות חיים של נותן השירותים, תעודות השכלה, קורות חיים ואישור על רישום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים.

7. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
9. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ג' – שלבי בדיקת ההצעה לבחירת הזוכים

1. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן (לכל מסלול בנפרד):

1.1. **שלב ראשון** - קק"ל תבדוק את המסמכים שהוגשו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, ותכריע בדבר עמידתם של המשתתפים בדרישות הזמנה זו ובדבר עמידתו של כל משתתף בדרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף לא תעבור לשלב הבא. קק"ל תמשיך לבחון את איכותן של הצעות רק לגבי אותן הצעות אשר עומדות בתנאי הסף הדרושים.

1.2. **שלב שני** - בחינה איכותית של ההצעה – עד 50% מן הציון המשוקלל - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות להלן. מובהר כי רק מציעים אשר יזכו לניקוד איכות של 30 נקודות מתוך 50 נקודות מקסימאליות יעברו לשלב הבא. מציעים שלא יזכו לציון איכות מינימאלי זה, ייפסלו ולא יעברו לשלב פתיחת ההצעות הכספיות.

1.3. **שלב שלישי** – מציעים אשר יעמדו ברף ניקוד האיכות המינימאלי הקבוע להלן, תיפתח מעטפת ההצעה הכספית שלהן, והצעת המחיר תנוקד עד 50% מן הציון המשוקלל על פי המפורט להלן.

1.4. **שלב רביעי** – שלשת המציעים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוכרזו כספקי מסגרת תחת אותו מסלול.

2. אמות המידה האיכותיות

| ניקוד | אמת מידה |
|---|---|
| עבור כל פרויקט נוסף יזכה המציע ב- 3 נקודות ועד 9 נקודות מקסימום | פרויקטים נוספים של המציע שעומדים בתנאי סף 2 לעיל מעבר ל-3 כנדרש בתנאי הסף |
| עבור כל פרויקט נוסף יזכה המציע ב- 3 נקודות ועד 9 נקודות מקסימום | פרויקטים נוספים של נותן השירותים שעומדים בתנאי סף 3 לעיל מעבר ל-3 כנדרש בתנאי הסף |
| עד 16 נקודות | שיחות עם ממליצים (*) |
| עד 16 נקודות | ראיון עם המציע ועם נותן השירותים (**) |
| 50 נקודות | סה"כ |

(*) שביעות רצון לקוחות (עד 16 נקודות)

- נציגי קק"ל יפנו לשלושה לקוחות של המציע או של נותן השירותים המוצע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ___ למכרז.
- במידה שהמציע או נותן השירותים המוצע העניקו בעבר שירותים לקק"ל, תהיה קק"ל רשאית לקבוע כי היא אחת משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם קק"ל לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.
- אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס לחמש). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס עד חמש. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע ציוני השאלונים כפול 2. בסה"כ ניתן לצבור בגין רכיב זה עד שתים עשרה נקודות.
- כך, לדוגמה, אם מציע זכה בשאלון אחד לציון ממוצע של 2 נקודות, בשאלון השני לציון ממוצע של 3 נקודות ובשאלון השלישי לציון ממוצע של 4 נקודות, הציון שיינתן לו בגין שביעות רצון לקוחותיו יהיה 3.

(ראיין (עד 12 נקודות)**

1. נותן השירותים המוצע יוזמן לראיון עם נציגי ועדת המכרזים, במועד שתקבע קק"ל.
2. הצעתו של מציע שנותן השירותים המוצע מטעמו לא ישתתף בראיון – תיפסל.
3. בראיון יידרש נותן השירותים המוצע להציג מצגת המפרטת פרויקטים קודמים לפי בחירתו וכן להסביר את מתודולוגיית העבודה שלו.
4. הניקוד בראיון יינתן על פי מבחני המשנה שלהלן:
 - התרשמות מההיקף ומידת המורכבות של הפרויקטים הקודמים שהוצגו על ידי המציע וכן ממידת הדימיון ביניהם לפרויקטים המבוצעים על ידי קק"ל - עד 5 נקודות;
 - התרשמות מכוח האדם במציע, נוסף למהנדס המוצע – עד 5 נקודות;
 - התרשמות כללית – עד 6 נקודות

3. הצעת המחיר

- 3.1. התמורה לספק תחושב כשיעור (אחוז) מעלות הביצוע של הפרויקט, ללא מע"מ. בטופס הצעת המחיר, נספח 8, מפורטים שיעורי התמורה המרביים, בהתאם להיקף הכספי של הפרויקט.
- 3.2. תשומת לב המציעים לשיעורי התמורה המרביים למסלול בינוי, ולשיעורי התמורה המרביים למסלול תשתית !!
- 3.3. המציע יציין בטופס הצעת המחיר, נספח 8 את שיעור ההנחה המוצע על ידו על שיעורי התמורה מעלות הביצוע המפורטים בנספח 8. שיעור ההנחה המוצע ים יהיה אחיד ביחס לכל שיעורי התמורה.
- 3.4. שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 20%. מציע ששיעור ההנחה המוצע על ידו יהיה גבוה מ-20%, יראו אותו כמי שהציע שיעור הנחה של 20%.
- 3.5. המציעים מופנים לחוזה, בו מפורטים כלל התשלומים המגיעים לספק וכן תנאי התשלום.
- 3.6. בכל אחד מהמסלולים, המציע הכשיר שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר ("Px") במסלול יזכה לניקוד המרבי (חמישים נקודות). מציעים ששיעור ההנחה המוצע על ידם יהיה נמוך יותר יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:
$$P = \frac{P_n}{P_x} \times 50$$
 (Px – שיעור ההנחה הגבוה ביותר; Pn – שיעור ההנחה המוצע; P – ניקוד המחיר).

נספח ד' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

| אין | יש | מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו |
|-----|----|---|
| | | פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1) |
| | | תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות). |
| | | הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף (טופס 3) |
| | | כתב הצהרה (טופס 2). |
| | | נתונים לעמידה בתנאי סף – מסלול פיתוח (טופס 3) |
| | | נתונים לעמידה בתנאי סף – מסלול בינוי (טופס 3א) |
| | | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4). |
| | | תצהיר בדבר קנסות/עיצומים בגין הפרת חוקי עבודה (טופס 5). |
| | | תצהיר בדבר שכר עובדים (טופס 6). |
| | | הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (טופס 7) |
| | | הצעת מחיר – מסלול פיתוח (טופס 8) – יש להגיש המעטפה סגורה נפרדת |
| | | הצעת מחיר – מסלול בינוי (טופס 8א) – יש להגיש המעטפה סגורה נפרדת |
| | | נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח (טפסים 9 ו-9א) |
| | | אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. |
| | | תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדן. |
| | | קורות חיים של נותן השירותים מטעם המציע, תעודות השכלה ואישור רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/מרשם ההנדסאים והטכנאים; |
| | | שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף; |
| | | כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך. |
| | | צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך. |

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

נספח ה' – מפת גבולות תחום העבודה במכרז זה



טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. _____
 * יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים
 שם: _____ כתובת: _____ מייל: _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | % שליטה |
|---------|----------|----------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 16



אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי הי"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדיון על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיד את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיע/ה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

כתב הצהרה

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת ו/או התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. ידוע לנו, כי התשלום ו/או התמורה שנשלם לקק"ל יבוצעו בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 5.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
 - 5.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
 - 5.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
 - 5.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
 - 5.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
 - 5.6. הננו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.

- 5.7. ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.
- 5.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציעו ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.
- 5.9. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 5.10. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____

2. ה"ה _____ ת"ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

עו"ד

תאריך



טופס מס' 3

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף – מסלול תשתיות

המציע מעסיק את המהנדסים ו/או ההנדסאים הבאים, שלכל אחד מהם לפחות שלוש שנות ניסיון בניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד בפרויקטים בתחום הפיתוח:

| מס"ד | שם | האם מהנדס או הנדסאי? | מספר שנות הניסיון בתיאום תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד | המועד בו התחיל להיות מועסק על ידי המציע | סמן ✓ אם צורף אישור על רישום בפנקס המהנדסים או מרשם ההנדסאים |
|------|----|----------------------|---|---|--|
| .1 | | | | | |
| .2 | | | | | |
| .3 | | | | | |
| .4 | | | | | |
| .5 | | | | | |
| .6 | | | | | |



המזיע העניק שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד החל מה- 01.01.2019 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחום הפיתוח בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, וש אחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי :

| מס"ד | שם הלקוח | פרטי איש קשר מטעם הלקוח | תיאור כללי של הפרויקט | מועד ההתחלה והסיום של הפרויקט (חודש ושנה) | ההיקף הכספי של הפרויקט |
|------|----------|-------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

ניסיון של נותן השירותים המוצע מטעם המזיע למתן שירותי ניהול התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד

שם נותן השירותים : _____

תאריך תחילת העסקתו אצל המזיע : _____

פרטי השכלה : _____



האם רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים ? _____

נותן השירותים העניק שירותי בניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד על פרויקטים בינוי החל מה- 01.01.2019 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטי פיתוח בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, וש אחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי.

| מס"ד | שם הלקוח | פרטי איש קשר מטעם הלקוח | תיאור כללי של הפרויקט | מועד ההתחלה והסיום של הפרויקט (חודש ושנה) | ההיקף הכספי של הפרויקט |
|------|----------|-------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |



חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם מלא

טופס מס' 3(א)

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף – מסלול בינוי

המציע מעסיק את המהנדסים ו/או ההנדסאים הבאים, שלכל אחד מהם לפחות שלוש שנות ניסיון בניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד בפרויקטים בתחום הבינוי :

| מס"ד | שם | האם מהנדס או הנדסאי? | מספר שנות הניסיון בתיאום תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד | המועד בו התחיל להיות מועסק על ידי המציע | סמן ✓ אם צורף אישור על רישום בפנקס המהנדסים או מרשם ההנדסאים |
|------|----|----------------------|---|---|--|
| .7 | | | | | |
| .8 | | | | | |
| .9 | | | | | |
| .10 | | | | | |
| .11 | | | | | |
| .12 | | | | | |

המציע העניק שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד החל מה- 01.01.2019 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחום הבינוי בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, וש אחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי :

| מס"ד | שם הלקוח | פרטי איש קשר מטעם הלקוח | תיאור כללי של הפרויקט | מועד ההתחלה והסיום של הפרויקט (חודש ושנה) | ההיקף הכספי של הפרויקט |
|------|----------|-------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| .11 | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|
| | | | | | .12 |
| | | | | | .13 |
| | | | | | .14 |
| | | | | | .15 |
| | | | | | .16 |
| | | | | | .17 |
| | | | | | .18 |
| | | | | | .19 |
| | | | | | .20 |

ניסיון של נותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן שירותי ניהול התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד

שם נותן השירותים : _____

תאריך תחילת העסקתו אצל המציע : _____

פרטי השכלה : _____

האם רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים ? _____

נותן השירותים העניק שירותי בניהול תכנון, ניהול ביצוע ובפיקוח צמוד על פרויקטים בינוי החל מה- 01.01.2019 ואילך על לפחות שלושה (3) פרויקטי בינוי בהיקף (ביצוע) של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) כל אחד, וש אחד מן הפרויקטים היה של גוף ציבורי.



| מס"ד | שם הלקוח | פרטי איש קשר מטעם הלקוח | תיאור כללי של הפרויקט | מועד ההתחלה והסיום של הפרויקט (חודש ושנה) | ההיקף הכספי של הפרויקט |
|------|----------|-------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| | | | | | |
| .12 | | | | | |
| .13 | | | | | |
| .14 | | | | | |
| .15 | | | | | |
| .16 | | | | | |
| .17 | | | | | |
| .18 | | | | | |
| .19 | | | | | |
| .20 | | | | | |

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

חתימה + חותמת

תאריך

שם מלא

טופס מס' 4 תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - *"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - **"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - ***"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 - 6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 - 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתיו כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל.

טופס מס' 5**תצהיר בדבר קנסות/עיצומים בגין הפרת חוקי עבודה**

1. אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____ אצל _____ המציע במכרז זה (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת:

1.1. כי המציע ובעל זיקה במציע לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו (להלן: "חוק העבירות המנהליות") בשנה (1) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביותר משני (2) קנסות בשל הפקת חוק עבודה או בתקנות שהותקנו על פי, המפורט בתוספת הראשונה לחוק העבירות המנהליות.

1.2. כי המציע ובעל הזיקה במציע מקיימים את חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דני העבודה, צוו ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

1.3. כי בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע ועל בעל זיקה אליו עיצומים כספיים על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשל יותר משש (6) הפרות על הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011. "בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את המציע בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד

טופס מס' 6**תצהיר בדבר שכר עובדים**

תאריך _____

לכבוד
קרן קימת לישראל
ירושלים
א.ג.נ.,**הנדון: שכר עובדים**

לבקשתכם, בדקתי את מסמכי השכר של עובדי חברת

(להלן: "המציע") והנני לאשר כדלקמן:

- השכר המשולם לעובדיו של המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד התשלום לעובדים.
- משכר העובדים מופרשים סכומים כמתחייב מהוראות החוק.
- בדיקתי נערכה בהיקף הדרוש למתן אישור זה.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

טופס מס' 7

כתב התחייבות לשמירת סודיות וכתב הצהרה - גילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבותי מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), ירירות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בנינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבה ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 9 להלן.

⁴ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 9 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות חבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט דימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אליני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוניץ, עורך דין יאיר לחן, עו"ד פני יקירביץ, גב' אורית סמט.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 11 לעיל.

בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

| פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה | הגורם איתו קיים קשר |
|---------------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
 *בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").
 א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? כן / לא
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? כן / לא
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? כן / לא
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) כן / לא
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה)

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"יאי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.
²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.
²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.
²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.
²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.
²⁵ ראה הי"ש 11 לעיל.
²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן.

פרט

1. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן.

פרט

2. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן.

לא / כן

פרט (לרבות סכומים ומועדים)

3. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן.

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

טופס מס' 8

הצעת מחיר – מסלול תשתיות (יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז וההסכם המצ"ב, מגיש בזאת הצעתי הכספית למתן השירות הנדרש, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הצעת המחיר הנה % הנחה מן משיעורי התמורה שלהלן :

| מס"ד | עלות ביצוע העבודה בפועל בש"ח | שיעור התמורה המירבי בגין תאום וניהול תכנון | שיעור התמורה המירבי בגין פיקוח צמוד |
|------|------------------------------|--|-------------------------------------|
| .1.1 | נמוך מ-999,999 | 1.4% | 6% |
| .1.2 | 1,000,000-1,999,999 | 1.4% | 5.2% |
| .1.3 | 2,000,000-2,999,999 | 1.4% | 4.5% |
| .1.4 | 3,000,000-4,999,999 | 1.3% | 3.8% |
| .1.5 | 5,000,000-6,999,999 | 1.3% | 3.6% |
| .1.6 | 7,000,000-9,999,999 | 1.2% | 3.4% |
| .1.7 | 10,000,000-14,999,999 | 1.2% | 3.2% |
| .1.8 | 15,000,000 ומעלה | 1.2% | 3% |

שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע על שיעור התמורה המירבי (שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 20%)

1. התמורה לאחר ההנחה המוצעת תכלול את כל הוצאותי ביחס למתן השירותים ואת כל המרכיבים השונים המפורטים בחוזה, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, תפעול וניהול, ציוד, הדפסות, שליחות, פגישות, הוצאות משרד, נסיעות, זמן נסיעה או כל ביטול זמן אחר, חניה, ביטוחים וכן כל הוצאה בגין התחייבות הכלולה בחוזה. כמו כן כוללת התמורה לאחר ההנחה המוצעת רווח.

2. הצעת המחיר תהא תקפה לכל תקופת ההתקשרות, והמחיר יתעדכן בהתאם להוראות ההסכם

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 34



בלבד.

3. התמורה המוצעת על ידי כוללת את כל התחייבויותי בהתאם לחוזה ואת כל המרכיבים השונים המפורטים בו, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, תפעול וניהול, ציוד, חומרים, הדפסות, שליחות, פגישות הוצאות משרד, נסיעות זמן נסיעה או כל ביטול זמן אחר, חנייה, ביטוחים וכן כל הוצאה בגין התחייבות הכלולה בחוזה.

4. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף ביום התשלום בפועל.

ולראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף _____ מס' ח.פ.ת.ז

תאריך: _____ חתימת מורשה חתימה:

טופס מס' 8(א)

הצעת מחיר – מסלול בינוי (יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז וההסכם המצ"ב, מגיש בזאת הצעתי הכספית למתן השירות הנדרש, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הצעת המחיר הנה % הנחה מן משיעורי התמורה שלהלן:

| מס"ד | עלות ביצוע העבודה בפועל בש"ח | שיעור התמורה המירבי בגין תאום וניהול תכנון | שיעור התמורה המירבי בגין פיקוח צמוד |
|------|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1.1 | נמוך מ-999,999 | 1.4% | 7.5% |
| 1.2 | 1,000,000-1,999,999 | 1.4% | 6.5% |
| 1.3 | 2,000,000-2,999,999 | 1.4% | 5.6% |
| 1.4 | 3,000,000-4,999,999 | 1.3% | 4.8% |
| 1.5 | 5,000,000-6,999,999 | 1.3% | 4.6% |
| 1.6 | 7,000,000-9,999,999 | 1.2% | 4.2% |
| 1.7 | 10,000,000-14,999,999 | 1.2% | 4% |
| 1.8 | 15,000,000 ומעלה | 1.2% | 3.8% |

שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע על שיעור התמורה המירבי (שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 20%)

1. התמורה לאחר ההנחה המוצעת תכלול את כל הוצאתי ביחס למתן השירותים ואת כל המרכיבים השונים המפורטים בחוזה, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, תפעול וניהול, ציוד, הדפסות, שליחות, פגישות, הוצאות משרד, נסיעות, זמן נסיעה או כל ביטול זמן אחר, חניה, ביטוחים וכן כל הוצאה בגין התחייבות הכלולה בחוזה. כמו כן כוללת התמורה לאחר ההנחה המוצעת רווח.
2. הצעת המחיר תהא תקפה לכל תקופת ההתקשרות, והמחיר יתעדכן בהתאם להוצאות ההסכם בלבד.
3. התמורה המוצעת על ידי כוללת את כל התחייבויותי בהתאם לחוזה ואת כל המרכיבים השונים המפורטים בו, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, תפעול וניהול, ציוד, חומרים, הדפסות, שליחות, פגישות הוצאות משרד, נסיעות זמן נסיעה או כל ביטול זמן אחר, חנייה, ביטוחים וכן כל הוצאה בגין התחייבות הכלולה בחוזה.
4. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 36



ביום התשלום בפועל.

ולראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף _____ מס' ח.פ.ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימת מורשה חתימה: _____

טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוחים / מסמך ביטוח

נספח 9 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות היועץ מכח הדין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך **7 שנים נוספות** לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 9א'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי היועץ"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ, ליועץ הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 3' לאישור עריכת הביטוח.
3. גבול האחריות בביטוח אחריות מקצועית ייקבע בהתאם לטבלה ²⁹
4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על היועץ להמציא לידי קק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע לקק"ל כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
8. לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
9. מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי היועץ, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
9. היועץ פטור את קק"ל והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי קק"ל המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

גבול האחריות בפוליסת "אחריות מקצועית": ²⁹

10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי קק"ל והבאים מטעמו; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
- מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
12. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת קק"ל, בכתב, להמצאת אישור כאמור.

| גבולות האחריות הנדרשים | יועץ/מתכנן- היקף שכר טרחה | |
|------------------------|--------------------------------------|----|
| עד 1,000,000 ₪ | התקשרויות עד 500,000 ₪ | 2. |
| עד 2,000,000 ₪ | התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪ | 3. |
| עד 4,000,000 ₪ | התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪ | 4. |

| גבולות האחריות הנדרשים | מנהל פרויקט/ מפקח - היקף שכר טרחה | |
|------------------------|--------------------------------------|----|
| עד 2,000,000 ₪ | התקשרויות עד 500,000 ₪ | 1. |
| עד 4,000,000 ₪ | התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪ | 2. |
| עד 8,000,000 ₪ | התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪ | 3. |



נספח 9א' - אישור ביטוחי היועץ

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | | | | | | |
|--|---|------------------------|--|---|---|-------|-----------------------|------|--|
| <p>אישור קיום ביטוחים תבוא הפיקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* | | | | | |
| שם: קרן קיימת לישראל | שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: יועץ/מתכנן/מפקח/מנהל פרויקט העיסוק המבוטח: | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | | | | | |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | | | | | | |
| מען: ירושלים, קק"ל 1, | מען | מען | | | | | | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה. | | | | | | | | |
| כיסויים | | | | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה** | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה | | ה"ע חוב להציג נתון זה | מטעם | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** |
| | | | | | לתקופה | למקרה | | | |
| צד ג' | | | | | 1,000,000 | | | | 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות |
| אחריות מעבידים | | | | | 20,000,000 | | | | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות |
| אחריות מקצועית | | | | | | | | | 301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור |



| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח | | | | | | | | | |
| 325 - מרמה ואי יושר עובדים | | | | | | | | | |
| 326 - פגיעה בפרטיות | | | | | | | | | |
| 327 - עיכוב/ שיהוי | | | | | | | | | |
| 328 - ראשוניות | | | | | | | | | |
| 332 - תקופת גילוי (6 חודשים) | | | | | | | | | |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>038 יועצים / מתכננים, 040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 047 ממוני ויועצי בטיחות, 084 שירותי פיקוח ובקרה, 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)</p> | | | | | | | | | |
| <p>ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p> | | | | | | | | | |
| <p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p> | | | | | | | | | |
| <p>חתימת האישור המבטח:</p> | | | | | | | | | |



פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס' מפ' 1170/24

שנתחם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

ב י ג

הקרן הקימת לישראל
שמענה הוא בנייני המוסדות הלאומיים ת"ד 7283 ירושלים
כתובת המרחב _____
טל' _____ נייד _____ פקס _____
מייל _____

(להלן: "קק"ל / המזמין")

מצד אחד

ל ב י ג

חברת _____
ח.פ./ת.ז. _____
שמענה הוא _____
טל' _____ נייד _____ פקס _____

(להלן: "הספק" / "ספק המסגרת")

מצד שני

- הואיל:** ולקק"ל נדרשים, מעת לעת, שירותים של ניהול התכנון, ניהול הביצוע ופיקוח צמוד;
- והואיל:** וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת מס' 1170/24 למתן שירותים של ניהול התכנון, ניהול הביצוע ופיקוח צמוד (להלן: "המכרז"), שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;
- והואיל:** והספק זכה במכרז והוא נבחר על-ידי קק"ל כאחד מספקי המסגרת למתן שירותים של ניהול הביצוע ופיקוח צמוד עבור קק"ל, בתחום _____ (יש למלא תשתית ו/או בינוי);
- והואיל:** והספק הסכים לבצע עבור קק"ל, בהתאם לצרכיה ובכפוף להליכים המפורטים להלן, את העבודות האמורות;
- והואיל:** והספק רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או הסכם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

- 1.1 הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

2. הגדרות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצדם:

- 2.1 "המכרז" - מכרז מס' ___ למתן שירותים של ניהול התכנון, ניהול הביצוע ופיקוח צמוד.
- 2.2 "השירותים" – כל השירותים המפורטים במפרט.
- 2.3 "המפרט" – מפרט השירותים, מסמך ג'.
- 2.4 "המבצע" – נותן השירותים שהוצע בהצעה למכרז.
- 2.5 "ההצעה למכרז" – הצעתו של הספק למכרז, בתוספת כל הבהרה שהספק סיפק להצעה זו במסגרת הליך בדיקת ההצעה.
- 2.6 "חברי הצוות" – כהגדרת המונח בסעיף 8.1 להלן.
- 2.7 "נציג קק"ל" – נציג קק"ל המוסמך במרחב צפון.
- 2.8 "יום עבודה" – ימי א'-ה' שאינם ימי חג או ערב חג.
- 2.9 "ספק מסגרת" – כל ספק שזכה במכרז ונחתם עימו חוזה כדוגמת חוזה זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי חוזה זה הינה לשנה מיום חתימת החוזה ("ההתקשרות המקורית").
- 3.2 על אף האמור לעיל, לקק"ל עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).
- 3.3 אם תקופת ההתקשרות בין הצדדים תסתיים לאחר שקק"ל הזמינה מהספק ביצוע של עבודה כלשהי, ולפני שהתמורה עבור ביצוע העבודה שולמה, תוארך תקופת ההתקשרות עד לביצוע התשלום על ידי קק"ל, ובלבד שבתקופה זו קק"ל לא תעביר לספק הזמנות נוספות בהתאם לחוזה זה.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

- 4.1. הוא מורשה על פי כל דין להעניק את השירותים מושא חוזה זה.
- 4.2. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לצורך מתן השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. הוא בחן את השירותים וביצע מבחינתו את כל הברורים והחקירות הדרושים לו לצורך הבנה מלאה ומקיפה של השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות בקשר לאי התאמה ו/או אי הבנה בקשר לכך.
- 4.4. חתימתו של הספק על הסכם זה, ובמקרה של משרד – של מורשי החתימה מטעם משרד הספק, מהווה הצהרה לכך שנמסר לו כל המידע הדרוש לו לצורך ההתקשרות בהסכם זה, כי כל מסמכי ההסכם נמצאים ברשותו וכי קראם, הבין את תוכנם וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש בקשר אליהם.
- 4.5. הוא הבין את צרכי קק"ל ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.6. ידוע לו שהזמנת השירותים ממנו תלויה בצרכי קק"ל, כי קק"ל אינה חייבת להזמין מהספק שירותים בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, וכי קק"ל רשאית להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, לרבות באמצעות עריכה של מכרז, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 4.7. ידוע לו כי קק"ל התקשרה עם ספקי מסגרת נוספים למתן השירותים.
- 4.8. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי קק"ל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי קק"ל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 4.9. ידוע לו שקק"ל התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- 4.10. הוא מכיר היטב את הוראות הדין בכל הקשור לשירותים, והוא יקפיד להתעדכן מעת לעת לגבי כל העדכונים להוראות הני"ל וכן יקפיד על קיומן בביצוע השירותים, וככל שהדברים תלויים בו יבוצעו השירותים בהתאם להן.
- 4.11. הוא יעמוד בלוחות הזמנים כפי שייקבעו בהזמנת העבודה, וכי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הנה מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.
- 4.12. הוא ידווח לקק"ל על כל שינוי שיחול בהצהרותיו ו/או במצגיו מייד עם התרחשותם.
- 4.13. הספק מתחייב לפעול כנציגה של קק"ל ולפעול בהתאם להוראות קק"ל, והוא יישא באחריות מלאה ובלעדית לשירותים שיינתנו על ידו.

5. הזמנת שירותים

5.1. ככל שלקק"ל יידרשו השירותים, היא תפנה לספקי המסגרת במסלול הרלוונטי, על פי המנגנון הבא:

5.1.1. קבלת שירותים ללא תיחור - במקרה זה תפנה קק"ל לספקי המסגרת בהתאם לסדר דירוגם במכרז – בכל פרויקט קק"ל תפנה תחילה לספק המסגרת אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בבקשה לביצוע העבודות. אם הוא לא יהא מעוניין לבצע את העבודות, תפנה קק"ל למדורג הבא בתור אחריו, עד אשר יימצא ספק מסגרת שיהיה מוכן לבצע את העבודות. על אף האמור, קק"ל תהא רשאית שלא לפנות בסדר האמור במקרה של עומס עבודות שהוטל על ספק מסגרת אחד ו/או במקרה של אי שביעות רצון מאיכות מתן שירותים על ידי ספק המסגרת ו/או מכל סיבה סבירה אחרת. כמו כן, לקק"ל תעמוד הזכות "לדלג" על הפנייה לספק מסגרת, אם במועד הפנייה הוא יעניק לה שירותים עבור פרויקטים בהיקף העולה על 3 מלש"ח במצטבר (היקף ביצוע), וזאת עד לסיום הפרויקט שלגביו הוא מעניק שירותים.

5.1.2. קבלת שירותים במסגרת תיחור - קק"ל תהיה רשאית לערוך תיחור בין ספקי מסגרת, ובמקרה זה יוכלו ספקי המסגרת להגיש אחוז הנחה נוסף על זה שהוצע על ידם במסגרת מכרז זה. לחילופין, תהא רשאית קק"ל לקיים הליך תיחור שבו יידרשו ספקי המסגרת להציע הצעת מחיר ממחיר פאושלי שייקבע על ידי נציג קק"ל המוסמך. ספק המסגרת שיציע את המחיר הנמוך ביותר לביצוע עבודות ייבחר כספק המסגרת לאותו פרויקט.

5.2. מובהר כי קק"ל תהא רשאית לדרוש מן הספק מתן שירותי ניהול תכנון או שירותי ניהול ביצוע ופיקוח צמוד או את שני השירותים, והתמורה תהא בהתאם לטבלת המחירים המירבית בניכוי אחוז הנחת הספק.

5.3. הספק אינו מחויב להסכים להעניק לקק"ל את השירותים או להשיב לפנייה של קק"ל לתיחור. ואולם, אם ספק מסגרת יסרב להעניק את השירותים או לא ישיב לפניית קק"ל שלוש פעמים במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עימו או שלא לפנות אל הספק למשך תקופה מסוימת שתיקבע על ידה.

5.4. בכל מקרה תהיה קק"ל רשאית להביא בחשבון את שביעות רצונה מעבודתו של הספק במקרים קודמים.

5.5. קיבל הספק על עצמו את מתן השירותים, יראו אותו כמי שמחויב לכל דבר ועניין לבצעם.

5.6. הספק אינו רשאי לשמש כקבלן משנה לצורך מתן שירותים על ידי ספק מסגרת אחר עבור קק"ל.

5.7. הספק יחל במתן השירותים לאחר שתימסר לו הזמנת עבודה, שתפרט את לוח הזמנים לביצוע השירותים שנכללים בה וכן כל מידע רלוונטי אחר.

6. השירותים

- 6.1. הספק יספק לקק"ל שירותי ניהול הביצוע ופיקוח צמוד, בהתאם לאמור בהזמנת העבודה ולמפרט השירותים, בנוגע לפרויקט שיוגדר בהזמנת העבודה.
- 6.2. זכות ברירה להזמנה של שירותים נוספים :
- 6.2.1. לקק"ל זכות ברירה לדרוש מהספק להעניק לה במסגרת פרויקט מסוים שירותים נוספים על אלה המפורטים במפרט.
- 6.2.2. מימוש זכות הברירה ייעשה באמצעות הודעה בכתב של נציג קק"ל.
- 6.2.3. קק"ל תשלם עבור שירותים שאינם מפורטים במפרט בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל, לפי תעריף שעתה.

7. אופן ביצוע השירותים

- 7.1. הספק יבצע את השירותים במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג קק"ל ובתיאום עימו.
- 7.2. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם קק"ל, נציג החברה או מי מטעמם.
- 7.3. הספק ישתתף, בהתאם לדרישת קק"ל, בישיבות שיערכו במשרדי קק"ל או במקומות אחרים, בהתאם לקביעתו של נציג קק"ל.
- 7.4. הספק ידווח לנציג קק"ל באופן שוטף אודות התוצרים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.
- 7.5. הספק אינו מוסמך לערוך שינויים בתוכניות או בתקציב או לאשר דחייה ושינויים בלוח הזמנים לביצוע העבודות ללא אישור קק"ל בכתב ומראש.
- 7.6. הספק לא יגיש כל תכניות ו/או תיקונים לתוכניות ללא קבלת אישור קק"ל בכתב ומראש ולא יתחייב התחייבות חוקית או כספית אלא באישור קק"ל בכתב ומראש.
- 7.7. מוצהר ומודגש בזה, שכל התוכניות, המפרטים והמסמכים הקשורים לעבודות ההנדסיות, לרבות חישובים, מידות ותרשימים, הנם רכוש של קק"ל.

8. המבצע

- 8.1. השירותים יבוצעו על ידי המבצע ומועסקים נוספים של המציע, שיסייעו לו בביצוע עבודתו (המבצע ועובדים אלה יכוננו להלן: "חברי הצוות"), כדלקמן:
- 8.1.1. המבצע יבצע את השירותים בפועל ובמידת הצורך ייעזר בחברי צוות אחרים ויפקח על עבודתם.
- 8.1.2. המבצע הוא שיהיה חתום על התוצרים הנובעים ממתן השירותים ויהיה אחראי לכל האמור בהם.
- 8.1.3. המבצע ישתתף בכל הישיבות ויבצע את עבודת הפיקוח בעצמו, אלא אם נציג קק"ל יקבע אחרת.
- 8.2. קק"ל תהיה רשאית לדרוש שהספק לא יעסיק חברי צוות בביצוע עבודתו ללא אישור מראש ובכתב מנציג קק"ל. במקרה זה ימסור הספק לקק"ל מידע בדבר הכשרתם וניסיונם של חברי הצוות, ויאפשר לנציג קק"ל לראינם.

- 8.3. מספר חברי הצוות, והמאפיינים המקצועיים שלהם, לרבות הכשרתם, הידע והניסיון שלהם, יהיו תואמים לנדרש לצורך מתן השירותים באיכות טובה ובמועדים שנקבעו. במקרה של מחלוקת בנוגע למספר חברי הצוות הנדרש או למאפיינים המקצועיים הנדרשים – תכריע עמדתו של נציג קק"ל והספק ישנה את מצבת חברי הצוות בהתאם.
- 8.4. המבצע ישמש כנציג הספק אל מול קק"ל בקשר לפרויקט שבו הוא מועסק, ויהיה אחראי לקשר עימה בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה בקשר לחוזה. המבצע יהיה זמין לפניות קק"ל בשעות העבודה המקובלות.
- 8.5. לא יוכל המבצע לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי, מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי נציג מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "מבצע מחליף").
- 8.6. מינוי מבצע מחליף מותנה בהסכמה, מראש ובכתב, של קק"ל. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ריאיון שערך לו נציג קק"ל, ככל שקק"ל תחליט לעשות כן. לא אישרה קק"ל את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על קק"ל. קק"ל תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות.
- 8.7. קק"ל רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את המבצע או מי מחברי הצוות. זאת, למעט אם הספק הוא המבצע.
- 8.8. בכל מקרה שקק"ל תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיפים 8.5-8.6 - לעיל.

9. הפסקה במתן השירותים

- 9.1. קק"ל תהיה רשאית להודיע לספק בכתב על הפסקה בביצוע השירותים – באופן זמני או קבוע.
- 9.2. ככל שהקבלן המבצע של הפרויקט שלגביו מעניק הספק שירותים לקק"ל יהיה זכאי לפיצוי בגין ההפסקה – סכום הפיצוי לקבלן יתווסף לעלות הפרויקט, ומעלות זו תחושב התמורה המגיעה לספק, כמפורט בסעיף 17.1 להלן.
- 9.3. אם הקבלן המבצע אינו זכאי לפיצוי בגין ההפסקה:
- 9.3.1. הספק יהיה זכאי לפיצוי בגין הפסקה או התארכות של לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, שהתרחשו מסיבה שאינה תלויה בספק בשום צורה שהיא. במקרה של מחלוקת בשאלה האם ההפסקה או ההתארכות תלויים בספק – תגבר עמדתו של נציג קק"ל.
- 9.3.2. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי בגין הפסקה או התארכות שמשכן אינו עולה על שלושה חודשים (במצטבר במהלך הפרויקט).
- 9.3.3. לאחר תשעים ימים, יעמוד הפיצוי החודשי לספק על סך מחצית מהמוצע של שכרו החודשי, בהתאם למשך הזמן המקורי שנקבע לביצוע העבודה. לדוגמה: אם השכר הכולל של הספק עבור מתן השירותים לפרויקט הוא 1,000 ש"ח, לתקופת עבודה של חמישה חודשים (כלומר, ממוצע של 200 ש"ח בחודש), הוא יהיה זכאי לפיצוי של 100 ש"ח עבור כל חודש הפסקה או התארכות, החל מ-90 ימים לאחר תחילת ההפסקה. במקרה של חמישה חודשי התארכות יהיה הספק זכאי לפיצוי של 200 ש"ח.
- 9.4. הספק אינו רשאי להפסיק את מתן השירותים מבלי שיינתן לכך אישור מראש ובכתב מנציג קק"ל.

10. אישורים ורישיונות; עמידה בדרישות הדין

- 10.1. הספק יחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים והאסמכתאות הנדרשים על פי דין לצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המבצע יהיה לאורך כל תקופת ההתקשרות, רשום בפנקס המהנדסים בענף בנייה.
- 10.2. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 10.3. הספק יציג לקק"ל, בהתאם לדרישתה, מסמכים ואסמכתאות תקפים, המעידים על עמידתו בהוראות הדין החלות עליו וכן כל אישור או רישיון שהיוו תנאי לזכייתו במכרז.

11. נציג הספק

- 11.1. הספק ממנה בזאת את _____ [יושלם לאחר הזכייה במכרז] כנציג מטעמו, שיהיה אחראי לקשר עם קק"ל בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי נציגו יהיה זמין לפניות קק"ל בשעות העבודה המקובלות.
- 11.2. קק"ל רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את נציג הספק.

12. העדר יחסי עבודה

- 12.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינן יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין קק"ל לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד קק"ל תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את קק"ל בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד קק"ל, אם ייפסקו, מייד עם דרישת קק"ל והצגת הפסק המחייב.
- 12.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 12.3. הספק פוטר בזאת את קק"ל ואת כל הבאים מטעמה מכל אחריות ו/או נזק לגופם ו/או לרכושם שלו או של עובדיו או של הבאים מכוחו או מטעמו או מכל צד ג' שהוא, ואף מכל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעביד אי מיחסי שולח-שלוח.

13. הנחיה ופיקוח

- 13.1. הספק יבצע את התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על נציג קק"ל.
- 13.2. נציג קק"ל ישמש כבא כוחה של קק"ל בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל קק"ל בקשר לחוזה זה, תיעשה באמצעות נציג קק"ל.
- 13.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על קק"ל או על נציג קק"ל ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

14. אחריות הספק

- 14.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי בקשר או עקב ביצוע התחייבויותיו וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.
- 14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, תקלה או נזק ליער, למבנים, לחוטי חשמל וטלפון, לגדרות, לכבישים, למסילות ברזל ועוד שייגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות.
- 14.3. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק כאמור.
- 14.4. קק"ל, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על קק"ל בחוזה זה במפורש.

15. שיפוי ופיצוי

- 15.1. הספק יפצה את קק"ל, נציג קק"ל וכל מי מטעמו ("הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור בסעיף 14, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 15.3. קק"ל תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.
- 15.4. הספק ישתף פעולה עם קק"ל בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי קק"ל.
- 15.5. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

16. ביצוע עצמי

- 16.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור קק"ל מראש ובכתב.
- 16.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, וקק"ל לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.
- 16.3. מובהר כי במקרה בו העביר הספק, בהסכמת קק"ל כאמור, אילו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה לאחר, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הרי אין בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ומזכויות קק"ל על פיו והספק יישא באחריות מלאה, כלפי קק"ל וכלפי כל צד שלישי שהוא.

17. התמורה

- 17.1. סכום התמורה למתן השירותים ("סכום התמורה") ייקבע כשיעור מעלות ביצועו של הפרויקט שלגביו יינתנו השירותים. שיעור זה יהיה בהתאם להצעתו של הספק במכרז, כמפורט בנספח התמורה.
- 17.2. עלות ביצוע הפרויקט תיקבע כדלקמן:
- 17.2.1. בשלב תאום וניהול התכנון – עלות ביצוע הפרויקט תיקבע בהתאם לאומדן שתקבע קק"ל.
- 17.2.2. בשלב הפיקוח הצמוד – עלות הביצוע תיקבע בהתאם לתשלומים שישולמו לקבלן שמבצע את הפרויקט בפועל.
- 17.3. כל שינוי בעלות הפרויקט תהיה ממועד השינוי ואילך – השינוי לא ישפיע על תשלומים ששולמו, בין אם ביתר ובין אם בחסר.
- 17.4. הספק יהיה זכאי לתמורה בהתאם לאבני הדרך שלהלן:
- 17.4.1. תאום תכנון – גמר תכנון סופי: 30% מסכום התמורה עבור שרותי תאום התכנון;
- 17.4.2. תאום תכנון - גמר תיק מכרז ויציאה למכרז: 70% מסכום התמורה עבור שרותי תאום התכנון;
- 17.4.3. פיקוח צמוד – 100% מסכום התמורה עבור שלב הפיקוח הצמוד, שישולמו בהתאם למועדי התשלום לקבלן המבצע של הפרויקט שלגביו ניתנים השירותים.
- 17.5. בנוסף תהיה קק"ל רשאית לרכוש מהספק שירותים הקשורים לשירותים מושא הפרויקט ושאינם מפורטים במפרט השירותים, לפי תעריף שעתה של 250 ש"ח לשעה לפני מע"מ.
- 17.6. הספק יעביר לנציג קק"ל דרישה לתשלום חשבון בהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 17.4 לעיל. לסכום המגיע לספק יתווסף מע"מ כדין וינוכה ממנו מס במקור.
- 17.7. קק"ל תשלם לספק את הסכומים המגיעים לו בתוך שלושים ימים מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת דו"ח העבודה מהספק (שוטף + 30). קק"ל תהיה רשאית לקזז מסכומים אלה כל סכום המגיע לה מהספק, וזאת בהתאם להוראות סעיף 18 להלן. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לקק"ל חשבונית מס.
- 17.8. קק"ל לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בחוזה זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאותיו של הספק (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה, עלות ביטוחים וכיוצא בזה) כלולים במחיר העבודות ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
- 17.9. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.
- 17.10. שיעור התמורה המפורט בנספח התמורה הוא קבוע, ולא יתעדכן בכל מצב.

18. קיזוז ועיכבון

- 18.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי קק"ל תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 18.2. הודעה על סכומים שקיזזה קק"ל כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 18.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג קק"ל על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 18.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם מביניהם.
- 18.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.
- 18.6. לספק או מי מטעמו לא תהיה זכות עיכבון כלפי קק"ל או מי מטעמה, לגבי חומרים המשמשים לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה. לקק"ל תעמוד זכות לעיכבון לגבי כל חומר שהספק העביר לחזקתה בהתאם לחוזה זה.

19. שמירה על סודיות

- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן ("מידע"). בחתימתו על חוזה זה הספק מצהיר כי אי מילוי התחייבות זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.2. הספק יחתיים את חברי הצוות על התחייבות לשמור על סודיותו של המידע. חברי הצוות יצהירו ויאשרו כי ידוע להם, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי הצהרה זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

20. זכויות על חומרים ומסמכים

- 20.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה ("התוצרים") הינו קניינה של קק"ל והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור קק"ל, אשר רשאית לעשות בתוצרים אלה כרצונה, במגבלות הדין.
- 20.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בתוצרים, והוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג קק"ל.
- 20.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר את התוצרים לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של קק"ל.
- 20.4. הספק ישמור על התוצרים למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע שנים לאחריה.
- 20.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג קק"ל יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות קק"ל, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן התוצרים, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג קק"ל.

21. ניגוד עניינים

- 21.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לקק"ל ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת:
- 21.3. שלא להתקשר בהתקשרות כלשהי עם תאגיד אשר נתן לגביו שירותים לקק"ל, או עם תאגידים הקשורים לו או עם בעל השליטה ותאגידים הקשורים לו, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות.
- 21.4. להביא לידיעתה של קק"ל מידע בדבר כל קשר, ישיר או עקיף, שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בינו, לבין תאגיד שהוא נתן לגביו שירותים לקק"ל. זאת, באמצעות משלוח הודעה בכתב תוך שלושה ימים ממועד היווצרותו של קשר כאמור.
- 21.5. הספק יחתים את המבצע על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בהתאם לדרישות סעיף זה.

22. ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ועפ"י דין, נדרש הספק למלא אחר דרישות הביטוחים כמפורט בטופס 9 ואישור הביטוחים טופס 9א', המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

23. הפרות, תרופות וסיום ההתקשרות

- 23.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 23.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם :
- 23.3. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 23.4. אלה הם הסעיפים שהם מעיקרי ההסכם ושהפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם : 22,19,18.6,15,12,11.1,10,6,5.5
- 23.5. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תתוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה קק"ל לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר יום מיום שהודיע המזמין לספק על דבר ההפרה.
- 23.6. קרות אחד מאלה :
- 23.6.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים ימים ממועד הינתנו ;
- 23.6.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים (90) יום מהטלתו.
- 23.6.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 23.6.4. המבצע אינו מועסק על ידי הספק וקק"ל לא אישרה לספק להעניק את השירותים באמצעות מבצע מחליף.
- 23.6.5. הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהיה קק"ל רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לה, לבטל כל הזמנה שהספק לא סיים לבצע את השירותים לגביה.
- 23.6.6. נמנע הספק מלבצע פעולה המפורטת במפרט או נדרשת לצורך ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או ביצעה שלא להנחת דעתו של נציג קק"ל או שניציג קק"ל מצא שאין בכוונתו של הספק לבצע פעולה כאמור בעתיד, תהיה קק"ל רשאית לבצע פעולה זו בעצמה או באמצעות מי מטעמה. זאת, בתנאי שמסרה לספק הודעה בכתב בדבר כוונתה לעשות כן, לפחות שבועיים מראש. במקרה זה ישלם הספק לקק"ל הסכומים שקק"ל נשאה בהם לצורך ביצוע הפעולה בתוספת 15%.
- 23.7. הספק מוותר על כל תביעה או דרישה בנוגע לפעולות שבוצעו בנסיבות אלה על ידי קק"ל או מי מטעמה.
- 23.8. הפעולות שבוצעו בנסיבות אלה על ידי קק"ל או מי מטעמה לא יגרעו במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של הספק.

- 23.9. הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו.
- 23.10. קק"ל תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיימה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 23.11. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לקק"ל כל דבר המהווה קניין קק"ל, לרבות כל מידע השייך לה, ויחזיר לקק"ל כל סכום שקק"ל לא קיבלה תמורה עבורו.
- 24. כללי**
- 24.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 24.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור קק"ל, מראש ובכתב.
- 24.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 24.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 25. פרשנות**
- 25.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 25.2. ההזמנה והחוזה המצורף לה (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.
- 25.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 25.4. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין המסמכים, יגבר נוסח החוזה.
- 26. סמכות השיפוט**
- סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 27. הודעות**
- 27.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.
- 27.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.
- 27.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור שבעים ושתיים שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק

נציג קק"ל

אישור חתימת הספק

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר בזאת כי חתימתנו של ה"ה _____ מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

פרק ג'

תכולת העבודות/השירותים

1. הגדרות

1.1 למונחים במפרט השירותים תהיה המשמעות שיש להם בחוזה, אלא אם נקבע במפורש אחרת.

1.2 במפרט זה:

- 1.2.1 "הפרויקט" – פרויקט הנדסי שיוגדר במסגרת הזמנת העבודה. למשל: הקמה של מאגר, עבודות פיתוח, בניית בניין וכן הלאה.
- 1.2.2 "העבודה" – ביצוע כל השירותים הנדרשים בהתאם למפרט זה, ביחס לפרויקט.
- 1.2.3 "מזמין" – מי שהזמין את ביצוע הפרויקט.
- 1.2.4 "קבלן" – מי שמבצע את הפרויקט עבור קק"ל.
- 1.2.5 "מתכנן" – מי שמתכנן את הפרויקט עבור קק"ל.
- 1.2.6 "אתר" – מקום ביצועו של הפרויקט.
- 1.2.7 "המנהל" – מי שהוגדר על ידי נציג קק"ל כמנהל או מי מטעמו.
- 1.2.8 "המבצע" – נותן השירותים שהוצע בהצעה למכרז.

2. תיאום תכנון

2.1 המבצע יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך תיאום כל הגורמים הנדרשים לתכנון מלא של הפרויקט. בכלל זה המבצע יהיה אחראי על כל אלה:

- 2.1.1 ברורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של הפרויקט.
- 2.1.2 ביקורים קבועים בלוח זמנים שתואם ונקבע מראש עם גורמי קק"ל הרלוונטיים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 2.1.3 ייצוג המנהל (בהשתתפות המנהל או בלעדיו) בברור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 2.1.4 קביעת אומדן ראשוני לפרויקט.
- 2.1.5 זימון המתכננים לשיבות תיאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון.
- 2.1.6 קיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזי התכנון.

- 2.1.7. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים – בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון הפרויקט ובביצועו.
- 2.1.8. טיפול אצל הרשויות השונות לקבלת רישיון בניה ואישורי רשויות ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רישיון הבניה – כל זאת אם קק"ל נזקקת לרישיון בניה עבור הפרויקט.
- 2.1.9. עדכון האומדן התקציבי של הפרויקט בגמר שלב תכנונו הסופי.
- 2.1.10. עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירה של תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- 2.1.11. מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- 2.1.12. בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
- 2.1.13. תיאום ויעוץ בין המנהל, גורמים נוספים בקק"ל והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 2.1.14. בדיקת מסמכי המכרזים של הפרויקט שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל.
- 2.1.15. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
- 2.1.16. דווח דו שבועי למנהל על התקדמות התכנון של הפרויקט ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 2.1.17. דווח מידי למנהל על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.
- 2.1.18. תיאום בין היועצים, איסוף חומר המכרז ועריכת מסמכי המכרז לפרסום בהתאם לדרישות המזמין, ובתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- 2.1.19. בדיקת הצעות שתוגשנה למכרזים כולל השוואת הצעות וניתוחן, בדיקת עמידה בתנאי סף ודרישות המכרז, עריכת טבלת השוואה של ההצעות.
- 2.1.20. מתן חוות דעת מקצועית למזמין לגבי טיב ההצעות ומסירת העבודות לביצוע קבלנים.
- 2.1.21. משא ומתן מול קבלנים ככל שיידרשו.
- 2.1.22. כל שירות נוסף כפי יידרש על ידי קק"ל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.
- 2.2. תנאי להשלמה של תיאום התכנון הוא הכנה מלאה של מפרטים מאושרים למכרז.

3. תיאום ומעקב אחר הביצוע

3.1 המבצע יתאם בין הגורמים המבצעים השונים ויעקוב אחרי ביצוע הפרויקט. בכלל זה המבצע יהיה אחראי על כל אלה:

3.1.1 מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזי הבניה ודווח מידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים של חוזי הבניה, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי צעדים שיש לנקוט.

3.1.2 קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון קק"ל לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבניה. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למנהל עם העתק לגורמים שיקבע המנהל.

3.1.3 מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבצוע במשך כל תקופת הביצוע של הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל עם העתק לגורמים שיקבע המנהל, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.

3.1.4 דווח מפורט, שיימסר בתדירות שיקבע המנהל, על ביצוע הפרויקט, הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדיווח יועבר למנהל ולגורמים שיקבע המנהל.

4. פיקוח באתר

4.1 המבצע יבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם פיקוח באתר על ביצוע הפרויקט, ובכלל זה יהיה אחראי על:

4.1.1 בדיקת התכניות של הפרויקט, גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.

4.1.2 פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום – יומי) על ביצוע מדויק של הפרויקט באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.

4.1.3 ביקורת ואישור הסימון של הפרויקט באתר ושל קביעת הגבהים.

4.1.4 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.

4.1.5 פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.

4.1.6 פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.

- 4.1.7 בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המרחב בצרוף הערות. חוות דעת והמלצות.
- 4.1.8 השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המנהל והקבלנים.
- 4.1.9 מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- 4.1.10 מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל.
- 4.1.11 מדידה וחישוב הכמויות של פריטי הפרויקט ואישורן - בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתיקי התכניות.
- 4.1.12 ניהול עדכני של פנקסי פיקוח.
- 4.1.13 ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של הפרויקט.
- 4.1.14 ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי קק"ל.
- 4.1.15 דיווח שוטף דו שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 4.1.16 דיווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע הפרויקט, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
- 4.1.17 פיקוח על עריכת התכניות של הפרויקט כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- 4.1.18 קבלת הפרויקט בשיתוף עם קק"ל והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנוהלי קק"ל.
- 4.1.19 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 4.1.20 קבלה סופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם מנהל והמתכננים.
- 4.1.21 מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הבצוע.
- 4.1.22 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי – בתאום עם קק"ל – על גמר חוזי הבצוע לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 4.1.23 טיפול וקידום לקבלת טופס 4.
- 4.1.24 מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לעבודה ההנדסית.

5. ביקורת חשבונות

- 5.1 המבצע יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך עריכה של ביקורת נאותה על החשבונות שיופקו במסגרת הפרויקט, ובכלל זה יהיה אחראי על:
- 5.1.1 בדיקת חישובי הכמויות לאחר המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי החוזה וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
 - 5.1.2 ברור תביעות הקבלנים למחירים חריגים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
 - 5.1.3 ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
 - 5.1.4 יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.
 - 5.1.5 עריכת תביעות של קק"ל כלפי הקבלנים ובמקרה הצורך והדיון בהן.
 - 5.1.6 סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי קק"ל.
 - 5.1.7 בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן.
 - 5.1.8 עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י קק"ל לשם שימוש בביצוע הפרויקט.
 - 5.1.9 פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
 - 5.1.10 עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי קק"ל.
 - 5.1.11 השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל.
 - 5.1.12 מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.