



**מכרז מסגרת פומבי
מס' 1175/24**

למתן שירותי דפוס

עבור קרן קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
<p style="text-align: center;">עד תאריך 22.9.2024 בשעה 12:00</p> <p style="text-align: center;">שאלות שישלחו לאחר מועד זה לא יקראו</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתום מועד שאלות ההבהרה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u> 	<p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בדוא"ל MoranH@kkl.org.il אל גבי מורן הר – יחזקאלי טלפון לאישור קבלת שאלות ההבהרה בלבד : 02-6583459</p>
<p>עד ליום 8.10.2024 בין השעות 9:00 – 14:00 . במסירה ידנית לתיבת המכרזים שבעמדת הקב"ט, במשרדי הלשכה הראשית של הקרן הקימת לישראל ברח' קרן קימת לישראל 1 ירושלים, ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר.</p>	<p>המועד להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע") "המועד האחרון" ומיקום הגשת הצעות</p>
<p>120 יום, קק"ל יכולה להאריך את תוקף ההצעה ב90 יום נוספים במידת הצורך</p>	<p>מועד תוקף ההצעה</p>
<p>12 חודשים + 4 אופציות (12 עד חודשים כל אחת)</p>	<p>תקופת התקשרות</p>
<p>במכרז זה לא נקבע אומדן</p>	<p>אומדן</p>

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

- **תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- **חוזה +**
- **תנאים כלליים לחוזה למתן שירותים (פורמט מדף 2/16) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- **מפרט השירותים / דרישות העבודה**

פרק א' - הוראות כלליות ומנהלה

- נספח א' - תנאי סף
- נספח ב' - אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה
- נספח ג' - אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו
- נספח ד' - נספח השירותים / המפרט הטכני

פרק ב' - חוזה

- נספח ה' - נספח ביטוח.
- נספח ו' - אישור עריכת ביטוחים.

טפסי המכרז

- טופס 1- פרטים מלאים על המשתתף
- טופס 2- עמידת המשתתף בתנאי סף.
- טופס 3- נוסח כתב הצהרה והצעה.
- טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- טופס 5- הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון
- טופס 6- נוסח ערבות השתתפות.
- טופס 7- הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
- טופס 8- טופס דוגמת הזמנת עבודה.
- טופס 9- תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

פרק א' – הוראות כלליות למכרז

1. תאור כללי של השירותים

- 1.1 קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת קבלת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת פומבי למתן שירותי דפוס והכל בכפוף להוראות האמורות במסמכי המכרז ובנספחיהם (להלן ובכלל זה: "המכרז" ו/או – "השירותים").
- 1.2 במכרז זה ייבחרו 6 זוכים לעבודת ביצוע והפקת עבודות דפוס.
- 1.3 הבהרה: במכרז זה יבחרו הזוכים האיכותיים ביותר בהתאם לתנאי הסף ולדרישות האיכות, יחד עם זאת ומאחר ומוקד העבודה העיקרי הינו ירושלים ייבחרו 2 ספקים זוכים אשר הינם בעלי סניף בעיר ירושלים גם אם ציון האיכות המצטבר שלהם אינו תואם את מקומות 1-6.
- 1.4 יש להדגיש כי יתכן שיהיו יותר ספקים בעלי סניף בירושלים בהתאם לציון האיכות שיקבלו.
- 1.5 מכרז זה מהווה מכרז והסכם מסגרת בו יבחרו שישה זוכים להסדרת היחסים בין הצדדים למתן השירותים, אם וככל שיוזמנו לפי המנגנון האמור במכרז. יודגש כי קק"ל אינה יודעת להגדיר בשלב זה את היקף השירותים שידרשו במסגרת החוזה ואת כמותם. לפיכך, השירותים יבוצעו בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לזוכים על ידי המזמין מעת לעת ועפ"י דרישתו ושיקול דעתו הבלעדי של קק"ל ובהתאם להצעות המחיר שיתקבלו בין הספקים הזוכים, זאת ללא כל התחייבות מצד קק"ל להיקף מינימאלי כלשהו. לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או עילה ביחס להיקף השירותים המוזמנים ו/או לטיבם ו/או אופיים.
- 1.6 קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להכריז על 3 כשירים נוספים אשר במידה ותופסק ההתקשרות עם הזוכים ו/או במידה ימצאו לא מתאימים תוכל קק"ל לקבל מהם את הצעת המחיר בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.7 אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על קק"ל חובה להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות בהיקף כלשהו, היקפי הזמנת עבודה ומועדם יהיו בהתאם לצורכי קק"ל שיקבעו מעת לעת.
- 1.8 תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם 4 אופציות כל אופציה היא של שנה או חלק ממנה.
- 1.9 נתונים כלליים בהתבסס על נתוני עבר: בשנת 2023 היקף ההזמנות שערכה קק"ל במסגרת פעילותה הם כ- 850,000 ₪, יובהר כי במסגרת מכרז זה יינתנו שירותים לכל יחידות קק"ל ככול שיידרש על ידם.
- 1.10 המשתתף הזוכה יהיה אחראי לכך שהשירות ו/או הציוד הנדרשים במכרז ו/או יידרשו במהלך תקופת ההתקשרות יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם וכן בהתאם לדרישות קק"ל שיקבעו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.11 לאחר הזכייה ומתוך הרשימה הליך בחירת הספק הזוכה מתוך המשתתפים הזוכים לביצוע שירות תתבצע בהתאם למפורט להלן:

תיחור בין הזוכים

(1) קק"ל תעביר בקשה להצעת מחיר ואפיון דרישות השירות למשתתפים שזכו במכרז המסגרת (להלן: "הזוכים") או לחלקם וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתחשב במספר שיקולים (בין היתר שיקולי עבודות חוזרות או תחומי התמחות שונים ויחודיים וכיוצ"ב) וזאת לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע השירות הנדרש (להלן: "הליך התיחור").

(2) לאחר הגשת הצעות בהליך תיחור תבחר קק"ל את הזוכה לביצוע אותו שירות נדרש בהתאם למחיריו בלבד, ובלבד שקק"ל נוכחה כי הזוכה יכול לבצע את השירותים הנדרשים, זאת בהתחשב בין היתר באיכות המכונות ובחומרים הנמצאים בבית העסק, בכמות העבודות המצויות בידיו (זמינות ועמידה ביעד הזמנים המבוקש), בטיב העבודה הנדרשת ובניסיונו של הספק לספק את העבודה הנדרשת, בזמינות שלו, ביכולתו הכללית לספק את השירות הנדרש בטיב ובאיכות כנדרש, במחירים שהעניק לעומת מחירי שוק ו/או אומדן וכיו"ב. ההחלטה דלעיל הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הקק"ל.

(3) הזמנה עד עשרים אלף שקלים איננה דורשת תיחור ו/או סבב הוגן והיא בהתאם לשק"ד דעת קק"ל.

1.12. הזמנה בפועל - הזוכים יספקו את השירותים ככול שיידרשו אך ורק על פי הזמנה בכתב או במייל, ובהתאם להיקף, לתנאים ולהוראות שיפורטו בהזמנה. כמו כן מובהר כי אין קק"ל מתחייבת להוציא הזמנות בהיקף מינימאלי מסוים, ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או עילה ביחס להיקף השירותים המוזמנים ו/או לטיבם ו/או לאופיים.

1.13. ככול שתידרש הזמנה חוזרת לאותה שנה להזמנה שבוצעה, קק"ל תהיה רשאית במקרה כאמור לפנות ישירות לספק שזכה בהזמנה הראשונה לביצוע הזמנות חוזרות, במקרה כאמור המחיר יהיה בהתאם למחיריו בהזמנה הראשונה. ככול שמדובר על הזמנה חוזרת למוצרים שהודפסו באמצעות גלופה או סכין (שטנצ') המחיר יהיה בהתאם למחיריו בהזמנה הראשונה בניכוי מחיר הגלופה או הסכין בהתאמה.

1.14. במקרה ומדובר בהזמנה חוזרת לאחר השנה, שמורה לקק"ל הזכות בהתאם לשיקול דעתה ושביעות רצונה לפנות שוב לאותו ספק על מנת לקבל את השירות החוזר באותו המחיר, במידה והשתנה המחיר קק"ל תבצע תיחור בין הספקים.

1.15. הזוכים יידרשו להצהיר ולהתחייב, כי לא תהא להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירות ו/או במהלך ביצועו, בין אם העיכובים תלויים בקק"ל ובין אם לאו. והם מצהירים ומתחייבים, כי לא תהא להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול השירות כולו ו/או חלקו.

2. הוראות כלליות ומנהלה

2.1. מכרז זה והמסמכים הנלווים לו לרבות ההסכם מנוסחים בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה.

2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום ולהורידם מאתר האינטרנט כמפורט בטבלת ריכוז מועדים (עמוד 2 למסמכי מכרז).

2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המשתתף לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או בכל הבהרה / עדכון / תיקון / שינוי וכיו"ב שפורסמו במסגרתו. עוד מובהר בזאת, כי לתיבת המכרזים תוכנס מעטפה עם עותק כתוב של מסמכי המכרז על כל נספחיו, העותק הכתוב של מסמכי המכרז,

המופקד בתיבת המכרזים, הנו באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מאתר האינטרנט של קק"ל וכן כל מסמך אותו תאפשר קק"ל למשתתף לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של העותק הכתוב למסמכי המכרז, כפי שהופקד בתיבת המכרזים. במקרה בו לא יופקד עותק כאמור, העותק המחייב הוא העותק המצוי באתר האינטרנט של קק"ל במועד האחרון להגשת הצעות.

2.4. אחריות למידע - קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המשתתף באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם.

2.5. אין בהתקשרות קק"ל עם הזוכה ו/או הזוכים במכרז זה כדי לגרוע מזכותה של קק"ל להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה והן בעתיד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לשירות כנדרש במכרז זה, הן לשירותים נשוא מכרז זה והן לשירותי תגבור למכרז זה.

2.6. בנוסף קק"ל תהא רשאית להתקשר בכל שלב גם עם משתתפים אחרים שאינם נכללים במכרז זה, באמצעות מכרז פומבי /או בכל דרך אחרת אפשרית בהתאם לנוהלי קק"ל. ככול שתחליט קק"ל בעבודה מסוימת לפרסם מכרז פומבי / סגור וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.7. קק"ל רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או בהצעה במחירים בלתי סבירים ו/או חורגים ממסגרת התקציב שהוקצה לשירות זה, או בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה כראוי וכיו"ב.

2.8. כמו כן, קק"ל תהא רשאית לבטל את המכרז, או את חלקו, לפרסם מכרז חדש בשלמותו, או בחלקו, או לבצע כל הליך אחר, הכל על פי שיקול דעתה וצרכיה. אם תחליט קק"ל לבטל את המכרז או שלא לבצע את ההסכם ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז ו/או לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי קק"ל.

2.9. השתתפות במכרז וקבלת תנאיו וכן הודעה על זכיה אינם יוצרים מחויבות מכל סוג ומין שהוא מצד קק"ל כלפי הזוכה או כלפי המשתתפים האחרים ורק הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה החתימה של קק"ל יחייב את הצדדים.

2.10. עם הגשת הצעה על ידי המשתתף במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המשתתף ו/או מתחייב כי עצם הגשת ההצעה על ידו כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במסמכי המכרז.

2.11. התברר לקק"ל, בין באמצעות המשתתף ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המשתתף או מצג אחר שהציג המשתתף כלפי קק"ל במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית קק"ל לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם ולפרוע את נזקיה. המשתתף ישא במלוא האחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם לקק"ל - אם ייגרם כתוצאה מכך.

2.12. כל האמור לעיל בסעיף זה על כל תת סעיפיו הינו, לפי העניין, עומד בפני עצמו או כפוף לאמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם ויבוצע בהתאם למסמכי המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז הינם כמפורט בנספח א' למכרז זה.

- 3.2. משתתף אשר לא יעמוד בעצמו בתנאי הסף ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם-רשאית קק"ל לפסול את הצעתו.
- 3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים הצהרתיים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף.

4. מסמכים/נספחים/טפסים וכד' שנדרש לצרף למכרז

- 4.1. על המשתתף לצרף למסמכי המכרז את כל המסמכים, הנספחים, הטפסים וכד' הנדרשים בנספח ג' למכרז זה.
- 4.2. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.
- 4.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לקק"ל. מסמכי המכרז מושאלים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המשתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

5. ביטוח

- 5.1. למכרז זה מצורפים נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוחים (נספח ה' ונספח ו').

5.2. אין לבצע כל שינוי ו/או מחיקה בנספחים אלו וכן אין למלא נספחים אלו.

- 5.3. יש לחתום בתחתית העמוד של נספחים אלו בחותמת וחותמת המשתתף.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם קק"ל, לפי פירושה של קק"ל ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.
- 6.2. קק"ל רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם באתר האינטרנט של קק"ל הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 6.3. אם ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במכתב אשר ישלח לקק"ל בדרך ובמועדים המפורטים בטבלת ריכוז מועדים (עמוד 2 למסמכי מכרז).
- 6.4. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של קק"ל. **באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות**, והמשתתפים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

6.5. על אף האמור לעיל קק"ל תהיה רשאית, בנוסף לפרסום באתר האינטרנט למסור תשובות / הבהרות ו/או עדכונים למציעים שפנו ולמציעים ששילמו דמי השתתפות ונרשמו ו/או למציעים פוטנציאליים.

6.6. לא התייחסה קק"ל לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המשתתף. משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

6.7. **מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל משתתף לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.**

6.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי קק"ל אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות, תיקונים וכד' שפורסמו באתר האינטרנט של קק"ל (להלן: "הבהרות") יחייבו אותה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7. אופן הגשת הצעות

7.1. על המשתתף להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה+ חותמת) בכל המקומות המיועדים ובתחתית כל עמוד של מסמכי המכרז. **אין למלא את נספח ו' - אישור עריכת הביטוחים, אלא רק לחתום בתחתית העמוד, כנדרש לעיל.**

7.2. אי צירופה של הצעה חתומה ו/או אי צרוף מסמך נדרש בתנאי מכרז זה, ו/או שינוי בנוסח מסמכי המכרז ונספחיו עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.3. על המשתתף למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים למילוי בכתב הצעתו לרבות המחירים, לחתום על כל דף וליד כל תיקון שנעשה ולחתום חתימה מלאה + חותמת.

7.4. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המשתתף לפי המפורט לעיל ולהלן – עלולה להיפסל.

7.5. ככול שהצעת המחיר בנויה מכתב כמויות נדרש המשתתף למלא מחיר בגין כל אחד מן הרכיבים המפורטים בכתב הכמויות, וכן להכפיל את סכום היחידה בכמות היחידות הרשומה לגבי אותו רכיב, וכן לסכום את סכום ההצעה הכולל המוצע על ידו בהתאם לכמויות הנדרשות בכתב הכמויות. למען הסר ספק, המחירים הקובעים הם מחירי היחידות, כפי שנרשמו בספרות – בכל טעות בין מכפלת סכום היחידה בכמות היחידות הנדרשת יערך חישוב חדש בהתאם לסכום היחידה והצעת המחיר תעודכן בהתאם. כמו כן, ככול שיידרש לרשום את הסכומים במילים ובספרות, יגבר הכתוב בספרות.

7.6. על כל מסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ככול שישנו ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד (**כנדרש בטופס 1**).

7.7. **ככל שיש במכרז זה רכיב מחיר, במכרז זה נדרש המשתתף להפריד את הצעת המחיר מיתר מסמכי המכרז, את הצעת המחיר נדרש המשתתף להכניס למעטפה נפרדת סגורה ועליה ירשם מעטפה א' - הצעת מחיר למכרז, שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף, את יתר מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה שנייה עליה ירשם מעטפה ב' - מסמכי מכרז, שם המכרז, מס' מכרז ושם המשתתף. את 2 המעטפות יש להכניס למעטפה אחת גדולה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "שם המכרז ומס' המכרז" בלבד.**

מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף בלבד.

8. מועד הגשת ההצעה

8.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולהכניסה לתיבת המכרזים, **שמיקומה ומועדי ההגשה מפורטים בטבלת ריכוז מועדים** (עמוד 2 למסמכי המכרז) (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

8.2. באחריות המשתתף לדאוג להחתיים את המעטפה בחותמת "נתקבל" ועליה ירשם תאריך ושעת ההגשה.

8.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

8.4. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

8.5. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט או שתשלח לכל מי ששילם דמי השתתפות למכרז ככול שחלף המועד האחרון לשלם דמי השתתפות.

9. תוקף ההצעה

9.1. ההצעה תהיה בתוקף עד 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. קק"ל תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה ל - 90 (תשעים) ימים נוספים בהודעה בכתב שתשלח למשתתפים.

9.2. מובהר כי במקרה ויהיה עיכוב בקידום הליכי המכרז עקב הליך משפטי, מניין הימים בהם תהיה קק"ל מנועה מלפעול במכרז זה לא יובאו בחשבון ימי תוקף ההצעה.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

10.1. שלבי בדיקת ההצעות ושקלולן יהיו כמפורט **בנספח ב'** למכרז זה.

10.2. קק"ל תהיה רשאית לקבוע רכיבי איכות במכרז זה, רכיבי איכות ומשקלם ככול שנקבעו, מפורטים **בנספח ב'** למסמך זה.

10.3. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק לקק"ל ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המשתתפים.

10.4. על אף האמור בנספח ב' קק"ל תהא רשאית:

(1) קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר עבורה אף אם היא איננה ההצעה שקיבלה את המחיר או הניקוד הטוב ביותר בהתאם לאמור במכרז.

(2) טרם בחירת ההצעה הזוכה קק"ל תהיה רשאית לזמן משתתף ולדרוש ממנו פרטים והבהרות להצעתו, פרטים בדבר מקבלי שירותים ממנו, לברר אצל מקבלי השירותים פרטים על טיב השירות, בדבר ניסיונו ו/או בדבר יכולתו למתן שירותים

כנדרש במכרז זה במיומנות ובאיכות גבוהים, וכן לדרוש כי ימציא המלצות נוספות על הנדרש במכרז זה.

(3) קק"ל תהיה רשאית לבדוק את האיתנות הפיננסית של המשתתף ו/או כל מידע רלוונטי אחר. המשתתף מתחייב להמציא לקק"ל, לפי דרישתה, כל מסמך אשר יתבקש על ידה לצורך בדיקה זו, לרבות דוחות כספיים ומאזני בוחן של השנים האחרונות. בבדיקה כאמור מתחייבת קק"ל ומי מטעמה לשמירת סודיות. קק"ל תהא רשאית לפסול הצעת משתתף אשר יסתבר לאחר בדיקה זו, כי אינו בעל איתנות פיננסית ו/או אינו מסוגל לעמוד בהתחייבויותיו הכרוכות בביצוע הנדרש נשוא מכרז זה.

(4) להסרת ספק מובהר כי קק"ל תהא רשאית אך לא חייבת לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המשתתף, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למשתתף הרלוונטי, או לכל משתתף אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמשתתף מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו.

10.5. קק"ל תהיה רשאית, בכפוף לזכות השימוע, לפסול או לדחות הצעת משתתפים בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:

(1) משתתף אשר חזר בו מהצעתו במכרז או מהצעתו בהליך תחרותי אחר, שנערכו על ידי קק"ל, לאחר שהוכרז כזוכה באותו הליך וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

(2) קיים חוב כלשהו של המשתתף כלפי קק"ל וטרם נפרע.

(3) משתתף אשר סיפק שירותים לקק"ל והחווה עימו בוטל על ידי קק"ל עקב אי עמידתו בתנאי ההתקשרות והפרת החווה, וזאת בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

(4) משתתף שמסר לקק"ל מידע מטעה, או שנהג במהלך המכרז בעורמה, וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

(5) משתתף אשר לקק"ל היה עימו ניסיון שלילי, רע ו/או כושל, לרבות חוסר אמון, חשד למרמה, היעדר שביעות רצון ניכרת מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו, ו/או ממתן השירותים על ידו לקק"ל וכיו"ב.

(6) הפרת התחייבויות המשתתף כלפי קק"ל על פי חוזה ההתקשרות עימו, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצידו וכיו"ב.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר :

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון מקצועי

2.1. למשתתף ניסיון מוכח בתחום הדפוס של 5 שנים (במהלך השנים 2019-2023) וביצע עבודות דומות לנדרש במכרז זה ל-10 לקוחות שונים לפחות בתקופה זו.

על המציע לצרף, פורטפוליו עם פירוט העבודות ואנשי קשר, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר לברור פרטים בהתאם לשיקול דעתה ו/או לפנות ללקוחות אחרים שאינם ברשימה על מנת להביע דעה על ספק זה.

2.2. להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את טופס 2 בהרחבה.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 4. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.
 5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
 6. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.
-

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

בחינת אמות מידה

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצדף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

חלק זה ייבדק על ידי רכיב איכות בלבד (100%), בין הזוכים אשר יצורפו למאגר ייעשה תיחור כאשר תהא לקק"ל עבודה רלוונטית.

2. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

2.1. **שלב ראשון**- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז, רק מציעים שיהיו כשירים יעברו לשלב שני.

2.2. **שלב שני** – ככל שיוגשו **עד 10 הצעות** אשר עומדות בתנאי הסף לא יתבצע ניקוד איכות עבור שלב זה (שלב מיון ראשון), ככל שיעברו את בחינת תנאי הסף **11 מציעים ואילך**, תערוך קק"ל שני שלבי מיון לאיכות - **שלב מיון ראשון** יהיה בהתאם לטבלה המצורפת להלן ועל בסיס הנתונים שימלא המשתתף בטבלת לקוחות המצורפת בטופס 2, בהתאם לכך יבחנו הפרמטרים המפורטים להלן:

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
מגוון ואופי הלקוחות	20	ברכיב זה תבחן קק"ל את המגוון ואופי הלקוחות שעמם עובד המשתתף. [על בסיס הנתונים שימלא המשתתף בטופס מס' 2]. קק"ל שומרת על זכותה לפנות לבתי העסק על מנת להשלים פרטים ו/או להתרשמות נוספת
אופי העבודות	45	ברכיב זה תבחן קק"ל את אופי העבודות שאותם מבצע המשתתף עבור אותם לקוחות ומידת הרלוונטיות שלהם לנדרש במכרז זה. על המציע לצרף להצעתו פורטפוליו עם פירוט יכולות, תמונות וכיוצב' קק"ל שומרת על זכותה ובהתאם לשק"ד לבקר בבית העסק בכל שלב של בדיקת אמות המידה.
המלצות מגופים דומים בסדר גודל של הזמנות קק"ל	10	על המשתתף לצרף 3 לקוחות בסדר גודל מצטבר עבור הזמנות של 400,000 ₪ לפחות במהלך 5 השנים שבין 2019-2023 אשר ממליצים על המציע עם פירוט אנשי הקשר שלהם.
עבור בתי דפוס בלבד : איכות המכונות והתאמתם לעבודות הנדרשות על ידי קק"ל.	25	על הספק להגיש רשימה של כל המכונות שיש ברשותו (הדפסה, השבחות, גימורים וכו') דרישות לקבלת ניקוד ברכיב זה (במצטבר), חלוקת הניקוד תהיה בהתאם לסוג ואופי המכונות הנדרשות לביצוע סוג העבודות הנדרשות לקק"ל
עבור מפיקי דפוס וכיוצב' רכיב איכות זה מבוטל ויתווספו 25 נקי לרכיב טיב העבודות.		

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
		<p>מצ"ב רשימה חלקית ולא ממצה של מכונות לדוגמא הנדרשות לביצוע עבודות אלו הנדרשת ע"י קק"ל:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מכונת הדפסה 4 צבעים 70/100 אופסט 2. מכונת קיפול עד 70/100 3. ליין סיכות אוטומטי 4. מכונת כריכה רכה-פוני 5. מכונת הדפסה דיגיטלית hp אינדיגו בגודל של 33*48 מינימום <p>קק"ל שומרת על זכותה לבקר בבית העסק ע"פ שיקול דעתה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • על המציע לתת מפרט של כל מכונות הדפוס אשר ברשותו
סה"כ	100	

- 2.3. בהתאם לאמור בסעיפים 2.2 ובהנחה שהוגשו 11 הצעות ואילך, רק המציעים אשר עברו את סף הציון המינימלי של 70 יעברו לשלב הבא שלב העבודות לדוגמא, קק"ל שומרת לעצמה במידה ויהיו פחות מ-10 מציעים אשר עברו את סף זה להפחית את הניקוד המינימלי הנדרש.
- 2.4. **שלב מיון שני עבודות לדוגמא** – בשלב זה יידרש כל משתתף שעבר את שלב המיון הראשון לצרף להצעתו במועד שיקבע לכך בהודעה שתמסר לו בכתב – תיק עבודות עם 10 עבודות שונות בהתאם למפורט להלן:

- (1) חוברת בכריכת דבק- 50 עמודים ומעלה, הדפסה צבעונית במכונת אופסט.
- (2) חוברת בכריכת דבק- 50 עמודים ומעלה, הדפסה צבעונית במכונת הדפסה דיגיטלית.
- (3) חוברת בכריכת סיכות – 50 עמודים ומעלה, הדפסה צבעונית.
- (4) עבודה הכוללת שטנץ צורני.
- (5) פוסטר או כרזה במידה מינימלית של גיליון 70-100 ס"מ.
- (6) מארז או קופסה.
- (7) ברושור אקורדיון.
- (8) ספר בכריכה קשה עם תפירה - 100 עמודים ומעלה, הדפסה צבעונית
- (9) עבודה הכוללת לכה יו וי (uv) סלקטיבי והטבעה בזהב
- (10) עבודת דפוס מורכבת הכוללת מרכיב של עבודה ידנית כגון: סגירת מגנט או סקוטש וידית נשיאה או לחילופין עבודה מורכבת אחרת לשיקול דעת המציע.

- מובהר כי לא יתקבלו עבודות לאחר המועד האחרון שיקבע להגשת תיק עבודות, **אי הגשה ו/או אי הגשה במועד של תיק עבודות עשויה להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

2.5. לאחר המועד להגשת תיק העבודות תדרג קק"ל (ללא התחשבות בניקוד משלב המיון הראשון ככול שישנו) את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן ;

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
איכות עבודות בתיק עבודות שיוגש	100	התרשמות מרמת האיכות בעבודות ובכלל זה : דיוק בהדפסות, בצבע, בכריכה, בגימורים וכיו"ב. הוועדה שומרת על זכותה לזמן את המציעים לראיון ו/או לעשות ביקור בבית העסק.
סה"כ	100	

2.6. **שלב שלישי** - ההצעות ידורגו בהתאם לציון הגבוה ביותר וההצעה אשר הציון שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון וכך הלאה.