

מכרז פומבי מס' 1261/24

למתן שירותי ניטור מידע תקשורתי ומחקר

עבור קרון קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
<p>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתום מועד שאלות הבהרה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</p>	<p>מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il</p>
<p>עד ליום 27/10/24 בשעה 12:00</p> <p>* שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה</p> <p>* המשתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות הבהרה .</p>	<p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לגב' זיוה פנחס במייל michraz-log@kkl.org.il</p> <p>לאישור קבלת המייל / פקס בלבד</p> <p>טל' 02-6583421</p>
<p>עד ליום 10/11/24, עד השעה 12:00.</p> <p>* אין להגיש הצעות לאחר מועד זה.</p> <p>* הגשה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי הלשכה הראשית, ברחוב קרן קימת לישראל 1 ירושלים, בעמדת הקב"ט.</p>	<p>המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")</p>
<p>סכום ערבות הביצוע תעמוד על סך של 5 אחוזים בתוספת מע"מ מסכום הצעתו השנתית של המבצע במכרז נשוא הסכם זה.</p>	<p>שווי ומועד תוקף ערבות ביצוע החוזה</p>
<p>שנה אחת מתום חתימת הצדדים על החוזה, לקק"ל שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובסה"כ 5 שנים התקשרות.</p>	<p>תקופת ההתקשרות</p>

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המציע להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמציעים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

פרק א' - הוראות כלליות ומנהלה

תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספח א' -	תנאי סף
נספח ב' -	אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה
נספח ג' -	אישורים ומסמכים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
נספח ד' -	נספח השירותים / המפרט הטכני

פרק ב' - חוזה

על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, והוראות חוזה רכש טובין המפורסם (לא מצורף), המפורסמים באתר

האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il>

נספח ה' -	נספח ביטוח.
נספח ו' -	אישור עריכת ביטוחים.

טפסי המכרז

טופס 1-	פרטים מלאים על המציע
טופס 2א'-	עמידת המציע בתנאי סף.
טופס 2ב' -	עמידת מנהל תיק הלקוחות בתנאי סף.
טופס 3-	נוסח כתב הצהרה והצעה.
טופס 4-	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.
טופס 5-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 6-	הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון
טופס 7-	נוסח ערבות השתתפות .
טופס 8-	הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

פרק א' – הוראות כלליות למכרז

1. תאור כללי של השירותים

- 1.1 קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז למתן שירותי ניטור מידע תקשורתי ומחקר, והכל בכפוף להוראות האמורות במסמכי המכרז ובנספחיהם (להלן ובכלל זה: "המכרז" ו/או – "השירותים").
- 1.2 קק"ל, באמצעות מכרז ניטור תקשורתי ומחקר זה, מבקשת להתקשר עם מציע בעל הטכנולוגיה והיכולת להבטיח את התוצאה המיטבית עבור מטה הארגון של קק"ל על שלל צרכיו בישראל.
- 1.3 תקופת ההתקשרות: 12 חודשים + 4 אופציות להארכה (כל אופציה 12 חודשים).
- 1.4 המציע הזוכה יהיה אחראי לכך שהשירות ו/או הציוד הנדרשים במכרז ו/או יידרשו במהלך תקופת ההתקשרות, יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם וכן בהתאם לדרישות קק"ל שיקבעו במהלך תקופת ההתקשרות.

2. הוראות כלליות ומינהלה

- 2.1 מכרז זה והמסמכים הנלווים לו, לרבות ההסכם, מנוסחים בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה.
- 2.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום ולהורידם מאתר האינטרנט כמפורט בטבלת ריכוז מועדים (עמוד 2 למסמכי מכרז).
- 2.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או בכל הבהרה / עדכון / תיקון / שינוי וכיו"ב שפורסמו במסגרתו. עוד מובהר בזאת, כי לתיבת המכרזים תוכנס מעטפה עם עותק כתוב של מסמכי המכרז על כל נספחיו, העותק הכתוב של מסמכי המכרז, המופקד בתיבת המכרזים, הנו באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מאתר האינטרנט של קק"ל וכן כל מסמך אותו תאפשר קק"ל למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של העותק הכתוב למסמכי המכרז, כפי שהופקד בתיבת המכרזים. במקרה בו לא יופקד עותק כאמור, העותק המחייב הוא העותק המצוי באתר האינטרנט של קק"ל במועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.4 מציע המעוניין להגיש הצעה נדרש לבוא ולהירשם במשרדי קק"ל, לאחר תאום טלפוני, וכן לשלם דמי השתתפות, והכל כמפורט בטבלת ריכוז מועדים (עמוד 2 למסמכי מכרז). המציע יצרף להצעתו העתק של הקבלה המעידה כי שילם את דמי ההשתתפות. דמי ההשתתפות לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז.
- 2.5 אחריות למידע - קודם להגשת הצעתו למכרז, ישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם.
- 2.6 אין בהתקשרות קק"ל עם הזוכה ו/או הזוכים במכרז זה כדי לגרוע מזכותה של קק"ל להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה והן בעתיד, לפי שיקול

דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לשירות כנדרש במכרז זה, הן לשירותים נשוא מכרז זה והן לשירותי תגבור למכרז זה.

2.7. בדיקת ההצעות, דירוגם והמלצה על זוכה תהיה כמפורט **בנספח ב'** למכרז. אין בהמלצה זו משום התחייבות של קק"ל לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן קק"ל תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע הליך של תימחור בין הצעות זהות, לבצע הליך של Best & Final עם המציעים, לנהל משא-ומתן עם כל המציעים במכרז בטרם יוכרז הזוכה או לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה במכרז ו/או לבצע כל החלטה רלוונטית אחרת, ככל שתידרש במכרז זה.

2.8. קק"ל רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או בהצעה במחירים בלתי סבירים ו/או חורגים ממסגרת התקציב שהוקצה לשירות זה, או בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה כראוי וכיו"ב.

2.9. כמו כן, קק"ל תהא רשאית לבטל את המכרז, או את חלקו, לפרסם מכרז חדש בשלמותו, או בחלקו, או לבצע כל הליך אחר, הכל על פי שיקול דעתה וצרכיה. אם תחליט קק"ל לבטל את המכרז או שלא לבצע את ההסכם ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז ו/או לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי קק"ל.

2.10. השתתפות במכרז וקבלת תנאיו וכן הודעה על זכיה אינם יוצרים מחויבות מכל סוג ומין שהוא מצד קק"ל כלפי הזוכה או כלפי המשתתפים האחרים ורק הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה החתימה של קק"ל יחייב את הצדדים.

2.11. עם הגשת הצעה על ידי המציע במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב כי עצם הגשת ההצעה על ידו כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במסמכי המכרז.

2.12. התברר לקק"ל, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי קק"ל במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית קק"ל לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם ולפרוע את נזקה. המציע ישא במלוא האחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם לקק"ל - אם ייגרם כתוצאה מכך.

2.13. כל האמור לעיל בסעיף זה על כל תת סעיפיו הינו, לפי העניין, עומד בפני עצמו או כפוף לאמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם ויבוצע בהתאם למסמכי המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז הינם כמפורט בנספח א' למכרז זה.

3.2. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאי הסף ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם-רשאית קק"ל לפסול את הצעתו.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים הצהרתיים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

4. מסמכים/נספחים/טפסים וכד' שנדרש לצרף למכרז

- 4.1. על המציע לצרף למסמכי המכרז את כל המסמכים, הנספחים, הטפסים וכד' הנדרשים בנספח ג' למכרז זה.
- 4.2. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.
- 4.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לקק"ל. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

5. ביטוח

- 5.1. למכרז זה מצורפים נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוחים (נספח ה' ונספח ו').
- 5.2. אין לבצע כל שינוי ו/או מחיקה בנספחים אלו וכן אין למלא את נספח ו' – אישור עריכת ביטוחים.
- 5.3. יש לחתום בתחתית העמוד של נספחים ה' ונספח ו' בחותמת וחתימת המשתתף.
- 5.4. הזוכה בלבד יצרף לאחר זכייתו העתקי הפוליסות בהתאם לאמור בנספחי הביטוח.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם קק"ל, לפי פירושה של קק"ל ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.
- 6.2. קק"ל רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם באתר האינטרנט של קק"ל הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 6.3. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב אשר ישלח לקק"ל בדרך ובמועדים המפורטים בטבלת ריכוז מועדים (עמוד 2 למסמכי מכרז) לכתובת מייל ולפקס ולוודא קבלה בטלפון.
- 6.4. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של קק"ל. באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת הצעות, והמשתתפים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור.
- 6.5. על אף האמור לעיל קק"ל תהיה רשאית, בנוסף לפרסום באתר האינטרנט למסור תשובות / הבהרות ו/או עדכונים למציעים שפנו ו/או למציעים ששילמו דמי השתתפות ונרשמו ו/או למציעים פוטנציאליים.

6.6. לא התייחסה קק"ל לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

6.7. **מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.**

6.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי קק"ל אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות, תיקונים וכד שפורסמו באתר האינטרנט של קק"ל (להלן: "הבהרות") יחייבו אותה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7. גילוי נאות מצד המציע במועד

7.1. מציע, שיש או שהיו לו קשרים עסקיים או אישיים עם מי מהיועצים הנ"ל, חייב לפרט במסמך בכתב את מהות הקשרים, מועדם, וכל פרט נחוץ בקשר אליהם, ולהמציא לקק"ל לא יאוחר מן המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות הבהרה.

7.2. מציע אשר קשור במישרין או בעקיפין עם הסתדרות הציונית העולמית ו/או עם מי מהדירקטורים בקק"ל או עם מי מעובדיה הבכירים, נדרש להודיע על כך לקק"ל במסגרת הליך המכרז והליך ההבהרות. ידוע למציע כי קק"ל הינה חברה לתועלת הציבור, ובשל כך עליה לפעול בהתאם להוראות החוק בעניין זה.

8. הסתייגויות

8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית קק"ל:

- (1) לפסול את הצעת המציע למכרז.
- (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- (3) לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של קק"ל. אם תחליט קק"ל לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (1)-(4) לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית קק"ל לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

9. אופן הגשת הצעות

9.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה+ חותמת) בכל המקומות המיועדים ובתחתית כל עמוד של מסמכי

המכרז. **אין למלא את נספח ו' - אישור עריכת הביטוחים**, אלא רק לחתום בתחתית העמוד, כנדרש לעיל.

9.2. אי צירופה של הצעה חתומה ו/או אי צרוף מסמך נדרש בתנאי מכרז זה, ו/או שינוי בנוסח מסמכי המכרז ונספחיו עלולים להביא לפסילת הצעה.

9.3. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים למילוי בכתב הצעתו (**כנדרש בטופס 3**) לרבות המחירים, לחתום על כל דף וליד כל תיקון שנעשה ולחתום חתימה מלאה + חותמת.

9.4. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט לעיל ולהלן – עלולה להיפסל.

9.5. ככול שהצעת המחיר בנויה מכתב כמויות נדרש המציע למלא מחיר בגין כל אחד מן הרכיבים המפורטים בכתב הכמויות, וכן להכפיל את סכום היחידה בכמות היחידות הרשומה לגבי אותו רכיב, וכן לסכום את סכום ההצעה הכולל המוצע על ידו בהתאם לכמויות הנדרשות בכתב הכמויות. למען הסר ספק, המחירים הקובעים הם מחירי היחידות, כפי שנרשמו בספרות – בכל טעות בין מכפלת סכום היחידה בכמות היחידות הנדרשת יערך חישוב חדש בהתאם לסכום היחידה והצעת המחיר תעודכן בהתאם. כמו כן, ככול שיידרש לרשום את הסכומים במילים ובספרות, יגבר הכתוב בספרות.

9.6. על כל מסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ככול שישנו ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד (**כנדרש בטופס 1**).

9.7. **במכרז זה נדרש המציע להפריד את הצעת המחיר מיתר מסמכי המכרז**, את הצעת המחיר נדרש המציע להכניס למעטפה נפרדת סגורה ועליה ירשם מעטפה א' - הצעת מחיר למכרז, שם המכרז, מס' המכרז ושם המציע, את יתר מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה שנייה עליה ירשם מעטפה ב' - מסמכי מכרז, שם המכרז, מס' מכרז ושם המציע. את 2 המעטפות יש להכניס למעטפה אחת גדולה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה **"שם המכרז ומס' המכרז"** בלבד.

9.8. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

10. מועד הגשת ההצעה

10.1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולהכניסה לתיבת המכרזים, **שמיקומה ומועדי ההגשה מפורטים בטבלת ריכוז מועדים** (עמוד 2 למסמכי המכרז) (להלן: **"המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"**).

10.2. באחריות המציע לדאוג להחתים את המעטפה בחותמת **"נתקבל"** ועליה ירשם תאריך ושעת ההגשה.

10.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

10.4. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

10.5. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט או שתשלח לכל מי ששילם דמי השתתפות למכרז ככול שחלף המועד האחרון לשלם דמי השתתפות.

11. תוקף ההצעה

11.1. ההצעה תהיה בתוקף עד ליום הקבוע בטבלת ריכוז מועדים (עמוד 2 למכרז זה) מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. קק"ל תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה ל - 120 (מאה ועשרים) ימים נוספים בהודעה בכתב שתשלח למשתתפים.

11.2. מובהר כי במקרה ויהיה עיכוב בקידום הליכי המכרז עקב הליך משפטי, מניין הימים בהם תהיה קק"ל מנועה מלפעול במכרז זה לא יובאו בחשבון ימי תוקף ההצעה.

12. אופן קביעת הזוכה במכרז

12.1. שלבי בדיקת ההצעות ושקלולן יהיו כמפורט בנספח ב' למכרז זה.

12.2. קק"ל תהיה רשאית לקבוע רכיבי איכות במכרז זה, רכיבי איכות ומשקלם ככול שנקבעו, מפורטים בנספח ב' למסמך זה.

12.3. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שויתור כאמור לא יגרום נזק לקק"ל ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המשתתפים.

12.4. על אף האמור בנספח ב' קק"ל תהא רשאית:

(1) קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר עבורה, אף אם היא איננה ההצעה שקיבלה את המחיר או הניקוד הטוב ביותר בהתאם לאמור במכרז.

(2) טרם בחירת ההצעה הזוכה לזמן מציע ולדרוש ממנו פרטים בדבר מקבלי שירותים ממנו, לברר אצל מקבלי השירותים פרטים על טיב השירות, בדבר ניסיונו ו/או בדבר יכולתו למתן שירותים כנדרש במכרז זה במיומנות ובאיכות גבוהים, וכן לדרוש כי ימציא המלצות נוספות על הנדרש במכרז זה.

(3) לבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע ו/או כל מידע רלוונטי אחר. המציע מתחייב להמציא לקק"ל, לפי דרישתה, כל מסמך אשר יתבקש על ידה לצורך בדיקה זו, לרבות דוחות כספיים ומאזני בוחן של השנים האחרונות. בבדיקה כאמור מתחייבת קק"ל ומי מטעמה לשמירת סודיות. קק"ל תהא רשאית לפסול הצעת מציע אשר יסתבר לאחר בדיקה זו, כי אינו בעל איתנות פיננסית ו/או אינו מסוגל לעמוד בהתחייבויותיו הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

(4) להסרת ספק מובהר כי קק"ל תהא רשאית אך לא חייבת לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או המלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות

המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו.

12.5. ק"ק"ל תהיה רשאית, בכפוף לזכות השימוע, לפסול או לדחות הצעת מציעים בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:

- (1) מציע אשר חזר בו מהצעתו במכרז או מהצעתו בהליך תחרותי אחר שנערכו על ידי ק"ק"ל, לאחר שהוכרז כזוכה באותו הליך וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
- (2) קיים חוב כלשהו של המציע כלפי ק"ק"ל וטרם נפרע.
- (3) מציע אשר סיפק שירותים לק"ל והחזוה עימו בוטל על ידי ק"ק"ל עקב אי עמידתו בתנאי ההתקשרות והפרת החוזה, וזאת בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
- (4) מציע שמסר לק"ק"ל מידע מטעה, או שנהג במהלך המכרז בעורמה, וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
- (5) מציע אשר לק"ק"ל היה עימו ניסיון שלילי, רע ו/או כושל, לרבות חוסר אמון, חשד למרמה, היעדר שביעות רצון ניכרת מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו, ו/או ממתן השירותים על ידו לק"ק"ל וכיו"ב.
- (6) הפרת התחייבויות המציע כלפי ק"ק"ל על פי חוזה ההתקשרות עימו, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצידו וכיו"ב.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

- 13.1. ק"ק"ל תודיע לזוכה באמצעות הפקס או המייל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 13.2. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 7 ימים או כל מועד אחר שיידרש לכך על ידי ק"ק"ל, רשאית ק"ק"ל לבטל את זכייתו במכרז, לחלט ערבות ולעבור למציע הבא בתור.
- 13.3. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע ק"ק"ל ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.
- 13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ככול שהחלטת וועדת המכרזים תשתנה כתוצאה מערעור של מי מהמשתתפים לוועדת המכרזים ו/או מהליך משפטי, למשתתפים ו/או לזוכה, ככול שהוכרז כזה, לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד ק"ק"ל והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 13.5. כמו כן, מובהר בזאת כי מציע ו/או מי שהוכרז כזוכה במכרז לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי ק"ק"ל, בכל מקרה בו תשתנה החלטת ועדת המכרזים כתוצאה מקבלת ערעור על החלטתה של מי מהמשתתפים ו/או אם יינקטו הליכים משפטיים בקשר להתקשרות במכרז זה, וכתוצאה מכך תעוכב ההתקשרות עם מי מהמשתתפים ו/או תבוטל, אף אם תבוטל ועדת המכרזים ו/או בית משפט מוסמך התקשרות כלשהי של ק"ק"ל עם מי מהמשתתפים.

13.6. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם הקק"ל תידרש לעשות כן לאחר הודעה על זכייה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או בקשת חיסיון מעיון של משתתפים, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו כנדרש ב**טופס 6**. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא קק"ל רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כאמור, תכריע וועדת המכרזים באם לא לקבל את עמדת המציע ולמציע לא תהא כלפי קק"ל כל טענה או תביעה בקשר לכך.

13.7. קק"ל תהא רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכך הלאה במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. במקרה כאמור מתחייב כשיר שני, שלישי וכך הלאה להאריך את תוקף הצעתו לשישה חודשים ממועד קבלת הודעה על בחירתו ככשיר שני, שלישי וכך הלאה.

במכרז בו לא נבחר כשיר שני, שלישי וכך הלאה, קק"ל תהיה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני, השלישי וכך הלאה במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. במקרה כאמור, המציע יהא רשאי לסרב לפנייה.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המציע

המציע במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זהותו.

2. ניסיון

2.1. על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש (5) שנים רצופות לפחות בעשר (10) השנים האחרונות 2014-2024, שמועדן מסתיים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שירותי ניטור מידע תקשורתי וניתוח מידע לשלושה (3) גופים לפחות שאחד (1) מהם לפחות הינו גוף ציבורי ובעל פרופיל תקשורתי גבוה.

2.2. למציע ניסיון מוכח בניטור מידע תקשורתי ומחקר בכל אמצעי התקשורת וביניהם משודרת, מודפסת ודיגיטלית בשפות שונות (לפחות 2 שפות), במשך שלוש (3) שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

- להוכחת תנאי זה, על המציע למלא את טופס א' וכן לצרף להצעתו "תיק עבודות" (לפחות 3 עבודות), עבור שלושה (3) גופים שונים להם סיפק שירותי ניטור מידע תקשורתי ומחקר בשלוש (3) השנים האחרונות.

*** תשומת לב המציע, כי ניקוד איכות יינתן גם לבעלי ניסיון במתן שירותי ניטור מידע תקשורתי ומחקר לגוף ציבורי (ראה נספח ב'). על כן, המשתתף רשאי לצרף ל"תיק העבודות" דוגמאות המעידות על ניסיון מתאים, ככל שקיים ניסיון כזה.

3. מנהל תיק לקוחות

3.1. המציע מעסיק איש מקצוע מטעמו, אשר ישמש כמנהל תיק הלקוחות בעבור המזמין. על מנהל תיק הלקוחות להיות בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בתחום ניטור מידע ומחקר באמצעי התקשורת, במהלכן סיפק שירותים אלו ללקוח גדול אחד (1) לפחות בעל פעילות בינלאומית, המעסיק לפחות 600 עובדים.

- להוכחת תנאי זה על המציע למלא את טופס ב' ולצרף להצעה קורות חיים של מנהל תיק הלקוחות.

3.2. מנהל תיק הלקוחות הינו בעל ותק של שלוש שנים (3) לפחות בעבודתו אצל המציע, במסגרת יחסי עובד-מעביד.

- להוכחת תנאי זה, יש לצרף אישור רו"ח ו/או יועץ מס, על דבר העסקתו של מנהל תיק הלקוחות, לרבות מועד העסקתו.

המציע רשאי לצרף המלצות בדבר ניסיונו הנדרש של המציע וכן של מנהל תיק הלקוחות (כמפורט בסעיף 2 ו-3 לעיל). תשומת לב המציע – כי להמלצות יינתן משקל בדירוג שלב האיכות של המכרז (ראה נספח ב').

4. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במציע עצמו למעט אם נאמר אחרת.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
7. המציע שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצירף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 55% ומימד התועלת (איכות) יקבל 45%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, שיגיע לקק"ל לגבי כל מציע.

2. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 2.1. שלב ראשון - בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
2.2. שלב שני - ראיון ופרזנטציה במשך 30 דקות של המצעים שעמדו בתנאי הסף וניקוד ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן;

פירוט	ניקוד מקס'	פרמטר בראיון ופרזנטציה
<ul style="list-style-type: none"> - התרשמות אישית מהמשתתף לרבות מבעלי המשרד - הצגת פרופיל המציע וניסיונו 	20%	ראיון אישי
<ul style="list-style-type: none"> - התרשמות מהמערכת כולל גישה למערכת והתנסות בה, בחינת מקרה בוחן שהמציג יציע. 	10%	המערכת
<ul style="list-style-type: none"> - הצגת שני דוחות שיציג המציע/ מחקרי תדמית בתקשורת ומחקרי עומק. דוח אחד יהיה מבוסס על מקרה הבוחן ודו"ח אחד נוסף לבחירת המציע 	10%	דוחות
<ul style="list-style-type: none"> - המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשוריות קודמות (לרבות הקק"ל) על פי בירור עם עד 3 (שלושה) ממליצים (שלפחות אחד מהם עוסק בתחום הציבורי), להם ניתנו על ידי המציע שירותים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במשך שנה אחת לפחות. - קק"ל תפנה לפי בחירתה ולפי שיקול דעתה למספר ממליצים מתוך רשימת ממליצים, כפי שפירט המשתתף בטופס הרשמה למכרז בסעיף 7 ותקבל את עמדתו וחוות דעתו כלפי המשתתף. 	5%	בדיקת המלצות

- מציע שלא יקבל בציון האיכות מעל 35% (מתוך 45%), לא יעבור לשלב הבא והצעת המחיר לא תיפתח

2.3. שלב שלישי – בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון וישוקלל המחיר והאיכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון וכך הלאה.

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המציע לצרף להצעה

1. על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המציע לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המציע.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המציע לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המציע, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמציע תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המציע ומנהל תיק הלקוחות בתנאי הסף (טופס א' ו-ב').
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 5).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון (טופס 6).
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המציע;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (טופס 8).
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		במעטפה שנייה - כתב הצעת המחיר והצהרה (טופס 3).

על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

נספח ד' – נספח השירותים / דרישות העבודה

דרישות מהותיות :

- ניטור של כל אמצעי התקשורת בישראל כולל תקשורת משודרת, כתובה, אינטרנט, רדיו (כולל רדיו מקומי- לדוגמא רדיו צפון, רדיו דרום) מקומונים ותקשורת זרה בארץ לדוגמא ג'וזלם פוסט וערוץ 7.
- משלוח בוקר יומי לא יאוחר מהשעה 7:00 של לקט הפרסומים ברדיו, בטלוויזיה, בעיתונות ובתקשורת האינטרנטית
- ניטור ומחקר לפי בקשות ספציפיות (ללא קשר למשלוחי בוקר) כגון- מילות חיפוש לפי נושא/ קמפיין שעשינו וכו'
- משלוח בוקר-ללא הגבלת כמות כתובות מייל
- קבלת כתבות, תמלולים, צילומים ולינקים לכתבות.
- פגישות אחת לחודש עם הצוות המקצועי.
- לעקוב אחר פעילות המתחרים על נושאים רלוונטיים לקק"ל לדוגמא(איכות סביבה, טבע וכו') אחת לשבוע
- גישה למערכת פרטי קשר (מייל וטלפון) של אנשי תקשורת..
- מחקרי תדמית בתקשורת ומחקרי עומק- **סיכום חודשי** הכולל נתונים מספריים, סוגיות בתקשורת והמלצות בנוסף לדו"ח רבעוני ודו"ח שנתי.
- העבודה תעשה באופן רציף מול דוברת קק"ל/מי מטעמה

המציע אשר יבחר כזוכה ייתן מענה לצורך, אשר **ישלטו יחדיו ב- 4 שפות** (כולל עברית ואנגלית), שאותם ירכז מנהל תיק הלקוחות, שינהל את הפעילות של הקק"ל למול עד 5 נציגים שיקבעו על ידי הקק"ל. על הזוכה להיות בעל יכולת לתת מענה לצרכים שונים ליחידות השונות של הקק"ל ולנהל מולם ניטור ומחקר לפי הדרישות והצרכים שלהם, בדגש על פעילות בארץ ובתחומי הפעילות המגוונים של הקק"ל, הדוברות

על המציע להחזיק מערך שרות באופן רגיל בין השעות 8:00 ל- 21:00 בימים א'-ה'. בעיתות משבר ובהתאם לדרישת הקק"ל יידרש המציע לתת מענה של תורן בשעות נוספות.(בימי שישי ושבת)

אחת לחודש תבוצע פגישה במשרדי הקק"ל עם המציע לצורך הצגת הפעילות.

על המציע הזוכה לעמוד בדרישות המקצועיות של: מערך ההסברה ואגף הדוברות בקק"ל,

מערכת הניטור :

1. על החברה הזוכה להפעיל בעצמה את מערכת הניטור. מערכת זו, חייבת להיות בעלת יכולת ניטור הסורקת את המרחב התקשורתי הגלוי בישראל ובעולם באופן מקיף ואינטנסיבי, תוך אגירת כלל המידע בשרתים והעמדתו לרשות משתמשי קק"ל, במגוון רחב של ניתוחי מידע.
2. על המציע הזוכה להשתמש במערכת זו כבסיס הטכנולוגי לפעילותו של חדר בקרה אנושי שיפתח במתחמה.
3. המציע מתחייב כי ביכולתה של מערכת הניטור לאפשר גישה לתוכן, לנתוני נפח להתפלגות הזירות והאתרים, למיפוי נושאי השיחה ולכל פרמטר אחר המאפשר ניתוח אפקטיבי מצד הגורמים הרלוונטיים בקק"ל.
4. המציע הזוכה מתחייב כי מערכת הניטור שברשותה מצוידת בממשק אינטואיטיבי, נוח ועדכני ובדו"חות גרפיים שיתמצתו את המידע עבור קק"ל.

1. **שירותי המציע** תוצרים אלו יסוננו ויונגשו לקק"ל למערך ההסברה ואגף הדוברות ולכלל הגורמים הרלוונטיים בארגון כפי שיוגדרו ע"י קק"ל בשורת אופנים שונים ובכלל זה: אפליקציה מותאמת לפלאפון מיילים, דו"חות ומחקרים .
2. לצורך התאמה מיטבית לצרכי קק"ל יבצע המציע הזוכה באופן שוטף פעילות להרחבת מקורות הסריקה אתרי חדשות, בלוגים, פורומים\ דפי רשתות חברתיות וכו' הרלוונטיים לקק"ל ולמחלקותיה השונות.
3. המציע הזוכה מתחייב כי יספק שירותי ניטור ובקרה שוטפים, **בזמן אמת** של אנשי מקצוע מיומנים בתחום, על פי מתודולוגית והגדרות צרכי הארגון.
4. המציע הזוכה מתחייב להעמיד לרשות קק"ל נציגים במשרה מלאה,
5. המערכת של המציע תיתן שרות ל-30 משתמשים לבחירת הקק"ל כחלק מעלות הבסיס וללא כל תוספת בתמורה שתושלם למציע שיזכה במכרז.
6. יכולת ביצוע מחקרים מותאמים לדרישות הקק"ל, הן מחקרי שיח והן מחקרי תחום ואחרים.
7. הפקת דו"חות כמותיים ברמת המשתמש.
8. התראות על ממצאים בעלי פוטנציאל נזק (למשל פוסט ביקורת שיוצר שיח).
9. תמיכה טכנית למשתמשים.
10. אפשרות להפצת ממצא ניטור בדוא"ל.
11. בחירת מילות מפתח על פי החלטת הקק"ל לפי תחומי העניין של כל מחלקה בקק"ל ללא הגבלה
12. יכולת ניטור 12 חודשים אחורה של מילות מפתח חדשות .
13. אפשרות לפיתוחים עתידיים לפי צורך במסגרת המכרז

1. המציע הזוכה מתחייב כלפי קק"ל כי הנציגים הנם : מיומנים ובעלי ניסיון בהפעלת מערכת הניטור המוצעת. כמו כן, מתחייב המציע הזוכה כי אנליסטים אלה הינם בעלי ניסיון מקצועי קודם בפענוח מידע ויצירת היקשים מתבקשים.

דו"חות מידע:

1. בנוסף להתראות השוטפות אותן יפיק הנציג בזמן אמת, החברה הזוכה להיות ערוכה באופן מהיר בפורמט ולמענה רחב יותר של מידע אודות אירוע חשוב/בעייתי - תוך התייחסות והתקדמותו ברשת החברתית.
2. במסגרת הפרויקט מתחייבת המציע הזוכה לספק לקק"ל מגוון דוחות עפ"י דרישה. v)

דו"ח אירוע:

מתווה הדו"ח הרבעוני:

- א. ניתוח עומק והיקף השיח
- ב. סקירת תקשורת
- ג. מיפוי זירות הפעילות
- ד. מיפוי הפעילות,
- ה. זיהוי וציון מדדים ופעולות -ציון איכות חשיפה, בולטות חשיפה, אקטיביות תקשורתית, היקפי סיקור, שווי כספי של אייטמים

- ו. תמונת מצב תדמיתית
 - ז. נושאים בולטים תקשורתיים שבלטו באותו רבעון
 - ח. סיכום מסקנות והמלצות בחינת מגמות וקישור למהלכים אחרים בהשוואה לרבעון/שנה קודמת
4. דו"ח סיכום רבעוני ושנתי
- א. דוברות קק"ל בישראל תקבל את הדו"ח המרכז את הפעילות הנגזרת מהגדרותיה בישראל.
 - ב. מערך הסברה בקק"ל יקבל דו"ח שבועי המרכז את כלל הפעילויות הנגזרות מהגדרותיו.
 - ג. הדו"ח השבועי למערך ההסברה בקק"ל יוגש גם בשפה האנגלית.
- מתווה דו"ח נקודתי על החברה הזוכה להיערך לבניית דו"ח ניתוח ומדדים, רמות חשיפה סביב נושאים/פעולות המבוקשים.
5. **מחקר:**
- המציע הזוכה יהיה מחויב לערוך ולהציג בפני קק"ל אחת לשנה מחקרי עומק שתכליתם זיהוי מגמות ודרכי פעולה לטווחים הבינוני והארוך, בזירה הלאומית
1. מחקר מיפוי נושא: מחקר מיפוי נושא או קטגוריה מיועד לספק הבנה עמוקה של הסביבה הרחבה של קק"ל או נושאים הרלוונטיים לה. המחקר מאפשר להבין את מבנה השיח ביחס לנושא ולזהות הזדמנויות, איומים, אפשרויות, מגמות, שפה רלוונטית ומאפיינים קטגוריאלים נוספים לצורך עשייה שיווקית מדויקת ויעילה.
 2. כלל תחומי המחקר יכללו בין היתר:
 - א. מיפוי נפח בכל המדיות
 - ב. זיהוי אירועים שהשפיעו על היקפי השיח במדיות השונות
 - ג. איתור מגמות
 - ד. זיהוי וניתוח הנושאים הבולטים
 - ה. מהם נושאי השיחה העיקריים בשיח הנושא
 - ו. ניתוח הסנטימנט כלפי הנושאים העיקריים
 - ז. פילוח וחלוקה לתתי הנושאים השונים ומתוך כך הפקת תובנות ומסקנות בהמשך.
 - ח.
 - ט. ניתוח הזירות:
 - י. אפיון כמותי ואיכותי של זירות הפעילות השונות
 - יא. מהן זירות הפעילות המרכזיות במדיות השונות היכן מתקיים עיקר השיח.
 - יב. ניתוח קהלים:
 - יג. זיהוי איכותני של קהלים בולטים סביב הנושא ואפיונם.
 - יד. ניתוח נושאי השיחה השונים ביחס לקהלים השונים.
 - טו. ניתוח סנטימנט:
 - טז. ניתוח כמותי ואיכותי של תחושות חיוביות ושליליות (סנטימנט) של הכתבה
 - יז. ניתוח סנטימנט ביחס לקהלים השונים שאותרו

טופס 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המציע

על המציע/לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה) מס' ע.מ.ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים

שם: _____ **כתובת:** _____ **מייל:** _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, **תפקיד:** _____

טלפון: _____ **נייד:** _____ **פקס:** _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים(במקרה שהמציע מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במציע – המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב שלה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המציע, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרובטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ **חתימה + חותמת**

_____ **תאריך**

_____ **שם מלא**

טופס א'2

נתונים לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף

אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המציע מצהיר ומאשר בזאת כי המציע עומד בתנאי הסף כדלקמן:

- על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש (5) שנים רצופות לפחות בעשר (10) השנים האחרונות 2014-2024, שמועדן מסתיים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שירותי ניטור מידע תקשורתי וניתוח מידע לשלושה (3) גופים לפחות שאחד (1) מהם לפחות הינו גוף ציבורי ובעל פרופיל תקשורתי גבוה.
- למציע ניסיון מוכח בניטור מידע תקשורתי ומחקר בכל אמצעי התקשורת וביניהם משודרת, מודפסת ודיגיטלית בשפות שונות (לפחות 2 שפות), במשך שלוש (3) שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

רצ"ב טבלה המפרטת את הגופים והשירותים להם ניתנו שירותי ניטור מידע ומחקר באינטרנט בשנים האחרונות:

מס'	שם הגוף	מועד מתן השירותים	פירוט השירותים שניתנו ובאילו שפות	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

טופס 2ב'

נתונים לצורך בחינת עמידת מנהל תיק הלקוחות בתנאי הסף

אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המציע מצהיר ומאשר בזאת כי מנהל תיק הלקוחות בעל ניסיון של _____ שנים בניטור מידע ומחקר באינטרנט, במהלכן סיפק שירותים אלו ללקוח גדול אחד (1) לפחות בעל פעילות בינלאומית, המעסיק לפחות 600 עובדים.

רצ"ב טבלה המפרטת את ניסיונו של מנהל תיק הלקוחות והגופים להם ניתנו שירותי ניטור מידע ומחקר באינטרנט על ידי מנהל תיק הלקוחות:

מס'	שם הגוף	מועד מתן השירותים	פירוט השירותים שניתנו	האם לגוף פעילות בינלאומית (כן/לא)	האם הגוף מעסיק לפחות 600 עובדים (כן/לא)	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

מנהל תיק הלקוחות שיעמוד לרשות המזמין במסגרת מכרז זה הוא: _____ (יש לצרף קו"ח).

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____.

טופס 3

כתב הצהרה והצעה

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המציע ומורשה חתימה בשם המציע בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמציע ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המציע.
3. התמורה המוגשת על ידינו להלן הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות, שליחויות, הדפסות, מלא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע השירותים, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. **להלן הצעת המחיר מטעמנו:**

מס'	השירות הנדרש	הסבר בדבר השירות הנדרש	עלות מוצעת בשקלים חדשים כולל מע"מ	שקלול
1.	ריטיינר חודשי לשירות ניטור ומחקר ברשת	- ניתוח מידע תקשורתי ומחקר		55 %
2.				
3.				

- **הצעת המחיר החודשית הינה מוגבלת בסכום והינה הצעת מחיר לריטיינר חודשי של עד 23,750 ₪ כולל מע"מ, הצעת מחיר חודשית שתחרוג מכך תחשב כהצעת מחיר מכסימאלית ועשויה להיפסל על הסף.**
- 6. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 6.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;

- 6.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז,
- 6.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
- 6.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
- 6.5. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המציע ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה.
- 6.6. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 6.7. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המציע: _____ מס' ח.פ.ת.ז: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
1. ה"ה _____ ת"ז. _____
2. ה"ה _____ ת"ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

עו"ד

תאריך

טופס 4

בוטל

טופס 5

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____ אצל _____ המציע במכרז זה (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה במציע (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) לא ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את המציע בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד

טופס 6

הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון

1. אנו מבקשים, כי מסמכים: _____ ו- _____ ו- _____ לא יימסרו לעיון, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

2. ידוע לנו, כי בעניין בקשתנו זו, שיקול הדעת הוא קק"ל בלבד. למרות האמור לעיל ידוע לנו, כי כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואינם בבחינת סוד מסחרי.

טופס 7

בוטל

טופס 8

כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

1. לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
3. אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
4. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבותי מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
5. הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוכסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 9 להלן.

⁴ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 9 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ, עורך דין יאיר לחן.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לק"ל – דהיינו **(במצטבר) אינני מעסיק**¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל **אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה")**.

התאגיד /הנני בעל זיקה לק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? **לא / כן, פרט**

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? **לא / כן, פרט**

¹⁴ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 11 לעיל.

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף** למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן

פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן

כך

פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן

כך

פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן

כך

פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן

פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן

²⁵ ראה הי"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

²⁷ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

פרק ב' – הסכם

שנתחם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

ב י נ

הקרו קימת לישראל

שמענה הוא בנייני המוסדות הלאומיים

ת"ד 7283 ירושלים

באמצעות מר / גבי _____

טלפון: _____ פקס: _____

מייל: _____

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב ב י נ

חברת

ח.פ. _____

שמענה הוא

באמצעות מר / גבי _____

טלפון: _____ פקס: _____

מייל: _____

(להלן: "המבצע")

מצד שני

והואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי לקבלת השירות נשוא המכרז, והמזמין מבקש לקבל את השירות מגורם מנוסה, מקצועי ואמין;

והואיל והמבצע הציע למזמין לבצע שירותים כאמור ומצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בנספחים להסכם זה ולמכרז נשוא הסכם זה;

והואיל והמבצע הצהיר, כי בדק את כל הנסיבות, העובדות וההיבטים מכל סוג שהוא הנוגעים לשירות והוא מוכן, מעוניין ומקבל על עצמו לבצע ולספק למזמין את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר המבצע פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמזמין מסכים למסור למבצע את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 35

התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא וכוותרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
 - 1.3 מסמכי המכרז על כל צרופותיהם מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. **תקופת ההתקשרות**
 - 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה 12 חודשים (1 שנים), מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים ואישורו על ידי הגורמים המוסמכים לכך אצל המזמין (להלן – **תקופת ההתקשרות הראשונה**).
 - 2.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה למזמין תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף ההסכם לתקופות נוספות בהודעה של 15 יום מראש, שנה אחת כל פעם או חלק ממנה ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 (חמש) שנים, באותם התנאים.
 - 2.3 תקופת הארכה תחשב כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין, וכל תנאי ההסכם יחולו על תקופת הארכה כלשונם.
 - 2.4 על אף האמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי המזמין יהא רשאי בכל עת על-פי שיקול דעתו המוחלט להפסיק את ההסכם על-ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש, וזאת מבלי לנמק, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.
 - 2.5 הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי למסור את המשך ביצוע השירות לכל מי שימצא לנכון.
 - 2.6 הופסקה ההתקשרות, כאמור בסעיפים בפרק זה לעיל, ישלם המזמין למבצע את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד מועד הפסקת ההתקשרות, זולת אם הופסק ההסכם עקב הפרה יסודית מצד המבצע. במקרה כזה, במידה והמבצע יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוּזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת המזמין וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים למזמין בהתאם להסכם ו/או לכל דין.
3. **השירותים**
 - 3.1 הגדרת השירותים שיינתנו על ידי המבצע הינם כמפורט בנספח ד' למסמכי המכרז המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו.
4. **הצהרות והתחייבויות כלליות**
 - 4.1 המבצע מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
 - 4.2 המבצע מצהיר ומתחייב בזה:

- 4.2.1 כי אין לו כל מניעה מקצועית, עסקית, חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולקבל על עצמו את ההתחייבויות המפורטות בו ולא ידוע לו על כל נזק העלול להיגרם לצד שלישי כלשהו בעקבות התקשרותו בהסכם זה.
- 4.2.2 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת, ככל שיזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
- 4.2.3 המבצע מתחייב לכך, כי השירותים, כהגדרתם לעיל וכמפורט בנספחים, במידה ויבוצעו על ידי כוח אדם מטעם המבצע יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות המזמין.
- 4.2.4 למען הסר ספק, הפעלת עובדים מטעם המבצע יהיו על חשבונו, בהתאם לאמור בהסכם זה לכלל המגבלות המנויות בו וללא כל תוספת מאת המזמין.
- 4.2.5 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.
- 4.2.6 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שמבצע היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.2.7 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 4.2.8 **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**
- 5. התמורה**
- 5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המבצע על פי הסכם זה, ישלם המזמין למבצע את התמורה הנקובה ב**טופס 3** למסמכי המכרז "כתב הצהרה והצעה" המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**נספח התמורה**").
- 5.2 על התמורה האמורה לא יחולו כל התייקרויות ו/או הצמדות למדד, למעט אם הדבר נאמר במפורש בנספח התמורה.
- 5.3 **אופן ביצוע התשלום:**
- 5.3.1 המבצע יהא רשאי להגיש חשבונית מס לתשלום, בגין השירותים הניתנים על ידו בהתאם לאמור בנספח התמורה להסכם. ככול שנספח התמורה לא מצייין מועד להגשת חשבונית המס לתשלום, יעביר המבצע חשבונית מס אחת לחודש עבור העבודה שניתנה בחודש שחלף.
- 5.3.2 המזמין ישלם למבצע את התשלומים בהתאם להוראות ועל-פי הנהלים והמועדים האמורים בנספח התמורה. ככל שנספח התמורה לא מצייין מועדים או נהלים כאמור תשולם התמורה בכפוף ולאחר אישור החשבוניות על ידי נציג המזמין תוך שוטף + 60 יום.
- 5.3.3 לכל חשבונית יצורף דו"ח ביצוע אשר יאושר על ידי נציג המזמין.
- 5.4 למען הסר ספק יודגש, כי **ככול שלא נאמר אחרת בנספח התמורה** המבצע אינו זכאי לתשלום **מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה בנספח התמורה לרבות תשלום** עבור שעות נסיעה או להחזר הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, אש"ל, כלליות העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ועל כן אין לכלול הוצאות אלה במסגרת התמורה או במסגרת דיווח השעות שיוגש על-ידי המבצע, ככול שיש דיווח כאמור.
- 5.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא

- עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למבצע ולא לכל אדם ו/או גוף אחר מטעמו, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.
- 5.6 המזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה בהיקף עבודה ו/או שעות מינימאלי, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי ועל פי המגבלות התקציביות.
- 6. אי תחולת יחסי עובד מעביד**
- 6.1 המבצע מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המבצע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד, בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.
- 6.2 עוד מוצהר, כי המבצע הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים, והמזמין לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 6.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
- 6.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 6.3.2 לא תהיינה למבצע ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 6.3.3 המבצע יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 6.3.4 במידה והמזמין, ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי מטעמו יתבעו על ידי עובד המבצע או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המבצע כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 6.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת, כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם המבצע, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה המבצע את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 6.3.6 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המזמין בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי עובד בתפקיד זהה או דומה ברשות המקומית, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּוּזוּ הדדית.
- 6.4 המבצע מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו כמעביד כלפי עובדיו ולרבות על פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על היחסים שבינו לבין עובדיו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המבצע מתחייב לשלם על חשבונו ובמועד את כל התשלומים מכל מין וסוג שהוא שעל המבצע לשלם לעובדיו ו/או לקופות גמל ו/או קרנות פנסיה ו/או גופים שלישיים בגינם ולטובתם ולרבות את כל התשלומים והניכויים ותשלומי מעביד למוסדות ולרשויות בגין מס הכנסה, בטוח לאומי, מס בריאות וכיו"ב.

- 6.5 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**
- 7. סודיות**
- 7.1 המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו כי כל מידע ו/או מסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לידיעתו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמבצע מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 7.2 כמו כן, מתחייב המבצע להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 7.3 מותנה ומפורש בזה, כי כל מידע בו נעשה שימוש לשם ובמסגרת מתן השירות ותוצרי מתן השירות, וכל זכות הנובעת ו/או העשויה לנבוע מן השירות - יהיו קניינו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המבצע מתחייב, כי המזמין יוכל להשתמש במידע ו/או בכל חומר הנובע ממנו, ללא צורך בתשלום תמורה כלשהי. **המבצע יעביר כל מידע ו/או חומר למזמין בכל דרך מבוקשת מיד עם דרישתו לקבלת המידע ו/או החומר הנדרש.**
- 7.4 **סעיף זה על כל תתי סעיפיו הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.**
- 8. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין**
- 8.1 כל מידע וכל מסמך שיתקבל ו/או יופק, בקשר לביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המזמין בלבד(להלן: "המידע").
- 8.2 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי המבצע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 8.3 חתימת המבצע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 8.4 מובהר בזאת כי המבצע לא יפרסם, בכל דרך שהיא, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, כל מידע שיגיע אליו בנוגע לשירותים ו/או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר להסכם זה, אלא אם כן נציג המזמין נתן לכך את הסכמתו המפורשת, מראש ובכתב וכן לא יעשה כל שימוש במידע לצרכים אחרים.
- 8.5 מודגש בזה כי המידע כאמור הינו רכושו של המזמין והמבצע לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- 8.6 מבלי לגרוע מהוראות האמור לעיל, המזמין רשאי להשתמש בכל עת כראות עיניו לרבות העברה לצד ג', בחומר ובכל ידיעה, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו לו תוך כדי מתן השירותים, הכל לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת המבצע לכך.
- 8.7 המבצע מצהיר ומאשר כי הוא היוצר היחיד של המסמכים (בהשתתפות מועסקיו) אשר יידרשו לצורך מתן השירותים, וכי אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים (לרבות מועסקיו) הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעלי זכויות היוצרים יעניקו למזמין את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.
- 8.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב בזה המבצע להעמיד לרשות המזמין ולהעביר לחזקתו, בכל עת לפי דרישה, ולדאוג שכל מי מטעמו יעביר אל המזמין, את הידע ותוצרי השירותים, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר למזמין את כל הידע ותוצרי השירותים, וזאת גם במדיה מגנטית, ויעמיד לרשות המזמין סיוע, ככל שיידרש, כדי שיוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.
- 8.9 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

- 9. ניגוד עניינים**
- 9.1 המבצע מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למבצע ו/או מי מטעמו.
- 9.2 ככול שבמהלך תקופת ההסכם יתברר כי יש חשש לניגוד עניינים כאמור מתחייב המבצע לעדכן ללא כל דיחוי את המזמין. במקרה כאמור המזמין יחליט כיצד לנהוג. ככול שיוחלט על הפסקת ההתקשרות עקב חשש לניגוד עניינים תופסק ההתקשרות ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עקב כך. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין למבצע את התמורה היחסית של התשלומים המגיעים למבצע בהתאם לעבודה אותה ביצע המבצע בפועל.
- 9.3 המבצע מתחייב שלא לפעול ו/או לא לבצע ו/או לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, בכל עבודה או תפקיד הקשורים או הנוגעים לשירות נשוא ההסכם, חומר השירות או תוצאותיו, שיש בהם חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים, ללא הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 9.4 המבצע מתחייב להודיע למזמין מיידית על כל עניין או נושא אשר יש לו לגביהם עניין אישי ו/או מקימים חשש לפגם כלשהו בקשר עם הסכם זה.
- 9.5 המבצע לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה מצד שלישי כלשהו בקשר ישיר או עקיף עם השירות ו/או הוראות הסכם זה.
- 9.6 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**
- 10. זכות קיזוז**
- 10.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המזמין בלבד לקזוז מכל סכום שיגיע למבצע ממנו.
- 10.2 המזמין יהא רשאי לקזוז כל חוב שהמבצע חייב או יהיה חייב למזמין מאיזו סיבה שהיא, חוזית, נזיקית או אחרת, כולל סיבה הנובעת מכל הסכם שהוא עם המזמין, כנגד כל חוב שהמזמין יהיה חייב למבצע לפי כל הסכם כאמור.
- 10.3 במידה ועם סיום מתן השירות יתברר כי שולמו למבצע סכומים ביתר, יוחזרו הסכומים הנ"ל למזמין מיד עם דרישתו, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן ונושאים ריבית על פי כל דין, החל מן המועד בו שולמו למבצע, ועד לסיום השבתם בפועל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו האחרות של המזמין, אם יתברר כי סכומים אלו הוצאו במרמה.
- 11. ערבות ביצוע**
- 11.1 להבטחת מלוא התחייבויותיו של המבצע על פי הסכם זה, יפקיד המבצע בק"ל ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית על שמו (בנוסח ערבות ההשתתפות במכרז), אשר תימסר למזמין עם החתימה על הסכם זה ולא יאוחר מ-7 ימים מיום החתימה על הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע").
- 11.2 סכום ערבות הביצוע יעמוד על סך של 5 אחוזים בתוספת מע"מ מסכום הצעתו השנתית של המבצע במכרז נשוא הסכם זה.
- 11.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד תום 90 (תשעים) יום ממועד תום ההתקשרות ותוארך בהתאמה ככל והק"ל תחליט להאריך את תקופת תוקפו של ההסכם.
- 12. אחריות וביטוח**
- 12.1 המבצע יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות

- למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם המבצע ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 12.2 אחריות המבצע לפי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המזמין יחויב בתשלום כמחזיק במקרקעין.
- 12.3 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המבצע לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 12.4 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של המבצע על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, המבצע מתחייב לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המזמין - במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כנדרש בנספח עריכת ביטוחים **נספח ה' ונספח ו'** המצ"ב להסכם זה (להלן: "**ביטוחי המבצע**").
- 13. איסור הסבת ההסכם**
- 13.1 המבצע אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן ללא אישור מהמזמין מראש ובכתב.
- 13.2 כל מסירה או העברה שיתיימר המבצע לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3 זכויותיו של המבצע לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 14. הפרות**
- 14.1 הפר המבצע הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המזמין, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- 14.1.1 לחייב את המבצע בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- 14.1.2 לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה למבצע דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את המבצע בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- 14.1.3 לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון המבצע בתוספת 30% מהעלויות בגין כלליות הוצאות משרד וכיו"ב.
- 14.2 הפר המבצע הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתיתן לו על ידי נציגי המזמין בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המזמין לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון המבצע, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 14.3 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:
- 14.3.1 המבצע הפר הוראה מהוראות הסעיפים שמצוין בהם כי הם עיקריים ויסודיים בהסכם.
- 14.3.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד המבצע שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
- 14.3.3 המבצע סיפק לדעתו של המזמין שרות ירוד בטיבו או במועדו.

- 14.3.4 הוכח להנחת דעתו של המזמין כי המבצע הסתלק מביצוע ההסכם או נבצר ממנו לקיים את ההסכם מכל סיבה.
- 14.3.5 המבצע התרשל בביצוע המוטל עליו במסגרת הסכם זה לדעת המזמין ולא תיקן את הדרוש תיקון לאחר מתן התראה סבירה מאת המזמין.
- 14.3.6 ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המזמין רשאי להתקשר עם המבצע בהסכם זה.
- 14.3.7 כשבידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המבצע ו/או עובדיו או מי ממועסקיו נתנו ו/או הציעו ו/או קיבלו שוחד, מענק, ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצעו.
- 14.3.8 נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד המבצע ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 14.3.9 התברר כי הצהרה כלשהי של המבצע שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמבצע לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 14.3.10 התברר כי המבצע העביר לקק"ל הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו עפ"י הסכם זה.
- 14.4 למען הסר ספק מודגש, כי רשימה זו אינה מבחינת רשימה סגורה, וכי ישנם מקרים נוספים אשר יזכו את המזמין בסעדיו בגין הפרה יסודית. כמו כן מובהר, כי ביטול ההסכם בנסיבות כאמור לעיל, לא יזכה את המבצע בכל פיצוי ו/או תוספת סכום והוא לא יהיה רשאי לתבעו.
- 14.5 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלמבצע לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת המבצע ובתנאי שהמבצע ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון. יובהר, כי במקרה של כח עליון כאמור תעודכן התמורה בהתאם. כח עליון לצורך הסכם זה, הינו כל אירוע שאינו בשליטה סבירה של המבצע או של המזמין, המקיים נסיבות חריגות ובלתי צפויות, לרבות מלחמה ופעולות טרור, אשר, למרות שננקטה שקידה ראויה, הצד הנפגע אינו יכול למנען, להגבילן או להקטינן.
- 14.6 קבעו נציגי המזמין כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל המבצע לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המזמין, על חשבוננו, ובלא כל תמורה נוספת.
- 14.7 קבעו נציגי המזמין כי ביצוע השירותים על ידי המבצע אינו לשביעות רצונם, יזהירו נציגי המזמין את המבצע בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי יהיה המזמין להעסיק מבצע אחר שיבצע את השירותים ולשלם עבור עבודתו מתוך הכספים המגיעים למבצע, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל סעד או תרופה המגיעים למזמין בגין כך.
15. **כללי**
- 15.1 המבצע לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 15.2 המבצע לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 15.3 המבצע לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא, ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

- 15.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 15.5 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי ההסכם, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 15.6 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 15.7 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הרשומים במבוא להסכם.
- 15.8 כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 15.9 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה או במייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

מורשה חתימה וחותמת המבצע

שמות החתומים

_____ .1

_____ .2

מורשה חתימה וחותמת המזמין

שמות החתומים

_____ .1

_____ .2

נספח ה'

נספח ביטוח מצורף בקובץ נפרד