



מכרז פומבי מס' מפ/22/407 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים ואירועים עבור קרן קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

מועדים	פעולה
החל מיום 4.2.2023.	עיון במסמכי מכרז באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: http://www.kkl.org.il
<p style="text-align: center;">עד ליום 20.4.2023 עד השעה 12:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> * שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה. * המציעים מתבקשים שלא להגיש הצעותיהם בטרם התפרסמו תשובות לשאלות ההבהרה. * מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתאריך זה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך. 	<p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה, למר משה פינטו בדוא"ל moshepi@kkl.org.il</p> <p>טל': 0506427806 לאישור קבלת הדוא"ל בלבד.</p>
<p style="text-align: center;">עד ליום 4.05.2023 עד השעה 12:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> * אין להגיש הצעות לאחר מועד זה. * הגשה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי הלשכה הראשית, ברחוב קרן קיימת לישראל 1 ירושלים, בעמדת הקב"ט. 	<p>המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון")</p>
<p>עם הזוכה בלבד תחתם ערבות ביצוע בסכום של 10,000 ₪ לתקופת ההתקשרות.</p>	<p>ערבות המכרז ("ערבות ביצוע")</p> <p>לא נדרש ערבות השתתפות</p>
<p>12 חודשים + 4 אופציות (שנה אחת כל פעם או חלק ממנה)</p>	<p>תקופת התקשרות</p>

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המציע להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמציעים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

- פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ב' - חוזה + תנאים כלליים לחוזה למתן שירותים (פורמט מדף 2/16) לא מצורף**
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>
- פרק ג' - מפרט השירותים / דרישות העבודה**

נספחי המכרז

- | | |
|---|-------------|
| מהות המכרז | - נספח א' - |
| תנאי סף | - נספח ב' - |
| שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירה הזוכה | - נספח ג' - |
| אישורים ומסמכים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו | - נספח ד' - |
| חוזה | - נספח ה' - |
| מפרט דרישות לביצוע השירות/העבודה כולל: | - נספח ו' - |
| - רשימה ו'1- ציוד חובה לרבות ותק הציוד | |
| - רשימה ו'2- ציוד רשות | |
| - רשימה ו'3 - שירותים נלווים | |

טפסי המכרז

- | | |
|---|----------|
| פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המציע וזכויות חתימה | טופס 1 - |
| נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף | טופס 2 - |
| נוסח כתב הצהרה | טופס 3 - |
| תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | טופס 4 - |
| הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון | טופס 5 - |
| טופס הצעת מחיר – "נספח התמורה" | טופס 6 - |
| כתב התחייבות לשמירת סודיות, היעדר ניגוד עניינים וגילוי נאות | טופס 7 - |
| נספח ביטוח | טופס 8 - |
| אישור עריכת ביטוחים | טופס 9 - |

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא, לרבות צרופות שיצורפו להצעה, מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

נספח א' – מהות המכרז

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אספקה, הובלה, התקנה, סידור, הפעלה ופירוק ציוד לטקסים ואירועים לקק"ל, בפריסה ארצית כמפורט במסמכי ההליך (להלן: "השירותים", "אירוע" או "טקס"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות התנאים הכללים להגשת הצעות ותנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודות כמפורט באתר האינטרנט של קק"ל (להלן: "ההליך" או "המכרז").

בהליך זה, תהא רשאית קק"ל לבחור זוכה אחד או יותר שירכיבו רשימת ספקים למתן שירותי המכרז לכל אזורי הארץ בהתאם לתנאי ולאמות המידה המפורטות בהליך זה. על פי שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת האזורים לכל זוכה ו/או חלוקת השירותים בין הזוכים השונים תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל. המשתתף ו/או הזוכה מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה נגד קק"ל בקשר לחלוקת העבודה בין אזורי הארץ ו/או בין הזוכים.

לאחר בחירת הזוכים, תפנה הקק"ל לזוכה, בסבב הוגן עם העדפה לפי אזור הגיאוגרפי של מיקום האירוע ביחס למיקום מושבו של הזוכה, לצורך מתן שירותי המכרז.

לידיעת המציעים בהליך זה, בשנת 2019 קק"ל התקשרה עם ספקים לצורך רכישת שירותי עריכת טקסים בהיקף כולל של כאחד מיליון ₪. יובהר, כי מדובר בהיקף שנתי כולל ולא פר ספק. יודגש כי המדובר בהערכה בלבד, ואין בה כדי להטיל על קק"ל חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או לא להתבצע כלל והכל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של קק"ל ובכפוף לאישורי תקציב מתאימים.

1.1. המכרז מופנה לגופים מקצועיים העוסקים במתן שירותי אספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים המתקיימים באולמות, בשטח, יערות ובכל מקום אחר והכוללים בין היתר אבל לא רק, אספקה והקמת במה, אספקה והצבת מקרן, אספקה וחיבור קופסת עיתונאים, אספקה והצבת גזיבו לפי גודל שיוחלט ע"י קק"ל, אספקה והצבת מסך לד לאירוע תחת כיפת השמים, התקנת שירותים כימיים, מתקני קירור... ועוד, העונים על תנאי הסף שבמכרז בכלל ובעלי ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי המכרז בפרט, כפי שיפורט בהרחבה בהמשך. על המציע להציג בכל זמן ההתקשרות ציוד תקין, איכותי ותיקני, העונה על כל דרישות הבטיחות, האיכות והזמינות של קק"ל (לרבות לעניין שירותים שהמציע ירכוש מספקים חיצוניים), כוח אדם זמין ומנוסה לצורך ביצוע "שירותים נלווים" (כמפורט ברשימה ו'3), גם בהתראה קצרה ויספק את השירותים הנדרשים. תכולת השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה כמפורט בנספח ו' המצורף.

1.2. התמורה בגין מתן השירותים תהיה:

התמורה תשולם בהתאם לטבלת המחירים פחות אחוז ההנחה שיינתן ע"י המציע הזוכה (טופס 6).

1.3. מובהר, כי רק משתתף אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 80 נקודות מתוך 100 הנקודות של אמות המידה, תועבר הצעתו לשלב שלישי - בחינת הצעת המחיר. במידה ומשתתף אחד בלבד יעבור את רף 80 נקודות ויהיו משתתפים נוספים שניקודם יעמוד בטווח של 70-80 נקודות, אזי יעמוד ציון האיכות המינימלי על 70 נקודות. במידה ואף מועמד לא יעבור 80 נק', יועברו לשלב הבא מועמדים שקיבלו מעל 70 נק'. במידה ואף גורם לא יקבל את הניקוד הנדרש, קק"ל משאירה לעצמה זכות לביטול המכרז.

1.4. מספר הנקודות שיקבל המשתתף בשלב האיכות יוכלל ב - 0.30 בעת שקלול איכות ומחיר גם יחד בשלב השלישי.

1.5. המציע הזוכה יהיה אחראי לכך שהשירות והציוד הנדרשים במכרז ו/או יידרשו במהלך תקופת ההתקשרות יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם וכן בהתאם לדרישות הקק"ל שיקבעו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.6. תקופת ההתקשרות:

עם המציע הזוכה, הקק"ל תחתום על הסכם לתקופה של 12 חודשים. לקק"ל שמורה הזכות להאריך את תוקף הסכם לארבע (4) תקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם. כך שתקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי הסכם המסגרת תהיה חמש שנים. למען הסר ספק, יובהר כי לקק"ל שמורה הזכות להאריך את תוקף ההסכם למציע הזוכה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המציע הזוכה מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי הקק"ל בגין אי חידוש ההסכם כאמור. לקק"ל קיימת האפשרות לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה במועד מוקדם יותר, בהתראה של 30 ימים מראש, ללא כל נימוק או הסבר.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1. הקק"ל אינה מתחייבת בפני אף מציע או זוכה מה תהיה כמות הטקסים במהלך תקופת ההתקשרות ומה יהיה היקף השירותים שיוזמנו, אם בכלל. המציע הזוכה מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי הקק"ל אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו תהיה קטנה מהמצופה ו/או אף באם לא תהיה בכלל.
- 2.2. זכייה במכרז אינה מהווה התחייבות של הקק"ל להזמנת שירות בכמות כלשהי מהמציע הזוכה. מציע זוכה יהיה זכאי לתמורה מקק"ל רק אם קיבל מהקק"ל הזמנת עבודה ספציפית, ורק לאחר שהמציע הזוכה הגיש לקק"ל את השירות המוזמן בפועל, ברמת האיכות והמקצועיות הנדרשת.
- 2.3. **מגבלות תקציב** - השירותים נשוא מכרז זה הינם מותני תקציב. מובהר במפורש ובמודגש, כי היקף השירותים שיבוצעו, אם בכלל, מותנה בתקציב ושיעורו. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את היקף השירותים שידרשו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשתתפים לא תהיה בעניין זה כל תביעה, טענה או דרישה כלפי קק"ל.

3. הוראות כלליות ומנהלה

- 3.1. מכרז זה והמסמכים הנלווים לו לרבות ההסכם מנוסחים בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה.
- 3.2. כתנאי להגשת הצעות על המשתתף לעמוד בכלל תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז ובנספחים לו ולצרף ערבות השתתפות ככל שנדרש במכרז.
- 3.3. אין בהתקשרות קק"ל עם הזוכה במכרז זה כדי לגרוע מזכותה של קק"ל להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה והן בעתיד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לשירות כנדרש במכרז זה הן לשירותים נשוא מכרז זה והן לשירותים תגבור למכרז זה.
- 3.4. עם הגשת הצעה על ידי המציע במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולות במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב, כי עצם הגשת הצעה על ידו כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במסמכי המכרז.
- 3.5. התברר לקק"ל, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי קק"ל במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית קק"ל לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם - במידה ונדרש ערבות השתתפות - ולפרוע את נוקיה, המציע יישא במלוא האחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם לקק"ל - אם ייגרם כתוצאה מכך.

3.6. כל האמור לעיל בסעיף זה על כל תת סעיפיו הינו, לפי העניין, עומד בפני עצמו או כפוף לאמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם ויבוצע בהתאם למסמכי המכרז, כפי המפורט להלן.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. **תנאי סף להשתתפות במכרז הינם כמפורט בנספח ב' למכרז זה.**

4.2. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאי הסף ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם-רשאית קק"ל לפסול את הצעתו.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים הצהרתיים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

5. מסמכים/ נספחים/ טפסים וכד' שנדרש לצרף למכרז

5.1. **על המציע לצרף למסמכי המכרז את כל המסמכים, הנספחים, הטפסים הנדרשים במכרז זה.**

5.2. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

5.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לקק"ל. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

6. הבהרות ושינויים

6.1. הקק"ל רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם באתר שלה ו/או לשלוח, לפי העניין למשתתפים בכנס המציעים – ככל שיהיה - או לרוכשי מסמכי המכרז – ככל שירכשו, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

6.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בשאלת הבהרה בהתאם לאמור בטבלת המועדים.

6.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הקק"ל אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב, במייל ו/או באתר האינטרנט (להלן: "הבהרות") יחייבו את הקק"ל. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.4. מציע אשר לא קיבל מענה בקובץ תשובות לשאלות הבהרה עליו לראות כאילו נדחתה בקשתו ו/או שאלתו ועליו להיצמד להוראות המכרז.

7. הסתייגויות

7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית קק"ל:

- (1) לפסול את הצעת המציע למכרז.
- (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- (3) לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של קק"ל. אם תחליט קק"ל לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (1)-(4) לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית קק"ל לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע במידה ונדרש ערבות השתתפות.

8. אופן הגשת הצעות

- 8.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה+ חותמת) בכל המקומות המיועדים ובתחתית כל עמוד של מסמכי המכרז.
- 8.2. אי צירופה של הצעה חתומה ו/או אי צרוף מסמך נדרש בתנאי מכרז זה, ו/או שינוי בנוסח מסמכי המכרז ונספחיו עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.3. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט לעיל ולהלן – עלולה להיפסל.
- 8.4. על כל מסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ככול שיסנו ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד (כנדרש בטופס 1).
- 8.5. ההצעות תוגשנה בשתי מעטפות נפרדות. על גבי כל אחת מן המעטפות יש לציין באופן ברור את מספר המכרז מפ' 407/22 ושם המכרז וכן את פרטיו וזהותו של המשתתף. **במעטפה א' יש לצרף את מסמכי המכרז כשאלה חתומים וכל הנספחים הנדרשים לרבות הערבות הבנקאית במידה ונדרש ערבות השתתפות.**
- 8.6. **במעטפה ב' יש לצרף את הצעת המחיר - טופס 6 למסמכי המכרז. יש להגיש הצעת מחיר לפי הפירוט המופיע בטופס 6 לביצוע השירות.**
- 8.7. את המעטפות יש להכניס בהתאם לאמור בטבלת המועדים.
- 8.8. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

9. מועד הגשת ההצעה

- 9.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האמור בטבלת המועדים לא תתקבל.
- 9.2. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

10. תוקף ההצעה

10.1. ההצעה תהיה בתוקף עד 100 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. מובהר כי במקרה ויהיו עיכוב בקידום הליכי המכרז עקב הליך משפטי, מניין הימים בהם תהיה קק"ל מנועה מלפעול במכרז זה לא יובאו בחשבון ימי תוקף ההצעה.

10.2. קק"ל תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה ל - 120 (מאה ועשרים) ימים נוספים בהודעה בכתב שתשלח למציעים.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז

11.1. במכרז זה יינתנו:

11.1.1 30% לרכיבי האיכות המפורטים בנספח ג' למסמך זה, אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות תהיה כמפורט בנספח ג' למכרז זה.

11.1.2 70% לרכיב מחירי שירותים וטובין כמפורט בנספח ג'.

11.2. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק לקק"ל ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

11.3. על אף האמור בנספח ג' המזמין יהא רשאי:

(1) טרם בחירת ההצעה הזוכה לזמן מציע ולדרוש ממנו פרטים בדבר מקבלי שירותים ממנו, לברר אצל מקבלי השירותים פרטים על טיב השירות, בדבר ניסיונו ו/או בדבר יכולתו למתן שירותים כנדרש במכרז זה במימונות ובאיכות גבוהים, וכן לדרוש כי ימציא המלצות נוספות על הנדרש במכרז זה.

(2) לבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע ו/או כל מידע רלוונטי אחר, המציע מתחייב להמציא למזמין, לפי דרישתו, כל מסמך אשר יתבקש על ידו לצורך בדיקה זו, לרבות דוחות כספיים ומאזני בוחן של השנים האחרונות. בבדיקה כאמור מתחייב המזמין ומי מטעמו לשמירת סודיות. המזמין יהא רשאי לפסול הצעת מציע אשר יסתבר לאחר בדיקה זו, כי אינו בעל איתנות פיננסית ו/או אינו מסוגל לעמוד בהתחייבויותיו הכרוכות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

(3) כל מציע במכרז מסכים בזה כי במידה שהמזמין יבחר לברר עליו פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתו, אצל כל הגורמים הנזכרים לעיל ו/או אצל גורמים נוספים ו/או אצל המציע בעצמו, הוא יהא רשאי לעשות כן והמציע לא יבוא בשל כך בדרישות ו/או בתביעות כלפי המזמין ו/או כלפי אותם גורמים.

(4) מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע אשר כנגדו קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי המזמין ו/או אשר לגביו היה לו ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות אחרת עמו במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

11.4. קק"ל שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר עבורה אף אם היא איננה ההצעה שקיבלה את הניקוד הטוב ביותר.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

12.1. המזמין יודיע לזוכה באמצעות הפקס או המייל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.

12.2. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 7 ימי עסקים או כל מועד אחר שיידרש לכך על ידי המזמין, רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולעבור למציע הבא בתור.

- 12.3. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, יודיע המזמין, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.
- 12.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ככול שהחלטת וועדת המכרזים תשתנה כתוצאה מערעור של מי מהמציעים לוועדת המכרזים ו/או מהליך משפטי, למשתתפים ו/או לזוכה ככול שהוכרז כזה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד קק"ל והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. כמו כן ככול שהליכי המכרז יתעכבו כתוצאה מהאמור יוארכו בהתאם מועדי תוקף ההצעה.
- 12.5. כמו כן, מובהר בזאת כי מציע/משתתף ו/או מי שהוכרז כזוכה במכרז לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המזמין בכל מקרה בו תשתנה החלטת ועדת המכרזים כתוצאה מקבלת ערעור על ההחלטה של מי מהמציעים ו/או אם יינקטו הליכים משפטיים בקשר להתקשרות במכרז זה וכתוצאה מכך תעוכב ההתקשרות עם מי מהמציעים ו/או תבוטל, אף אם תבטל ועדת המכרזים ו/או בית משפט מוסמך התקשרות כלשהי של המזמין עם מי מהמציעים.
- 12.6. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם הקק"ל תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, יהא המזמין רשאי להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה כאמור תכריע וועדת המכרזים באם לא לקבל את עמדת המציע ולמציע לא תהא כלפי הקק"ל כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 12.7. קק"ל תהא רשאית לבחור כשירים נוספים במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, במקרה כאמור מתחייב כשיר שני, שלישי וכך הלאה להאריך את תוקף הצעתו לשישה חודשים ממועד קבלת הודעה על בחירתו ככשיר שני, שלישי וכך הלאה.

**בכבוד רב,
קק"ל**

נספח ב' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון

2.1. למשתתף ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה וזאת בין השנים 2017 עד 2022, במתן שירותי המכרז ללפחות 10 אירועים בכל שנה, לרבות אירועי הוקרה/ אירועי חינוך ותרבות/ טקסי זיכרון, ל- 50 משתתפים לפחות בכל אירוע.

2.2. המשתתף ערך במסגרת האירועים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, לפחות 5 אירועים בשטח פתוח (יערות, חניונים, אצטדיון, מגרשי ספורט וכו') במסגרתם ניתנו לפחות 5 שירותים הרשומים בטבלת השירותים ומחירי מקסימום (נספח ו' – רשימות ו'1, ו'2, ו'3).

להוכחת תנאי הסף על המשתתף למלא את **טופס 2** באופן מפורט ולצרף כל מסמך תומך להוכחת הניסיון הנדרש כאמור.

3. בעלות בציוד וותק הציוד:

3.1. הציוד המופיע ברשימה ו'1 נמצא בבעלותו של המשתתף וותק הציוד כמפורט ברשימה זו עם כוכבית אינו עולה על 5 שנים ממועד הגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המשתתף תצהיר החתום על ידו.

4. מחזור כספי

המציע בעל מחזור כספי ממוצע של לפחות 400,000 ₪ לא כולל מע"מ (שמונה מאות אלף שקלים חדשים) בכל שנה במהלך שלוש (3) השנים הבאות: 2017, 2018, 2019 ו- 2022. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המשתתף אישור רוי"ח בדבר מחזור כספי בכל אחת מן השנים 2017, 2018, 2019 ו- 2022.

5. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי ההליך צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

7. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ג' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את המשתתפים, אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר צרפו את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו להם את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות: ציון מיטבי משוקלל, כאשר ממד העלות (מחיר) יקבל משקל של 70% וממד התועלת (איכות) יקבל 30%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, שיגיע לקק"ל לגבי כל משתתף.

2. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

2.1. **שלב ראשון** - בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

2.2. **שלב שני** - יפתחו כל ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף וינוקד מרכיב האיכות בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטים להלן:

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 12 מתוך 43

ניקוד	פירוט	ניקוד מקס'	קריטריון
	- המציע יפרט 10 אירועים בשנה שנעשו בשנים שמעבר למינימום הנדרש בהם השתתפו לפחות 50 איש.	14	ניסיון – ניקוד על כל שנת ניסיון מעבר למינימום הנדרש (3 שנים) במתן שירותי המכרז. כל שנת ניסיון נוספת בתחום = 2 נקודות. ניקוד מקסימלי 14 נקודות.
	- המציע יצרף להצעתו רשימה של האירועים שבוצעו מעבר למינימום הנדרש.	14	אירועים – ניקוד על מספר טקסים או אירועים מעבר למינימום הנדרש (10 אירועים בשנה). כל אירוע נוסף = 2 נקודות ניקוד מקסימלי 14 נקודות.
	- המציע יצרף רשימת האירועים מעל 100 איש ואנשי קשר מהלקוח עצמו. - קק"ל אינה מתחייבת לפנות למי מהלקוחות ויכולה אף לפנות על פי שיקול דעתה לאחרים על מנת לשמוע את חוות דעתם על המציעים.	14	אירועים – ניקוד על מספר המשתתפים העולה על הנדרש (לפחות 50 משתתפים). כל אירוע מעל 100 איש = 2 נקודות. ניקוד מקסימלי 14 נקודות.
	- המציע יצרף רשימה של האירועים בשטח פתוח אשר כללו מעל 10 שירותים בכל אירוע כאמור.	14	אירוע בשטח פתוח – ניקוד על אירועים בשטח פתוח בהם סופקו מעל 10 שירותים המופיעים בטבלת השירותים ומחיר מקסימלי (רשימות ו'1, ו'2, ו'3). כל אירוע כאמור = 2 נקודות. ניקוד מקסימלי 14 נקודות.
	- המציע יצרף תצהיר המעיד על כך – חתום על ידו.	8	ותק הציוד – ניקוד נוסף על ציוד - כמוגדר בסעיף 3.1 וברשימה ו'1 – אשר הינו חדש יותר מהמינימום הנדרש (5 שנים). כל שנה פחות = 2 נקודות. ניקוד מקסימלי 8 נקודות.

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 13 מתוך 43

	<p>- המציע יצרף רשימת האירועים עם שם נציג הגוף הציבורי.</p>	6	<p>אירוע שניתן לגוף ציבורי כגון רשות מקומית, עירייה, משרדי ממשלה, בתי ספר. כל גוף ציבורי = 2 נקודות. ניקוד מקסימלי 6 נקודות.</p>
	<p>- המציע ימסור קו"ח של אש הקשר.</p>	30	<p>ביקור נציגי קק"ל במקום מושבו של המציע על מנת להתרשם מאיכות הציוד שבבעלותו של המציע. בעת הביקור ינכחו המציע עצמו ואיש הקשר שיעבוד מול קק"ל. לניסיון הקודם של הקק"ל עם המציע תהיה השפעה על הניקוד בסעיף זה. ניקוד מקסימלי עד 30.</p>
סה"כ:		סה"כ 100% במדד האיכות	

2.3. מובהר, כי רק משתתף אשר ציון האיכות שניתן להצעתו עולה על 80 נקודות מתוך 100 הנקודות של אמות המידה, תועבר הצעתו לשלב שלישי - בחינת הצעת המחיר. במידה ומשתתף אחד בלבד יעבור את רף 80 נקודות ויהיו משתתפים נוספים שניקודם יעמוד בטווח של 70-80 נקודות, אזי יעמוד ציון האיכות המינימלי על 70 נקודות. במידה ואף מועמד לא יעבור 80 נק', יועברו לשלב הבא מועמדים שקיבלו מעל 70 נק'. במידה ואף גורם לא יקבל את הניקוד הנדרש, קק"ל משאירה לעצמה זכות לביטול המכרז.

מספר הנקודות שיקבל המשתתף בשלב השני יוכפל ב - 0.30 בעת שקלול איכות ומחיר גם יחד בשלב השלישי.

2.4. שלב שלישי :

א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המשתתפים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר. כל המשתתפים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו.

ב. אחוז ההנחה הגבוה ביותר שינקב בהצעת המחיר ינוקד ב- 70 נקודות ויתר הצעות המחיר, ינוקדו בציון נמוך יותר באופן יחסי לגובה ההצעה לעומת ההצעה הזולה ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר)

ג. חישוב ממד העלות/מחיר יהיה לפי הנוסחה שלהלן:

$$Pp = \frac{Pmin}{Pmx} \times 70$$

Pmx

= מספר הנקודות שתקבל ההצעה. **Pp**

= גובה אחוז ההנחה הגבוה ביותר שנקב במכרז. **Pmin**

= אחוז ההנחה שנקב בהצעת המשתתף. **Pmx**

2.5. שלב רביעי :

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

נספח ד' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		במעטפה ראשונה:
		פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המציע וזכויות חתימה (טופס 1).
		נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף (טופס 2).
		כתב הצהרה (טופס 3).
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון (טופס 5).
		כתב התחייבות על שמירת סודיות, היעדר ניגוד עניינים וגילוי נאות (טופס 7)
		נספח ביטוח (טופס 8)
		אישור עריכת ביטוחים (טופס 9)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף.
		כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		במעטפה שנייה:
		טופס הצעת מחיר – "נספח התמורה" טופס 6

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה) מס' ע.מ.ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כללים
שם: _____ מייל: _____

כתובת: _____ להלן - מקום מושבו של המציע

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- _____ ת.ז. _____ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיק את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של _____ שנים שסיומן במועד הגשת הצעתינו בהליך זה בין השנים 2017 עד 2022, במתן שירותי המכרז כנדרש בהליך זה בתחומים המפורטים להלן ובעל ציוד - כמפורט ברשימה ו'1 לרבות ציוד אשר הותק שלו אינו עולה על 5 שנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף להליך זה כמפורט ברשימה ו'1:

(המציע רשאי לצרף טבלה משל עצמו ברוח טבלה זו).

סוג האירוע / סוג הטקס	מקום עריכת אירוע ולציין אם היה בשטח פתוח	מספר משתתפים בטקס / אירוע	מועד קיום האירוע / טקס	שם מזמין האירוע ופרטיו ליצירת קשר (טלפון נייד חובה)	סוג השירותים שסופקו באירועי שטח

2. ההיקף מחזור כספי שנתי – ללא מע"מ - של הפעילות העסקית כנדרש בתנאי הסף לכל שנה הינו כמפורט להלן:

היקף פעילות כספית כוללת	שנת פעילות בתחום עריכת טקסים ואירועים כנדרש במסמכי ההליך
	2017
	2018
	2019
	2022

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 18 מתוך 43

3. איש הקשר הקבוע שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא:

שם: _____ נייד: _____

מייל _____

חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד/רו"ח של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם מלא

טופס מס' 3

כתב הצהרה

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
4. קק"ל תהיה רשאית לנהל משא ומתן ולבצע הליך של Best & Final עם כל המשתתפים שהצעתם עומדת בתנאי הסף.
5. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 5.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
 - 5.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז,
 - 5.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
 - 5.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרז.
 - 5.5. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה.
 - 5.6. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלוונטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 20 מתוך 43

- 5.7. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.
- 5.8. התמורה המוגשת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים, ההתייקרויות והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות השירות או העקיפות הנלוות הכרוכות בביצוע מתן השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, דלק, יועצים מקצועיים, הצמדות, התייקרויות, אגרות, היטלים, קנסות ו/או כל הוצאה אחרת הקשורה במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.

לראיה באתי על החתום:

השם המשתתף: _____ מס' ח.פ./ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
1. ה"ה _____ ת"ז. _____
2. ה"ה _____ ת"ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם מלא

טופס מס' 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ_____ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי מתקיים אחד מאלה (יסומן ע"י הח"מ בעיגול):

1.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;

1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן;
 א. אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד העבודה והרווחה") לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
 ב. התחייב המשתתף בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פעל ליישומן;
 ג. המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם מלא

טופס מס' 5**הודעה על סוד מקצועי ו/או מסחרי ו/או חיסיון מעיון**

1. אנו מבקשים, כי מסמכים: _____ ו- _____ לא יימסרו לעיון, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

2. ידוע לנו, כי בעניין בקשתנו זו, שיקול הדעת הוא של קק"ל בלבד. למרות האמור לעיל ידוע לנו, כי כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואינם בבחינת סוד מסחרי.

3. ידוע לנו, ומוסכם עלינו כי במידה והצעתנו לא תזכה במכרז זה, נהיה מנועים מלדרוש עיון בהצעות אחרות בחלקים שסומנו בהצעתנו כחסויים מעיון.

תאריך

חתימה וחותמת

שם המציע

טופס מס' 7

כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים וגילוי נאות

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך

השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

□ התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

□ **עוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").**

□ התאגיד/הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אהבתי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוכסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח"י) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 9 להלן.

⁴ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 9 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה – הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** – היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, והזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 11 לעיל.

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן
פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן
פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סיעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן
פרט

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 26 מתוך 43

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן
פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן
פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן
פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתמת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 100,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

טופס מס' 8

ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירותים, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך שלוש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים בנספח זה לרבות באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 9, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותן השירותים**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי נותן השירותים, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - נוסחי הפוליסות- על נותן השירותים לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי נותן השירותים (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
 - ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח את חבות נותן השירותים על פי דין בקשר עם השירותים, בגבול אחריות של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את קק"ל, בגין חבות אשר תוטל על קק"ל עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירותים כלפי קק"ל. הביטוח לא כפוף להגבלה בקשר עם אי יושר עובדים, דליפת מידע, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן שימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח, הפרה של חוק הגנת הפרטיות בתום לב. הביטוח כולל הרחבה בגין הוצאת דיבה ולשון הרע. הביטוח כולל ויתור על תחלוף כלפי קק"ל והבאים מטעמה, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על נותן השירותים להמציא לידי קק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירותים להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח נותן השירותים יודיע לקק"ל, כי מי מביטוחי נותן השירותים עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירותים לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירותים הינם בבחינת דרישה מזעריה, המוטלת על נותן השירותים, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את נותן השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ועל נותן השירותים לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי נותן השירותים להתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי נותן השירותים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

6. נותן השירותים פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי נותן השירותים או מי מטעם נותן השירותים לחצרי קק"ל ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי קק"ל וכלפי הבאים מטעם קק"ל; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על נותן השירותים מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת קק"ל מאת נותן השירותים בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 29 מתוך 43

טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם: קרן קיימת לישראל ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים - עריכה ואספקת ציוד לטקסים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען: קק"ל 1, ירושלים	מען					
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 - אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	₪ 2,000,000					צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	₪ 20,000,000					חבות מעבידים



הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 30 מתוך 43

הנפקת	תאריך	אישור קיום ביטוחים
	האישור (DD/MM/YYYY)	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):		
		046
		026
		ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.		
		חתימת האישור
		המבטח:

טופס מס' 6**נספח התמורה**

לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך להגשת הצעות וההסכם, מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים כהגדרתם ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז:

הנני מציע אחוז הנחה כללי שלהלן על כל המחירים הנקובים בטבלת המחירים לסוגי הטקסים השונים המצורפת בנספח ו' – רשימות ו'1, ו'2, ו'3 למסמכי ההליך.

שם המציע	
אחוז (%) הנחה	
חתימה וחותמת	

פרק ב'

נספח ה' - הסכם מסגרת לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים ואירועים מס' 407/22

מיום _____ לחודש _____ שנת 2023

אגף לוגיסטיקה ורכש קק"ל

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

רחוב _____

באמצעות _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני

הואיל: וקק"ל מעוניינת בקבלת שירותי עריכה לוגיסטית של טקסים ואירועים כמפורט להלן, בכפוף לדרישות קק"ל וצרכיה ולאמור במסמכי הליך זה ונספחיו ו/או צרופותיו (להלן: "השירותים");

והואיל: וקק"ל בחרה בהצעתו של נותן השירותים בהסתמך, בין היתר, על הצהרות ומצגי נותן השירותים ובמסמכים שהוגשו מטעמו ובהצעתו במסגרת הליך מס' 407/22.

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר עם מתן השירותים על-ידי נותן השירותים לקק"ל, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההליך, החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "המועד הקובע"), והכל בכפוף לתנאי הסכם זה וכל מסמכי ההליך;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. כל מסמכי ההליך על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16) והוראות כלליות לחוזה למתן שירותים (פורמט מדף 2-16) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il> מהווים יחד את החוזה.

1.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.

2. מהות ההתקשרות/הזמנת עבודה

- 2.1.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה אשר תוצאנה, מעת לעת, לנותן השירותים בהתאם לצרכי קק"ל ובהתאם לאישורים תקציביים שיינתנו.
- 2.2.2. נותן השירותים יספק לקק"ל את השירותים לאחר שקק"ל מסרה לידי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.
- 2.3.2. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר:
- מהות העבודה;
לוחות זמנים;
היקף כספי מרבי של העבודה;
פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;
- 2.4.2. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לנותן השירותים הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו. נותן השירותים מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו על ידי מורשה חתימה מטעם הצדדים לתקופה של 12 (שנים-עשר) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 3.2.3. קק"ל בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 4 (ארבע) תקופות נוספות של שנה כל פעם או חלק ממנה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 60 (שישים) חודשים.
- 3.3.3. תקופת ההארכה תחשב כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין, וכל תנאי ההסכם יחולו על תקופת הארכה כלשונם.
- 3.4.3. על אף האמור לעיל, קק"ל רשאית לבטל את ההסכם או להפסיק את מתן השירותים בכל עת ומכל סיבה שהיא על-ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש, לרבות מסיבות תקציביות, בהודעה מראש ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.
- 3.5.3. הופסקה ההתקשרות, כאמור בסעיפים בפרק זה לעיל, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודה שביצע בפועל וסופק לקק"ל עד מועד הפסקת ההתקשרות, זולת אם הופסק ההסכם עקב הפרה יסודית מצד נותן השירותים. במקרה כזה, במידה ונותן השירותים יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם להסכם ו/או לכל דין.
- 3.6.3. על אף האמור במסמכי המכרז, קק"ל תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע שינויים מהותיים בהתקשרות ו/או לדחות את ביצועה ו/או לבטל אותה, בשל שיקולי בטחון ו/או מחלה ו/או נגיף ו/או וירוס קורונה (או אחר) ו/או הגבלות המונעות ביצוע ההסכם לשביעות רצונה של קק"ל – כגון התקהלויות, קיום טקסים וכו' - אשר, לדעתה הבלעדית, יוצרים סכנה למשתתפים / מבצעי ההתקשרות ו/או מסכלים את ביצוע ההסכם, והמצב ייחשב ככוח עליון, ובמידה וההסכם יבוטל עקב כך, הקק"ל לא תידרש לשלם כל תשלום על חשבון תשלומי התמורה והספק יחזיר את כל הסכומים ששולמו לו, ככל ששולמו לו, תוך שבעה ימים מקבלת הדרישה הראשונה של הקק"ל. ביטול ההתקשרות כאמור ע"י קק"ל לא תיחשב כהפרת הסכם

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 34 מתוך 43

- ולא יהיו לזוכה נותן השירות ו/או למי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה נגד הקק"ל או מי מטעמה בעניין זה.
- 3.7. מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר את המשך ביצוע השירות לנותן שירותים אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

4. התמורה

- 4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל לשביעות רצונה המלא, תשלם קק"ל לנותן השירותים את התמורה הנקובה ב**טופס 6 – "נספח התמורה"** (להלן: "**התמורה**").
- 4.2. התמורה תשולם לאחר תום הפעילות ועל בסיס הצעת המחיר המפורטת - כמקובל בקק"ל שוטף + 30 בכפוף לקבלת דרישת התשלום על ידי וכנגד הוצאת חשבונית מס/ חשבון עסקה תוך פירוט השירותים שניתנו ושבוצעו בפועל.
- 4.3. התמורה שתתקבל הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.
- 4.4. היה ויתחייב להרחיב את מתן השירותים, תהיה קק"ל רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להרחיב את העבודה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את קק"ל כדין.
- 4.5. היה ויתחייב מתן שירות ו/או ביצוע עבודה נוספת אשר לא נכללה ו/או תומחרה בנספח התמורה, היא תבוצע לאחר אישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לחייב את המזמין כדין וככל הניתן בדומה לתעריפים שבנספח התמורה.
- 4.6. יובהר, כי המחירים המופיעים ב**נספח ו'** – (רשימות ו'1, ו'2, ו'3) טבלת המחירים יוצמדו אחת לשנה בעת מימוש האופציה – ככל שקק"ל תחליט על מימושה - בהתאם למדד המחירים לצרכן. יובהר כי מדד הבסיס יהיה מדד פברואר 2023 אשר יפורסם ב- 15.03.2023.

5. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש פוליסות ביטוח בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לטובתו ולטובת קק"ל המתאימים למהות והיקף השירותים בכל התקשרות בנפרד.

6. איש קשר לניהול חוזה זה מטעם קק"ל

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה יהיה מר משה פינטו, מייל moshepi@kkl.org.il טלפון: 0506427806

על החתום:

<p>קרן קימת לישראל באמצעות:</p> <p>שם _____ חתימה _____</p> <p>שם _____ חתימה _____</p> <p>תאריך: _____</p>	<p>נותן השירותים באמצעות:</p> <p>שם _____ חתימה _____</p> <p>שם _____ חתימה _____</p> <p>תאריך: _____</p>
---	---

פרק ג'

נספח ו' – דרישות העבודה

1. מהות השירותים

- 1.1. קק"ל נזקקת מעת לעת למתן שירותי עריכה וארגון לוגיסטי ותפעולי – הכוללים בין היתר- אספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק הציוד - לטקסים ואירועים שונים כגון טקסי/ אירועי הנצחה; הוקרה; תקשורת; חינוך וכיוצא באלה.
 - 1.2. טקסים / אירועים אלה נערכים בשטחים פתוחים שונים או באולמות על פי דרישת קק"ל וצרכיה בהתאם למטרות הטקס/ האירוע, משתתפיו ושיקולים שונים המצויים בשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, וזאת בפריסה ארצית נרחבת מצפון ועד דרום.
 - 1.3. הטקסים/ אירועים נערכים בכל יום מימות השבוע לרבות ימי שישי, שבת או חג ובשעות שונות ולעיתים בלתי שגרתיות בהתאם לנסיבות העניין וצרכי קק"ל.
2. ההיקף הכספי השנתי המוערך של כלל טקסי/ אירועי קק"ל נשוא הליך זה, עומד על כמיליון ₪ (1 מיליון ₪). יובהר, כי מדובר בהיקף שנתי כולל ולא פר ספק.

השירותים הנדרשים ומאפייניהם

2.1. תפקידי נותן השירותים יכללו, בין היתר:

- ארגון המקום בו תבחר קק"ל לעריכת האירוע/ טקס לקבלת הקהל לפי לוחות הזמנים של קק"ל.
- הצבת שילוט.
- אספקת כל הציוד והתפקידים הנקובים בטבלת השירותים והמחירים המצורפת בסעיף 3 להלן.
- אספקת כסאות / שולחנות והתאמתם לאירוע בהתאם להנחיות קק"ל.
- עיצוב שולחנות וכסאות או כל חפץ אחר לרבות דוכנים במקומות האירוע / הטקסים
- הצבת כל הציוד הנדרש לשם עריכת הטקס/ אירוע והפקתו.
- פינוי כל הציוד תוך המועד שנקבע בהזמנת העבודה ובאופן מידי לאחר תום הטקס/ האירוע-כולל שאריות שילוט/דגלים וציוד שבור שנוצר במהלך האירוע.
- שירותי בטיחות ואבטחה יהיו באחריות קק"ל.
- נזק לציוד במהלך האירוע לרבות גניבה והשחתה בין אם ציוד של קק"ל ובין אם ציוד שסופק על ידי נותן השירותים יהיה באחריות ועל חשבון נותן השירותים.
- נדרש שהזוכה או מי מטעמו יהיו נוכחים במקום האירוע בעת עריכתו וארגונו (בטרם קיום האירוע), מהלכו עד לסיומו.
- נקבע כי רק במקרה בו נקבע כי על הספק להעמיד את מרכיבי הטקס לשעה 10:00 בבוקר או כל שעה מוקדם מהשעה 10:00 יוכל נותן השירותים להקים את מרכיבי הטקס יום קודם ואז יהיה זכאי לתשלום לפי טבלת המחירים עבור ההקמה של יום קודם-הזמנת שמירת הציוד ותשלום עליה יחולו על הקק"ל. (כל שעה שהינה מאוחרת יותר לא ישולם עבור הקמה של יום קודם, ושמירת הציוד בלילה תהיה באחריות נותן השירותים).
- כולל שירותי הובלה למקום הטקס וחזרה ממקום הטקס.

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 36 מתוך 43

2.2. למען הסר ספק מובהר כי הרשימה בסעיף 2.1 לעיל אינה רשימה סגורה ולקק"ל שיקול הדעת הבלעדי להוסיף תפקידים נוספים או תחומי אחריות נוספים בהתאם לצרכיה ונותן השירותים יעשה כמיטב יכולתו המקצועית באופן מיומן ואחראי לספק את השירותים כדרישתם בהזמנת העבודה החתומה על ידי קק"ל, במועדים ובשעות הנקובים בה.

3. **טבלת השירותים ומחירי מקסימום – (בסוף הנספח).**

מובהר, כי בבעלות המשתתף במשך תקופת ההתקשרות, הציוד המופיע ברשימת ו' 1.

4. **לוחות זמנים לביצוע**

לוחות הזמנים לביצוע יקבעו בכל הזמנת עבודה ויהוו תנאי עיקרי ויסודי. אי עמידה בלוח הזמנים שנדרש בהזמנת העבודה יהווה הפרה יסודית של ההתקשרות מצד נותן השירות ויחייב אותו בתשלום קנסות כמפורט בטבלה שלהלן וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת אשר תעמוד לקק"ל למיצוי מלוא זכויותיה בקשר עם ההפרה כאמור.

טבלת קנסות

המחדל	הקנס
איחור למקום	₪ 1000
אי אספקת ציוד כנדרש	₪ 500
אי פינוי ציוד בתום האירוע	₪ 500
אי הגעה לטקס/ אירוע	₪ 2500

5. **דרישות נוספות**

5.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי קק"ל להגיע למקום מושבו על מנת לבדוק את איכות הציוד שבבעלותו וזאת לפחות פעם בשנה. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגי קק"ל בכל הנוגע לאיכות הציוד, תיקונו והחלפתו במידת הצורך.



להלן טבלת השירותים ומחירי מקסימום: המחירים שבטבלה אינם כוללים מע"מ.

מובהר, כי טבלה זו מתחלקת ל-3 תת רשימות והן:

רשימת ו'1 - ציוד חובה בבעלותו של המציע לרבות ציוד עד 5 שנים ותק
(*)

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 38 מתוך 43

*ותק עד 5 שנים	טקס מס' 4 בין 300-500 משתתפים		טקס מס' 3 בין 200-300 משתתפים		טקס מס' 2 בין 100-200 משתתפים		טקס מס' 1 בין 50-100 משתתפים		שם פריט או הפעולה/ סוג טקס	
	מחיר בש"ח מקסימום למ"ר /ליחידה	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	שם הפריט או הפעולה	
*	60	4 יח'	60	4 יח'	60	2 יח'	60	2	אספקת והצבת שושנות דגלים כולל 3-6 תרנים באורך מטר	1
*	45 למ"ר	ללא התחייבות	40 למ"ר	ללא התחייבות	35 למ"ר	ללא התחייבות	30 למ"ר	ללא התחייבות	אספקה והתקנת רשת הצללה כולל אישור קונסטרוקטור	2
*	8	300 יח'	8	200 יח'	6	100 יח'	6	50 יח'	אספקה והצבת כיסאות פלסטיק כתר/רויאל כולל איזוק לפי דרישה	3
*	3500	1 יח'	3000	1 יח'	2500	1 יח'	1800	ללא התחייבות	אספקה והפעלת מערכת הגברה סטנדרטית הכולל 2 רמקולים ומיקרופון אחד לנאומים	4
*	5000	ללא התחייבות	3500	ללא התחייבות	3500	ללא התחייבות	3500	ללא התחייבות	אספקה והפעלת מערכת הגברה לחיבורי כלי נגינה לזמרים או כל דבר שיידרש ע"י המזמין	5
*	1200	ללא התחייבות	1200	ללא התחייבות	1200	ללא התחייבות	1200	ללא התחייבות	אספקה והצבת בידורית ניידת נטענת לעבודה של שעתיים לפחות	6

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 39 מתוך 43

*ותק עד 5 שנים	טקס מס' 4 בין 300-500 משתתפים		טקס מס' 3 בין 200-300 משתתפים		טקס מס' 2 בין 100-200 משתתפים		טקס מס' 1 בין 50-100 משתתפים		שם פריט או הפעולה/ סוג טקס
	מחיר בש"ח מקסימום למ"ר ליחידה	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	שם הפריט או הפעולה
*	70	10 יח'	70	6 יח'	70	4 יח'	70	2 יח'	אספקה והצבת ולחנות מתקפלים כולל מפות וסקרטינג לפי דרישה
*	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	אספקה והצבה של שמשיה בקוטר 3 מ' לפחות
*	60 למ"ר	ללא התחייבות	60 למ"ר	ללא התחייבות	60 למ"ר	ללא התחייבות	60 למ"ר	ללא התחייבות	אספקה והצבת גזיבו לפי גודל שיוחלט ע"י המזמין
*	6 למ"ר	ללא התחייבות	6 למ"ר	ללא התחייבות	6 למ"ר	ללא התחייבות	6 למ"ר	ללא התחייבות	אספקה והצבת מחצלות בגודל שיוחלט ע"י המזמין
	50	50 יח'	50	50 יח'	50	40 יח'	50	20 יח'	אספקה והצבת דגלי הנפה ע"ג תרנים באורך 5 מטר (יחידה שווה 5 מטר)
	70	50	70	50	70	40	70	20	אספקת והצבת דגלים סיניים הנפה ע"ג תרנים תואמים באורך 5 מטר (יחידה שווה 5 מטר)
	3000	ללא התחייבות	3000	ללא התחייבות	3000	ללא התחייבות	3000	ללא התחייבות	אספקה והצבת סט גנרטורים : 1 בגודל של עד KVA 10 לעבודה + 1 כני"ל לגיבוי
	120 למ"ר	ללא התחייבות	120 למ"ר	ללא התחייבות	120 למ"ר	ללא התחייבות	120 למ"ר	ללא התחייבות	אספקה והצבת במה, כולל שטיח ציפוי חדש (המחיר למ"ר)
	800	ללא התחייבות	800	ללא התחייבות	800	ללא התחייבות	800	ללא התחייבות	אספקה חיבור והצבת סט 4 פנסי תאורה מסוג לד

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 40 מתוך 43

רשימת ו' 2 - ציוד "רשות"

שם פריט או הפעולה / סוג טקס	טקס מס' 1 בין 50-100 משתתפים		טקס מס' 2 בין 100-200 משתתפים		טקס מס' 3 בין 200-300 משתתפים		טקס מס' 4 בין 300-500 משתתפים		
	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	
16	אספקה והצבת כריות לכיסאות לפי בחירת המזמין	5	ללא התחייבות	5	ללא התחייבות	5	ללא התחייבות	5	ללא התחייבות
17	אספקת והצבת כיסאות מפוארים מסוג ביסטרו או מתקפלים לפי בחירת המזמין	20	ללא התחייבות	20	ללא התחייבות	20	ללא התחייבות	20	ללא התחייבות
18	אספקה והצבת פטריות/תותחי חימום המופעלים ע"י חשמל או גז לפי בחירת המזמין	450	ללא התחייבות	450	ללא התחייבות	450	ללא התחייבות	450	ללא התחייבות
19	אספקה והצבת סט גנרטורים : 1 בגודל של <u>עד</u> KVA 100 לעבודה + 1 כני"ל לגיבוי	6000	ללא התחייבות	6000	ללא התחייבות	6000	ללא התחייבות	6000	ללא התחייבות
20	אספקה והתקנת גב במה כולל ציפוי (המחיר למ"ר)	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות
21	אספקה והצבת שולחנות בר גבוהים עגולים בקוטר 60 ס"מ ובגובה של מינימום 1.20 מ' כולל מפות לפי דרישה	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות
22	אספקת והצבת שולחנות למזנוני אוכל (בוצ'רים) במידות 200*80 ס"מ כולל מפות לפי דרישה	140	ללא התחייבות	140	ללא התחייבות	140	ללא התחייבות	140	ללא התחייבות

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 41 מתוך 43

טקס מס' 4 בין 300-500 משתתפים		טקס מס' 3 בין 200-300 משתתפים		טקס מס' 2 בין 100-200 משתתפים		טקס מס' 1 בין 50-100 משתתפים		שם פריט או הפעולה / סוג טקס	
מחיר בש"ח מקסימום למ"ר / ליחידה	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	שם הפריט או הפעולה	
120	ללא התחייבות	120	ללא התחייבות	120	ללא התחייבות	120	ללא התחייבות	אספקה והצבת שולחנות עגולים בקוטר 1.60 מ' כולל מפות לפי דרישה	23
110	ללא התחייבות	110	ללא התחייבות	110	ללא התחייבות	110	ללא התחייבות	אספקה והצבת שולחנות עגולים במידות 1.20 כולל מפות לפי דרישה	24
80	ללא התחייבות	80	ללא התחייבות	80	ללא התחייבות	80	ללא התחייבות	אספקה והצבה של שטיח דשא סינטטי מסוג קיסר לפי מ"ר	25
30	ללא התחייבות	30	ללא התחייבות	30	ללא התחייבות	30	ללא התחייבות	אספקה והצבה של שטיח לבד לפי מ"ר	26
120	ללא התחייבות	120	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	100	ללא התחייבות	אספקה והצבת מאוורר	27
400	ללא התחייבות	350	ללא התחייבות	350	ללא התחייבות	350	ללא התחייבות	אספקה והצבת מתקן קירור (ציילרים) ע"י מים	28
50	ללא התחייבות	50	ללא התחייבות	50	ללא התחייבות	50	ללא התחייבות	אספקה והצבת מחסום סטנדרטי כולל הובלה סיוור ופריסה	29
60	ללא התחייבות	60	ללא התחייבות	60	ללא התחייבות	60	ללא התחייבות	אספקה והצבת עמוד חבלול סטנדרטיים כולל חבלים מחיר למי	30
600	ללא התחייבות	600	ללא התחייבות	600	ללא התחייבות	600	ללא התחייבות	אספקה וחיבור קופסת עיתונאים	31
600	ללא התחייבות	600	ללא התחייבות	600	ללא התחייבות	600	ללא התחייבות	אספקה והצבת של מסך לד לאירוע תחת כיפת השמים לפי מ"ר	32
1600	ללא התחייבות	1600	ללא התחייבות	1600	ללא התחייבות	1600	ללא התחייבות	אספקה והצבת מקרן מסך + סטנדרטי	33

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 42 מתוך 43

טקס מס' 4 בין 300-500 משתתפים		טקס מס' 3 בין 200-300 משתתפים		טקס מס' 2 בין 100-200 משתתפים		טקס מס' 1 בין 50-100 משתתפים		שם פריט או הפעולה / סוג טקס	
מחיר בש"ח מקסימום למ"ר / ליחידה	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	שם הפריט או הפעולה	
25 ש"ח למטר רץ	ללא התחייבות	25 ש"ח למטר רץ	ללא התחייבות	25 ש"ח למטר רץ	ללא התחייבות	25 ש"ח למטר רץ	ללא התחייבות	פריסת גדר פלריג (יוטה) בצבע שיבחר ע"י המזמין בגובה של 2 מטר (מחיר למי')	34
5500	ללא התחייבות	4500	ללא התחייבות	3500	ללא התחייבות	2500	ללא התחייבות	אספקה והצבת תאי שירותים כימיים לפי מפתח של תא אחד לכל 50 איש בתוספת תא נכים וברזיה בכל פעם הכולל הובלה עד 60 ק"מ ממקום מושבו של הספק	35
6500	ללא התחייבות	6500	ללא התחייבות	6500	ללא התחייבות	6500	ללא התחייבות	אספקה והצבת קרון שירותים מפואר הכולל לפחות 2 תאי שירותים ועובד ניקיון למשך כל זמן הטקס.	36

הליך מכרז פומבי מס' 407/22 לאספקה, הובלה, התקנה, הפעלה, סידור ופירוק ציוד לטקסים עבור קק"ל עמוד 43 מתוך 43

רשימת ו' 3 – שירותים נלווים

טקס מס' 4 בין 300-500 משתתפים		טקס מס' 3 בין 200-300 משתתפים		טקס מס' 2 בין 100-200 משתתפים		טקס מס' 1 בין 50-100 משתתפים		שם פריט או הפעולה/ סוג טקס	
מחיר בש"ח מקסימום למ"ר /ליחידה	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	מחיר בש"ח מקסימום ליחידה/מ"ר	כמות מינימום להזמנה	שם הפריט או הפעולה	
250	ללא התחייבות	250	ללא התחייבות	250	ללא התחייבות	250	ללא התחייבות	התקנת כרזה	37
15	15 יח'	15	15 יח'	15	15 יח'	15	15 יח'	הצבת שלט הכוונה שיסופקו ע"י המזמין	38
1200	קומפי'	1000	קומפי'	1000	קומפי'	700	קומפי'	ניוד ציוד הטקס באופן ידני (סבלות), במידה ומקום הטקס רחוק יותר מ-30 מטר מהחנייה האפשרית	39
3000	ללא התחייבות	2500	ללא התחייבות	2500	ללא התחייבות	2000	ללא התחייבות	תוספת עבור הקמות לטקס יום לפני תאריך הטקס	40
15	ש לק"מ	15	ש לק"מ	10	ש לק"מ	9	ש לק"מ	מחיר ק"מ לנסיעה של מעל 60 ק"מ ממקום מושבו של ספק לק"מ ה-61 ומעלה הלוך ושוב.	41

וס