



# הליך מכרז מסגרת פומבי מפ 307/22

## למתן שירותי תכנון סטטוטורי והוצאת היתרי בניה עבור קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל, על כלל יחידותיה, חברות הבנות ו/או חברות הקשורות אליה לרבות הימנותא (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון סטטוטורי והוצאת היתרי בניה כמפורט במסמכי ההליך (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותי תכנון – פורמט מדף 6-16 מהדורה ראשונה (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימננו (להלן: "ההליך").

**יצוין, כי ההיקף המשוער של סך כל ההתקשרויות במסגרת הליך זה ( הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר (עד חמש שנים אחורה) עומד על כ-1,500,000 כולל מע"מ, לשנה.**

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות בהליך זה.

למען הסר ספק מובהר כי סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה הקשורה להליך, מסמכיו או תוצאותיו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**במכרז זה נדרש המשתתף להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת ממעטפת מסמכי ההליך במעטפה א' יוגשו כל מסמכי ההליך חתומים ומלאים כנדרש ועליה שם המכרז שם המשתתף מס' המכרז והכותרת "מסמכי המכרז". במעטפה ב' יכניס המשתתף את הצעת המחיר מטעמו ועליה יכתוב את שם המכרז, מס' המכרז, שם המשתתף והכותרת "הצעת מחיר". את שתי המעטפות יש לשים במעטפה אחת ועליה שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף.**

**יולי 2022**

## טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
	<p>עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://www.kkl.org.il">http://www.kkl.org.il</a></p>
<p><b>עד ליום חמישי ה- 28.7.2022 ועד השעה 12.00 בצהריים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידו קק"ל.</li> <li>• שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה</li> <li>• משתתפים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה.</li> </ul> <p><b>תשובות לשאלות הבהרה יתפרסמו עד לתאריך 4.8.2022</b></p>	<p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה ניתן להגיש לעדי קפלן בדוא"ל:</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:adika@kkl.org.il">adika@kkl.org.il</a></p>
<p><b>ביום ראשון ה- 14.8.2022 ועד השעה 12.00 בצהריים.</b></p> <p>בין השעות 09:00-14:00 בלבד בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי קק"ל לשכה ראשית, רחוב קק"ל 1 ירושלים, קומה ראשונה בעמדת הקב"ט.</p> <p>או</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: פס הירק, הקרן הקימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק</p> <p>או</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, במשרדי מחלקת הנדסה בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה.</p> <p>או</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.נ נגב 8514</p> <p><b>אין צורך להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת גם במקרה של הגשה למספר מרחבים</b></p>	<p>המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")</p>
<p>שנתיים + 3 אופציות (של שנתיים או חלק מהן) עד לתקופה מקסימאלית של 8 שנים סה"כ. כמפורט בהסכם</p>	<p>תקופת התקשרות</p>

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי ההליך, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

## הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת למתן שירותי תכנון סטטוטורי והוצאת היתרי בניה (להלן: "השירותים") כהגדרתם וכמפורט במסמכי המכרז, והנדרשים, מעת לעת לקק"ל.
2. מכרז זה הינו מכרז כללי לביצוע העבודות לתקופה בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים (שנתיים) ממועד בחירת מתכנני המסגרת כהגדרתם להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, של שנתיים או חלק מהם בכל פעם, עד לתקופה מקסימאלית בת שמונה שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. ביצוע העבודות יעשה בהתאם להזמנות שתתקבלנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
3. בהליך זה, תהא רשאית קק"ל לבחור זוכה אחד או יותר לכל מרחב על פי שיקול דעתה הבלעדי (בהליך זה תבחר קק"ל לכל מרחב בנפרד זוכה אחד בתחום התב"ע וזוכה אחד בתחום היתרי בניה, לפחות). חלוקת המרחבים בין המתכננים תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל והמשתתף מותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחלוקת המרחבים כאמור.
4. כלל המשתתפים רשאים להגיש הצעותיהם בשני התחומים או באחד מהם, למרחב אחד או יותר, על פי שיקול דעתם ולסמן בהצעתם לאיזה מרחב ובאיזה תחום מוגשת הצעתם. חלוקת המרחבים והתחומים בין המשתתפים, תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל בהתאם לצרכיה.
5. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרו שירותים שניתנו לזוכה וטרם הסתיים ביצועם או הגשת תוצריהם הסופיים, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום השירותים ומסירתם לרבות תוצריהם לשביעות רצונה של קק"ל, ובלבד ששירותים אלה ניתנו לספק בטרם תום תקופת ההתקשרות.
6. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו **בתנאי הסף ובמבחני האיכות כמפורט להלן**. רק המשתתפים אשר עברו את כל מבחני האיכות, תיפתח הצעת המחיר שהוגשה מטעמם, ויבחרו זוכה אחד, או יותר (עד 10 זוכים לכל היותר בשני התחומים, עד חמישה זוכים בכל תחום, לכל **מרחב בנפרד**), על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתם המשוקללת הינה הטובה ביותר לקק"ל (במשקלות איכות + מחיר) כזוכים ("מתכנני המסגרת").

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 3

7. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר במכרז במחיר/אחוז "0" או לא ינקוב במחירים כלל, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.
8. דירוג ההצעות ייעשה על פי שקלול דרוג האיכות והמחיר, בהתאם למשקלות הקבועות בהליך. ככל ולאחר השקלול יהיו הצעות זהות מעבר לעשרת הזוכים, תערך הגרלה או תיחור בין המציעים שהצעתם זהה לצורך קביעת הזוכים בכפוף לזמינותם ומסוגלותם לבצע את העבודה בהתאם לדרישות קק"ל.
9. בכל מקרה שבו יוגשו פחות מעשר הצעות כשרות למרחב או למכרז בכללותו, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר מן המספר הקבוע בהליך זה, או לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו ולפרסם שוב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.
10. **השלב שני, שלב בחירת מתכנן המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת** – בכפוף לאישור תקציבי מתאים, במקרים שבהם הוחלט שלא לבצע תיחור בין מתכנני המסגרת במרחב הרלוונטי בו נדרשים השירותים, תבחר קק"ל, מעת לעת, מתוך מתכנני המסגרת, מתכנן מסגרת, אחד או יותר, (מתחום העבודה הרלוונטי תב"ע או היתרי בניה) על פי שיקול דעתה, על פי הזמנת עבודה ייחודית בהתאם למנגנון הקבוע להלן:
- בעת בחירת ואישור הזוכים: מתכנני המסגרת, תקבע קק"ל סדר רשימה ראשוני לפי דרוג כלל ההצעות (איכות+מחיר) בהתאם לשקלול ההצעות אשר הוגשו על ידי מתכנני המסגרת (ציון השקלול הגבוה ביותר לציון השקלול הנמוך ביותר) לכל אחד אחד מן התחומים לכל מרחב בנפרד: היתרי בניה ותב"ע.
  - בכל מקרה שבו יידרשו לקק"ל, אספקת השירותים / ביצוע העבודה כהגדרתם וכנדרש בהליך זה, והוחלט שלא לבצעם במסגרת הליך תיחור פרטני, בהתאם לתנאי המכרז, קק"ל תפנה בכל פעם למתכנן המסגרת בתחום הייחודי הנדרש במרחב בו נדרשים השירותים, המדורג ראשון בעל ההצעה הטובה ביותר בהתאם לסדר דירוגו באותו המרחב ובתחום בהם נדרשים השירותים) לצורך מתן השירותים, בהתאם למחירים שנקב בהצעתו במרחב ובתחום להם הגיש הצעתו. אם מתכנן המסגרת ברשימת הדירוג המדורג ראשון או אחריו וכו' לא יהיה מסוגל או לא פנוי לבצעם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל ואישורה המקדים, תועבר הפניה למתכנן המסגרת הבא אחריו בהתאם לסדר הדירוג הקבוע באותו התחום וכך הלאה, עד שימצא מתכנן מסגרת שיהיה מסוגל לספק את השירותים.
  - בהמשך ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית "לדלג" על מתכנן מסגרת בהתאם לסדר דירוגו בין היתר, במקרים המפורטים להלן;

- היקף השירותים המצוי בידי מתכנן המסגרת עליו קק"ל מעוניינת "לדלג", אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, למתכנן לספק את השירותים באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בפרויקט הרלוונטי;
- קק"ל סבורה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות הנדרש לצורך מתן השירותים בפרויקט או בהזמנת עבודה מסוימים, אינו מתקיים במתכנן המסגרת עליו מעוניינת קק"ל "לדלג" ויש עדיפות לתחום מומחיות ספציפי המתקיים במתכנן מסגרת אחר;
- מתכנן המסגרת אינו זמין ו/או אינו מצוי בקרבה גיאוגרפית למקום נשוא מתן השירותים באופן שעלול לסכל את ביצוע העבודה על ידו במועד ו/או כנדרש;
- ניסיון שלילי/ רע עם מתכנן המסגרת – קק"ל תהא רשאית "לדלג" על מתכנן המסגרת המדורג ראשון וכך הלאה בהתאם להיעדר שביעות רצון וניסיון עבר שלילי מול מתכנן המסגרת;
- המשך עבודה – במקרים בהם תיידרש המשך עבודה, תהא רשאית קק"ל לדלג על מתכנן המסגרת ולבחור במתכנן המסגרת אשר סיפק את השירותים באותו פרויקט/ הזמנת עבודה כאשר מהות השירותים, מהות הפרויקט/ הזמנת העבודה לא משתנה ומדובר בהמשך שירותים בעלי זיקה ישירה לשירותים שניתנו על ידי מתכנן המסגרת במקור;
- למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה לדלג על סדר הסבב המחזורי הקבוע בהליך זה מטעמים נוספים כנדרש על ידה על פי נסיבות העניין.
- בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית לערוך תיחור בין מתכנני המסגרת לשם בחירת מתכנן לפרויקט מסוים במרחב מסוים בתחום הרלוונטי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי במקרים הבאים: (1) בפרויקטים סטטוטוריים שהיקפם הכספי הכולל עולה על 500,000 ₪ כולל מע"מ (חמש מאות אלף ₪ כולל מע"מ) או בפרויקטים של היתרי בניה שהיקפם עולה על 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים); (2) בפרויקטים המוגדרים בהנהלת קק"ל כפרויקטים בעלי חשיבות לאומית; (3) בפרויקטים בהם נדרשת מומחיות מקצועית ייחודית של המתכנן לצורך מתן השירותים ומסירת תוצריהם לידי קק"ל. קק"ל תהא רשאית לבסס את התיחור על בסיס מחיר, או איכות בלבד, או שניהם, וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבוע מנגנון תמורה על פי שיקול דעתה בהליך התיחור. ככל ונערך תיחור על בסיס מחיר או משולב מחיר, לא תעלה הצעת המחיר בהליך התיחור מטעם מתכנן המסגרת, מן המחיר בו נקב בהליך המסגרת.

- ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות בניקוד האיכות או בניקוד ההצעה המשוקללת או בפער של עד 5 שקלים או עד חצי אחוז בהצעת המחיר, ככל ומדובר בתיחור על בסיס מחיר בלבד, תערך הגרלה או תיחור על פי שיקול דעתה של קק"ל, בין המציעים שהצעתם זהה או שהצעותיהם קרובות בשקלולם.
- קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך התיחור זוכה אחד או יותר ו/או לפצל את השירותים בפרויקט מסוים בין מתכנני המסגרת שנבחרו בהליך התיחור.
- מתכנני המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים בטופס הצעת המחיר במסמכי הליך התיחור. ככל והליך התיחור מתבסס על הצעת המחיר המצורף למסמכי הליך המסגרת, לא תחרוג הצעת מתכנן המסגרת מן המחיר אשר הוגש על ידו בשלב המסגרת באופן המייקר את הצעתו.
- ככל וינקוב מתכנן המסגרת בטבלת העלויות שבטופס הצעת המחיר בתיחור, במחירי "0" או 0% ינקוב במחירים החורגים מן המחיר אותו נקב בהליך המסגרת באופן המייקר את ההצעה, או חורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל ( ככל ונקבעו) או פחותים מן ההנחה שניתנה על ידי המשתתף במסגרת, או לא ינקוב במחירים כלל, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, וקק"ל תהא רשאית לפסול הצעתו על הסף.
- למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה תהא רשאית לקבוע בהליך התיחור מנגנון הצעת מחיר בהתאם לשיקול דעתה בהתחשב במהות העבודה המבוקשת והיקפה, באופן השונה ממנגנון הצעת המחיר בהליך המסגרת. ננקב בהליך התיחור מנגנון הצעת מחיר שונה, יהיו תקפים תנאי הצעת המחיר בתיחור ללא כל קשר למנגנון הצעת המחיר שבהליך המסגרת.
- יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להזמין היקף מינימאלי של שירותים ממתכנן המסגרת, בכלל או בכמות כלשהי, ואין בזכייה במכרז כדי להקנות למתכנן מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו למתכנן המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם מתכננים שאינם מתכנני מסגרת לצורך מתן שירותי תכנון סטטוטורי.

11. קק"ל תהא רשאית לוותר על שירותים במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון או שהשטח לא מאפשר לקיים את השירותים, ותהא רשאית לבטל או להקטין או לשנות את היקף העבודה בהתאם לנסיבות בכל מקרה לגופו, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. כוח עליון לצורך מכרז זה יכולל בנוסף אך לא רק כל מגיפה מכל סוג, ארצית או עולמית.

12. למען הסר ספק מובהר, כי הליך זה הינו הליך התקשרות מסגרת בהתאם להזמנות עבודה, מעת לעת, על פי דרישות קק"ל וצרכיה ובכפוף לאישור תקציבי מתאים. בכל מקרה לא תהא מחויבת קק"ל להוציא הזמנות עבודה כלשהם, ו/או לא תהא מוגבלת לכמות הזמנות העבודה מסוימת או בכלל לתקופת ההתקשרות, חלקה או כולה, ובעצם הגשת הצעתו,

מסכים המשתתף כי הוא מבין ומסכים כי אין כל התחייבות לכמות הזמנות עבודה או להיקף עבודה כלשהי לכל תקופת ההתקשרות והוא מוותר מראש ובאופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף או כמות השירותים על פי הליך זה לכל תקופת ההתקשרות. קק"ל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, בכפוף להודעה מראש ובכתב למתכנן המסגרת על ביטול כאמור. בוטלה ההתקשרות, תשולם התמורה למתכנן המסגרת בגין כל השירותים אשר בוצעו בפועל לשביעות רצונה עד למועד משלוח הביטול, זולת אם הופסקה ההתקשרות כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי מתכנן המסגרת.

### ביטוחים

13. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי ספקי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מן האמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב המתכנן שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל.

## מסמכי ההליך

**פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' - 1/16 מהדורה ראשונה) לא מצורף**

מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

**פרק ב' - חוזה +**

על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותי תכנון (פורמט מדף 6-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

**פרק ג' - דרישות העבודה**

### נספחי ההליך

תנאי סף	נספח א' -
שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים	נספח ב' -
טבלת אישורים ומסמכים	נספח ג' -
מפת חלוקה למרחבים קק"ל	נספח ד' -

### טפסי ההליך

פרטים מלאים על המשתתף.	טופס 1 -
נתונים לצורך בחינת המשתתף בתנאי סף.	טופס 2 -
כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה".	טופס 3 -
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	טופס 4 -
טופס היעדר הרשעות פליליות	טופס 5 -
כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	טופס 6 -
אישור עריכת ביטוחים.	טופס 7 -

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. המתכנן יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי ההבהרות, ככל ויהיו כאלה.

קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל מציע להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המציע באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המציע בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של הליך זה.



## נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

### 1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

### 2. ניסיון

#### 2.1. תחום היתרי בניה

2.1.1. למשתתף תואר הנדסאי במגמת תכנון מבנים או תואר אדריכל (בניין/נוף) ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

\*להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס 2 ולצרף עותק התואר האקדמי הנדרש בעותק נאמן למקור.

המשתתף הינו הנדסאי רשום במרשם ההנדסאים והטכנאים או אדריכל (בניין או נוף) רשום ורשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים \*להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס 2 ולצרף עותק נאמן למקור של אישור רישום, ותעודת רישום

2.1.2. למשתתף ניסיון עבודה מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה, בהוצאת היתרי בניה, אשר במהלכן הגיש והשלים קבלת שלושה היתרי בניה לפחות.

\*להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא טופס 2 ולהגיש עותק נאמן למקור של שלושת היתרים ואישורים הנדרשים בתנאי סף זה.

2.1.3. המשתתף רשום במועד הגשת ההצעה במערכת רישוי מקוונת בהתאם לתקנות התכנון והבניה יש לציין מספר רישיון.

#### 2.2. תחום תב"ע

2.2.1. למשתתף תואר אקדמי בתכנון ערים, או גיאוגרפיה או אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה, והפקדה לפחות של שלוש (3) תוכניות תב"ע לפחות לשטחים מוגנים/פתוחים – יערות, שמורות טבע, נחלים, פארקים וכו'.

\*להוכחת תנאי סף זה על המשתתף למלא את טופס 2 ולצרף עותק נאמן למקור של התעודה הנדרשת.

### או

2.2.2. למשתתף תואר אקדמי בכל תחום ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וניסיון מוכח של 10 שנים לפחות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה, בהפקדה ואישור של לפחות של חמש (5) תוכניות תב"ע לפחות לשטחים מוגנים/פתוחים – יערות, שמורות טבע, נחלים, פארקים וכו', כאשר מתוכם שתי תוכניות תב"ע (2) אושרו במהלך התקופה הנדרשת.

3. ככל והמשתתף הינו תאגיד, על כל תנאי הסף במצטבר להתקיים בנותן השירותים שיועמד לרשות קק"ל על ידי המשתתף למתן השירותים בפועל והוא מועסק על ידי המשתתף ביחסי עובד מעביד או שהינו בעל מניות בתאגיד.

#### 4. הרשות

4.1. המשתתף וכן מנהלו הכללי, ובמידה והמשתתף הנו תאגיד – גם כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף, לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; חוק התכנון והבניה התשכ"א-1965; סעיפים 290 עד 297, לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, במהלך 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

"בעל אמצעי שליטה משמעותי" – המחזיק בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

4.2. המשתתף ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה 1965; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. קק"ל תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה על המשתתף, מנהלו הכללי ובעלי אמצעי שליטה משמעותי לחתום על **טופס 3.**

4.3. המשתתף מתחייב כי הוא וכל עובדיו שיועסקו בביצוע הליך זה לא הורשעו בפלילים, בין היתר בעבירות על דיני מחשבים, אינטרנט וטכנולוגיות, חוק החברות, דיני קניין, דיני תכנון ובניה, זכויות יוצרים, חוק הגנת הפרטיות, והדינים הרלוונטיים לזיוף ומרמה ולמהות השירותים על פי מכרז זה.

5. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי ההליך צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת הצעותיהם.

7. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

## נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר צירף את כל המסמכים הנדרשים לאחר בחינת עמידתו בכל דרישות ההליך ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

### 2. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

2.1. שלב ראשון- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז

2.2. שלב שני- הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד.

בהליך זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 20% ומימד התועלת (איכות) יקבל 80%. מובהר, כי רק משתתף אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 70% מתוך 100 הנקודות של אמות המידה, תועבר הצעתו לשלב שלישי – בחינת הצעת המחיר.

ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה לכל תחום בנפרד ( היתרי בניה/ תב"ע) המפורטות בטבלה להלן;

### טבלת איכות לתחום היתרי בניה

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
1	30	ברכיב זה ינוקד המשתתף בהתאם למדדים הבאים: 4-5 היתרים מאושרים – 15 נק' 6 היתרים ומעלה – 30 נק'
2	20	ברכיב זה יקבל המשתתף 5 נקודות לכל היתר שאושר בכל אחד מן התחומים הנקובים: ייעוד יער/ שמורת טבע / גן / שטחים פתוחים אחרים. הניקוד המקסימאלי יינתן גם למשתתף אשר קידם היתרים והביא לאישורם בייעוד אחד מאלה מאושרים
3	30	בפרמטר זה יתבקש המשתתף להציג עד 3 היתרים שאושרו בוועדות <b>שונות</b> . ברכיב זה, המשתתף נדרש להציג עד 3 היתרים שאושרו ולציין בפני איזו וועדה אושרה ולצרף עותק ההיתרים שאושרו על ידי הוועדה הרלוונטית 10 נק' לכל וועדה שונה

בחימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 11

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
4	20	איכות עבודה ברכיב זה יתבקש המשתתף לציין שמות ופרטים ליצירת קשר של 5 גופים/ מזמיני שירות לפחות בחמש השנים האחרונות. ברכיב זה תהא רשאית קק"ל לפנות לשני גופים מתוך הרשימה שהוצגה ותנקד את איכות ההצעה בהתאם למדדי האיכות המפורטים ברכיב זה
	100	סה"כ

**טבלת איכות לתחום תב"ע**

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
1	40	ניסיון המשתתף בעל ניסיון מוכח באישור תוכניות מתאר במוסדות התכנון השונים במהלך 10 השנים האחרונות שסיומן במועד והגשת ההצעה בהליך זה.
2	20	ניסיון מוכח באישור של לפחות 2 תוכניות עבור שטחים מוגנים/ פתוחים או תוכניות מתאר בהן היקף מינימאלי של 30% מהיקף התוכנית בכללה הוא של שטחים פתוחים/מוגנים בוועדה המחוזית במהלך 10 השנים שסיומן במועד הגשת ההצעה.
3	20	המשתתף בעל ניסיון מוכח בעבודה מול מוסדות התכנון – מחוזיות ו/או ארציות

בחימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 12

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
4		איכות עבודה ברכיב זה יתבקש המשתתף לציין שמות ופרטים ליצירת קשר של 5 גופים/ מזמיני שירות לפחות בחמש השנים האחרונות. ברכיב זה תהא רשאית קק"ל לפנות לשני גופים מתוך הרשימה שהוצגה ותנקד את איכות ההצעה בהתאם למדדי האיכות המפורטים ברכיב זה
	20	ברכיב זה יקבל המשתתף 10 נק' מקסי' לכל גוף ובניקוד המצוין להלן: ניסיון עבודה והפעלת קשת רחבה של יועצים – 3 נק' עמידה בלוחות זמנים – 2 נק' יכולת עמידה בשינויים והשלמות הנדרשים על ידי הוועדות השונות ועריכת התוכניות בהתאם לצורך אישורם – 3 נק' יחסי אנוש וזמינות למזמין – 2 נק'
סה"כ	100	

על המשתתף למלא את רשימת הפרויקטים/ ההיתרים כנדרש בטבלת הפרמטרים לעיל, בטופס 2.

### נוסחת בחירת הזוכה

#### היתרי בניה

מימד האיכות:

100 נקודות בטבלה "טבלת איכות לתחום היתרי בניה" בסעיף 2.2 יעניקו ניקוד מקסימלי של 80 נקודות בציון האיכות. ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.

מימד המחיר:

המחירים שינקבו בטופס הצעת המחיר בסעיף 4 עבור היתרי בניה:

$P_{p1}$ = מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף % משכר טרחה המתכנן בפרויקט
$P_{min1}$ = גובה האחוז הנמוך ביותר שננקב בסעיף % משכר טרחה המתכנן בפרויקט
$P_{mx1}$ = גובה האחוז שננקב בהצעת המשתתף בסעיף % משכר טרחה המתכנן בפרויקט
$P_{p2}$ = מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף התמורה הסופית לשעת עבודה
$P_{min2}$ = המחיר השעתי הזול ביותר שהוגש במכרז בסעיף התמורה הסופית לשעת עבודה
$P_{mx2}$ = המחיר השעתי שהוגש בהצעת המשתתף בסעיף התמורה הסופית לשעת עבודה

  

אחוז משכר טרחה המתכנן בפרויקט	התמורה הסופית לשעת עבודה
$P_{p1} \frac{= P_{min1}}{P_{mx1}} \times 10$	$P_{p2} \frac{= P_{min2}}{P_{mx2}} \times 10$

סה"כ ניקוד מחיר משוקלל לרכיב המחיר בסעיף היתרי בניה =  $P_{p1} + P_{p2}$

**שלב שלישי:**

פתיחת מעטפות המחיר. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

**תב"ע**

מימד האיכות:

100 נקודות בטבלה "טבלת איכות לתחום תב"ע" בסעיף 2.2 יעניקו ניקוד מקסימלי של 80 נקודות בציון האיכות. ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.

מימד המחיר:

המחירים שינקבו בטופס הצעת המחיר בסעיף 4 עבור היתרי בניה:

$P_{p3}$ = מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף התמורה הסופית לשעת עבודה
$P_{min3}$ = המחיר השעתי הזול ביותר שהוגש במכרז בסעיף התמורה הסופית לשעת עבודה
$P_{mx3}$ = המחיר השעתי שהוגש בהצעת המשתתף בסעיף התמורה הסופית לשעת עבודה

התמורה הסופית לשעת עבודה
$P_{p3} = \frac{P_{min3}}{P_{mx3}} \times 20$

**סה"כ ניקוד מחיר משוקלל לרכיב המחיר בסעיף תב"ע =  $P_{p3}$**

**שלב שלישי:**

פתיחת מעטפות המחיר. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

**2.3. שלב רביעי – בחירת ההצעה אשר דורגה במקום הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות – בחירת הזוכה בהליך לכל מרחב בנפרד ולכל תחום בנפרד בכל מרחב.**

## נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות (טופס 2).
		כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה" (טופס 3). ( <b>במעטפה נפרדת</b> )
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		כתב התחייבות על שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים גילוי נאות ( טופס 5).

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.



**נספח ד' – מפת חלוקה למרחבים קק"ל**



בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 16

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף



## טופס מס' 1

### פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ.ח.פ. \_\_\_\_\_  
 \* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.  
 ב. פרטים כללים

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

#### ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

#### ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)**

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 17

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על "הצהרת המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
  - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות

#### תחום היתרי בניה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון עבודה מוכח של \_\_\_\_\_ שנים בהוצאת היתרי בניה, אשר במהלכן הגיש והשלים קבלת שלושה היתרי בניה לפחות.
2. למשתתף תואר הנדסאי במגמת תכנון מבנים **או** (יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה) תואר אדריכל (בניין/נוף) ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. מצ"ב עותק התואר האקדמי הנדרש בעותק נאמן למקור.
3. המשתתף הינו הנדסאי רשום במרשם ההנדסאים והטכנאים **או** (יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה) אדריכל (בניין או נוף) רשום ורשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים. מצ"ב עותק נאמן למקור של אישור רישום, ותעודת רישום.
4. המשתתף רשום במועד הגשת ההצעה במערכת רישוי מקוונת בהתאם לתקנות התכנון והבניה מספר רישיון: \_\_\_\_\_.

#### תחום תב"ע

5. אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי למשתתף תואר אקדמי בתכנון ערים, **או** (יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה) גיאוגרפיה **או** (יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה) אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וניסיון מוכח של \_\_\_\_\_ שנים שסיימו במועד הגשת ההצעה בהליך זה, והפקדה של שלוש \_\_\_\_\_ תוכניות תב"ע לפחות לשטחים מוגנים/פתוחים – יערות, שמורות טבע, נחלים, פארקים וכו'. מצ"ב עותק נאמן למקור של תעודות אקדמיות רלוונטיות ותיעוד תומך בניסיון המוצהר.

#### **או** (יש למחוק בקו את סעיף 5 או 6 בהתאם לעמידה בתנאי הסף החלופיים)

6. אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי למשתתף תואר אקדמי בכל תחום ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וניסיון מוכח של \_\_\_\_\_ שנים שסיימו במועד הגשת ההצעה בהליך זה, בהפקדה ואישור של לפחות של \_\_\_\_\_ תוכניות תב"ע לשטחים מוגנים/פתוחים – יערות, שמורות טבע, נחלים, פארקים וכו', כאשר מתוכם שתי תוכניות תב"ע (2) אושרו במהלך התקופה הנדרשת.

**פירוט רכיבי איכות - היתרים :**

המזמין / ארגון/ איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	האם ההיתר ניתן בשטחים פתוחים כן/לא	סטטוס היתר : בהליך/מאושר .. מתאריך..	מס' + שם ההיתר	שם וועדה מקומית	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 20

חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

**פירוט רכיבי איכות - תב"ע**

מס' ושם תכנית	סטאטוס תכנית +תאריך (בהליך, הפקדה, אישור)	שם וועדת התכנון המאשרת	האם התכנית עבור שטחים פתוחים או 30% מהיקף השטח הם שטחים פתוחים - יש לציין ייעוד השטח הפתוח	המזמין /ארגון/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
1				
0.				

7. איש הקשר שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא:

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

8. חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 21

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה של המשתתף + חותמת המשתתף

### טופס מס' 3

#### כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה"

1. אני הח"מ משמש כ\_\_\_\_\_ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור להליך זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, השירות המבוקש, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור בהליך זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי ההליך ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. אנו מבקשים להגיש את הצעתנו למרחבים הבאים ולתחומים הבאים: ( יש לסמן X במרחב לו הנך מעוניין להגיש הצעתך, ניתן לציין יותר ממרחב אחד. ולסמן X בתחום לו הנך מעוניין להגיש הצעתך, ניתן לציין יותר מתחום אחד, והצעתך תשוּך לתחומים בהם סימנת למרחבים בהם סימנת)

דרום	מרכז	צפון	
			היתרי בניה
			תב"ע

3. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל:

#### הצעת מחיר להיתר בניה

הנני מציע את סך התמורה המפורטת להלן כתמורה קבועה וסופית (Fix-Price) בגין מתן השירותים על ידי לקק"ל להוצאת היתר בניה מאושר למבנה לגביו נדרש ההיתר כמפורט להלן: % \_\_\_\_\_ משכ"ט המתכנן בפרויקט לא כולל מע"מ.

או (על פי שיקול דעתך ובחירתה של קק"ל הזמנת העבודה)

**התמורה הסופית לשעת עבודה לא כולל מע"מ** \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) מובהר כי הצעתי זאת כוללת את כל ההוצאות הישירות ו/או העקיפות הקשורות למתן השירותים והוצאת היתר הבניה ובכלל זה: מדידות מבנה ומדידות מכל סוג של שטח המבנה ושטח האזור כולו בהתאם לדרישות וועדות התכנון לצורך הפקדת והוצאת ההיתר וכן שכר יועצים ושכר עריכת כל תוכנית הנדרשת לרבות תוכניות בינוי וכן התמורה כוללת הוצאת היתרים לפיתוח שטח (קירות הוקרה, סלילת דרכים וכו') ולמעט אגרות, היטלים והעתקות אור. מדידות ותוכניות הינם ביחס למבנה או שטחו או שטח המצאו הכולל והקשור למבנה וכל שינוי תכנוני הנדרש על ידי ועדות התכנון או קק"ל לצורך הפקדת ההיתר וקבלת אישור הוועדות להיתר.

#### הצעת מחיר לתב"ע

4. הנני מציע את סך התמורה המפורטת להלן כתמורה קבועה וסופית (Fix-Price) בגין מתן השירותים על ידי לקק"ל להוצאת תב"ע מאושרת לשטח לגביו אושרה התב"ע כמפורט להלן:

**התמורה הסופית לשעת עבודה לא כולל מע"מ** \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_)

5. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים, האגרות, ההתייקרויות והעלויות מכל סוג ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות/השירותים, לרבות הוצאות נסיעה, דלק, הוצאות משרדיות, העסקת יועצים ו/או בעלי מקצוע ו/או עובדים מטעמנו, ולמעט העתקות אור וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחובה לרבות תוספת או הצמדה למדד.

6. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום, למעט אם הצעת המחיר מטעמו כוללת תמורה.

#### לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 22

## טופס מס' 4

### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
  - 6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
  - 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר/ה

#### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5 תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

### על טופס זה יחתום המנהל הכללי של המשתתף בשמו בשם המשתתף וטופס/ים נוספים בהתאמה יחתמו על ידי כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מנהל כללי / בעל שליטה משמעותי (מחק את המיותר) אצל \_\_\_\_\_ מס' ע.מ.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן-"המשתתף"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת בכתב בשם המשתתף ובשמי כדלקמן:
2. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז זה. (להלן: "המכרז").
3. המשתתף, בעליו, מנהליו וכל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא ועבירות המנויות להלן:

3.1 המשתתף וכן מנהלו הכללי, ובמידה והמשתתף הנו תאגיד – גם כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף, לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 298, 304, 383, עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977; תקנות העבירות המינהליות קנס מינהלי – עבירות לפי חוק המיסים תשס"ג-2002 וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, לרבות עבירות לפי חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים, חוק התכנון והבניה, במהלך 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לרבות עבירות המנויות בפקודת התעבורה.

#### או (מחק את המיותר)

4. נחקרו ו/או הורשעו ו/או תלוי ועומד נגדם כתב אישום \_\_\_\_\_ בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל ו/או עבירות נוספות שעניין נשוא מכרז זה)
5. הואיל וכך אנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותינו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
6. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של ק"ל עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם + חתימה	תאריך
<p style="text-align: center;"><u>אימות עו"ד</u></p> <p>אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר כי ביום _____, הופיעה מר/גב' _____, המוכרת לי אישית ו/או זיהה/זיהתה עצמו/עצמה ע"י ת.ז מס' _____, ואחרי שהזהרתי/הזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפניי</p>	<p style="text-align: center;"><u>חתימה + חותמת</u></p>

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 24



## טופס מס' 6

### **כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות וכתב הצהרה- גילוי נאות**

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו:
  - חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו)
  - הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מונוטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

### כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד<sup>1</sup> אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; אינו מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")<sup>5</sup>; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת<sup>6</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק<sup>7</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>11</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>12</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>13</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק<sup>14</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>15</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>16</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>17</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>18</sup> לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>19</sup>, בדירקטוריון קק"ל או

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי אשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

<sup>2</sup> מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית לנשים ציונית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציונית ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> ראה הי"ש 9 להלן.

<sup>4</sup> ראה הי"ש 1 לעיל.

<sup>5</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

<sup>6</sup> ראה הי"ש 9 להלן.

<sup>7</sup> לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

<sup>8</sup> להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>9</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט דימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן.

<sup>10</sup> להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

**נושא משרה -** כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

<sup>11</sup> **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

<sup>12</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>13</sup> להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

<sup>14</sup> ראה הי"ש 5 לעיל.

<sup>15</sup> ראה הי"ש 6 לעיל.

<sup>16</sup> ראה הי"ש 7 לעיל.

<sup>17</sup> ראה הי"ש 8 לעיל.

<sup>18</sup> ראה הי"ש 10 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 11 לעיל.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 26

בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

**זיקות אישיות<sup>20</sup>**

\* כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
\* בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>21</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>22</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>23</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? כן / לא / כן  
**פרט**

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קשר עסקי<sup>24</sup> עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? כן / לא  
**פרט**

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם<sup>25</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? כן / לא / כן  
**פרט**

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) כן / לא / כן  
**פרט**

<sup>20</sup> פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>21</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>22</sup> "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

<sup>23</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>24</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>25</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 27

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>26</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן, **פרט**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, **פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>27</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, **פרט (לרבות סכומים ומועדים)**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>28</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן, **פרט**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

**הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

**תאריך**

**חתימה**

**אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 100,000 ₪ כולל מע"מ)**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום **מטעם התאגיד** וחתומתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

**תאריך**

**חתימה**

<sup>26</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

<sup>27</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>28</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 28

## טופס מס' 7

### ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המתכנן לערוך ולקיים, על חשבון המתכנן, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות המתכנן קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות המתכנן כלפי עובדים המועסקים על ידי המתכנן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התשי"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על קק"ל מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המתכנן.

היה ולא מועסקים עובדים על המתכנן, למתכנן הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המתכנן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל בגין אחריות שתוטל על קק"ל למעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או מי מטעם המתכנן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח חבות המתכנן על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ 29 מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המתכנן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע החל ממועד מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את קק"ל בגין חבות אשר תוטל על קק"ל עקב מעשה או מחדל של המתכנן או של מי מהבאים מטעם המתכנן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המתכנן כלפי קק"ל.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן, שאינה פוטרת את המתכנן ממלוא החבות על פי הסכם זה. מוסכם בזאת כי למתכנן לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי המתכנן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי קק"ל ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי קק"ל. ביטוחי המתכנן יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.

4. המתכנן פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי המתכנן או על ידי מי מטעם המתכנן לחצרי קק"ל המשמש את המתכנן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למתכנן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המתכנן, על המתכנן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. לחלופין, למתכנן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המתכנן כמפורט לעיל.

29. יש להשלים בהתאם לטבלה

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 29

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
ניתן למחוק סעיף ג'	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט אדריכל ראשי, מנהל פרויקט / מפקח, קונסטרוקטור מתכנן קרקע, מודד ומתכנן איטום - שאז יש לקבוע את גבול האחריות החל מהסכום בסעיף 2 והלאה)	1.
1,000,000 ₪.	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
2,000,000 ₪.	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
4,000,000 ₪.	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	4.

# פרק ב'

## חוזה / הסכם למתן שירותי תכנון סטטוטורי והוצאת היתרי בניה מס' מפ 307/22

שנתחם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המתכנן") מצד שני

**הואיל:** וקק"ל מעוניינת בקבלת שירותי תכנון סטטוטורי והוצאת היתרי בניה כמפורט להלן, בכפוף לדרישות קק"ל וצרכיה ולאמור במסמכי הליך זה ונספחיו ו/או צרופותיו (להלן: "השירותים");

**והואיל:** וקק"ל בחרה בהצעתו של המתכנן בהסתמך, בין היתר, על הצהרות ומצגי המתכנן בין היתר במסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי המתכנן לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:



## 1. מבוא

כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובין אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות פורמט מדף 1-16 מהדורה ראשונה, והוראות כלליות לחוזה למתן שירותי תכנון פורמט מדף 6-16 מהדורה ראשונה המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

## 2. מהות ההתקשרות/הסכם מסגרת

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה אשר תוצאנה, מעת לעת, לנותן השירותים בהתאם לצרכי קק"ל ובהתאם לאישורים תקציביים שיינתנו.
- 2.2. נותן השירותים יספק לקק"ל את השירותים לאחר שקק"ל מסרה לידיו הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.
- 2.3. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר:
  - מהות העבודה;
  - לוחות זמנים ואבני דרך לתשלום;
  - היקף כספי מרבי של העבודה;
  - פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;
- 2.4. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא למתכנן הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהן. המתכנן מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו לתקופה של 24 חודשים (עשרים וארבעה) (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. קק"ל בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנתיים או חלק מהן ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 96 (תשעים ושישה) חודשים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 3.3. קק"ל רשאית לבטל את ההסכם או להפסיק את מתן השירותים בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות או כוח עליון הכולל גם מגיפה ארצית, בהודעה מראש למתכנן.
- 3.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של המתכנן על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל מתכנן אחר, והמתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים למתכנן אחר. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה כזה יועבר כל החומר המצוי ברשות המתכנן לקק"ל, לרבות תוצרי שירותים עד למועד ביטול ההסכם, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.5. מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי למתכנן אחר או נוסף, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

## 4. התמורה

- 4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל לשביעות רצונה המלא, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה הנקובה בטופס 3 – "כתב הצהרה והצעה" בהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט במסמכי ההליך או בהזמנת עבודה חתומה על ידי קק"ל (להלן: "התמורה").



5. **ביטוח**  
נותן השירותים מתחייב לרכוש פוליסות ביטוח בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לטובתו ולטובת קק"ל המתאימים למהות והיקף השירותים בכל התקשרות בנפרד.

6. **איש קשר לניהול חוזה זה**  
האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה יהיה נעה טל, מייל [noat@kkl.org.il](mailto:noat@kkl.org.il)

**על החתום :**

קרן קימת לישראל באמצעות:	המתכנן באמצעות:
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____
תאריך: _____	תאריך: _____

# פרק ג'

## מפרט טכני / דרישות העבודה

למתן שירותי תכנון סטטוטורי  
והוצאת היתרי בניה  
עבור קק"ל

## 1. מהות העבודה

- 1.1 קק"ל נזקקת לשירותי תכנון סטטוטורי הוצאת היתרי בניה
- 1.2 עבור תכנון סטטוטורי: הכנה ואישור תכניות מפורטות ליער, הכנת תב"ע אחרת בהתאם לצורכי קק"ל,
- 1.3 עבור היתרי בניה: הוצאת היתרי בנייה במערכת רישוי זמין בשטחי מקרקעי הייעור לפרויקטים שתוכננו ע"י מתכננים אחרים וטרם בוצעו או לפרויקטים קיימים הנדרשים בהסדרה
- 1.4 לשם כך יתבקש נותן השירותים לספק לקק"ל את שירותי התכנון על תוצריו בתנאים ובמועדים על פי דרישת קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.
- 1.5 למען הסר ספק מובהר כי רשימת השירותים הנדרשים אינה רשימה ממצה ואינה מהווה רשימה סגורה של כלל הדרישות וקק"ל תהא רשאית לדרוש ממתכנן המסגרת כל דרישה מקצועית נוספת הקשורה במישרין או בעקיפין לשם מתן השירותים והגשת תוצריהם באופן המיטבי ביותר עבור קק"ל.

## 2. השירותים הנדרשים עבור תכנון סטטוטורי ומאפייניהם

### 2.1 תכנון וקידום תכניות מפורטות ליער או תב"ע שאינה ליער ע"פ צורך:

- 2.1.1 הכנת תכנית מתאר מקומית ליער על פי נוהל מבא"ת ובהתאם לכל דרישות מנהל התכנון להכנה והגשת תכניות בניין עיר. זאת, כולל הוראות התכנית, תשריט מצב מאושר, תשריט מצב מוצע, ותשריט קומפילציה של תכניות ארציות ומחוזיות. כמו כן, נספחים אחרים נדרשים ע"פ חוק התכנון והבנייה וכן מסמכים ונספחים נוספים במידה ויידרש ע"י קק"ל ו/או ועדות התכנון.
- 2.1.2 תכלול וריכוז עבודת כלל היועצים לתכנית, הן יועצים מטעם המתכנן והן יועצים שסופקו ע"י קק"ל.
- 2.1.3 פירוט ודיוק גבולות היער בשטח ההתייחסות – מתחם היער וסביבותיו כפי שיוגדר ע"י קק"ל. זאת בהתבסס על תמ"א 1, תכניות מתאר מחוזיות, שכבת ניהול היער של קק"ל, הייעור הקיים בפועל, תכניות מתאר ומפורטות סובבות, סקירה אקולוגית, תכנית אב ליער, שמורות יער וכו'. כמו כן, התכנית תקבע את ייעודי הקרקע, השימושים וחלוקתם. כפי שמקובל בפורמט הכנת תכניות מתאר מפורטות בכלל וליערות בפרט.
- 2.1.4 עריכת מסמכי התכנית ועדכונם לפי הערות מוסדות התכנון, תיאומים והערות קק"ל קידום התוכנית עד לאישורה למתן תוקף, לרבות:
- 2.1.5 איסוף נתוני רקע ובכללם תכניות סטטוטוריות מאושרות ובהליכי תכנון בשטחי התכנית ובשטחים הגובלים בתכנית.
- 2.1.6 בדיקת מידע קרקעי מול רשות מקרקעי ישראל: זכויות, החכרות, משבצות, קניין.
- 2.1.7 תיאומים נדרשים עם כל הגורמים הרלוונטיים ובהתאם להנחיות מוסדות התכנון, כגון: רשות ניקוז, רשות הטבע והגנים, משרד החקלאות, מקורות, רשויות מקומיות, רשות העתיקות, רכבת ישראל, רשות מקרקעי ישראל, ישובים, משרדי ממשלה, נתיבי ישראל, משרד הביטחון, רשות הגז ועוד ע"פ הצורך.
- 2.1.8 תיאומים נדרשים מול הועדות המקומיות והישובים בתחום התכנון והגובל לו.
- 2.1.9 השתתפות בסיורים, ישיבות, פגישות ודיונים בנושא, בקק"ל ומחוצה לה.
- 2.1.10 תיקון והגשת מסמכי התכנית לפי הערות והחלטות מוסדות תכנון והקק"ל.
- 2.1.11 ליווי והנחיה של יועצים נדרשים ותיקון מסמכי התכנית בהתאם לנספחים.
- 2.1.12 הכנה והפקת כל המסמכים הנדרשים להעברה לוועדות התכנון וזאת בכמות שתידרש על ידם, העברתם לחתימות והגשתם לוועדות לרבות מסמכים נדרשים מתוקף תמ"א 1 כמסמך נלווה, מסמך מידע ובמידת הצורך תכנית בינוי.
- 2.1.13 טיפול באישור מוסדות התכנון השונים למתן תוקף לתוכנית כולל השלמות נדרשות.
- 2.1.14 הופעה וייצוג קק"ל בפורומים ובפגישות הרלוונטיות לקידום התכנית

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 35

- 2.1.15 ייצוג והופעה בפני וועדות התכנון והשלמת דרישותיהן (ועדות מקומיות, ועדה מחוזית וועדות משנה שלה, מועצה ארצית וועדות משנה שלה, מועצת גנים ושמורות טבע, וכל וועדה אחרת בה נדרשת הצגת התכנית).
- 2.1.16 ליווי התכניות וביצוע התיקונים הנדרשים ע"י הקק"ל, ועדות התכנון ולשכת התכנון המחוזית, בכל השלבים הסטטוטוריים, עד לאישור התכנית.
- 2.1.17 עם גמר התכנון ימסור המתכנן סט תכנית חתומה כחוק **ועותק אלקטרוני** הכולל את כל מסמכי התכנית בפורמטים: shp, plt, dwg, doc, pdf, וכל פורמט נוסף שיידרש מראש על ידי קק"ל. מסירת הקבצים כאמור, כלולה בתמורה ולא יינתן כל תשלום נוסף.
- 2.1.18 כל שלב משלבי הכנת וקידום התכנית יהיה בהתאם לקבלת אישור מזמין העבודה.

## 2.2 הוצאת היתרי בניה

- 2.2.1 הכנה והגשת בקשה להיתר בניה עבור מבנים ו/או מתקנים/ דרכים/ קירות הנצחה וכדומה. בהתאם לדרישת קק"ל
- 2.2.2 הוצאת היתרי בנייה / היתר הריסה / פטור מהיתר/ היתר לפיתוח שטח בהתאם לתב"ע מאושרת במקום.
- 2.2.3 סקר ומיפוי מצב קיים ורקע תכנוני רלוונטי: איסוף כלל המסמכים, תב"ב מאושרת, מדידות שטח סקרים, דוחות, מיפוי ורקע נוסף רלוונטי.
- 2.2.4 המציע נדרש, במידת הצורך להעסיק את בעלי המקצוע הבאים: מודד, קונסטרוקטור, מתכנן מים וביוב, מתכנן חשמל, יועץ נגישות, יועץ בטיחות (כיבוי אש, הג"א), יועץ תנועה, מתכנן פיתוח (נוף). אם יש אלמנט חשמל באתר אז נדרש סקר קרינה.
- 2.2.5 הוצאת היתרים והסדרתם הסטטוטורית כוללת בין היתר התייחסות לבדיקת מבנים, בטיחות ויציבות המבנים (ע"י קונסטרוקטור) והנגשתם.
- 2.2.6 על המציע לידע את קק"ל על כל בעל מקצוע נוסף שיידרש (בנוסף לאלה בסעיף 2.2.4) ולסייע בכתיבת הנחיות לבחירתם. בעלי מקצוע אלה ייבחרו בהליך מכרזי ע"י קק"ל ועל המציע להנחות אותם ולעבוד עמם על מנת לספק השירותים הנדרשים.
- 2.2.7 ביצוע תיאומים נדרשים מול הוועדה המקומית
- 2.2.8 קיום ישיבות, סיורים בשטח, הוצאת סיכומים ככל שיידרש.
- 2.2.9 הכנת פרטי ההיתר תעשה בהתאם לצרכים והנחיות קק"ל.
- 2.2.10 הגשת הבקשה לוועדת התכנון, תעשה לאחר אישור קק"ל לגרמושקה.
- 2.2.11 ליווי ההיתר וביצוע התיקונים הנדרשים ע"י הקק"ל, וע"י ועדת התכנון, בכל השלבים, עד לאישור ההיתר.
- 2.2.12 החתמת הבקשה להיתר ע"י הגורמים השונים ומשרדי הממשלה בהתאם לדרישות הוועדה.
- 2.2.13 עם אישור ההיתר ימסור המתכנן לקק"ל גרמושקה חתומה כחוק **ועותק אלקטרוני** הכולל את כל מסמכי התכנית בפורמטים: shp, plt, dwg, doc, pdf, וכל פורמט נוסף שיידרש מראש על ידי קק"ל. מסירת הקבצים כאמור, כלולה בתמורה ולא יינתן כל תשלום נוסף.
- 2.2.14 יש לצרף להיתר אומדן עלויות לביצוע בהתאם להיתר.
- 2.2.15 יש לעדכן את האפליקציה להיתרי בניה בקק"ל ע"פ דרישת מנהל מחלקת התכנון במרחב.

## 3. דרישות נוספות – כללי

- 3.1 רישיון רכב בתוקף.
- 3.2 ניידות חובה במרחב קק"ל הרלוונטי
- 3.3 זמינות לישיבות במשרדי קק"ל ברחבי המרחב או בכל מקום אחר שיידרש על פי הצורך
- 3.4 קק"ל לא תספק משרד ו/או שירותי משרד לצורך ביצוע העבודה

**לוחות זמנים לביצוע ואבני דרך לתשלום**

**5.1 ל"ז עבור שירותי תכנון – הכנת תב"ע (בהתאם לסעיפים 2.1 ו-2.2)**

לוחות הזמנים ייקבעו בהזמנת העבודה לכל תכנית באופן נפרד ובהתאם לתנאים ולדרישות פרטניות לכל תכנית. ככל ולא נקבעו אבני דרך לתשלום בהזמנת העבודה ייחודית להכנת תב"ע מבוקשת, התמורה תשולם למתכנן בהתאם לדרך המפורטים להלן (טבלה מנחה לא מחייבת):

שלב התכנון	סיום שלב	פרק זמן להשלמה	אחוז לתשלום
שלב א': <u>סקר ומיפוי "מצב קיים" ורקע תכנוני רלוונטי.</u>	איסוף כלל המסמכים, סקרים, דוחות, מיפוי ורקע נוסף רלוונטי. השלמת תשריט מצב מאושר. קיום סיורים ותיאומים עם נציג קק"ל.	עד שלשה חודשים ממועד חתימת החוזה	5%
שלב ב': <u>עקרונות תכנית ואישור קק"ל</u>	1. הצגת עקרונות התכנית בקק"ל. גיבוש טיוטת מסמכי התכנית (תשריטים, הוראות, דרישות ע"פ תמ"א 1 וע"פ חוק) והעברתם לעיון קק"ל. 2. השלמות ותיקונים בטיטת התכנית לאישור קק"ל	עד שישה חודשים מסיום שלב א'	20%
שלב ג': <u>ועדה מקומית</u>	תיאומים מול הגופים השונים והרשויות המקומיות, הגשה לוועדה/ות המקומית/ות לאחר אישור קק"ל להגשה. אישור הועדה. והעברתה למחוזית.	הגשה לוועדה עד ארבעה חודשים לכל היותר ממועד אישור קק"ל בכתב לתכנית	20%
שלב ד': <u>ועדה מחוזית</u>	הגשה לוועדה המחוזית וקבלת אישור עמידה בתנאי סף.	תלוי וועדה מחוזית. במקרה של אי עמידה בתנאי סף – הגשה מחודשת ומתוקנת כחודש ממועד קבלת הודעת אי העמידה בתנאי הסף.	10%
שלב ה': <u>ועדה מחוזית</u>	מילוי תנאים להפקדה + הפקדת התוכנית (סט מתוקן – סופי)	עד ארבעה חודשים מקבלת החלטה בתנאים להפקדה (או לפי דרישת הועדה)	20%

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 37

15%	עד חודשיים מקבלת החלטה למתן תוקף (או לפי דרישת הוועדה)	תיקון התכנית למתן תוקף: הגשת סט תוכנית מתוקן לוועדה. אישור תוכנית	שלב ו אישור תוכנית במוסדות התכנון
10%	עד חודשיים מקבלת החלטה למתן תוקף.	תיקון התכנית למתן תוקף: הגשת סט תוכנית מתוקן לוועדה	שלב ז': <u>קבלת תכנית חתומה ומאושרת.</u>

**5.2 לו"ז עבור שירותי תכנון – הכנת היתר בניה**

שלב התכנון	סיום שלב	פרק זמן להשלמה	אחוז לתשלום
שלב א': סקר ומיפוי "מצב קיים" ורקע <u>תכנוני רלוונטי.</u>	איסוף כל המסמכים, סקרים, דוחות, מיפוי ורקע נוסף רלוונטי. ביצוע מדידות.	עד שלשה חודשים	25%
שלב ב': אישור בקק"ל להגשת גרמושקה סופית	קבלת אישור בקק"ל (מחלקת תכנון במרחב +אגף תכנון) להגשת גרמושקה סופית (על רקע מדידות, תואם תב"ע)	עד ארבעה חודשים מאישור שלב א'	25%
שלב ג': <u>וועדה מקומית</u>	אישור היתר הבנייה ע"י הוועדה המקומית. הצגת היתר חתום.	תלוי וועדה	40%
שלב ד': <u>עלויות ביצוע</u>	העברה לקק"ל הערכת עלויות ביצוע ההיתר.		10%

2 ככל שיהיו שינויים חקיקתיים באופן הגשת התכנית והדבר יגרום לעבודה נוספת לנותן השירותים מעבר לעבודה שהוגדרה מראש, קק"ל תשכלל את סכום התמורה / העלות הנוספת בהתאם לשינוי שיתקבל ותמורה זאת תתווסף לתמורה הקיימת.