



**מכרז פומבי מס' מפ/1394/24**  
**מכרז פומבי למתן שירותי ריכוז חיצוני של הדרכות צפרות**  
**עבור קרן קימת לישראל**

**מסמכי הליך זה כוללים**

1. הזמנה להציע הצעות וטבלת מועדים להליך.
    - כמו כן, על הליך זה יחולו **התנאים הכלליים להגשת הצעות** (פורמט מדף מס' 1/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים להגשת הצעות לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
  2. חוזה
    - על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים / ביצוע עבודה (פורמט מדף 1/16 מהדורה ראשונה). מסמך התנאים הכלליים האמור לא מצורף להזמנה זו, והוא מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.
  3. טפסים שהמציע נדרש למלא ולצרף להצעה
    - טופס 1 – פרטים והצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה.
    - טופס 2 – כתב הצהרה, הצעת מחיר וטופס תמורה – "נספח התמורה".
    - טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
    - טופס 4 – הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות. (יש לצרף את הטופס העדכני)
  4. מסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעה
    - אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
    - מסמכי הבהרות – ככל שיהיו כאלה.
    - פרופיל עסקי או קו"ח של המציע.
    - פרוט ניסיון המציע לעניין השירות המבוקש.
    - אישור עוסק מורשה/תאגיד.
    - המלצות וכל מסמך הנדרש במסגרת מכרז זה.
- קק"ל רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המציע באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המציע בהצעתו, והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה. קק"ל רשאית לנהל מו"מ עם המציעים.
5. כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.
- טבלת מועדים בהליך הצעות זה**

מועדים	פעולה
עד תאריך 12.1.25 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לירון צ'רקה במייל - Birds@kkl.org.il טל' לאישור קבלת המייל: 054-4424910
עד תאריך 19.1.25 בין השעות 09:00 - 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע")
את ההצעות יש להגיש במעטפה כשהיא סגורה ורשום עליה מס' המכרז. יש להפקיד אצל השומר בכניסה בתיבת המכרזים ברחוב קרן קימת 1, ירושלים לשכה ראשית (ניתן לקבל חותמת נתקבל אצל השומר על גבי העתק עמ' 1).	
(לא נדרשת ערבות השתתפות במכרז)	ערבות ביצוע
ערבות ביצוע בסכום של 25,000 ₪ תיחתם עם הזוכה/ים לתקופת החוזה בתוספת 60 יום.	
שנה אחת עם אפשרות להארכה של שנה אחת או פחות כל פעם ובסה"כ עד 5 שנים כולל אופציות.	תקופת התקשרות

## 1. מבוא

1.1. קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ריכוז חיצוני של הדרכות צפרות עבור קק"ל (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לאמור בהליך הצעות זה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכלליים להליך (אינם מצורפים) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

1.2. מהות השירות המבוקש

1.2.1. קרן קימת לישראל היא אחד הגופים הוותיקים, הגדולים והמובילים בארץ בכל הקשור לפעילות ציונית, סביבתית וחינוכית. לאורך כל השנים הובילה קק"ל – ועדיין מובילה – משימות לאומיות גדולות בתחום הכשרת הקרקע, מפעל הייעור ופיתוח הארץ, וכן בתחום החינוך הציוני והסביבתי והכשרת הלבבות, תוך שימוש בעיקרון מנחה של שיתוף כל האוכלוסיה בפעולות.

1.2.2. קק"ל שמה לה למטרה לחנך לאהבת ישראל ואהבת הארץ, ולחבר את קהל המתחנכים והמתחנכים לזהות היהודית, להיסטוריה, למורשת, ליער, לטבע ולסביבה ולערכים של השמירה על כל אלה בדרכים חווייתיות, מעשירות ומהנות.

1.2.3. בעשור האחרון הקימה קק"ל את כנפי קק"ל – רשת הצפרות הארצית של קק"ל, שמטרתה המרכזית היא להפוך את נושא הצפרות לראש גשר של פעילות קק"ל

עמוד 3 מתוך 33

לחיבור קהלים רחבים לטבע ולאהבת הארץ. לצורך מימוש מטרה זו מקימה קק"ל רשת ארצית של אתרים צפרות שכנפי קק"ל אמונה על ההדרכות בהם, מפעילה תכניות חינוכיות מגוונות בנושאי צפרות וטבע, מקיימת אירועי צפרות ותומכת במחקרים בנושאי צפרות. מחלקת הצפרות בקק"ל, המנהלת את כנפי קק"ל, כפופה ליחידת המדען הראשי.

1.2.4. במסגרת פעילויות ההדרכה של כנפי קק"ל מתקיימות מגוון גדול של הדרכות באתרי הצפרות של קק"ל ומחוצה להם. ההדרכות מתקיימות בכל ימות השנה וכוללות פעילויות בכיתות לימוד ואתרים בטבע, מפגשים מתמשכים או חד-פעמיים ועבור כל סוגי הקהלים המרכיבים את החברה הישראלית, במסגרות פורמליות ולא-פורמליות. פעילויות הדרכה אלה מתקיימות בתשלום המסובסד ע"י קק"ל בהתאם למכרז זה ובתשלום המתקבל מגורמים נוספים בהתאם לפירוט בנספח א'. קק"ל אינה מתחייבת לגובה הסכומים אשר המציע יגבה מגורמים נוספים כמפורט לעיל.

1.2.5. במסגרת הדרכות אלו זוכים המודרכים להכיר באופן חווייתי מגוון מציפורי ישראל ודרכן להיחשף לתכנים של ידיעת הארץ, גיאוגרפיה, יחסי אדם-סביבה ומאפיינים של מערכות אקולוגיות. בהדרכות אלה מתקיים חינוך ערכי לאהבת הארץ ולהכרתה, ולמעורבות חברתית, סביבתית וציונית בחברה ובמדינה.

1.3. אופי השירות המבוקש (כללי):

1.3.1. ריכוז חיצוני של כלל פעילות הדרכות הצפרות שמפעילה כנפי קק"ל, כולל כל המאפיינים התוכניים, הלוגיסטיים והכלכליים שיפורטו במכרז זה, בתיאום ובקרה של הצפר הראשי ואגף כספים בקק"ל.

1.3.2. עמידה ביעדי הדרכה בהתאם לדרישת קק"ל, והוצאה לפועל של תוכניות העבודה וההזמנות תוך עמידה בלוחות הזמנים.

1.3.3. הכשרת המדריכים בתיאום וניהול מקצועי צמוד של קק"ל, הכוללת הכשרה ייעודית בתחום הצפרות, והרחבה לתחומי פעילות רלוונטיים נוספים הקיימים בקק"ל.

1.3.4. ביצוע בקרת הדרכה ומשוב בתאום עם נציגי קק"ל על איכות ההדרכה בפעילויות ובסיוורם מעת לעת.

1.3.5. התנהלות שוטפת וצמודה מול הצפר הראשי בקק"ל.

1.3.6. הקצאת אנשי קשר ייעודיים, כמפורט להלן, לצורך ריכוז הדרכות הצפרות של קק"ל, וביניהם איש קשר ייעודי (להלן: "נציג") שיהיה זמין טלפונית ופיזית לתיאום הפעילויות לכל אורך השנה.

1.3.7. קיום מאגר מדריכים שהוכשרו או נמצאים בתהליך הכשרה כמדריכי צפרות המייצגים את כנפי קק"ל.

עמוד 4 מתוך 33

- 1.3.8. יכולת שיבוץ מדריכים ו/או מדריכים קבועים/צמודים ורכז מדריכים בהתאם לפעילויות שיוזמנו, יומיות (קבועות או משתנות) או רב-יומיות, ועל פי הכשרתם והתאמתם לפעילות – שפה רלוונטית, הכשרה רלוונטית.
- 1.3.9. על המציע לוודא נראות וייצוגיות של המדריכים - חולצות קצרות או ארוכות שרוול, סוויטשרים וכובעים ייצוגיים עם לוגו קק"ל-כנפי קק"ל וכיתוב "מדריך כנפי קק"ל" ונעליים סגורות.
- 1.3.10. דיווחים שוטפים ברמה שבועית וחודשית, כולל דיווח כספי מפורט ברמה חודשית, ודיווח כספי מבוקר ע"י רו"ח ברמה רבעונית.
- 1.3.11. ריכוז מערכת משובים על כלל ההדרכות. על המערכת להיות חשופה באופן מלא לצפר הראשי בקק"ל, לצורך בקרת איכות ההדרכה.
- 1.4. אפיון המציע:
- 1.4.1. המציע עוסק ובעל ניסיון בתחום של הדרכת צפרות וטבע עבור כלל הציבורים בישראל: ילדים ומבוגרים, משפחות ומוסדות מכלל המגזרים השונים והמגוונים של החברה הישראלית.
- 1.4.2. המציע מסוגל להוציא לפועל של מספר רב של הדרכות, חד-פעמיות ומתמשכות (עד שנה שלמה), בפריסה ארצית, בו-זמנית, בכמות משתנה ובהתאמת המדריכים למודרכים.
- 1.4.3. המציע מסוגל להתמודד עם אירועים בלתי-צפויים, לאתר ולהציב מחליפים מתאימים בזמינות מיידית ("מהיום למחר").
- 1.4.4. המציע מבין ומקבל כי כלל נציגי המציע יהיו מזוהים, בכל האמור להתקשרות עם קק"ל, כגוף ההדרכות של כנפי קק"ל, ללא כל זיהוי ומיתוג אחר.
- 1.4.5. המציע מסוגל להעמיד יחידת מטה, כמפורט להלן, שתעבוד באופן שוטף מול הצפר הראשי בקק"ל לצורך הפעלה שוטפת ופיתוח מתמיד של הדרכות כנפי קק"ל בתיאום צמוד.
- 1.4.6. רצוי כי המציע יהיה מסוגל להפעיל בני ובנות שירות-לאומי שיתנדבו באתרי כנפי קק"ל.
- 1.4.7. המציע מסוגל להפעיל קבוצות משמעותיות של מתנדבים באתרי כנפי קק"ל, בתיאום עם יחידת המתנדבים של קק"ל.

## 2. כללי

- 2.1. הדרכות כנפי קק"ל כללו בשנים האחרונות בין 35,000 ל-40,000 מודרכים כל שנה (מודרך אחד בשני מועדי הדרכה שונים נספר פעמיים). היעד לעוד 5 שנים הוא להגיע להיקף מודרכים גדול יותר בשנה. קק"ל איננה מתחייבת להזמנת מינימום הדרכות כלשהו, וכל מידע/הערכה/יעד המופיע כאן הינו ללא התחייבות ולשם מסירת מידע כללי בלבד.

- 2.2. הדרכות כנפי קק"ל מתקיימות בפורטים רבים ומגוונים :
- 2.2.1. תוכניות חינוכיות שונות בשיתוף חטיבת החינוך של קק"ל :
- 2.2.1.1. חוגי צפרות שנתיים לילדים.
- 2.2.1.2. תוכניות צפרות מתמשכות על פני 12-2 מפגשים.
- 2.2.2. מוצרי הדרכה רבים ומגוונים באתרי הצפרות של רשת כנפי קק"ל :
- 2.2.2.1. הדרכות תלמידים מגיל הגן ועד לכיתה י"ב.
- 2.2.2.2. הדרכות למשפחות.
- 2.2.2.3. הדרכות למבוגרים.
- 2.2.3. חוגי צפרות שנתיים למבוגרים.
- 2.2.4. הדרכות במסגרת אירועים המוניים לקהל רחב.
- 2.3. כל סוגי ההדרכות עומדים בסטנדרט איכות שנקבע מראש ע"י הצפר הראשי בקק"ל. הסטנדרט כולל את תכני ההדרכה, הכשרת המדריכים, מועדי ומקומות ההדרכה, ציוד עזר נדרש להדרכה ודרישות מיוחדות.
- 2.4. באחריות המציע לבצע עבור כל סיור שטח תיאום טיולים מול משרד החינוך. הוצאה של סיור שטח ללא תיאום טיולים תהווה הפרה חמורה של תנאי מכרז זה.
- 2.5. מוקדי הצפרות ברשת כנפי קק"ל מנוהלים לרוב באמצעות מנהלת משותפת עם גופים הייצוניים לקק"ל, כאשר קק"ל אחראית על הדרכת הצפרות באתרים אלה. המנהלת המשותפת של כל מוקד צפרות קובעת את מוצרי ההדרכה הנדרשים, את עלויות ההדרכה עבור המודרכים במוקד הצפרות, ואת העלות המאושרת לקק"ל עבור כל הדרכה. קק"ל מבקשת להפעיל את המציע בכל מוקדי כנפי קק"ל בהתאם לתנאים שיקבעו במכרז זה. עם זאת, על המציע לקחת בחשבון אפשרות שהשותפים למינהלת המשותפת ידרשו שינויים שיחייבו התאמה או התגמשות או שינוי במתן או באופן הדרכות באותו מוקד, הכל בתיאום מול הצפר הראשי.
- 2.6. בכל סיור שיקיים המציע, ובו מחייב משרד החינוך נוכחות של מדריך עם תו-תקן, ישתתף לכל הפחות מדריך אחד בעל תו-תקן של משרד החינוך.
- 2.7. חובה על כל המדריכים מטעם המציע להציג תעודה ממשטרת ישראל על העדר רישום פלילי. בנוסף, חובה על כל המדריכים מטעם המציע לעבור יום הדרכה בנושאי ביטחון, בטיחות ועזרה ראשונה שיינתן ע"י אנשי קק"ל. תיאום יום ההדרכה הנ"ל יהיה באחריות המציע. מדריכים בעלי תו-תקן של משרד החינוך יהיו פטורים מיום ההדרכה הנ"ל. מדריך שלא עבר את יום ההדרכה הנ"ל לא יוכל להדריך בסיור.
- 2.8. חובה על כל המדריכים מטעם המציע, לקבל השתלמות ליבה חד-יומית של קק"ל (כמפורט בנספח ב'), במהלך שנים עשר החודשים הראשונים להעסקתם. בנוסף, חובה על כל המדריכים מטעם המציע לעבור בהצלחה קורס הכשרה של הדרכות כנפי קק"ל, הנפרש לאורך שנה שלמה, במהלך שנים עשר החודשים הראשונים להעסקתם. החל

עמוד 6 מתוך 33

- מהשנה השנייה יחויב כל מדריך לעבור הכשרה אחת לפחות כל שנה. ההכשרות תתקיימנה באחריות ובתאום עם קק"ל.
- 2.9. לקק"ל תהא הזכות שלא לעבוד עם נותני השירותים מטעם המציע בשל אי התאמה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 2.10. כחלק מהשירות, המציע ימנה יחידת מטה כמפורט להלן, הכוללת אנשי קשר מולם יעבדו נציגי קק"ל.
- 2.11. בזמן הפעילות המדריכים ילבשו ביגוד שייקבע על ידי נציגי קק"ל, ויבצעו שימוש באביזרי קק"ל ככל שיידרשו (מיתוג).
- 2.12. הצפר הראשי בקק"ל יהיה אמון על אפיון ואיכות הדרכות כנפי קק"ל, והמציע יאפשר לו היכרות וביקורת צמודה על פעילות ההדרכות ועמידה שלהן בסטנדרטים המוכתבים על-ידו.
- 2.13. המציע יוכל לקבל את רשימת המדריכים הקיימת היום בידי קק"ל אשר עברו בהצלחה הכשרה שנתית של הדרכות כנפי קק"ל.

### 3. אנשי קשר מומלצים

#### 3.1. מטה הדרכות מוצע:

- 3.1.1. המציע יעמיד **מנהל מטה הדרכות** מטעמו שיהיה אחראי על כלל פעילות ההדרכה בהיבטים הניהוליים, האדמיניסטרטיביים והכלכליים, ויהיה איש הקשר הראשי מול קק"ל. מנהל מטה ההדרכות יהיה איש הקשר של המציע לצורך ההתחשבוניות הכספיות בין קק"ל לבין המציע.
- 3.1.2. המציע יעמיד **רכז הדרכות** מטעמו שיהיה אחראי על אופרציית ההדרכות היום-יומית, על בניין כוח ההדרכה, כתיבה ועדכון של תוכניות ההדרכה על בסיס תוכניות הדרכה קיימות של כנפי קק"ל. רכז ההדרכות יעבוד בתיאום צמוד עם הצפר הראשי בקק"ל.
- 3.1.3. לצפר הראשי בקק"ל תהיה זכות וטו בבחירת אנשי מטה ההדרכות והחלפתם בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.
- 3.2. צוות ההדרכה:
- 3.2.1. צוות ההדרכה יתבסס על מדריכי צפרות, ועל צפרים מקצועיים בעלי פרופילים מקצועיים כמפורט להלן. עבור כל אחד מהצפרים המקצועיים שידריכו מטעם המציע, נדרש אישור מקצועי מראש של הצפר הראשי בקק"ל. בנספח א' המתאר בפירוט מוצרי הדרכה קיימים, מתוארים תפקידי ההדרכה של שני סוגי מדריכים אלה (המילה 'מדריך' מתייחסת לשני סוגי המדריכים).
- 3.2.2. באחריות המציע להחליף כל מדריך במידה ולא ימצא לשיעור רצונה של קק"ל.
- 3.2.3. לקק"ל לא יהיו יחסי עובד-מעביד מול המדריכים שיועסקו על ידי המציע.

עמוד 7 מתוך 33

- 3.2.4. המציע מחוייב לשלם לכל העובדים מטעמו את השכר ומלוא התנאים הסוציאליים עפ"י כל דין.
- 3.2.5. תוכנית ההדרכה, אופן ההדרכה ושעות ההדרכה יתואמו ויאושרו על ידי קק"ל ובהתאם לשיקול דעתה ברמה של תכנית שנתית, חודשית ושבועית.
- 3.2.6. פרופיל מדריך צפרות:
- 3.2.6.1. בוגר או משתתף פעיל בקורס הכשרת מדריכי כנפי קק"ל – חובה
- 3.2.6.2. השתלמות ליבה חד-יומית של קק"ל תוך 12 חודשים מהתחלת העבודה - חובה
- 3.2.6.3. יכולת עבודה בצוות – חובה
- 3.2.6.4. ניסיון בהובלת תהליך חינוכי מתמשך עם קבוצה – יתרון
- 3.2.6.5. ניסיון בהעברת פעילות ODT – יתרון
- 3.2.6.6. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי – יתרון
- 3.2.6.7. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי – יתרון
- 3.2.6.8. בוגר תנועת נוער או ארגון נוער – יתרון
- 3.2.6.9. סטודנט או בוגר מסלול אקדמי בחינוך בלתי פורמלי – יתרון
- 3.2.6.10. בעל יכולות וכישורים ייחודיים כגון נגינה, משחק, סיפור סיפורים וכד' – יתרון
- 3.2.6.11. ידיעת שפות זרות – יתרון
- 3.2.7. פרופיל צפר מקצועי בהדרכות שטח:
- 3.2.7.1. היכרות מעולה עם ציפורי ישראל – חובה
- 3.2.7.2. יכולת תקשורת מעולה עם ציבור המודרכים - חובה
- 3.2.7.3. יכולת עבודה בצוות – חובה
- 3.2.7.4. טלסקופ צמוד לשימוש מודרך ע"י המודרכים – יתרון משמעותי
- 3.2.7.5. בוגר שירות צבאי / לאומי / אזרחי – יתרון
- 3.2.7.6. ניסיון מוכח בהתמצאות בשטח כולל ניווט בסיסי – יתרון
- 3.2.7.7. ידיעת שפות זרות – יתרון

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. משך ההתקשרות במסגרת המכרז יהיה לתקופה של שנה. לקק"ל שמורה האופציה הבלעדית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או פחות עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים כולל האופציות.

#### 5. טבלת קנסות

- 5.1. החברה מתחייבת כי המדריכים יגיעו בזמן ובהתאם להזמנה שתואמה עם נציגי קק"ל, ככל שהמדריכים לא יגיעו יופעלו הקנסות הבאים:

החיוב	ההפרה
1,000 ש"ח (כמו כן, על המציע לתת פתרון מידי להיעדרות זו) במידה ולא יינתן פתרון מידי הקנס יוכפל	אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך ליום הדרכה ללא הודעה מוקדמת בת 12 שעות לפחות.
500 ₪ למציע קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להשעות מדריך שיאחר יותר מפעם אחת	הגעה באיחור של עד 30 דקות של המדריך
1,000 ₪ ושימוע למציע ולמדריך	הגעה באיחור של יותר מ-30 דקות של המדריך
500 ש"ח	אי זמינות של נציג המציע במשך יותר משלוש שעות מרגע יצירת הקשר הראשוני בנייד או בדוא"ל
500 ש"ח <u>במקרה של 3 הפרות חוזרות של המציע ייערך שימוע למציע</u>	שיבוץ מדריך לפעילות מבלי שעבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות, או שאינו עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף 3 במכרז.
פעם ראשונה אזהרה בכתב והפחתת 100 ₪ משכר ההדרכה פעם שנייה בנוסף לעיל - שימוע לפני השעיה שייערך ע"י המציע פעם שלישית בנוסף לעיל המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.	מדריך המתנהג בצורה לא ייצוגית או לא נאותה ו/או לא מגיע בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות זו

## 6. תנאי סף

- 6.1 על המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר ו/או תאגיד/חברה/שותפות הרשום כדין בישראל.
- 6.2 למציע ניסיון בעבודה של הדרכת צפרות עבור גוף דומה בגודלו או במהותו לקק"ל במשך שנה אחת לפחות. גופים דומים לעניין זה: משרד החינוך, משרד התיירות, משרד העלייה והקליטה, המשרד להגנת הסביבה, ארגוני נוער, תנועות נוער, החינוך המיוחד, גופים ציבוריים וכדומה, פירוט זה לא מהווה רשימה סגורה (המציע יצרף להצעתו דף תומך עם פירוט אנשי קשר).
- 6.3 למציע יש כיום מאגר של לפחות 15 מדריכים המסוגלים לתת שירות בכל הארץ (המציע יצרף אסמכתאות שיבוץ תומכות).



6.4. על המציע להיות בעל ניסיון בארגון והפעלת הדרכות צפרות בהיקף של לפחות 200 הדרכות שטח בשנה, ועוד לפחות 100 הדרכות צפרות בכיתה בשנה האחרונה.. הדרכה צפרות אחת תחשב פעילות הדרכת צפרות של מדריך מסוים ביום מסוים. המציע יצרף פירוט הדרכות להוכחת היקפן.

## 7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- 7.1. יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.
  - 7.2. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (מקור + העתק). ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. המעטפה הנ"ל תכלול שתי מעטפות באופן הבא:
    - 7.2.1. מעטפה א' תכלול את כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף זה, וכן כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש לצורך התמודדות במכרז, לרבות לצורך ניקוד סעיף האיכות, ולמעט טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
    - 7.2.2. מעטפה ב' תכלול את טופס ההצעה הכספית (טופס התמורה).
    - 7.2.3. על שתי המעטפות הללו להיות סגורות, ולכלול את סימון המעטפה (א' או ב'), את שם המכרז ואת מס' המכרז.
  - 7.3. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו, ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.
  - 7.4. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
  - 7.5. במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:
    - 7.5.1. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
    - 7.5.2. אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידים (פלט עדכני).
    - 7.5.3. פרטים על המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
      - 7.5.3.1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
      - 7.5.3.2. סוג ההתארגנות.
      - 7.5.3.3. תאריך ההתארגנות.
      - 7.5.3.4. מספר מזהה.
      - 7.5.3.5. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
- כל זאת יוגש על פי הנוסח בטופס 1
- 7.6. אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:
    - 7.6.1. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
    - 7.6.2. אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

- 7.6.3. אישור מרו"ח של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.
- במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות כהצעה כולל מע"מ.
- 7.6.4. אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 7.7. בנספח ג' למכרז זה מצורף נספח דרישות הביטוח.
- על המציע לחתום על דפי נספח זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד.
- 7.8. מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).
- 7.9. הניסיון הנדרש בסעיף 6, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנת הניסיון המבוקשת, ושל הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי והטלפון הסלולרי שלו.
- 7.10. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של שני האנשים שיפעלו כאנשי הקשר עם כנפי קק"ל במטה ההדרכות, כמפורט בסעי' 3.1 לעיל.
- 7.11.
- 7.12. הצהרה של המציע (כמצורף בטופס 4) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות בהם המציע מעורב.
- 7.13. אישור עורך דין על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות ולשמור על סודיות כחוק (טופס 4).
- 7.14. תצהיר של המציע, המאומת ע"י עו"ד, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בטופס 3.
- 7.15. קק"ל רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים המבוקשים או לתת למציע אפשרות להשלמת המסמכים לפי שיקול דעתה.
- 8. אופן בחירת הזוכים**
- 8.1. קביעת הזוכה במכרז תבוצע עפ"י דירוג איכות שמשקלו 60% מהדירוג הכללי, ודירוג מחיר שמשקלו 40% מהדירוג הכללי.
- 8.2. דירוג האיכות יתבצע, בהתאם לרכיבי האיכות אשר יפורטו להלן.
- 8.3. דירוג המחיר יתבצע כמפורט להלן, על בסיס הצעת המחיר שהוגשה בטופס ההצעה הכספית (טופס 2 וטופס התמורה). המציע שמחירו הנמוך ביותר יזכה למלוא דירוג המחיר, והמציעים האחרים ידורגו ביחס אליו (לדוגמא: אם ההצעה המינימלית

המשוקללת תעמוד על 100 ₪ ותקבל את מלוא 100 נקודות דירוג המחיר, הרי שהצעה משוקללת של 200 ₪ תקבל 50 נקודות דירוג מחיר).

- 8.4. קק"ל תבחר זוכה אחד בהליך זה שיספק את כל השירות הנדרש.
- 8.5. קק"ל רשאית להכריז על 2 כשירים נוספים, כך שבמידה ואחד המציעים לא יוכל ו/או לא ירצה לספק את השירות המבוקש באופן תמידי ו/או זמני, תוכל קק"ל לפנות לאחד או יותר מהכשירים הנוספים בהתאם להוראות הליך זה.

## 9. קביעת ציון האיכות

- 9.1. קביעת ציון האיכות תחושב על פי הסעיפים המופיעים בלוח 1:

לוח 1: המרכיבים והמשקלות למרכיב האיכות

סעיף	מרכיב	ניקוד מרבי
	התרשמות נציגי קק"ל מהמנהל המיועד של מטה ההדרכות	15
	התרשמות נציגי קק"ל מרכז ההדרכה המיועד של מטה ההדרכות	15
	ניסיון המציע בהדרכת צפרות	10
	ניסיון המציע בריכוז, הפעלה הדרכה וניהול של לפחות 15 מדריכים.	10
	חוות דעת של לקוחות	10
	חוות דעת של מדריכים	5
	איכות ההדרכה בפועל	25
	מתודולוגיה	10
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>

- 9.1. ראיונות עם שני המועמדים לאיוש משרות מנהל מטה הדרכות ורכז הדרכות:
- 9.1.1. קק"ל תזמן את מנהל מטה ההדרכות המיועד ואת רכז ההדרכות המיועד ע"י המציע לריאיון לצורך התרשמות אישית ובחינת איכות השירות הצפויה.
- 9.1.2. הניקוד המירבי שיינתן לכל אחד משני המועמדים יהיה עד 15 נקודות.
- 9.2. ניסיון המציע בהדרכת צפרות:
- 9.2.1. עבור כל 100 אירועי הדרכת צפרות בכל שנת ניסיון של המציע, מעבר ל-300 הדרכות השטח ו-300 ההדרכות בכיתה הנדרשות בתנאי הסף, תינתנה 2 נקודות במסגרת סעיף זה, ועד למקסימום של 10 נקודות עבור הסעיף.

- 9.2.2. שנות ניסיון לצורך סעיף זה יהיו רק עבור השנים 2022-2024.
- 9.2.3. יובהר כי ניסיון שיוכר לצורך מתן הניקוד הינו ניסיון בהדרכת צפרות, שכולל קבלת הזמנות, תיאום ישיבות, תאום ציפיות מול המודרכים, גיוס מדריכים, הכשרה ייעודית, קיום הפעילות, התנהלות כספית מסודרת מול כלל הגורמים, משוב ובקרה.
- 9.2.4. הנוסחה לפיה ייקבע הניקוד של המציע עבור סעיף זה יהיה  $S = \min(2 * E, 10)$ , כאשר S הוא הציון לרכיב, E מספר הדרכות הצפרות בשנה, מעבר ל-200 הדרכות השדה ו-100 הדרכות הכיתה הנדרשות בתנאי הסף, ואשר עונות על ההגדרות שלעיל.
- 9.3. ניסיון המציע בריכוז, הפעלה הדרכה וניהול של לפחות 15 מדריכים.
- 9.3.1. על המציע לפרט במסמך תומך אודות הניסיון הניהולי של המציע בריכוז, הפעלה וניהול בעבודה עם גופים בסדר גודל הדומה לקק"ל.
- 9.3.2. עבור כל שנת-לימודים עבודה מפורט ניסיון, מעבר לשתי שנות הלימודים המוגדרות בתנאי הסף, תינתנה 2 נקודות במסגרת סעיף זה, ועד למקסימום של נקודות עבור הסעיף.
- 9.3.3. שנות הלימודים בהן יחשב ניסיון לצורך סעיף זה יהיו רק עבור שנות הלימודים תשע"ט-תשפ"ד.
- 9.3.4. הנוסחה לפיה ייקבע הניקוד של המציע עבור סעיף זה יהיה  $S = \min(2 * E, 10)$ , כאשר S הוא הציון לרכיב, E מספר שנות הלימודים עבור מפורט ניסיון מעבר לשתי שנות הלימודים הנדרשות בתנאי הסף, ואשר עונות על ההגדרות שלעיל.
- 9.4. חוות דעת של לקוחות
- 9.4.1. במסגרת המענה למכרז, המציע יפרט 2 לקוחות של המציע, מתוכם לפחות לקוח אחד שקיבל שירותי הדרכת צפרות, ושהינו גוף הדומה במהותו או בגודלו לקק"ל כמפורט לעיל כולל איש קשר, טלפון ניח, טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר.
- 9.4.2. הלקוחות שציג המציע יהיו כאלה שהמציע סיפק להם שירותי הדרכה החל משנת 2022.
- 9.4.3. במידה והמציע סיפק שירותי הדרכה לקק"ל בתקופה הרלוונטית, חוות הדעת של קק"ל תיכלל בין חוות הדעת על פי הן יחושב הציון לרכיב זה.
- 9.4.4. נציגי קק"ל יפנו לאנשי הקשר הללו, ויבקשו לקבל את חוות דעתו על המציע, כולל מידע על שביעות הרצון הכללית, עמידה בלוחות זמנים, שביעות רצון מהמדריכים המשובצים, נוחות העבודה מול המציע וכו'.
- 9.4.5. הניקוד המרבי שיינתן לחוות הדעת של כל לקוח תעמוד על 5 נקודות.
- 9.4.6. הניקוד לרכיב זה יהיה סכום הניקוד שיינתן עבור כל אחד מהלקוחות, כאשר הניקוד המרבי לרכיב יעמוד על 10 נקודות.

#### 9.5 חוות דעת של מדריכים

- 9.5.1 במסגרת המענה למכרז, החברה תפרט רשימה של 15 מדריכים לכל הפחות, בהתאם לאמור בתנאי הסף בסעיף 6.4.
- 9.5.2 המידע על המדריכים יכלול את מספר הטלפון הנייד של המדריך ואת כתובת הדוא"ל שלו.
- 9.5.3 קק"ל תפנה למדריכים אלו (חלקם או כולם), על מנת לקבל את חוות הדעת שלהם ביחס לעבודה עם המציע. חוות הדעת תכלול, בין היתר, שביעות רצון כללית, שביעות רצון מהשיבוצים, מידע על מוסר התשלומים של המציע, נוחות העבודה עם המציע וכו'.
- 9.5.4 הציון המרבי לסעיף זה יעמוד על 5 נקודות.

#### 9.6 איכות ההדרכה בפועל

- 9.6.1 במסגרת בדיקת ההצעות יגיש המציע את תוכניות הדרכת הצפרות שלו. תוכניות אלה יעברו הערכה מקצועית ע"י נציגי קק"ל. הציון המירבי לסעיף זה יעמוד על 14 נקודות.
- 9.6.2 במסגרת בדיקת ההצעות, קק"ל תפנה למציע על מנת לקבל מועדים בהם מבוצעים הדרכות על ידי המציע.
- 9.6.3 נציגי קק"ל יצטרפו לחלק מההדרכות הללו, לפי שיקול דעתם, ללא מתן הודעה מוקדמת, על מנת לבחון את איכות ההדרכות.
- 9.6.4 הניקוד עבור ההדרכות יתבסס, בין היתר, על: איכות ההדרכה, התאמת ההדרכה לקהל היעד, ייצוגיות המדריך, רמת הארגון של ההדרכה וכו'. הציון המירבי לסעיף זה יעמוד על 8 נקודות.
- 9.6.5 בדיקה מול המדריך: מתי שובץ להדרכה? מתי קיבל פרטים ובאיזה דרך/אמצעי? האם ניתנה לו כתובת לשאלות הבהרה? האם קישרו בינו לבין הלקוח/המזמין? הציון המירבי לסעיף זה יעמוד על 3 נקודות.
- 9.6.6 סך כל הניקוד המרבי עבור איכות ההדרכה בפועל יעמוד על 25 נקודות.

#### 9.7 מתודולוגיה

- 9.7.1 הבדיקה תיעשה בהתאם למתודולוגיה שיגישו המציעים, על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט הבא במסמך אשר לא יעלה על 5 עמודים:
- 9.7.1.1 הליך איתור והכשרת מדריכים בחברה (עד 3 נקודות): המציע יפרט על הליך הכשרת מדריכי הצפרות מבחינה מקצועית.
- 9.7.1.2 בניית תוכנית חינוך (מערך הדרכה) בהתאם להזמנת הלקוח (עד 7 נקודות): המציע יפרט וידגים תהליך בניית מערך הדרכות, אשר הותאם במיוחד למזמין. המציע יפרט אודות אופן הביצוע, עריכת סקרים מתאימים, משוב החל משלב התכנון ועד לשלב הביצוע לרבות היקפי פעילות ודוגמאות.

9.7.1.3. הניקוד המרבי לרכיב זה הוא 10 נק'

9.8. כאמור, ציון האיכות הכולל יהווה 60% מהציון הכללי של ההצעה.

### 10. קביעת ציון המחיר

קביעת ציון המחיר תחושב עפ"י מוצרי ההדרכה המופיעים בטבלה שבטופס התמורה, מפורטים בנספח א' ומאושרים בטופס 2.

10.1. תקציב ההדרכות לשנת 2025 עומד על 1.5 מלש"ח בלבד. בשנה זו המציע לא יוכל לקבל הזמנות עבודה עבור הדרכות החורגות מסכום זה. מובהר כי אין האמור בסעיף זה התחייבות של קק"ל להוצאת הזמנות בסכום כל שהוא.

10.2. במסגרת המכרז, המציע ימלא בטופס התמורה את הסכום אותו יקבל מקק"ל עבור כל סוג פעילות. ההצעה תכלול מע"מ על פי חוק.

10.3. התשלום למציע, כולל מע"מ על פי חוק, עבור פעילות יהיה הסכום שימולא על ידי המציע בטופס התמורה. לא ישולמו ע"י קק"ל סכומים נוספים מעבר לסכומים אלו עבור הפעילות. בפרט לא ישולמו למציע עבור נסיעות של המדריכים, עבור הסעות, עבור הוצאות אדמיניסטרציה וכיו"ב.

10.4. המציע מתחייב, בהתאם לדרישת קק"ל, לאחר הזכייה במכרז, לקיום ביטוחים במהלך כל תקופת ההתקשרות. נוסח דרישת הביטוח לא יפחת מן האמור באישור קיום הביטוחים המפורט בנספח ג'.

## טופס מספר 1

### פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

1. **מעמד משפטי** - \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ / ח.פ / עמותה \_\_\_\_\_  
\* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות/רשם העמותות או הגוף הרלוונטי האחר.

#### 2. פרטים כלליים

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר להליך זה: \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

#### 3. שמות בעלי זכות החתימה

שם מלא	תפקיד	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

### אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשי החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדיון על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף בהליך ולהסמיק את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

כול אחד מהם **בנפרד / שניהם יחדיו /** \_\_\_\_\_ (אחר) [מחק את המיותר]

בצירוף חותמת המשתתף או שמה המודפס, תחייב את החברה/המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

מס' רישיון

תאריך

## טופס מספר 2

### כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה"

#### לכבוד

1. אני הח"מ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, השירות המבוקש, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור בהליך זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנפרדת הנה מלאה, סופית ומוחלטת, וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו, ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה לרבות תוספת או הצמדה למדד.
3. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.
4. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי למותן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

#### לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף	מס' ח.פ. / ת.ז.	תאריך	חתימת מורשה החתימה
<b>אישור עו"ד</b>			
אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:			
ה"ה _____ ת"ז. _____			
ה"ה _____ ת"ז. _____			
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.			
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד	



### טופס מספר 3

#### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- "בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. כמו כן, הנני מצהיר/ה בזאת, כי מתקיים אחד מאלה (יסומן ע"י הח"מ בעיגול):
- 2.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;
- 2.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן;
- א. אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד העבודה והרווחה") לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
- ב. התחייב המשתתף בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פעל ליישומן;
- ג. המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

#### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד

## טופס מספר 4

### הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

ידוע לי כי מתקופת התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשלי"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת, כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

## כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "**התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר**"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (**יש לסמן V בקוביה המתאימה**):

התאגיד<sup>1</sup> **אינו** בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (**במצטבר**) **אינו** מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; **אינו** מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; **אינו** גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("**גוף נתמך**")<sup>5</sup>; **אינו** גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; **אינו** מצוי בשליטת<sup>6</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד **אינו** מעסיק<sup>7</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>11</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>12</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, **אינו** חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>13</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל ("**הזיקה**").

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

<sup>2</sup> מצ"ב **קישור** לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואחי) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> ראה הי"ש 11 להלן.

<sup>4</sup> ראה הי"ש 2 לעיל.

<sup>5</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("**הצ"ע**") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

<sup>6</sup> ראה הי"ש 11 להלן.

<sup>7</sup> לרבות שלא בתמורה, ולרבות חבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

<sup>8</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>9</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופטת בדימוס אסתר שטמר, עורכת הדין פפי יקירביץ, גב' אורית סמט, עו"ד ליאב איינס, דר' רוני ענבר.

<sup>10</sup> להלן **קישור** לנושאי משרה נוספים.

**נושא משרה** - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

<sup>11</sup> **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של התאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחוקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

<sup>12</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>13</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("**חברי החברה**" בקק"ל).

**כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק<sup>14</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>15</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>16</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>17</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>18</sup> לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>19</sup>, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").**

התאגיד/הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

#### זיקות אישיות<sup>20</sup>

\*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
\*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>21</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>22</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>23</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן  
**פרט**

<sup>14</sup> ראה הי"ש 7 לעיל.

<sup>15</sup> ראה הי"ש 8 לעיל.

<sup>16</sup> ראה הי"ש 9 לעיל.

<sup>17</sup> ראה הי"ש 10 לעיל.

<sup>18</sup> ראה הי"ש 12 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 2 לעיל.

<sup>20</sup> פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"יצי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>21</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>22</sup> "נושא משרה בכיר" – דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

<sup>23</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי<sup>24</sup> עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,  
**פרט**

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם<sup>25</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,  
**פרט**

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר: (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,  
**פרט**

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>26</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן,  
**פרט**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן,  
**פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>27</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן,

<sup>24</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>25</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

<sup>26</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הצינית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

<sup>27</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

**פרט (לרבות סכומים ומועדים)**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>28</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? **לא / כן,**

**פרט**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

4.

**הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

**תאריך**

**חתימה**

**אישור עו"ד**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

**תאריך**

**חתימה**

<sup>28</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

**חוזה / הסכם מס' \_\_\_\_\_**

שנתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

יחידה - \_\_\_\_\_

עבור \_\_\_\_\_

**בין:** קרן קימת לישראל (חל"צ);

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל" או "המזמין") מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

**הואיל** וקק"ל פנתה בהליך מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים כהגדרתם וכמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים/העבודה") ובחרה בנותן השירותים לבצע את העבודה;

**והואיל** ונותן השירותים השתתף בהליך המכרז ומצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח הדין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על ההסכם ומלקיים את התחייבויותיו על פיו והוא מחזיק בכל הרשיונות, ההיתרים או ניסיון מקצועי לצורך מתן השירותים לשביעות רצונה של קק"ל בהתאם לדרישות ההליך,

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות והוראות כלליות לחוזה למתן שירותים המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.

## 2. מהות ההתקשרות/הזמנת עבודה

2.1. כמפורט בהליך ובהזמנת העבודה.

2.2. מועדי הביצוע הינם 15 ימי עבודה מיום חתימת נציג קק"ל על החוזה.

## 3. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים לאספקת השירותים

3.1. תוקפו של הסכם זה הינו שנה מיום חתימתו. קק"ל תהיה רשאית בהודעה בכתב בלבד לתמונה על ידי מורשה החתימה של קק"ל, להאריך / להגדיל את היקף ההתקשרות לתקופות ולסכומים נוספים בהתאם לנהלי קק"ל אשר יהיו בתוקף באותה עת עד לתקופה מקסימאלית של 5 שנים.

3.2. קק"ל רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מראש של 30 ימי עבודה. הופסקו השירותים כאמור, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד מועד הפסקת השירות, זולת אם הופסקו השירותים עקב הפרה יסודית מצד נותן השירותים. במקרה כזה, במידה ונותן השירותים יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל, וזאת מבלי לגרוע מכול סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לחוזה ולכל דין.

## 4. התמורה ומנגנון התשלום

4.1. עבור כל אחד ממוקדי הצפרות, קק"ל תעמיד חשבון בנק יעודי, אליו יועברו כל ההכנסות שייגבו תמורת ההדרכות ששוקו מטעם מוקד הצפרות. ההכנסות שיתקבלו כאמור ישמשו כבסיס לחישוב הפעילויות שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים. הכנסות אלו יחולקו בהתאם להסכמים של קק"ל עם שותפיה להפעלת מוקדי הצפרות. החלקים בהכנסות אלה שיושלמו לנותן השירותים עבור שירותי ההדרכה, יתווספו לכספים שישולמו לנותן השירותים ע"י קק"ל בהתאם לטופס התמורה.

4.2. נותן השירותים יהיה אחראי על גביית תשלומי המשתתפים בתוכניות הדרכה שאינן משווקות מטעם מוקדי הצפרות. תשלומים אלה יועברו ישירות לחשבון נותן השירותים, ידווחו כמפורט בסעי' 4.5 להלן, ויתווספו לכספים שישולמו לנותן השירותים מקק"ל בהתאם לטופס התמורה.

4.3. נותן השירותים יעביר בכל סוף שבוע דו"ח ביצוע מול תכנון של ההדרכות שבוצעו בשבוע שחלף (בהתאם למפורט בנספח ד' להלן), ותכנון הדרכות לשבוע הקרוב. בסוף כל חודש יוציא נותן השירותים עבור כל מוקד צפרות דו"ח מסכם של כלל ההדרכות שבוצעו בחודש שחלף באותו מוקד צפרות, ודו"ח חודשי מסכם נוסף של כלל ההדרכות שבוצעו מחוץ למוקדי הצפרות.

4.4. בתחילת כל רבעון תעביר קק"ל לנותן השירותים הזמנת רכש בהתאם לתוכנית ההדרכות לרבעון הקרוב. התשלום הרבעוני לא יעלה על הזמנת הרכש הרבעונית.

4.5. בתחילת כל רבעון תעביר קק"ל לנותן השירותים מקדמה ע"ס 40% מהזמנת הרכש הרבעונית.



4.6. בסוף כל רבעון יוציא נותן השירותים עבור כל מוקד צפרות דו"ח כספי מסכם, מבוקר ע"י רו"ח מטעם נותן השירותים, של כלל ההדרכות שבוצעו ברבעון שחלף באותו מוקד צפרות. דוחות רבעוניים מבוקרים אלה ישמשו את קק"ל בהתחשבות שלה מול השותפים להפעלת מוקדי הצפרות השונים. בנוסף לכך יוציא נותן השירותים דו"ח רבעוני מסכם נוסף, מבוקר ע"י רו"ח מטעם נותן השירותים, של כלל ההדרכות שבוצעו מחוץ למוקדי הצפרות.

4.7. השלמת התמורה כמפורט בנספח התמורה, מעבר למקדמה ששולמה בתחילת הרבעון, תשולם לנותן השירותים כמקובל בקק"ל בהתאם לדוחות הרבעוניים המבוקרים, ולאחר ניכוי קנסות כמפורט בסעי' 5 להלן במידה ויהיו, בתוך שוטף + 30 מיום אישור הדוחות הרבעוניים המבוקרים ע"י קק"ל, וקבלת דרישת התשלום מנותן השירותים וכנגד הוצאת חשבונית מס/חשבון עסקה. התשלום הרבעוני לנותן השירותים ישולם מתקציב קק"ל שהוקצה לצורך ההדרכות באותו רבעון, ומהכספים שנגבו בחשבונות הבנק היעודיים של מוקדי הצפרות. בכל מקרה לא תשולם לנותן השירותים תמורה החורגת מהתקציב שהוקצה מראש לפעילות, ומהסכומים שנתרו בחשבונות הייעודיים לאחר ניכוי כלל התשלומים לבעלי עניין אחרים במוקדי הצפרות.

4.8.

4.9. היה ויתחייב מתן שירות ו/או ביצוע עבודה נוספת אשר לא נכללה ו/או תומחרה בהסכם זה, היא תבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים בקק"ל.

## 5. טבלת קנסות

5.1. החברה מתחייבת כי המדריכים יגיעו בזמן ובהתאם להזמנה שתואמה עם נציגי קק"ל, ככל שהמדריכים לא יגיעו יופעלו הקנסות הבאים בהתאם לטבלה המפורטת:

החיוב	ההפרה
1,000 ש"ח (כמו כן, על המציע לתת פתרון מידי להיעדרות זו) במידה ולא יינתן פתרון מידי הקנס יוכפל	אי שיבוץ או אי הופעה של מדריך ליום הדרכה ללא הודעה מוקדמת בת 12 שעות לפחות.
500 ₪ למציע קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להשעות מדריך שיאחר יותר מפעם אחת	הגעה באיחור של עד 30 דקות של המדריך
1,000 ₪ למציע ושימוע למציע ולמדריך	הגעה באיחור של יותר מ-30 דקות של המדריך
500 ש"ח	אי זמינות של נציג המציע במשך יותר משלוש שעות מרגע יצירת הקשר הראשוני בנייד או בדוא"ל

החיוב	ההפרה
1000 ש"ח <u>במקרה של 3 הפרות חוזרות של המציע</u> <u>ייערך שימוע למציע</u>	שיבוץ מדריך לפעילות, אשר לא עבר הכשרה מותאמת לאופי הפעילות, או שאינו עומד בתנאי הסף הנדרשים ממדריך, כמצוין בסעיף 4 במכרז.
1000 ש"ח לפעם הראשונה פעם שנייה בנוסף לעיל - שימוע לפני השעיה פעם שלישית בנוסף לעיל המדריך יושעה מפעילות עד להחלטת נציג קק"ל בעניינו.	מדריך המגיע שלא בהתאם לקוד הלבוש שנקבע על ידי קק"ל לפעילות זו, או פועל באופן לא ייצוגי קוד לבוש: בקיץ נעליים סגורות, חולצה ייצוגית של כנפי קק"ל וכובע קק"לי בחורף נעליים סגורות, חולצה/סוויטשר ייצוגי של כנפי קק"ל
ישולם למציע הסכום הנמוך מבין השניים עד לבירור העניין והתאמת החשבוניות לשביעות רצון קק"ל	חוסר התאמה בין חשבונית שהוגשה לדו"ח רבעוני מבוקר כפי שאושר ע"י קק"ל

## 6. ביטוחים

מבלי לפגוע מאחריות נותן השירותים עפ"י הסכם זה ועפ"י דין נותן השירותים מתחייב לרכוש פוליסות ביטוח בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לטובתו ולטובת קק"ל לכיסויים המפורטים בנספח ג' של המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 7. ערבויות

7.1. נותן השירותים ימציא לקק"ל, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) להבטחת מילוי כל התחייבויותיו (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהא בתוקף לתקופת החוזה בתוספת 60 יום, קק"ל תהא רשאית להחזיר את הערבות בגמר ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה.

על החתום:

קרן קיימת לישראל		נותן השירותים באמצעות	
שם	חתימה	שם	חתימה
שם	חתימה	שם	חתימה

חתימת הגורם האחראי בקק"ל להזמנה זו: שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת הגורם האחראי בקק"ל להזמנה זו: שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח א'

### פירוט מוצרי הדרכה קיימים של כנפי קק"ל

#### רקע:

הדרכות כנפי קק"ל מתבצעות באתרי כנפי קק"ל כמו גם באתרי צפרות אחרים ברחבי ישראל. מוקדי כנפי קק"ל באגמון החולה, אגמון חפר, ראש ציפור, פארק נחל באר-שבע, פארק ירוחם ופארק הצפרות באילת הם המוקדים בהם מתבצעות הדרכות כנפי קק"ל נכון להיום. כמו כן מתבצעות הדרכות בבתי ספר. אנו נמצאים בתהליך הרחבה של רשת כנפי קק"ל כך שבשנים הקרובות צפויים להתווסף עוד מוקדי צפרות, מתחמי צפרות, שבילי צפרות ונקודות תצפית.

התיאור שלהלן ישמש כבסיס להבנה טובה של הציפיות ממוצרי הדרכות כנפי קק"ל. מדרך הטבע יחולו שינויים והתפתחויות במוצרים אלה בהתאם לצרכים ולאימוץ המשתנים. המוצרים המפורטים כאן מהווים דוגמאות למוצרי הדרכה אותם אנו מפעילים כיום. הם אינם מבטאים את כלל מגוון המוצרים המופעלים באתרי כנפי קק"ל השונים ובתוכניות החינוכיות שלנו.

מהמציע מצופה לעבוד באופן צמוד עם מפעילי מוקדי כנפי קק"ל השונים ולהפיק מוצרי הדרכה מתאימים מכל הבחינות (תוכן, כלכליות וכו') לצרכים המגוונים של האתרים, התוכניות והלקוחות השונים.

יש לראות בתיאור שלהלן הדגמה של הציפיות שאינה מהווה רשימה ממצה. היקף ההדרכות תלוי באישור תקציבי אשר היקפו יכול להשתנות מידי שנה.

#### **תכנית צפרות תלת-חודשית לילדים:**

תכנית המופעלת בכיתות ד'-ה' במהלך שנת הלימודים. התלמידים נפגשים 9 פעמים במסגרת כיתתית עם מדריכה/קבועה למשך שעת לימודים אחת. במפגשים אלו עובר תוכן עיוני חווייתי המכין אותם לסיורים. לאחר כל שלושה מפגשים בכיתה מתקיים סיור צפרות. בסיור זה מחולקים מגדירי שדה ומשקפות. השאיפה היא לקיים את הסיורים במוקדי כנפי קק"ל הסמוכים לבית הספר, והדבר מחייב בדרך-כלל הסעה של התלמידים באמצעות חברת הסעות. התכנית מסובסדת ע"י כנפי קק"ל עם השתתפות משמעותית בעלויות מצד בתי הספר (360 ₪ בממוצע לתלמיד עבור התכנית ע"י בית הספר).

### חוג צפרות שנתי לילדים (סיירת צפרות אזורית):

חוג המיועד לילדי כיתות ד'-ו' ומתקיים מהחזרה ללימודים מחופשת חגי תשרי ועד לסוף שנת הלימודים. במהלך השנה נפגשת קבוצת ילדים קבועה (עד 20 ילדים) עם מדריך/ה קבועה/ה ביום קבוע כל שבוע למפגש של שעה-שעתיים. במפגשים אלו עובר תוכן עיוני חווייתי המכין אותם לסיורים החודשיים, עפ"י סילבוס מוכן מראש. ניתן לשלב במפגשים אלה גם סיורים צפרות מקומיים. בכל חודש מתקיים סיור צפרות במהלך של יום מלא. הסיורים מתקיימים במוקדי צפרות של כנפי קק"ל ואתרי צפרות חשובים בכל רחבי ישראל. במהלך חופשת הפסח מתקיים סיור של שלושה ימים לנגב ואילת. סיורים אלה מחייבים הסעה של משתתפי החוג באמצעות חברת הסעות. בהמשך מתקיימים סיורי תצפית בדורסי לילה בשיתוף עם ההורים והמשפחות. בסוף השנה מתקיים אירוע יום משותף לכל החוגים. בסיורים מצטרף לכל אוטובוס, בנוסף למדריך הקבוע, גם צפר מקצועי, המחזק את תוכן הצפרות המקצועי בסיור. כל חניך/ה בחוג מקבלת/ת במתנה מגדיר מפה לציפורי ישראל. כל חניכ/ה בחוג מקבלת/ת משקפת בהשאלה לכל השנה. חוג הצפרות מסובסד ע"י כנפי קק"ל, והורי הילדים נושאים בעלות משמעותית (180 ₪ בממוצע לחודש לילד).

### חוג צפרות שנתי למבוגרים:

חוג המיועד לבוגרים ומתקיים מהחזרה ללימודים מחופשת חגי תשרי ועד לסוף שנת הלימודים. במהלך השנה נפגשים חברי החוג (עד 30 משתתפים) עם מדריך קבוע למפגש זום של שעה-שעתיים פעם בשבועיים. במפגשים אלו עובר תוכן עיוני חווייתי המכין אותם לסיורים החודשיים, עפ"י סילבוס מוכן מראש. פעם בחודש מתקיים סיור צפרות קצר בסביבה הקרובה (בדרך כלל בימי שישי), ופעם בחודש מתקיים סיור של יום מלא לאתר צפרות מרוחק.

הסיורים המרוחקים מתקיימים במוקדי צפרות של כנפי קק"ל ואתרי צפרות חשובים בכל רחבי ישראל. במהלך האביב מתקיים סיור של שלושה ימים לנגב ואילת. סיורים אלה מחייבים הסעה של משתתפי החוג באמצעות חברת הסעות. כל חניך/ה בחוג מקבלת/ת במתנה מגדיר מפה לציפורי ישראל. כל חניכ/ה בחוג מקבלת/ת משקפת בהשאלה לכל השנה. המדריך הקבוע של חוג זה הוא גם צפר מקצועי. משתתפי החוג נושאים בעלות העיקרית (260 ₪ בממוצע לחודש לאדם) וקק"ל מסבסדת את ההפרש הנדרש

### סיירת צפרות ארצית שנתית לילדים:

חוג המיועד לבוגרי חוג הצפרות השנתי לילדים מכל רחבי הארץ, אשר הומלצו ע"י מדריך/ת החוג שלהם כמתאימים לסיירת ומעוניינים להתעמק עוד בצפרות. התכנית מתקיימת מהחזרה ללימודים מחופשת חגי תשרי ועד לסוף שנת הלימודים. במהלך השנה נפגשת קבוצה קבועה של צפרים צעירים (עד 20 ילדים) עם מדריך קבוע ביום קבוע כל שבוע למפגש זום של שעה-שעתיים. המדריך בחוג זה הוא צפר מקצועי. הצפרים הצעירים מבצעים תצפיות באתרים עליהם קיבלו אחריות, ובמפגשים השבועיים דנים בתצפיות השבוע שעבר, ומתכננים את התצפיות לשבוע הקרוב. בכל חודש מתקיים סיור צפרות במהלך של יום מלא. הסיורים מתקיימים במוקדי צפרות של כנפי קק"ל ואתרי צפרות חשובים בכל רחבי ישראל. במהלך חופשת הפסח מתקיים סיור של שלושה ימים לנגב ואילת. סיורים אלה מחייבים הסעה של משתתפי החוג באמצעות חברת הסעות. הצפרים הצעירים מוזמנים להשתתף גם בסיורי חוגי הצפרות כעוזרי צפר מקצועי, על בסיס התאמה אישית. סיירת הצפרות מסובסדת ע"י קק"ל, והורי הילדים נושאים בעלות משמעותית (הציפיה היא לתשלום של 180 ₪ לחודש לילד). עד היום לא הפעילה קק"ל סיירת צפרות ארצית, ולכן התיאור כאן הוא לידיעה בלבד.

### הדרכת צפרות חד-פעמית בכיתה לילדים:

מפגש חד-פעמי של מדריך/ה עם כיתה/קבוצה בנושא מסוים של צפרות ו/או טבע. המפגש נמשך 2 שעות לימוד, וכולל העברה של תוכן חווייתי בנושאים של צפרות, טבע וסביבה, ויציאה לתצפית ציפורים בסביבה הקרובה. המדריך מחלק לתלמידים משקפות ומגדירים. ניתן לרכז הדרכות של מספר כיתות מאותו בית ספר/קבוצות על ידי אותו מדריך ביום הדרכה. השאיפה היא שמזמין ההדרכה יישא בחלק הארי של עלות ההדרכה (עלות ממוצעת של כ-15 ₪ לתלמיד ע"י מזמין ההדרכה).

### הדרכת צפרות חד-פעמית בשטח:

הדרכה שמתקיימת בדרך-כלל באחד ממוקדי כנפי קק"ל לקהל מזדמן (קבוצה מוסדית או קהל רחב, כ-25-30 משתתפים). הציפיה היא שמדריך הצפרות ידריך במשך 4-5 שעות קבוצה אחת או מספר קבוצות שהגיעו באופן עצמאי אל השטח בו מתבצעת ההדרכה, בנושאי צפרות, טבע וסביבה. המדריך מחלק לתלמידים משקפות ומגדירים. השאיפה היא שהמשתתפים בהדרכות אלו יכסו את עלות ההדרכה (עלות ממוצעת שתשולם ע"י המשתתף כ-25 ₪).

### הדרכת יום סיור צפרות בשטח:

הדרכה שמתקיימת באחד ממוקדי כנפי קק"ל או באתר צפרות אחר ברחבי ישראל. הקבוצה המודרכת (קבוצה מוסדית או קהל רחב) תכלול כ-25-30 מודרכים. המדריך מחלק לתלמידים משקפות ומגדירים. הציפיה היא שמדריך הצפרות ידריך במשך של עד 12 שעות (כולל זמן נסיעה בחלק מהמקרים) קבוצה אחת או מספר קבוצות. השאיפה היא שהמשתתפים בהדרכות אלו יכסו את עלות ההדרכה (עלות ממוצעת שתשולם ע"י המשתתף כ-110 ₪).

### סדנת שטח מיוחדת:

הדרכה שמתקיימת בדרך-כלל באחד ממוקדי כנפי קק"ל לקהל מזדמן (קבוצה מוסדית או קהל רחב, כ-25-30 משתתפים). הציפיה היא שמדריך מומחה בנושא הייחודי לסדנא ידריך במשך כמה שעות קבוצה אחת שחבריה הגיעו באופן עצמאי אל השטח בו מתבצעת ההדרכה, בנושאים ייחודיים של צפרות, טבע וסביבה, כגון סדנאות צילום, ספארי לילה, אקו-סיור לבגרות בביולוגיה וכו'. המבנה הספציפי של סדנאות אלה יקבע בהתאם לנושא ולצרכים המשתנים. השאיפה היא שהמשתתפים בהדרכות אלו יכסו את עלות ההדרכה (עלות ממוצעת שתשולם ע"י המשתתף כ-50 ש"ח).

## נספח ב'

### מתווה לדוגמא של השתלמות

#### מטרות ההשתלמות:

- הכרת פועלה של קק"ל
- הכרת תחום היער בקק"ל
- הכרות עם מרכז שדה של קק"ל ועם פעילות חטיבת החינוך
- חשיפה ליחידות החינוכיות של קק"ל
- הכרות עם מאגר המידע האינטרנטי של חטיבת החינוך

#### תכנית ההשתלמות:

- 8: 30-9: 00 התארגנות ושתייה חמה
- 9: 00 פתיחת יום מנהל/רכוז הדרכה שוני
- 9: 15 הרצאה – קק"ל: עבר, הווה, עתיד
- 10: 15 הפסקה
- 10: 30 הרצאה – תורת ניהול היער
- 11: 15 הפסקה
- 11: 30 הכרות והתנסות ביחידות חינוכיות:
- חלוקה ל3 סדנאות, כל סדנה 45 דקות:
1. ניידות חינוכיות – סולמות, מצנח, מפה, שומרי היער
  2. Odt – סנדלים, כספת, מבוך, מגנטים, ספירלה
  3. הרפתקה ביער ואוצר סביבה/שוני
- 13: 00-13: 30 ארוחת צהרים
- 13: 30-14: 15 סדנה שלישית
- 14: 30 תצוגה של אתר חינוך וקהילה ויחידות חינוכיות נוספות
- 15: 45 סיכום יום

## נספח ג'

ראו בקובץ נפרד.



נספח ד' - דיווח הדרכות

בהמשך לאמור בסעיף 4.3 להסכם המצורף לעיל בין קק"ל לנוותן השירותים, ישלח נותן השירותים לקק"ל דו"ח שבועי כמפורט להלן:

קישור לתמונות	שם האתר	שם האתר האחר	אחר	ירוחם	מס' קבוצות (מס' מודרכים)		ראש ציפור	עוד > תאריך <		מי - > תאריך <	דו"ח שבועי - הדרכות כנפי קק"ל		תאריך
					פנב"ש	פנב"ס		מדריכים	מדריכים		מוצר הדרכה	מוצר מפורט של ההדרכה	