

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

### תשובות לשאלות הבהרה למכרז 242/22 למתן שירותי הקלטה ותמלול

#### הבהרה:

מועד ההגשה נדחה עד לתאריך 8.6.22, שאר תנאי ההגשה לרבות אופן ההגשה שעות ההגשה, מיקום וכיוצב' ללא שינוי, אין מניעה להגיש לפני המועד.

בהמשך לשאלות הבהרה שהתקבלו מצ"ב תשובות:

1. בעמוד 6, בטבלה בסעיף 6, ישנה סתירה בין הניקוד האמור בטור ניקוד המקסימום בשורה 2 בטבלה לגבי מתן שירותי תמלול והקלטה ליותר מ- 2 גופים ציבוריים לבין טור הפירוט שמופיע בטבלה בשורה 2. בטור הניקוד מופיע שינתנו 10 נקודות מקסימום בגין יותר מ- 2 גופים ציבוריים ואילו בפירוט מופיע שינתנו 5 נקודות לכל גוף מעבר לשני גופים ציבוריים "ובסה"כ 20 נק' מקסימום".

**תשובה –** הניקוד המכסימאלי יהיה 10 נק בגין מתן מענה בגין שירותי תמלול לגופים ציבוריים

2. לא צויין בטבלה שבעמוד 6 המייל אליו יש לשלוח את ההקלטה (ראה בפירוט הרובריקה של "בחינת איכות התמלול").

**תשובה –** את תמלול הדוגמא והפרוטוקול יש להגיש ביחד עם שאר נספחי המכרז, אין צורך לשלוח הקלטת דמה לביצוע.

3. קיימת סתירה בין תנאי הסף המופיע בעמוד 4 בסעיף 2.2 ובין הנספח טופס מס' 4 שצורף בעמוד 14 להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.

**תשובה –** הטופס הרלוונטי לעמידת המשתתף בתנאי הסף הינו טופס מס' 2

בסעיף 2.2 נכתב כי " המשתתף וכן מנהלו הכללי, ובמידה והמשתתף הנו תאגיד – גם כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף, לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או תלוי נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא בעבירות לפי . . . וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, בנהלך 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז".

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

לעומת זאת, בטופס 4 בעמוד 14 בסעיף 4, נדרש הספק לפרט עבירות בהן נחקר ו/או הורשע ו/או תלוי ועומד נגד המציע כתב אישום, ומשתמע מכך שגם אם המציע הורשע (או נחקר או הוגש נגדו כתב אישום) הוא יוכל להגיש הצעה למכרז. כלומר לפי טופס מס' 4 ניתן להגיש הצעה גם מי שהורשע או נחקר, ואילו לפי סעיף 2.2 לא ניתן.

גם בטבלה שבעמוד 8 נרשם "תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות" (טופס 4) משמע, חקירה פלילית בלבד (או אף הגשת כתב אישום בטרם הרשעה) אינה חוסמת מציע מלהשתתף המכרז. **תשובה** – חקירה פלילית איננה חוסמת מציע מלהשתתף אך מחייבת דיווח, קק"ל תבחן התקשרות עם ספק אשר נמצא בחקירה פלילית הרלוונטית להליך.

4. הנכם נדרשים לתקן את תנאי הסף שבסעיף 2.2 ככל שהוא נוגע לחקירה (להבדיל מהגשת כתב אישום ו/או הרשעה) שהתקיימה כנגד המציע ו/או מנהלו ו/או בעל השליטה בתאגיד ב-3 השנים האחרונות. לא יתכן שאדם נחקר ולא הוגש כנגדו כתב אישום, כלומר הוא חף מפשע, ותיפגע פרנסתו עקב חקירה שהתנהלה נגדו. בישראל נפתחות עשרות אלפי חקירות בשנה מתוכן מוגשים כתבי אישום רק באחוזים בודדים מהמקרים. **תשובה** – ראה תשובה בעניין

5. האם אמור להתקיים כנס מציעים? (בעמוד 3 למכרז נכתב "מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככל שיהיו כאלה"). **תשובה** – אין כנס מציעים בהליך זה

6. האם ישיבות בבית משפט יחשבו כ"ישיבה בגוף ציבורי" לצורך סעיף 2.1? **תשובה** – ישיבות בבית משפט אין נחשבות כ"ישיבה בגוף ציבורי"

7. נבקש להגדיל טווח השנים הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף 2.1 ל-5 שנים. יוזכר שבמשך כשנתיים מתוך ה-3 שנים האחרונות שררה מגיפת הקורונה והרבה גופים ציבוריים כלל ולא פעלו או פעלו באופן מצומצם בלבד. **תשובה** – אין שינוי בהוראות ההליך

8. קיימת סתירה בין תנאי סף 2.1 הדורש עבודה עם 15 גופים או ארגונים לבין הטבלה בסעיף 6.2 שם ניתן ניקוד לעבודה עם יותר מ-2 גופים ציבוריים. **תשובה** – הניקוד האיכותי ניתן לעמידה מעבר לנדרש בתנאי הסף

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

9. מה הבדל בין ישיבות ועדות קק"ל לבין ישיבות ועדות הנהלה מבחינת מספר המשתתפים, אורך הישיבות ומיקום הישיבות?

**תשובה** - אנו מקיימים מגוון רחב של ישיבות. ישנן ישיבות גדולות דוגמת ישיבות דירקטוריון, בהן משתתפים כ-60 משתתפים, אורכות כ-3 שעות בממוצע ואף יותר ונערכות לרוב בירושלים אך יכול להשתנות לכל מקום אחר בארץ (דוגמת מודיעין או אתרי קק"ל נוספים). בנוסף, ישנן ועדות קטנות יותר, בהן מס' המשתתפים הוא סביב 15 עד 40 משתתפים, לגבי המיקום – כנ"ל.

10. כמה ישיבות של וועדות קק"ל מתקיימות בשנה?

**תשובה** - ישיבות דירקטוריון מתקיימות אחת לחודש לערך, ישיבות ועדת ביקורת מתקיימות אחת לחודש, ועדת ההנהלה מתכנסת אחת לחודש, 14 ועדות הדירקטוריון מתכנסות לסירוגין במהלך השנה כאשר יש דגש על דיוני התקציב לקראת סוף שנה, בנוסף יש עוד מספר וועדות מצומצמות יותר בחודש אשר נדרשות מעת לעת, אין התחייבות למינימום ישיבות בהליך מצד קק"ל

11. מה אורך כל ישיבה?

**תשובה** – ראו תשובה קודמת בענין זה

12. איפה מתקיימות ישיבות ועדות קק"ל?

**תשובה** - בדרך כלל בירושלים/מודיעין, אך יכול להתקיים בכל אחד מאתרי קק"ל.

13. כמה ישיבות של וועדות הנהלה מתקיימות בשנה?

**תשובה** - בדרך כלל אחת לחודש.

14. מה אורך ממוצע כל ישיבה?

**תשובה** - ראה לעיל תשובה בנושא זה.

15. איכן מתקיימות הישיבות הנהלה?

**תשובה** - ראה לעיל תשובה בנושא זה.

16. איזה אחוז מכלל ישיבות הנהלה מתקיימות במשרדי קק"ל בירושלים?

**תשובה** - משתנה, קשה לחזות בברור וקק"ל איננה יכולה להתחייב בענין זה

17. לא ברור מה הוא שירות של "עריכת פרוטוקול" להבדיל מפרוטוקול שמתומלל מהקלטת

הישיבה? האם כוונתכם שימסר לזכיון פרוטוקול שתומלל על מנת שתבוצע לגביו עריכה?

**תשובה** - על החברה הזוכה לספק: הקלטת הישיבה, תמלולה ועריכת פרוטוקול. כאשר הפרוטוקול

הוא תמצות ועיקרי הדיון וההחלטות כפי שעולים מתמלול הישיבה.

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

18. בסעיף 4 בעמוד 17 נכתב כי עבור ישיבה מעבר ל- 5 שעות תתומחר כל שעה נוספת או חלק ממנה בסך של 1/5 מהעלות המוצעת. מכאן אנו מסיקים שיש ליתן הצעת מחיר להקלטת ישיבה לפי ישיבה ולא לפי שעות. האם נכון?

**תשובה** – מאחר ויש שנותנים הצעת מחיר לפי ישיבה ויש שנותנים לפי שעה החליטה קק"ל כי עלות של שעה נוספת מעבר ל- 5 שעות תחושב כחלק יחסי, טופס התמורה נותן מענה לאופן הגשת הצעת המחיר.

19. לא ברור מטופס הצעת המחיר (טופס מספר 7) האם יש ליתן הצעת מחיר לתמלול לפי עמוד או לפי שעה, או שזה לפי בחירת המציע. יצוין כי בשוק התמלול נהוג לתמחר לפי עמוד מתמלול ולא לפי שעת ההקלטה.

**תשובה** - ראה לעיל תשובה בנושא זה.

20. בטופס מס' 7 בסעיף 6 עמוד 17 נכתב שביטול עד 24 שעות לפני מועד הישיבה יהיה ללא עלות. מה תהיה העלות של ביטול ישיבה פחות מ- 24 שעות לפני מועד הנקבע.

**תשובה** – עבור ביטול פחות מ- 24 שעות, ישולם עלות ההקלטה המוזמנת לפי ההזמנה.

21. ישנה אי בהירות בטופס מס' 7 בעמוד 18 ובעמוד 19. בטור השירות נרשם כי "**לצורך המחשה יש למלא מחיר עבור פרוטוקול של 40 עמוד / 4 שעות עבודה**" כלומר יחידת המחיר היא ישיבה שממנה הופק פרוטוקול של 40 עמודים או שהתקיימה במשך 4 שעות, ואילו בטור השלישי והרביעי לטופס נאמר שיחידת התמחר היא עמוד פרוטוקול.

**תשובה** – השירות הנדרש הינו המחשה של מורכבות העבודה כלומר פרוטוקול שלקח 40 עמודים ו- 4 שעות עבודה, המחיר מתייחס לעלות לעמוד פרוטוקול בהתחשב במורכבות שצוינה.

22. לא ברור איך יקבע איזה הצעה היא ההצעה הזולה ביותר לקק"ל. יש לקבוע בטופס הצעת המחיר, ולו לצורך ניקוד ההצעה הזוכה, כמות להקלטות, כמות לתמלולים וכמות לפרוטוקולים ערוכים עם הנגשה וללא הנגשה. כפי שטופס הצעת המחיר מנוסח, ההצעה הנמוכה ביותר לא תהיה בהכרח ההצעה שעלותה בקק"ל היא הנמוכה ביותר, שכן בישיבה אחת מופקים עשרות עמודים ולא נרשמו בטופס הצעת המחיר כמיות של ישיבות וכמיות של עמודים.

**תשובה** – אין שינוי מהוראות המכרז

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

23. סעיף 6 עמוד 40 – האם הספק מקבל פיצוי בגין ביטול הקלטה בפחות מ-24 שעות ממועד ההקלטה?  
**תשובה** - ראה לעיל תשובה בנושא זה.

24. סעיף 2.1 עמוד 35  
ציינתם בסעיף זה שאחד השרותים המתבקשים הינו עריכת פרוטוקולים אך בפורמט ההצעה אין אזכור לכך.  
**תשובה** – השאלה איננה מובנת, ראו פירוט בנוגע לעריכת פרוטוקולים.

באותו סעיף ציינתם שאם החברה תתבקש לבצע רק תמלול קרן קיימת תעביר לספק את ההקלטה דרך מכשיר הקלטה. כיום מקובל לקבל את ההקלטות דרך תוכנת העברת קבצים כמו ג'מבו מייל האם זה מאושר על ידכם?  
**תשובה** – צורת ההעברה תיקבע בין הצדדים לנוחיות הצדדים, לצורך הענין אין מניעה מלהעביר באמצעות ג'מבו מייל אך קק"ל איננה מתחייבת דווקא לצורת העברה זו.

והאם כשאתם מעבירים הקלטה מטעמכם חברת התמלול תקבל גם סדר דוברים? אם לא מה הציפיה לזהות את הדוברים?  
**תשובה** – הציפיה היא כי המתמללים יכירו את משתתפי הישיבות ואת סדר הדוברים, בעבר קק"ל לא העבירה רשימת דוברים

25. סעיף 2.2 עמוד 35  
הגשת התמלול עד 72 שעות – עד כמה שעות הקלטה במקרה זה?

**תשובה** – אין התחייבות ומדובר בבקשה חריגה בדרך כלל עד ארבע שעות ישיבה

26. סעיף 2.5 עמוד 35  
מה התדירות לה תזדקקו להקלטות מהיום להיום או מהיום למחר? והם יש תוספת כספית על התראה קצרה כזו?  
**תשובה** – ככלל זהו חריג היוצא מן הכלל.

27. סעיף 2.8 עמוד 34 – סעיף 4 – האם המתמללים/ות צריכים לשבת במשרדי החברה? נא הבהרתכם לגבי סעיף זה. ואם התשובה היא כן נא פרטו כי לרוב המתמללים לא יושבים במשרדי החברה.  
**תשובה** – ככלל, המתמללים אינם צריכים לשבת במשרדי החברה. רק המקליט נדרש להגיע לישיבה או לעלות בזום, לפי הצורך.

28. סעיף 5.2 עמוד 37  
רשמתם במקרה שאורכה של הקלטה מעל 6 שעות תשולם ערכה היחסי של שעה נוספת אך בבקשת הצעת המחיר רשמתם עד 5 שעות הקלטה. נא הבהירו.  
כמו כן רשמתם גם בטופס מספר 7 עמוד 40 סעיף 4 שתהיה תמורה נוספת מעבר ל-5 שעות.  
**תשובה** – כוונת קק"ל היא כי מעבר לשעות המוזמנות ישולם החלק היחסי ביחס לאותה הזמנה

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

29. סעיף 5.3 עמוד 37  
נא הבהירו את הסעיף הזה בבקשתכם לקבל מחירים לשירותים שלא במסגרת המכרז .  
**תשובה** – קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה גם למתן שירותים שאינם מבוקשים בהליך זה בהתאם למחיר מוסכם
30. עמוד 18 הצעת מחיר – נא הבהרה מה הכוונה שחילקתם את אותה בקשה להצעה ל%85 ו%15.  
**תשובה** – טופס התמורה חולק לשתי עמודות מבחינת השכיחות על פי הנדרש בקק"ל, העברה רגילה/העברה עד 72 ש', בהתאם לכך הניקוד היחסי, כל עמודה תחושב לפי סך כולל מצד עצמה ויתבצע שקלול בהתאם.
31. סעיף 3.3.1 עמוד 40 – הגדרת עמוד תמלול – האם יש רווח בין שורה לשורה? האם שם הדובר אמור להיות מעל המלל והמלל מתחיל בשורה חדשה מה אורך ממוצע של שורה? מספר מילים בדף? והאם אפשר לקבל דוגמת תמלול?  
**תשובה** - לפי הסטנדרטים הנהוגים בשוק. למזכירות אין דרישה מיוחדת. כמובן שנדרש רווח בין שורה לשורה. חשוב שהתמליל יהיה קריא וברור וברצף של שורות שניתן להבנה גם בהסתכלות לאחר פרק זמן ממושך ולמי שלא נכח .
32. אבקש לקבל הבהרה לגבי ההבדל בין תמלול לפרוטוקול:  
**במסמכי המכרז לא מפורט , מה נדרש בתמלול ומה נדרש בפרוטוקול ומה יחידת החישוב שלו ( עמ' או שעה)**  
**תשובה** - ראה לעיל תשובה בנושא זה.
33. פרק ג' סעיף 2.8 – פרוטוקול (חלק שני) איפה בהצעת המחיר יש סעיף עלויות לביצוע תמצות?  
**תשובה**- ראה מענה לשאלה מה ההבדל בין תמלול לפרוטוקול ובהתאם את השורה בהצעת המחיר המתייחסת לתמלול ולפרוטוקול
- האם הכוונה שהתמצות יעשה מהתמלול או הכוונה שהתמצות יעשה במשרדי קק"ל בזמן אמת ע"י קלדנית  
**תשובה** - התמצות יעשה מהתמלול כמפורט לעיל. אין צורך בקלדנית במשרדי קק"ל.
34. פרק ג' סעיף 1.1 מה הערכתכם לכמות הישיבות בתל אביב וכמות הישיבות בירושלים או אתרים נוספים?  
**תשובה** - ראו תשובות קודמות בנושא זה, ככלל אין לנו אפשרות לחזות מראש את מיקום הישיבות, לרוב הן מתקיימות בירושלים או במודיעין אך זה משתנה.
- איפה ככלל מתקיימות ועדות הדירקטוריון ואיפה ככלל מתקיימות ועדות הנהלה וביקורת.  
**תשובה** - ראה לעיל תשובה בנושא זה.
35. נספח ב' סעיף 6.2 – איכות: האם יש ניקוד לנושא ביצוע תמצות כפי שמפורט בפרק ג' סעיף 2.8 ואם כן מה הניקוד  
**תשובה** – ראה עמ' 6 לבחינת איכות התמלול ופרוטוקול למציעים שמתמודדים במסגרת מזכירות חברה/וועדת הנהלה

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

36. טופס 7 – הצעת מחיר – סעיף פרוטוקול מונגש (4) האם הכוונה לתמלול מונגש או פרוטוקול מונגש?

**תשובה** – פרוטוקול מונגש, ככל שיהיה צורך בתמלול מונגש אז המחיר לעמוד יהיה זהה

37. טופס 7 – הצעת מחיר – סעיף פרוטוקול (5) האם הכוונה למחיר תמצות כל עמוד מתומלל או שהמחיר עבור העמוד ערוך סופי? (אציין שאם המחיר עבור עמוד סופי הרי שהאינטרס של עורך הפרוטוקול להאריך ככל שניתן את הפרוטוקול ולכן יש לתת העדפה כמקובל למחיר עבור עריכה/תמצות עמוד מתומלל או מחיר עבור עריכה/תמצות שעת ישיבה).

**תשובה** – הצעת המחיר מתייחסת למחיר עבור תמצות עמוד פרוטוקול או מחיר עבור זמן עריכת תמצות זה ביחס שעותי

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

תשובה	השאלה/הבהרה המבוקשת	מס' סעיף	פרק במכרז/נספח	עמ'	מס' סידורי
אין מניעה כמובן בהינתן העובדה שיש עמידה בתנאי הסף לגבי כמות עובדים קבועים הנדרשים	נבקש שיובהר, למען הסר ספק, כי אין מניעה לעשות שימוש במתמללים ומקליטים שאינם קשורים ביחסי עובד-מעביד עם הספק, והספק יוכל לספק השירותים באמצעות מקליטים ומתמללים שונים עימם הוא התקשר במסגרת הסכם מתן שירותים מחייב כנותני שירותים מטעמו ("פריילנסרים"), זאת בעיקר לאור הפרקטיקה הנהוגה בתחום ההקלטה והתמלול לפיה מעדיפים רוב בעלי המקצוע לספק שירותיהם כפריילנסרים.	2.2	נספח א' – תנאי סף	4	1.
ראה תשובה לעיל לגבי עובדים קבועים	בהתאם לאמור, נבקש גם לשנות את אישור עוה"ד המופיע בתחתית טופס מס' 2 (עמ' 11) כך שאישור עוה"ד יתייחס לאימות חתימתו של מורשה חתימה מטעם המשתתף בלבד.				
אין שינוי מהוראות ההליך	נבקש שיובהר כי במקרה של סתירה בין מסמכים יחולו כללי הפרשנות המשפטית המקובלים: מאוחר גובר על מוקדם, ספציפי גובר על כללי וכיו"ב. הכלל לפיו תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף אינו סביר.	2	טופס מס' 3	12	2.
מקובל	נבקש שיובהר שחילוט ערבות ייעשה, אם בכלל, בכפוף להודעה של לפחות 5 ימים מראש ובכתב.	5.10	טופס מס' 3	13	3.
אין שינוי בהוראות ההליך	נבקש הבהרה להוסיף סעיף המפרט את המקרים החריגים המקובלים שבהתקיימם לא תחול חובת הסודיות כדלקמן: "מידע סודי כהגדרתו בנספחה זה לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שהותר לפרסום על ידי קק"ל ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל מצד ג' כדין ו/או מידע	1	טופס מס' 8	20	4.





120 שנה של חזון ועשייה



קרן קיימת לישראל  
K K L - J N F

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

	שגילוי נדרש על פי דין או צו של רשות מוסמכת".				
--	--	--	--	--	--

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

מקובל	נבקש שיובהר שבכל מקרה ביטול התקשרות מכל סיבה שהיא, ייעשה בהודעה של לפחות 30 יום לספק, מראש ובכתב.	7.1	פרק ב' - הסכם	28	5.
לא מקובל, אין שינוי בהוראות ההליך	נבקש שיובהר, כמקובל בהסכמים מסוג זה, כי על אף כל האמור בהסכם זה ו/או בכל דין, אחריות הספק תוגבל (בכל מקרה ולא רק במקרה של שירותים שסופקו על ידי קבלני משנה) כך שהספק יהיה אחראי אך ורק לנזק ו/או אובדן ישיר בלבד אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו וכי ובכל מקרה לא יהיה הספק אחראי לנזקים עקיפים ו/או תוצאתיים. כמו כן, נבקש כי יובהר שסה"כ אחריות הספק הכוללת והמצטברת תהיה מוגבלת לגובה התמורה החוזית ששולמה לספק ו/או שהיתה אמורה להיות משולמת במהלך 12 החודשים שקדמו למועד קרות הנזק.	9	טופס מס' 9 – אישור עריכת ביטוחים	30	6.
אין שינוי בהוראות ההליך	נבקש שיובהר כי תשלום הקנסות יוטל על הספק, אם בכלל, רק במקרה בו ההפרה נבעה מסיבות התלויות בספק בלבד והחל מההפרה השלישית, דהיינו לאחר שניתנה לספק תקופת חסד ("גרייס") של שתי הפרות קודמות מאותו סוג. בכל מקרה, נבקש שיובהר כי סך כל הפיצויים בהם עשוי הספק לחוב מכוח הסכם זה לא יעלה על 10% משווי התמורה החוזית השנתית המשולמת לספק לפי הסכם זה.	4.2-4.3	פרק ג'	37	7.
אין שינוי בהוראות ההליך	ביטול הסכם הינו סעד קיצוני שיש לנקוט בו רק במקרים חריגים. לפיכך נבקש שיובהר כי ביטול הסכם יתאפשר רק במקרה של הפרה מצד הספק שלא תוקנה על אף הודעה בכתב והזדמנות סבירה שניתנו לספק בהתייחס להפרה.	4.4	פרק ג'	37	8.
ראה תשובה בנושא זה.	נבקש שיפורסמו היקפי הצריכה בכל אחד מהתחומים: 1. וועדות קק"ל 2. וועדות הנהלה, בשנים 2019, 2020, 2021		פרק א' מסמכי המכרז		9.

## חטיבת משאבי אנוש ומינהל אגף לוגיסטיקה ורכש

	כמה וועדות התקיימו בכל תחום? מהו אורכה הממוצע של וועדה?			
--	--	--	--	--

### ביטוח

תשובת העיריה	השאלה/הבהרה המבוקשת	מס' סעיף	פרק במכרז/נספח	עמ'	מס' סידורי
אין שינוי בהוראות ההליך	מבוקש כי המילים "ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל" תמחקנה. בסעיף 1 לא מצויינת תקופה נוספת.	2	לסעיף הביטוח- טופס מס' 9	29	10
אין שינוי בהוראות ההליך	מבוקש כי המילים "לחלופין, לנותן..." עריכת הביטוח" תמחקנה.	8	לנספח הביטוח- נספח 9(1)-	29	11
אין שינוי בהוראות ההליך	מבוקש כי המילים "במישרין או עקיפין" תמחקנה.	9	לסעיף הביטוח- טופס מס' 9	30	12
אין שינוי בהוראות ההליך	תשומת לב עורך המכרז כי נוסח אישור עריכת הביטוח אינו תואם להוראות הרגולציה. למען הסר ספק אישור הביטוח שיומצא ע"י נותן השירותים יהיה בהתאם לחוזר הפיקוח על הביטוח מס' 6-1-2019 מיום 15.5.19 בלבד.	<u>הערה כללית</u>	לנספח הביטוח- נספח 9(1)-	31	13
אין שינוי בהוראות ההליך	מבוקש כי המילה "יצומצמו" תמחק ובמקומה ייכתב "ישונו לרעה".	3	לנספח הביטוח- נספח 9(1)-	31	14
אין שינוי בהוראות ההליך	מבוקש כי: א. המילים "למעט אחריות מקצועית" תמחקנה- לא נדרש ביטוח אחריות מקצועית באישור הביטוח. ב. המילים "הינו בהתאם ל" תמחקנה ובמקומן ייכתב "לא פוחת מה". לאחר המילה "כביט" ייכתב "במועד עריכת הביטוח".	4	לנספח הביטוח- נספח 9(1)-	32	15

ברכה,  


זיוה פנחס

מנהלת מח' הסכמי מסגרת והתקשרויות