

הליך מכרז פומבי

מס' מפ/23/824

שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות

עבור קרן קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 2/1/2024	עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il/tenders/bids
עד ליום 15 לחודש ינואר שנת 2024, בשעה 14:00. • <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתום מועד שאלות הבהרה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה במייל DanaB@kkl.org.il טל' 054-7577926 לאישור קבלת המייל בלבד.
עד יום 25 לחודש ינואר שנת 2024, בין השעות 09:00-14:00 בלבד במשרדי קק"ל ברחוב קרן קימת 1, ירושלים בקומת הכניסה מול השומר. (ניתן לקבל חותמת נתקבל על גבי העתק דף 1)	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון") את ההצעות (סגורות במעטפה) יש להגיש בלשכה הראשית ברחוב קק"ל 1, ירושלים.
סכום של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים בלבד) עד שנה ממועד ההתקשרות, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להאריך ערבות זו בהתאם להארכת או הרחבת התקשרות מול הספק	שווי ומועד תוקף ערבות ביצוע החוזה
שנה אחת מתום חתימת הצדדים על החוזה, לקק"ל שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובסה"כ 5 שנים התקשרות.	תקופת ההתקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה (מצורף כנספח ג') + תנאים כלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי המכרז

תכולת השירותים	נספח א'
הסכם ההתקשרות	נספח ב'
טופס הגשת הצעה	נספח ג'
הצעה כספית	נספח ד'
ביטוח	נספח ה'

טפסי המכרז

בוטל	טופס 1-
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	טופס 2-
כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	טופס 3-
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד	טופס 4-
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	טופס 5-
נוסח התחייבות לשמירת סודיות	טופס 6-
אישור העסקת קבלני משנה	טופס 7-
הצהרה על מעמד משפטי	טופס 8-
בוטל	טופס 9-
נספח להארכת ההסכם	טופס 10-

מסמכי הבהרות – יצורפו למכרז ככל שיהיו כאלה.
קק"ל רשאית, בכל עת, לדרוש מן המשתתפים להמציא מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה לתמיכה בהתמודדותם במכרז זה.

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

הנדון: מכרז פומבי מס' 824/23

מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות עבור הקרן הקיימת לישראל

1. כללי

- 1.1. הקרן הקיימת לישראל (להלן: "הקק"ל") מבקשת להתקשר עם ספק חיצוני, לשם התקשרות מסגרת למתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות במספר תחומים על מנת לחשוף ולהציג בפני הציבור את פעילויותיה ועשייתה המגוונות והנרחבות. שירותי הניו מדיה יכללו בין היתר את השירותים המפורטים במסמך זה ובסעיף 4 לפניה זו ויקראו להלן בנספח ב' (תכולת עבודה), מתייחסים למספר רשתות חברתיות שונות. מובהר כי ייבחר זוכה אחד לכלל התחומים, בכפוף לזכותה של הקק"ל בכל עת להפסיק את קבלת השירותים בין אם לכלל התחומים ובין אם לתחום מוגדר כמפורט להלן.
- 1.2. היות ותחום הניו מדיה הינו תחום דינמי ומשתנה, לקק"ל האופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי להרחיב את העבודה ככל שתנאי המציאות המשתנים יחייבו זאת. הרחבת ההתקשרות תהא בכפוף לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בקק"ל ובאותם התעריפים שיעמדו בבסיס ההתקשרות.
- 1.3. על המשתתפים להיות בעלי כל האמצעים הדרושים, יכולת ארגונית וכוח אדם מקצועי הנדרשים למתן השירותים באופן מעולה, לרבות קבלני משנה במידת הצורך.
- 1.4. תקופת ההתקשרות במכרז זה הינה לשנה אחת (12 חודשים) + 4 תקופות אופציה של שנה אחת או חלק ממנה, לא יותר מאשר 5 שנים בסה"כ. מובהר כי האופציה הינה של הקק"ל בלבד, וכי על תקופות האופציה יחולו כל התנאים של המכרז ושל ההסכם, ובכלל זאת התעריפים והתמורה.
- 1.5. במכרז זה יבחר מציע זוכה אחד. על אף האמור, הקק"ל תהיה רשאית לבחור יותר ממציע זוכה אחד ולפצל את הזכייה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

2. הגדרות

2.1. במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

מכרז מס' 824/23 מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות	"המכרז"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות.	"המציע"
מציע שזכה במכרז.	"הספק" / "המציע הזוכה"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"
הקרן הקיימת לישראל, באמצעות נציגיה המוסמכים.	"הקק"ל", "המזמינה"
מנהל הפרויקט מטעם הקק"ל ו/או נציגו.	"הממונה"
בהתאם לסעיף 3	"תקופת ההתקשרות"
כלל השירותים והמטלות כמפורט בתכולת השירותים שבנספח ב'. וכן כל הרחבת שירותים שתידרש על ידי המזמין בהתאם להוראות כל דין ולאמור במסמכי המכרז.	"השירותים"
כל יום מימי השבוע זולת אם הוא יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם ויום העצמאות	"יום עבודה" / "יום עסקים"
בין השעות 08:00 - 17:00 בכל יום עבודה כהגדרתו לעיל	"שעות העבודה" / "שעות הפעילות"

3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הראשונית עם הספק תהיה לשנה אחת מיום חתימת מורשי החתימה של הקק"ל על ההסכם. המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופה זו ב-4 שנים נוספות ו/או בחלק מהן עד שנה כל פעם בכל פעם וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4. תכולת השירותים - כללי

- 4.1. כיום מפעילה הקק"ל מגוון ערוצי מדיה דיגיטלית כגון: אתר אינטרנט, עמודי פייסבוק, ערוץ יוטיוב, עמוד אינסטגרם, לינקדין, עמוד טיקטוק ועמוד טוויטר בנוסף מפרסמת הקק"ל Newsletter חודשי המופץ באופן דיגיטלי.
- 4.2. המציע שייבחר במכרז יידרש לנהל ולשפר את תפעולם ותפקודם של המערכים הקיימים, לנהל את המסרים באופן מתואם, לקדם את האתרים ו/או הערוצים, ולהגביר את החשיפה החיובית של הקק"ל ברשתות החברתיות ובמרחב הדיגיטלי.
- 4.3. הפעילות מתבצעת בעיקרה בשפה העברית נדרשת יכולת לבצע את הפעילות גם בשפה האנגלית, והמציע יידרש ליכולות מלאות ברמת שפת אם בשתי שפות אלה.
- 4.4. קק"ל עשויה, אך לא מחויבת על-פי ההסכם, לבקש מן המציע להקים מחדש כל אחד ממרכיבי המדיה הקיימים (כגון דף פייסבוק חדש, חשבון אינסטגרם או ערוץ יוטיוב חדש), וכן היא עשויה לבקש להקים דפים חדשים ברשתות חברתיות או מדיומים דיגיטליים אחרים.
- 4.5. הספק יפעל באופן שוטף עם נציגי הקק"ל, ויהיה קשוב לשינויים הנדרשים בקידום ו/או בתכנים ו/או באופן הפעולה הכולל של הספק עם הקק"ל.
- 4.6. כמו כן יהיה על הספק לנטר בעצמו את הפעילות והחשיפה, ולהביא בפני הקק"ל את התוצאות והערך של הפעילויות השונות, ולהציע דרכי פעולה נוספות לשם שיפור החשיפה ואופן הבאת המידע בפני הציבור הרחב.
- 4.7. יודגש הצורך בתחזוקה טכנית ובתיקון כל תקלה באתר ו/או במדיומים האחרים.
- 4.8. לביצוע העבודה יעמיד הספק שלושה אנשי צוות אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.2.2 להלן:
 - 4.8.1. ראש הצוות, אשר יהיה אחראי ראש הצוות לרכז את הפרויקטים השונים ואת תפעולם השוטף ויעמוד בקשר השוטף מול מחלקת הדיגיטל ראש הצוות יידרש לתת מענה מידי, נכון ובזמן אמת המתבסס על ידע, הכרה וניסיון בתחום בנושאים רגישים שעל סדר היום.
 - 4.8.2. מנהל הרשתות יהיה אחראי בפועל על תפקוד וקידום הרשתות החברתיות.
 - 4.8.3. איש צוות נוסף.
- 4.9. תמחור השירותים בהצעה יהיה עבור שירותי הניהול והתמיכה המפורטים בנספח ב' (תכולת העבודה). כמו כן מתבקשת הצעה כספית לאופציות השונות להקמת ערוץ/ים ו/או דפים חדשים.

4.10. פירוט צרכי הקק"ל, תכולת השירותים ואופן הפעולה מול נציגי הקק"ל מפורטים בנספח ב'.

5. לוח זמנים לביצוע עבודה

בהגישו את ההצעה מתחייב המציע לבצע את העבודה במועדים המפורטים להלן. במקרה בו הזוכה לא יעמוד בלוח הזמנים המפורט להלן, תהיה המזמינה רשאית להטיל על הזוכה קנסות בהתאם למפורט בהסכם.

השירות	מועד ממתן הודעה על הזכייה/ חתימה על ההסכם
סקר וניתוח מצב קיים	בתוך 15 ימי עסקים מיום החתימה על הסכם זה בידי מורשי החתימה של הקק"ל.
הגשת תוכנית עבודה	בתוך 15 ימי עסקים מיום הצגת הסקר וניתוח המצב הקיים.
תחילת עבודה שוטפת	בתוך 3 ימי עסקים מאישור תוכנית העבודה בידי הקק"ל.

6. שאלות הבהרה

6.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה, במתכונת שלהלן:

שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	

	מספר פקס
	מספר טלפון

פרק	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

6.2. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני, בפורמט "WORD" בלבד, בכתובת

Danab@kkl.org.il בהתאם לטבלת המועדים

6.3. באחריות המציע לוודא במייל את הגעת השאלות אל נציג הקק"ל.

6.4. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

6.5. מענה לשאלות הבהרה, הודעות הקק"ל ושינויים במסמכי המכרז:

6.5.1. תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 6.2 לעיל, תפרסם הקק"ל באתר www.kkl.org.il (להלן: "אתר האינטרנט") תחת לשונית המכרז וכן ישלחו כל התשובות לכלל הפונים.

6.5.2. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה. הקק"ל רשאית לנסח מחדש את השאלות טרם תמסור את תשובותיה להן.

6.5.3. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

6.6. הקק"ל לא תשיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש שהקק"ל תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, ותהא רשאית להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.7. לא התייחסה הקק"ל לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.

6.8. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציע, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד

- האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 6.5.1 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.9. לפי שיקול דעתה, ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתה דחיית המועד האחרון להגשת בקשות, תהא הקק"ל רשאית להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה באתר האינטרנט של הקק"ל.
- 6.10. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.11. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי הקק"ל באשר למכרז זה באתר האינטרנט, בכל עת, עד למועד האחרון הקבוע לשם כך.
- 6.12. הנוסח שיחייב את הקק"ל בכל מענה, הבהרה או שינוי בתנאי המכרז, הינו הנוסח שיישלח בכתב.
- 6.13. כל תשובה של הקק"ל תהא בכתב בלבד (כולל באמצעות אימייל) ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. הקק"ל לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיה ו/או כל אדם אחר.

תנאי סף

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

7.1 תנאי סף מנהליים:

- 7.1.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד המאוגד בישראל.
- 7.1.2 למציע אין הרשעות קודמות כאמור בטופס העדר הרשעות (טופס 1)
- 7.1.3 למציע כל האישורים הדרושים לשם התקשרות עם גוף ציבורי לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים כשהם בתוקף במועד הגשת ההצעה.

7.2 תנאי סף מקצועיים:

7.2.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי בניהול וביצוע פעילות/פרויקטים בערוצי המדיה החברתית כמפורט להלן. לשם בחינת הניסיון על המשתתף להוכיח כי במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ביצע שירותים בתחום הניו מדיה כמפורט להלן:

(א) העניק שירותים לפחות שלושה (3) גופים גדולים אשר כל אחד מהם מעסיק לפחות 300 עובדים, מתוכם לפחות אחד מהם הוא גוף ציבורי הנמנה עם אחד מאלה: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מוניציפליות, הסוכנות היהודית, רשויות הבטחון, רשויות בטחון פנים ותאגידים סטטוטוריים.

(ב) ההתקשרות עם הגופים המנויים בסעיף לעיל, לצורך מתן השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, נמשכה שנה אחת (1) לפחות עד למועד הגשת ההצעות למכרז זה, ובהיקף שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ + מע"מ.

(ג) השירותים שלעיל כללו פעילות לפחות ב-3 פרויקטים שכ"א מהם נמשך לא פחות מאשר 3 חודשים במהלכם התבצעה פעילות בו זמנית בלא פחות מ-3 מהערוצים הבאים: פייסבוק, אינסטגרם, יו טיוב או פלטפורמות דיגיטליות שתפוצתן הינה לפחות 250,000 משתמשים.

7.2.2 על המשתתף להציע לטובת מתן השירותים על פי מכרז זה 3 עובדים מקצועיים (כדלקמן: ראש צוות, מנהל רשתות חברתיות ואיש צוות נוסף, לפי הדרישות שלהלן, ותנאי סף להשתתפות במכרז הינה כי העובדים המקצועיים עונים על הדרישות שלהלן:

(א) דרישה כללית: כל אנשי הצוות המוצעים עובדים אצל המציע לא פחות 12 חודשים עד ליום הגשת ההצעה. ככל שמדובר בעובדים ביחסי עובד ומעביד,

היקף העסקתם במהלך השנה שלפני הגשת ההצעה יהא של לא פחות מאשר 50% משרה. ככל שמדובר באנשי צוות המועסקים כקבלני משנה, העסקתם הינה קבועה ובהיקף של לא פחות מאשר 90 שעות חודשיות או מחצית משרה במהלך השנה שקדמה להגשת ההצעה. בנוסף יעמדו ראש הצוות ומנהל הרשתות החברתיות בתנאים המיוחדים הרשומים להלן.

(ב) **ראש צוות**: על המשתתף להעסיק איש מקצוע מטעמו אשר ישמש כראש הצוות בעבור המזמינה.

על ראש הצוות המוצע להיות בעל ותק וניסיון של חמש (5) שנים במתן שירותי ניו מדיה במהלך שש (6) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. הכוללים פעילות בו זמנית בלא פחות מ-3 מהערוצים הבאים: פייסבוק, אינסטגרם, יו טיוב, טיקטוק או פלטפורמות דיגיטליות שתפוצתן הינה לפחות 250,000 משתמשים.

(ג) **מנהל רשתות חברתיות**: על המשתתף להעסיק איש מקצוע מטעמו אשר ישמש כמנהל רשתות חברתיות בעבור המזמינה.

מנהל הרשתות החברתיות יהיה בעל מומחיות וניסיון רלבנטי בתחום הניהול, תפעול, כתיבה באינטרנט, עריכה וקידום אורגני של רשתות חברתיות במשך שנתיים (2) לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

8. מסמכי ההצעה

ההצעה תכלול את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. טופס הרשמה למכרז בצירוף תצהיר על עמידה בתנאי הסף.
- 8.2. ההצעה הכספית. ההצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת שעליה יירשם "הצעה כספית" – נספח ה' למכרז.
- 8.3. תכולת שירותים – נספח ב' למכרז.
- 8.4. להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.1:

• אם המציע הינו תאגיד – (טופס 8)

- 8.4.1. אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.
- 8.4.2. אישור עו"ד / רו"ח על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
- 8.4.3. אישור על העדר חובות לרשם התאגידים (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים), הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת

”הפקת נסח חברה”.

- אם המציע אינו תאגיד – תעודת רישום עוסק מורשה בצירוף אישור רו”ח כי המציע רשום כדין כעוסק מורשה.
- 8.5 . להוכחת העמידה בתנאי סף 7.1.2 – המצאת (טופס 1) (טופס העדר הרשעות).
- 8.6 . להוכחת העמידה בתנאי סף 7.1.3 – המצאת אישורים תקפים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל”ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. כמו”כ יצורף תצהיר על-פי חוק זה (טופס 2).
- 8.7 . להוכחת העמידה בתנאי סף 7.1.5 – קבלה על תשלום עבור מסמכי המכרז.
- 8.8 . להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1 – על המשתתף למלא את טופס הרשמה למכרז ולצרפו להצעתו בחתימת רו”ח.
- 8.9 . להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2 – על המשתתף למלא את טופס הרשמה למכרז ולצרפו להצעתו בחתימת רו”ח.
- 8.10 . לצורך בחינת האיכות יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:
 - 8.10.1 . הצגה מפורטת של שני (2) פרויקטים שיוצגו כמשימת הערכה (להלן: “משימת הערכה”). במסגרת משימת הערכה יתוארו כל שלבי הפרויקט: שם הפרויקט והלקוח, תיאור הפרויקט ופירוט העבודות שנעשו, משך הפרויקט ומועד ביצועו, מטרת הפרויקט וקהל היעד, לינקים לאתר וכיוצ”ב. על המשתתף לצרף להצעתו את משימת הערכה על גבי דיסק און קי.
 - 8.10.2 . בנוסף, יש לצרף להצעה על גבי דיסק און קי דוגמת קמפיין לקק”ל ותכנית העבודה לקידום מודעות לעשיית הקק”ל.
- 8.11 . כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים – (טופס 3).
- 8.12 . תצהיר בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד – (טופס 4)
- 8.13 . תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (טופס 5)
- 8.14 . תצהיר שמירה על סודיות (טופס 6)
- 8.15 . אישור העסקת קבלני משנה (טופס 7)
- 8.16 . עותק מהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג’ למכרז, כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, על ידי מורשה החתימה של המציע.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להשלים מידע/מסמכים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או לבקש הבהרות והשלמות לכל מידע או מסמכים כפי שיידרש לפי שיקול דעתה.

9. תמורה

9.1. הצעת המחיר תהיה מוגדרת וקבועה מראש לכל אחד ממרכיבי העבודה: (א) העבודה החודשית השוטפת ובכלל זאת ניהול הרשתות, פעולות הקידום, כתיבה והפצה של ה-news letter וכל יתר המרכיבים של העבודה השוטפת; (ב) הקמת עמוד פייסבוק חדש; (ג) הקמת ערוץ יוטיוב חדש; (ד) הקמת חשבון אינסטגרם (ה) הקמת דפים/ערוצים ברשתות חברתיות אחרות ו/או במדיומים אחרים. על המציע למלא בהצעת המחיר את התמורה המבוקשת על ידיו לביצוע העבודה, כמפורט במסמכי מכרז אלה.

9.2. התמורה המוצעת תהיה סופית וקבועה והמציע לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

10. בדיקת ההצעות

10.1. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה. יובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

10.2. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

10.3. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הקק"ל לא חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה הקק"ל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

10.4. שלב ראשון- בדיקת תנאי הסף:

10.4.1. בשלב זה יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 לעיל). הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ותדחה על הסף. רק משתתפים העומדים בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

10.4.2. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%).

10.5. שלב בדיקת האיכות (70%)

10.5.1. החלק של משתני האיכות יתבצע על סמך ראיון מלווה בפרזנטציה והמלצות – 70%:

בשלב זה, יוזמנו כל המשתתפים שעברו לשלב זה למשרדי הקק"ל לצורך ראיון אישי והצגת דוגמת קמפיין לקק"ל ותכנית עבודה לדוגמא לקידום המודעות לעשיית הקק"ל (אין צורך לתמחר), דרך ערוצי הניו מדיה על שלל ערוצי השונים, ומענה על שאלות על שני הפרויקטים שהוצגו במשימת הערכה. לכל משתתף יוקצו 60 דקות להצגת דבריו ולמענה על שאלות מטעם הועדה המקצועית. המועדים להצגה ימסרו על ידי הקק"ל בנפרד לכל משתתף מראש. כל הצעה תנוקד בהתאם לטבלת הקריטריונים כדלקמן:

פירוט	ניקוד מקס'	פרמטר בראיון ופרזנטציה
<ul style="list-style-type: none"> - התרשמות אישית ממנהלי המציע - הצגת פרופיל המציע וניסיונו - הצגת ראש הצוות וניסיונו - הצגת מנהל הרשתות החברתיות וניסיונו 	20%	ראיון אישי
<ul style="list-style-type: none"> - הצגת שני הפרויקטים שצורפו למכרז תהליך בניית יעדים, התאמת פעילות לצרכי הלקוח, אסטרטגיית ניהול מדיה ותוצאות הקמפיין 	20%	הצגת שני הפרויקטים שהוצגו במשימת הערכה
<ul style="list-style-type: none"> - הצגת הקמפיין לדוגמה ותכנית העבודה לקידום מודעות לעשיית הקק"ל וניתוחם לפי הפרמטרים הבאים: הגדרת הצורך ומטרותיו, הגדרות קהל היעד, הקונספט שנבחר להשגת המטרות, מרכיבי הפתרון הקריאטיבי, אסטרטגיית ניהול המדיה, בדוגמה זו תיבחן מידת מקוריות וקריאטיב, ארט, הבנת צורכי הקק"ל וכו'. 	25%	הצגת וניתוח דוגמת קמפיין הקק"ל ותכנית העבודה לקידום מודעות לעשיית הקק"ל
<ul style="list-style-type: none"> - המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות (לרבות הקק"ל) על פי בירור עם עד 3 (שלושה) ממליצים (שלפחות אחד מהם עוסק בתחום הציבורי), להם ניתנו על ידי המציע שירותים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במשך שנה אחת לפחות. - קק"ל תפנה לפי בחירתה ולפי שיקול דעתה למספר ממליצים מתוך רשימת ממליצים, כפי שפירט המשתתף בטופס הרשמה למכרז בסעיף 7 ותקבל את עמדתו וחוות דעתו כלפי המשתתף. 	5%	בדיקת המלצות

סה"כ 70%

10.5.2. קק"ל תהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לרשימת הלקוחות, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת הקק"ל.

10.6. **שלב שלישי- בדיקת הצעת המחיר (30%) :**

10.6.1. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף תעבור לשלב בדיקת המחיר.

10.6.2. להלן משתני הצעת המחיר :

סעיף	הרכיב	ניקוד מקסימלי
A	התעריף החודשי השוטף	90 נקודות
B	הקמת עמוד פייסבוק ו/או אינסטגרם ו/או טוויטר	10 נקודות
	סה"כ	100 נקודות

10.6.3. בכל אחד מסעיפי ההצעה הכספית שלעיל A,B הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין ההצעות הכשרות עבור **אותו סעיף**, כאשר הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר **באותו סעיף** תקבל את הניקוד הגבוה ביותר (----) ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה וזאת עפ"י הנוסחה הבאה :

$$P = \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לגבי אותו סעיף}}{n \times X} \times \text{הצעת המחיר הנבדקת באותו סעיף}$$

(מספר הנקודות בכל סעיף : ____ או ____, לפי העניין n =)

10.6.4. הניקוד המלא של הצעת המחיר יהיה סכום כל הנקודות שקבלה ההצעה בכל אחד מסעיפי ההצעה הכספית.

10.7. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר לאחר שיקלול ההצעה הכספית והניקוד האיכותי לפי המשקולות האמורות לעיל בסעיפים 10.5 ו 10.6 היא שתבחר.

10.8. אין הקק"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאית הקק"ל לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

10.9. הקק"ל תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

11. ערבות ביצוע

ערבות הסכם (ערבות ביצוע): מציע זוכה במכרז יידרש להעביר לקק"ל ערבות בנקאית / ביטוחית בסכום של 50,000 ₪ לתקופה של-60 יום מיום תום תקופת ההתקשרות על פי הזמנת הרכש, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן הידוע בחודש שלפני הגשת ההצעות, בהתאם לנוסח המצורף בנספח _ להסכם. הקק"ל תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל עת, ללא נימוק או הסבר, אם לדעתה הספק לא עמד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או החוזה. גובה הערבות אינו מגביל את הקק"ל לדרוש מהספק פיצוי או החזר בסכומים גבוהים יותר. הקק"ל יכולה לדרוש מהספק לפצות אותה או להשיב לה כספים בהתאם לשיקול דעת הקק"ל כתוצאה מנזקים כאלה או אחרים שלדעת הקק"ל נוצרו כתוצאה מהתנהלות הספק.

12. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני/שלישי

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק ו/או באם הזוכה לא עמד בדרישותיה של הקק"ל בהתאם לסעיף 4 לעיל ו/או בהתאם לנספח ב' למכרז (תכולת שירותים) הן מבחינת זמינות והן מבחינת איכות ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שזכה במקום השני (כשיר שני) ולחתום איתו על הסכם התקשרות בהתאם לתנאי התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום השני, הקק"ל רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי (כשיר שלישי) וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור. במידה והקק"ל תתקשר עם ספק לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי פנייה זאת.

13. אופן הגשת ההצעה

13.1. ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית בלבד. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה **במועד** ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

- 13.2. כל הצעה תוגש בשפה העברית, בשני (2) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור ועותק שני (2) יהיה נאמן למקור. הצעת המציע תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר. ההצעה על כל נספחיה, תושם במעטפה סגורה, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 824/23 "שירותי ניו מדיה עבור הקק"ל".
- 13.3. המעטפה תכלול שתי מעטפות משנה: מעטפת המחיר שבה תופיע אך ורק הצעת המחיר **בהעתק אחד בלבד** ועליה יירשם "מכרז 824/23 – מעטפת מחיר" ומעטפת איכות שבה ייכללו חוברת ההצעה וכל יתר המסמכים הנדרשים ועליה יירשם "מכרז 824/23 מעטפת איכות". **הצעה שלא יופרדו בה מעטפת המחיר ומעטפת האיכות- עלולה להביא לפסילתה של ההצעה כולה.**
- 13.4. כמו כן, המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.
- 13.5. להצעה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף כנספח **נספח ג'** לפנייה זו, כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 13.6. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 120 יום מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת המזמינה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף הבקשה, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, לא יהא בכך כדי למנוע מן המזמינה להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם בקשה אחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה עדיפה. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 13.7. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. הקק"ל רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 13.8. כל מסמכי המכרז הם רכוש הקק"ל והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 13.9. מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברת בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 13.10. **הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.**

14. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המזמינה

- 14.1. המזמינה אינה מחויבת כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן תהיה המזמינה רשאית להתקשר על פי שיקול דעתה עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 14.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתה של המזמינה). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המזמינה מראש ובכתב בלבד.
- 14.3. המזמינה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והיא תודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 14.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

15. התחייבויות הספק

15.1. כללי

15.1.1. הספק מתחייב לחתום על הסכם התקשרות - בנספח ג' להלן.

15.1.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:

15.1.2.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הקק"ל.

15.1.2.2. יעמוד בכל דרישות הקק"ל נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי הקק"ל, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עמו משך כל תקופת ההתקשרות.

15.1.3. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הקק"ל, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ם 7.16.1.

15.2. שמירה על קיום ההוראות

15.2.1. הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.2.2. הספק מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.

15.2.3. אי קיום הוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.

15.3. איסור תיאום הצעות

15.3.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

15.3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:

15.3.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו -

למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.

15.3.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או

גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

16. רישיונות והיתרים

16.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נושא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.

16.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.

16.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הקק"ל לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

17. העדר יחסי עבודה

17.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש מכרז זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הקק"ל לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הקק"ל תביעה שעניינה יחסי עובד

- ומעביד ישפה הספק את הקק"ל בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הקק"ל מיד עם דרישת הקק"ל והצגת הפסק המחייב.
- 17.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 17.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של הקק"ל, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.
- 17.4. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם המפורט בנספח ג' להלן.

18. ניגוד עניינים

- 18.1. המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו מתחייבים להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם הקק"ל מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם הקק"ל.
- 18.2. הגורם שייבחר לביצוע השירותים יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שייחתם עם הקק"ל.
- 18.3. המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת הקק"ל אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. על המציע לצרף להצעתו את רשימת לקוחותיו הקיימים לרבות לקוחותיו בשנה האחרונה וזאת על מנת לוודא כי אין ניגוד עניינים שעלול להתגלות בשלב מאוחר יותר.
- רשימת הלקוחות תוגש כמפורט בטופס הרשמה למכרז בסעיף 8 בחוברת ההצעה.
- 18.4. המציע הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הקק"ל, ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים באספקת שירותיו במסגרת המכרז וההסכם.
- 18.5. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאית הקק"ל לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 18.6. עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד.

18.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית בקק"ל בטרם שיבוצו של הספק שייבחר על ידי הקק"ל לפרויקט מסוים.

הכרעת הלשכה המשפטית בקק"ל בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד הקק"ל או מי מטעמה בעניין זה.

19. בעלות במידע וסודיות

19.1. כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק לקק"ל (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של הקק"ל והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת הקק"ל על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שתעשה הקק"ל בתוצרי העבודה כמפורט בהסכם.

19.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

19.4. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו גם במהלך תקופת ההסכם.

20. כללי:

20.1. הקק"ל אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, וכן תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים כמו כן הקק"ל תהיה רשאית לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליה הם.

20.2. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם יותר ממציע אחד. במקרה שכזה, הקק"ל תחלק את השירותים הנדרשים בין הספקים על פי שיקול דעתה הבלעדי ואינה מתחייבת לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.

20.3. הקק"ל אינה מתחייבת להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל הקק"ל להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.

20.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג

על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

- 20.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הקק"ל על פי כל דין.
- 20.6. המציע הזוכה יחתום על חוזה קבלנות כספק שרות/יועץ חיצוני לקק"ל על פי הנוסח המקובל במשרדי ממשלה, מצ"ב בנספח ג'.
- 20.7. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למזמינה ויהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהקק"ל וגורם שלישי אם ידרש.
- 20.8. הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטות לעיל.
- 20.9. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירות ו/או להוסיף שירותים נוספים עפ"י צרכיה ושיקול דעתה המקצועי.

ב ב ר כ ה

קרן קימת לישראל

נספח א'

נוסח כתב ערבות המכרז

לכבוד
קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקל חדש) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם הסכם התקשרות למתן שירותי ניו מדיה וניהול רשתות שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ ועד בכלל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק/חב' ביטוח _____ בע"מ

נספח ב'

תכולת השירותים

פלטפורמות המדיה הקיימות היום בקק"ל: 5 עמודי פייסבוק, ערוץ יוטיוב, טוויטר, אינסטגרם, עמוד טיקטוק, קהילת אופניים

1. כללי

- בביצוע השירותים הנדרשים בתחום הניו מדיה, נותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
- 1.1 נקיטת כל פעולה וכל הליך שיידרש לצורך הגשמת מטרותיה ו/או רצונותיה של הקק"ל באופן המיטיב ביותר להגשמת יעדיה ורצונותיה בכל תחומי הניו מדיה.
 - 1.2 כל הפעולות המנויות להלן יעשו בתיאום עם נציגי קק"ל, ועל פי הנחיותיהם, לצורך העניין, "נציגי קק"ל" הינם מ מנהל/ת מחלקת דיגיטל
 - 1.3 יובהר כי אין זו רשימה סגורה של שירותים ועל המציע לעשות כל שיכולתו ולפעול למען שיפור תדמיתה וקידום מטרותיה, ענייניה ויעדיה של הקק"ל ולמען השגת מלא היתרונות לקק"ל בתחום הניו מדיה המתחדש מעת לעת ושיש להן או יכולה להיות להן השפעה בין במישרין ובין בעקיפין על הקק"ל ו/או על יעדיה ו/או על תחומי פעילותה.
 - 1.4 במהלך השנה יתבצעו על ידי קק"ל פעילות כדוגמת תחרויות, קמפיינים, יום הניקיון, ט"ו בשבט, חגי ישראל ועוד. הספק הזוכה יידרש ללוות אירועים אלה ולתת מענה ברמת היעוץ ותגבור הפעילות.
 - 1.5 כל השירותים שיפורטו להלן יסופקו בעברית ו/או באנגלית בהתאם לדרישת הקק"ל.
 - 1.6 על נותן השירותים, לבצע אינטגרציה וסינרגיה בין התחומים השונים של הניו-מדיה שיפורטו להלן באופן שוטף ותמידי, ו/או נוי מדיה אחרים הפועלים ו/או מופעלים על ידי קק"ל בהווה ו/או בעתיד במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישת הקק"ל.
 - 1.7 קק"ל תספק חומרי עיצוב פתוחים על בסיס מיתוג קק"ל, כולל פונטים וחומרים ויזואליים.

דרישות כוללות לכל הרשתות החברתיות

- 1.8 הובלת המסר של קק"ל בכל הרשתות החברתיות.
- 1.9 ניתור שיח רלוונטי ברשת על קק"ל והשתתפות בשיח.
- 1.10 להוות נציג שירות של קק"ל ברשת החברתית.
- 1.11 מפגש חודשי יחד עם נציגי החברה במשרדי הקק"ל בירושלים להצגת סיכום עבודה חודשי ותוכנית עבודה לחודש הבא.
- 1.12 הצפה של שיח ברשתות החברתיות תוך מתן המלצות לפעולה.
- 1.13 התייחסות לאירועים אקטואליים גם כשאינם נוגעים ישירות לקק"ל.
- 1.14 ניהול תקציבי הקידום במדיה החברתית וביצוע אופטימיזציה.

- 1.15 הוצאה לפועל של קמפיינים בהתאם לדרישות הקק"ל
- 1.16 הוצאה לפועל של שיתופי פעולה ברשת לרבות משפיענים.
- 1.17 קידום ממומן ברשתות שלא מתוך תקציב הריטיינר החודשי.

2. תחום פעילות בערוץ יו טיוב :

2.1 ניהול והפעלה שוטפת של ערוץ יוטיוב

- 2.1.1. כתיבת תיאור, תגיות, כותרות לכל אחד מן הפריטים בערוץ.
- 2.1.2. תרגום כל תוכן על פי דרישה.
- 2.1.3. הטמעת תרגומים / תימלולים בגוף הסרט (יועברו על ידי הקק"ל ובאישורה).
- 2.1.4. יצירת פליי - ליסטים אם נדרש ויצירת אזור תוכן ע"פ נושאים.
- 2.1.5. העלאת כל סרטון שפורסם בפייסבוק לערוץ היוטיוב.
- 2.1.6. מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשאר בערוץ וכו'), ומתן דיווח שוטף לקק"ל על דבר המעקב יחד עם המלצות ותובנות.
- 2.1.7. יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית .
 - 2.1.7.1 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים צפיות / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל בשיתוף נותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

2.2 תחזוקת הערוץ ועדכונו

פעילות זו תכלול בין היתר:

- 2.2.1. ניהול ותחזוקה של הערוץ ועדכונו בכל מהלך ההתקשרות.
- 2.2.2. סינון תגובות לא רצויות וספאם.
- 2.2.3. יעוץ טלפוני בזמן אמת ומתן מענה ותמיכה טכנית לקק"ל בכל עת במהלך ההתקשרות.
- 2.2.4. מעקב ומתן מענה מידי (שלא יעלה על 1 שעה ממתן התגובה של הדוברות) לכל תגובה שתעלה לערוץ.
- 2.2.5. עדכוני עיצוב ככל שידרשו בין אם מצד הקק"ל ו / או מצד יו טיוב ו/או מצד כל גורם אחר.

2.3 קידום הערוץ

פעילות זו תכלול בין היתר:

- 2.3.1 קידום להגברת הצפיות האורגניות מתוך הערוץ, קידום ממומן יבוצע על פי דרישה ויתומחר בנפרד.
- 2.3.2 פילוח קהל היעד של הערוץ.
- 2.3.3 פנייה הזמנת ועידוד חברים ומנויים חדשים להצטרף לערוץ.
- 2.3.4 בניית קהילה ביו טיוב ויצירת דו שיח מתמיד זמין ורצוף בזמן אמת ובכל עת במהלך ההתקשרות.
- 2.3.5 מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשאר בערוץ וכו'), ומתן דיווח שוטף לקק"ל על דבר המעקב יחד עם המלצות ותובנות.
- 2.3.6 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 2.3.7 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים צפיות / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל בשיתוף נותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

2.4 תיאום וסנכרון בין כלל הערוצים של הקק"ל

פעילות זו תכלול בין היתר:

- 2.4.1 יצירת שפה משותפת וסינרגיה כלל הקישורים של הקק"ל בערוץ היו טיוב.
- 2.4.2 יצירת תעדוף בין הערוצים בין הקישורים השונים.
- 2.4.3 יצירת אפשרות להתחבר לערוץ הקק"ל תחת כל אחד מסימני המסחר של הקק"ל ו/או בשמה המלא בעברית ובאנגלית ו/או בשמה המקוצר, תינתן רשימת מפתוח בפגישת העבודה שעל המציע להטמיע.
- 2.4.4 יצירת חיבור לערוצי הקק"ל תחת נושאים הדומים ו/או הקשורים לתחומי פעילותה של הקק"ל.
- 2.4.5 כל פעילות נוספת היכולה לקדם את הקק"ל, תדמיתה והחשיפה לעשייתה בערוץ היו טיוב.

2.5 הקמת ערוץ יוטיוב חדש ככול שיידרש בתמחור חד פעמי נוסף נפרד.

פעילות זו תכלול בין היתר:

- 2.5.1 מיתוג ערוץ קק"ל.
- 2.5.2 הטמעת סרטים וחומרים בערוץ החדש לרבות מלל ותיוג, אשר ינתנו על ידי הקק"ל, במידה וידרשו הפקת סרטונים זה יהיה בתשלום נוסף.
- 2.5.3 הטמעת העיצוב המחודש הנראות הערוץ.

3. תחום הפעילות בפייסבוק :

3.1 ניהול דף הפייסבוק הקיים ועדכון התוכן:

פעילות זו כוללת בין היתר:

- 3.1.1 תפעול שוטף של עמודי הפייסבוק השונים של הקק"ל
- 3.1.2 כתיבת גאנט חודשי עם תכנים רלוונטים לעמוד. העלאת תכנים חדשים – פוסטים – מלל, וידאו, תמונות שיועלו על ידי נותן השירותים בליווי מלל הסבר לפחות 3 פעמים בשבוע בתאום מול נציג הקק"ל.
- 3.1.3 העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות באופן מידי (עד שעה).
- 3.1.4 קיום שידורי לייב וסטוריז בפייסבוק באופן שוטף.

3.2 ניהול חומרי פרסום, קמפיין, כנסים ועדכונים

פעילות זו כוללת בין היתר:

- 3.2.1 העלאת חומרי פרסום מטעם הקק"ל לפייסבוק בהתאם לדרישת הקק"ל.
- 3.2.2 שיתוף הציבור וקהילת החברים בדף הפייסבוק בכל קמפיין עונתי ו/או נקודתי שמפרסמת הקק"ל.
- 3.2.3 שיתוף הציבור וקהילת החברים בדף הפייסבוק בכל כנס, ו/או טקס שמבצעת הקק"ל וברצונה לפרסמו וזאת בזמן אמת ועדכון על דבר הכנס באופן מידי ו/או יומי.
- 3.2.4 מעורבות בכנסים של הקק"ל, כולל הגעה פיזית לכנסים מרכזיים של הקק"ל, ויזום פעילות דיגיטלית באתר האירוע, על מנת לקדם את דף הפייסבוק לפי דרישת הקק"ל.

3.3 הפצה וקידום עמוד הפייסבוק

פעילות זו כוללת בין היתר:

- 3.3.1 הפצה אורגנית של הדפים הקשורים לקק"ל (ללא פרסום)
- 3.3.2 הגדרת של יעדים רלוונטיים לכל פעילות בהתאם למטרות בפעילות ודיווח.
- 3.3.3 פילוח קהל היעד של העמוד.
- 3.3.4 פנייה הזמנת ועידוד חברים חדשים להצטרף לעמוד.
- 3.3.5 בניית קהילת חברים בעמוד הפייסבוק ויצירת דו שיח מתמיד זמין ורצוף בין החברים בזמן אמת.
- 3.3.6 ניהול קהילות תחת עמודי הפייסבוק של קק"ל כולל קהילת האופניים הקיימת.

3.4 פנייה ופעילות בדפים מקבילים

פעילות זו כוללת בין היתר:

- 3.4.1 יצירת שפה משותפת וסינרגיה בכל עמודי הפייסבוק של הקק"ל על כל זרועותיה.
- 3.4.2 יצירת תעדוף בין כל דפי הפייסבוק של הקק"ל השונים.

- 3.4.3 עריכת סרטים הכולל כתוביות ופלאחים.
- 3.4.4 מתן רעיונות במגוון נושאים שמתאימים לעמודי הפייסבוק השונים, יצרת גאנט.
- 3.4.5 עריכת תמונות כולל אנימציה.
- 3.4.6 מענה לתגובות בפוסטים.
- 3.4.7 יצירת סנכרון בין דפי הפייסבוק השונים ואתרי האינטרנט השונים של הקק"ל.
- 3.4.8 יצירת אפשרות להתחבר לדפי הפייסבוק קיימים של הקק"ל תחת כל אחד מסימני המסחר ו/או סימני ההיכר של הקק"ל ו/או בשמה המלא בעברית ובאנגלית ו/או בשמה המקוצר.
- 3.4.9 יצירת חיבור לדפי הפייסבוק של הקק"ל תחת נושאים הדומים ו/או הקשורים לתחומי פעילותה של הקק"ל, כלומר יצירת קישורים לכל פלטפורמות התוכן הדיגיטליות על פי הנחית הקק"ל.
- 3.4.10 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים לייקים / אינטראקציות ושיח בעמוד. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל ונותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות ב"שטח" לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

3.5 תחזוקה טכנית :

הפעילות תכלול בין היתר :

- 3.5.1 תחזוקה שוטפת של מכלול דפי הפייסבוק הקשורים לקק"ל.
- 3.5.2 הוספת תמונות, וידאו, לינקים, פוסטים, לרבות תיוג - באופן שוטף ויומיומי.
- 3.5.3 שינוי עיצוב אם יידרשו: עיצוב טאב- פתיחת הרשמה /, עיצוב COVER, עיצוב הזמנה לכנסים בפייסבוק, עיצוב גריד לתמונות על בסיס המיתוג, עיצובים לתוכן השוטף

3.6 דיווח ומעקב :

הפעילות תכלול בין היתר :

- 3.6.1 מעקב יומיומי אחר פעילות הדפים.
- 3.6.2 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב וצילומי מסך אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 3.6.3 הגברה משמעותית וניכרת של "הלייקים" לקק"ל באופן שוטף.
- 3.6.4 הגברה משמעותית וניכרת של מספר החברים ו/או העוקבים לדפי הפייסבוק הקשורים לקק"ל הקשורים.

- 3.6.5 דיווח שוטף בכתב אחת לשבוע לקק"ל על דבר הפעילות שנעשתה עבור הקק"ל בדפי הפייסבוק השונים.
- 3.6.6 כל פעילות נוספת היכולה לקדם את הקק"ל, תדמיתה והחשיפה לעשייתה בדפי הפייסבוק.
- 3.6.7 הטמעת העיצוב ועדכון העיצוב בכל מהלך ההתקשרות.
- 3.6.8 כתיבת תיאור, תגיות, כותרות לכל אחד מן הפריטים בעמוד.
- 3.6.9 ניהול ותחזוקה של העמוד ועדכון בכל מהלך ההתקשרות.
- 3.6.10 סינון תגובות לא רצויות וספאם.
- 3.6.11 יעוץ טלפוני בזמן אמת ומתן מענה ותמיכה טכנית ללקוח בכל עת במהלך ההתקשרות.
- 3.6.12 מעקב ומתן מענה מידי (שלא יעלה על 1 שעה ממתן התגובה של הדוברות) לכל תגובה שתעלה לערוץ.
- 3.6.13 עדכוני עיצוב ככל שידרשו בין אם מצד הקק"ל ו/או מצד פייסבוק ו/או מצד כל גורם אחר.

4. תחום הפעילות באינסטגרם:

הפעילות תכלול בין היתר:

- 4.1 ניהול ועדכון תוכן.
- 4.2 הקמה חד פעמית של עמודי אינסטגרם.
- 4.3 עדכון תמונות מכנסים או אירועים של הקק"ל.
- 4.4 יעדים כמותיים: עדכון תוכן חדש לפחות 5 פעמיים בשבוע.
- 4.5 הפצה וקידום האינסטגרם.
- 4.6 הפצה אורגנית של האינסטגרם (ללא פרסום).
- 4.7 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל ונותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח" לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.
- 4.8 תחזוקת האינסטגרם.
- 4.9 מעקב יומיומי אחר הפעילות באינסטגרם.
- 4.10 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 4.11 התמונות יתקבלו על ידי הקק"ל.
- 4.12 הגעה לאירועי הקק"ל רלוונטיים ותפעול ה"סטורי" וה"רילז" מתוך האירוע.

- 4.13 מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשאר בערוץ וכו'), ומתן דיווח שוטף לקק"ל על דבר המעקב יחד עם המלצות ותובנות.
- 4.14 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 4.15 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים צפויים / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל בשיתוף נותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

5. תחום הפעילות בטיקטוק:

הפעילות תכלול בין היתר:

- 5.1 ניהול ועדכון תוכן.
- 5.2 יציאה לשטח לצילומים באופן קבוע: לפחות 3 פעמים בחודש
- 5.3 עריכת סרטונים בהתאם לדרישות טיקטוק
- 5.4 עדכון סרטונים מאירועים של הקק"ל.
- 5.5 יעדים כמותיים: עדכון תוכן חדש לפחות פעמיים בשבוע
- 5.6 הפצה וקידום של התכנים.
- 5.7 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל ונותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח" לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.
- 5.8 תחזוקת עמוד הטיקטוק
- 5.9 מעקב יומיומי אחר הפעילות בטיקטוק
- 5.10 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 5.11 הגעה לאירועי הקק"ל רלוונטיים וצילום סרטונים מתוך האירוע.
- 5.12 מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשאר בערוץ וכו'), ומתן דיווח שוטף לקק"ל על דבר המעקב יחד עם המלצות ותובנות.
- 5.13 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.
- 5.14 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים צפויים / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל בשיתוף נותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

6. תחום הניוולטר

6.1 הפצת חומרים

פעילות זו תכלול בין היתר:

6.1.1 כתיבת ועריכת ניוולטר בהיקף של עד 50 עמודים ועד 10 אייטמים לניוולטר, הכולל תוכן במלל ותוכן ויזואלי לרבות וידאו עיצוב גראפי והקמת תשתית אינטרנטית למעבר בין עמוד בית לכתבות משנה, הפצה – הכל לאחר אישור הקק"ל (חומרים יועברו גם על ידי הקק"ל).

6.1.2 הפצת הניוולטר מטעם הקק"ל, למאגרי כתובות מיילים אחת לחודש בהתאם לדרישות הקק"ל

6.1.3 הפצת כל חומר אחר שרלוונטי להפיצו בהתאם לדרישת הקק"ל.

7. טוויטר

פעילות זו תכלול בין היתר:

7.1 הקמה חד פעמית של דפי טוויטר.

7.2 ניהול ועדכון תוכן בדף הטוויטר.

7.3 עדכון תמונות מכנסים או אירועים של הקק"ל.

7.4 מעקב יומיומי בזמן אמת אחר הפעילות בדף הטוויטר.

7.5 הפצה אורגנית של דף הטוויטר (ללא פרסום).

7.6 יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (הקק"ל ונותן השירותים) של היעדים הכמותיים שנקבעו בתחילת העבודה, בהתאם לתוצאות "בשטח" לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

7.7 יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

8. שירותים עתידיים

8.1 אפליקציות חנימיות – נותן השירותים יעמיד לטובת הפעילות של הקק"ל אפליקציות מקצועיות חנימיות, בין אפליקציה ישירה עבור הקק"ל ו/או זרועותיה, ובין אם דרך חיבור הקק"ל לאפליקציות קיימות.

8.2 אפליקציות בתשלום- נותן השירותים יציע לקק"ל להשתמש באפליקציות בתשלום. הקק"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי תחליט באם היא מעוניינת להתקשר ישירות מול האפליקציה או באמצעות נותן השירותים.

8.3 במידה והקק"ל תרצה לפתח אפליקציה ייעודית על נותן השירותים ללוות את התהליך ולייעץ.

8.4 היות ותחום הדיגיטל הינו תחום דינמי ומתחדש הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות לדרוש שירותים נוספים במידה ויהיו. במקרה זה התמורה תסוכם בין הצדדים.

נספח ג

הסכם

שנתחם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

ב י ן

הקרן הקימת לישראל
שמענה הוא בנייני המוסדות הלאומיים
ת"ד 7283 ירושלים
באמצעות מר' גב' _____
טלפון: _____ פקס: _____
מייל: _____

מצד אחד

(להלן: "המזמין")

ל ב י ן

חברת

ח.פ. _____
שמענה הוא
באמצעות מר' גב' _____
טלפון: _____ פקס: _____
מייל: _____

מצד שני

(להלן: "המבצע")

והואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי לקבלת השירות נשוא המכרז, והמזמין מבקש לקבל את השירות מגורם מנוסה, מקצועי ואמין;

והואיל והמבצע הציע למזמין לבצע שירותים כאמור ומצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בנספחים להסכם זה;

והואיל והמבצע הצהיר, כי בדק את כל הנסיבות, העובדות וההיבטים מכל סוג שהוא הנוגעים לשירות והוא מוכן, מעוניין ומקבל על עצמו לבצע ולספק למזמין את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר המבצע פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמזמין מסכים למסור למבצע את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן

שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד ;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3 מסמכי המכרז על כל צרופותיהם מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה 12 חודשים (1 שנים), מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים ואישורו על ידי הגורמים המוסמכים לכך אצל המזמין (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה למזמין תהיה הזכות (אופציה) להאריך את תוקף ההסכם לתקופות נוספות בהודעה של 15 יום מראש, שנה אחת כל פעם או חלק ממנה ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 (חמש) שנים, באותם התנאים.
- 2.3 תקופת ההארכה תחשב כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין, וכל תנאי ההסכם יחולו על תקופת הארכה כלשונם.
- 2.4 על אף האמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי המזמין יהא רשאי בכל עת על-פי שיקול דעתו המוחלט להפסיק את ההסכם על-ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש, וזאת מבלי לנמק, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.
- 2.5 הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי למסור את המשך ביצוע השירות לכל מי שימצא לנכון.
- 2.6 הופסקה ההתקשרות, כאמור בסעיפים בפרק זה לעיל, ישלם המזמין למבצע את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד מועד הפסקת ההתקשרות, זולת אם הופסק ההסכם עקב הפרה יסודית מצד המבצע. במקרה כזה, במידה והמבצע יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת המזמין וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים למזמין בהתאם להסכם ו/או לכל דין.

3. השירותים

- 3.1 הגדרת השירותים שיינתנו על ידי המבצע הינם כמפורט במסמכי המכרז, ובין השאר תיאור העבודה כמופיע בהזמנה וכל הדרישות המופיעות בתכולת השירותים **בנספח ב'** למסמכי המכרז המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו.

4. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 4.1 המבצע מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

4.2 המבצע מצהיר ומתחייב בזה:

- 4.2.1 כי אין לו כל מניעה מקצועית, עסקית, חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולקבל על עצמו את ההתחייבויות המפורטות בו ולא ידוע לו על כל נזק העלול

להיגרם לצד שלישי כלשהו בעקבות התקשרותו בהסכם זה.

- 4.2.2 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת, ככל שיזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
- 4.2.3 המבצע מתחייב לכך, כי השירותים, כהגדרתם לעיל וכמפורט בנספחים, במידה ויבוצעו על ידי כוח אדם מטעם המבצע יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות המזמין.
- 4.2.4 למען הסר ספק, הפעלת עובדים מטעם המבצע יהיו על חשבוננו, בהתאם לאמור בהסכם זה לכלל המגבלות המנויות בו וללא כל תוספת מאת המזמין.
- 4.2.5 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.
- 4.2.6 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שמבצע היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.2.7 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 4.2.8 **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5. התמורה

- 5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המבצע על פי הסכם זה, ישלם המזמין למבצע את התמורה הנקובה בנספח ה' למסמכי המכרז "הצעת המחיר" המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "הצעת המחיר").
- 5.2 על התמורה האמורה לא יחולו כל התייקרויות ו/או הצמדות למדד, למעט אם הדבר נאמר במפורש בנספח הצעת המחיר.
- 5.3 אופן ביצוע התשלום:
- 5.3.1 המבצע יהא רשאי להגיש חשבונית מס לתשלום, בגין השירותים הניתנים על ידו בהתאם לאמור בנספח הצעת המחיר להסכם. ככל שנספח הצעת המחיר לא מציין מועד להגשת חשבונית המס לתשלום, יעביר המבצע חשבונית מס אחת לחודש עבור העבודה שניתנה בחודש שחלף.
- 5.3.2 המזמין ישלם למבצע את התשלומים בהתאם להוראות ועל-פי הנהלים והמועדים האמורים בנספח הצעת המחיר. ככול שנספח הצעת המחיר לא מציין מועדים או נהלים כאמור תשולם התמורה בכפוף ולאחר אישור החשבוניות על ידי נציג המזמין תוך שוטף + 30 יום.
- 5.3.3 לכל חשבונית יצורף דו"ח ביצוע אשר יאושר על ידי נציג המזמין.
- 5.4 למען הסר ספק יודגש, כי **ככל שלא נאמר אחרת בנספח הצעת המחיר** המבצע אינו זכאי לתשלום **מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה בנספח הצעת המחיר לרבות תשלום** עבור שעות נסיעה או להחזר הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, אש"ל, כלליות העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ועל כן אין לכלול הוצאות אלה במסגרת התמורה או במסגרת דיווח השעות שיוגש על-ידי המבצע, ככל שיש דיווח כאמור.
- 5.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למבצע ולא לכל אדם ו/או גוף אחר מטעמו, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.
- 5.6 המזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה בהיקף עבודה ו/או שעות מינימאלי, או בכלל,

והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי ועל פי המגבלות התקציביות.

6. אי תחלת יחסי עובד מעביד

6.1 המבצע מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המבצע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד, בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

6.2 עוד מוצהר, כי המבצע הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים, והמזמין לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

6.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

6.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

6.3.2 לא תהיינה למבצע ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

6.3.3 המבצע יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

6.3.4 במידה והמזמין, ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי מטעמו יתבעו על ידי עובד המבצע או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המבצע כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

6.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת, כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם המבצע, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה המבצע את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

6.3.6 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המזמין בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי עובד בתפקיד זהה או דומה ברשות המקומית, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזזו הדדית.

6.4 המבצע מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו כמעביד כלפי עובדיו ולרבות על פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על היחסים שבינו לבין עובדיו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המבצע מתחייב לשלם על חשבונו ובמועד את כל התשלומים מכל מין וסוג שהוא שעל המבצע לשלם לעובדיו ו/או לקופות גמל ו/או קרנות פנסיה ו/או גופים שלישיים בגינם ולטובתם ולרבות את כל התשלומים והניכויים ותשלומי מעביד למוסדות ולרשויות בגין מס הכנסה, בטוח לאומי, מס בריאות וכיו"ב.

6.5 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

7. סודיות

7.1 המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו כי כל מידע ו/או מסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או

לידיעתו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמבצע מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

7.2 סעיף זה על כל תני סעיפיו הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

8. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

8.1 כל מידע וכל מסמך שיתקבל ו/או יופק, בקשר לביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המזמין בלבד (להלן: "המידע").

8.2 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי המבצע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

8.3 חתימת המבצע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.

8.4 מובהר בזאת כי המבצע לא יפרסם, בכל דרך שהיא, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, כל מידע שיגיע אליו בנוגע לשירותים ו/או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר להסכם זה, אלא אם כן נציג המזמין נתן לכך את הסכמתו המפורשת, מראש ובכתב וכן לא יעשה כל שימוש במידע לצרכים אחרים.

8.5 מודגש בזה כי המידע כאמור הינו רכוש של המזמין והמבצע לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.

8.6 מבלי לגרוע מהוראות האמור לעיל, המזמין רשאי להשתמש בכל עת כראות עיניו לרבות העברה לצד ג', בחומר ובכל ידיעה, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו לו תוך כדי מתן השירותים, הכל לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת המבצע לכך.

8.7 המבצע מצהיר ומאשר כי הוא היוצר היחיד של המסמכים (בהשתתפות מועסקיו) אשר יידרשו לצורך מתן השירותים, וכי אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים (לרבות מועסקיו) הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעלי זכויות היוצרים יעניקו למזמין את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.

8.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב בזה המבצע להעמיד לרשות המזמין ולהעביר לחזקתו, בכל עת לפי דרישה, ולדאוג שכל מי מטעמו יעביר אל המזמין, את הידע ותוצרי השירותים, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר למזמין את כל הידע ותוצרי השירותים, וזאת גם במדיה מגנטית, ויעמיד לרשות המזמין סיוע, ככל שיידרש, כדי שיוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

8.9 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. ניגוד עניינים

9.1 המבצע מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס למבצע ו/או מי מטעמו.

9.2 ככל שבמהלך תקופת ההסכם יתברר כי יש חשש לניגוד עניינים כאמור מתחייב המבצע לעדכן ללא כל דיחוי את המזמין. במקרה כאמור המזמין יחליט כיצד לנהוג. ככול שיוחלט על הפסקת ההתקשרות עקב חשש לניגוד עניינים תופסק ההתקשרות ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עקב כך. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין למבצע את התמורה היחסית של התשלומים המגיעים למבצע בהתאם לעבודה אותה ביצע המבצע בפועל.

9.3 המבצע מתחייב שלא לפעול ו/או לא לבצע ו/או לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, בכל עבודה או תפקיד הקשורים או הנוגעים לשירות נשוא ההסכם, חומר השירות או

תוצאותיו, שיש בהם חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים, ללא הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.

9.4 המבצע מתחייב להודיע למזמין מיידית על כל עניין או נושא אשר יש לו לגביהם עניין אישי ו/או מקימים חשש לפגם כלשהו בקשר עם הסכם זה.

9.5 המבצע לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה מצד שלישי כלשהו בקשר ישיר או עקיף עם השירות ו/או הוראות הסכם זה.

9.6 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

10. זכות קיזוז

10.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המזמין בלבד לקזז מכל סכום שיגיע למבצע ממנו.

10.2 המזמין יהא רשאי לקזז כל חוב שהמבצע חייב או יהיה חייב למזמין מאיזו סיבה שהיא, חוזית, נזיקית או אחרת, כולל סיבה הנובעת מכל הסכם שהוא עם המזמין, כנגד כל חוב שהמזמין יהיה חייב למבצע לפי כל הסכם כאמור.

10.3 במידה ועם סיום מתן השירות יתברר כי שולמו למבצע סכומים ביתר, יוחזרו הסכומים הנ"ל למזמין מיד עם דרישתו, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן ונושאים ריבית על פי כל דין, החל מן המועד בו שולמו למבצע, ועד לסיום השבתם בפועל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו האחרות של המזמין, אם יתברר כי סכומים אלו הוצאו במרמה.

11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מלוא התחייבויותיו של המבצע על פי הסכם זה, יפקיד המבצע בידי המזמין ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית על שמו (בנוסח ערבות ההשתתפות במכרז), אשר תימסר למזמין עם החתימה על הסכם זה ולא יאוחר מ-7 ימים מיום החתימה על הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע").

11.2 סכום ערבות הביצוע יעמוד על סך של 50,000 ₪.

11.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד תום 90 (תשעים) יום ממועד תום ההתקשרות ותוארך בהתאמה ככל והמזמין יחליט להאריך את תקופת תוקפו של ההסכם.

12. אחריות וביטוח

12.1 המבצע יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם המבצע ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

12.2 אחריות המבצע לפי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המזמין יחויב בתשלום כמחזיק במקרקעין.

12.3 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המבצע לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

12.4 מבלי לגרוע מאחריות המבצע על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המבצע הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13. איסור הסבת ההסכם

13.1 המבצע אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר

את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן ללא אישור מהמזמין מראש ובכתב.

13.2 כל מסירה או העברה שיתיימר המבצע לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13.3 זכויותיו של המבצע לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

14. הפרות

14.1 הפר המבצע הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המזמין, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

14.1.1 לחייב את המבצע בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;

14.1.2 לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה למבצע דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את המבצע בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

14.1.3 לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון המבצע בתוספת 30% מהעלויות בגין כלליות הוצאות משרד וכיו"ב.

14.2 הפר המבצע הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציגי המזמין בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המזמין לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון המבצע, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

14.3 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

14.3.1 המבצע הפר הוראה מהוראות הסעיפים שמצוין בהם כי הם עיקריים ויסודיים בהסכם.

14.3.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד המבצע שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

14.3.3 המבצע סיפק לדעתו של המזמין שרות ירוד בטיבו או במועדו.

14.3.4 הוכח להנחת דעתו של המזמין כי המבצע הסתלק מביצוע ההסכם או נבצר ממנו לקיים את ההסכם מכל סיבה.

14.3.5 המבצע התרשל בביצוע המוטל עליו במסגרת הסכם זה לדעת המזמין ולא תיקן את הדרוש תיקון לאחר מתן התראה סבירה מאת המזמין.

14.3.6 ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המזמין רשאי להתקשר עם המבצע בהסכם זה.

14.3.7 כשבידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המבצע ו/או עובדיו או מי ממועסקיו נתנו ו/או הציעו ו/או קיבלו שוחד, מענק, ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

14.3.8 נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד המבצע ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

14.3.9 התברר כי הצהרה כלשהי של המבצע שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמבצע לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

- 14.3.10 התברר כי המבצע העביר לקק"ל הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו עפ"י הסכם זה.
- 14.4 למען הסר ספק מודגש, כי רשימה זו אינה מבחינת רשימה סגורה, וכי ישנם מקרים נוספים אשר יזכו את המזמין בסעדיו בגין הפרה יסודית. כמו כן מובהר, כי ביטול ההסכם בנסיבות כאמור לעיל, לא יזכה את המבצע בכל פיצוי ו/או תוספת סכום והוא לא יהיה רשאי לתבעו.
- 14.5 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלמבצע לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת המבצע ובתנאי שהמבצע ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון. יובהר, כי במקרה של כח עליון כאמור תעודכן התמורה בהתאם.
- כח עליון לצורך הסכם זה, הינו כל אירוע שאינו בשליטה סבירה של המבצע או של המזמין, המקרים נסיבות חריגות ובלתי צפויות, לרבות מלחמה ופעולות טרור, אשר, למרות שננקטה שקידה ראויה, הצד הנפגע אינו יכול למנעו, להגבילו או להקטין.
- 14.6 קבעו נציגי המזמין כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל המבצע לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המזמין, על חשבוננו, ובלא כל תמורה נוספת.
- 14.7 קבעו נציגי המזמין כי ביצוע השירותים על ידי המבצע אינו לשביעות רצונם, יזהירו נציגי המזמין את המבצע בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי יהיה המזמין להעסיק מבצע אחר שיבצע את השירותים ולשלם עבור עבודתו מתוך הכספים המגיעים למבצע, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל סעד או תרופה המגיעים למזמין בגין כך.

15. כללי

- 15.1 המבצע לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 15.2 המבצע לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 15.3 המבצע לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא, ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.
- 15.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 15.5 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי ההסכם, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 15.6 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 15.7 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הרשומים במבוא להסכם.
- 15.8 כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 15.9 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה או במייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

מורשה חתימה וחותמת המבצע

שמות החתומים

_____1.

_____2.

מורשה חתימה וחותמת המזמין

שמות החתומים

_____1.

_____2.

נספח ד

טופס הגשת הצעת המחיר

לכבוד

הקרן הקיימת לישראל

הנדון: שירותי ניו-מדיה עבור הקרן הקיימת לישראל - מכרז פומבי 824/23

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להגשת שירותי ניו-מדיה הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי ניו-מדיה, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירותים ולתנאיהם.

2. פרטי המציע:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר ח.פ.: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____

3. אנו מציעים לבצע את כל הפעולות הנדרשות מאתנו באופן מלא במסמכי המכרז ובנספח תכולת השירותים (נספח ב' של מסמכי הזמנה זו) כדלקמן:

סעיף	הרכיב	סכום בש"ח (כולל מע"מ)
A	התעריף החודשי השוטף	ש"ח _____ ובמילים: _____
B	עבור הקמת עמוד פייסבוק או אינסטגרם או טוויטר - ההצעה היא לכל פריט בנפרד	ש"ח _____ ובמילים: _____

מובהר בזה כי ההצעה שלעיל הינה סופית ומלאה, והיא כוללת את כל השכר ו/או ההוצאות שלנו בגין כל הפעולות הנדרשות, למעט תשלום ישיר בגין אחסון האתרים ו/או רכישת דומיין ו/או עמלות ישירות המשולמות בגין פרסום ו/או קידום ברשתות החברתיות כפי שיידרשו על-ידיהן באופן ישיר, וישולמו להן באופן ישיר על-ידי קק"ל.

4. ניסיון קודם של המציע (ס' 7.2.1)

מס',	שם הגוף	מועד מתן השירותים	תיאור השירותים	האם הגוף מעסיק לפחות 300 עובדים (כן/לא)	האם היקף ההתקשרות עם הגוף היה בהיקף שנתי של לפחות ₪ 100,000 (כן/לא)	איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

5. העובדים המוצעים מטעם המציע (ס' 7.2.2)

5.1. ראש הצוות:

שם: _____

תקופת העסקה במציע (50% משרה או יותר): _____

תפקיד נוכחי אצל המציע: _____

פירוט עמידה בתנאי הסף לראש הצוות:

בנוסף, נא לצרף קו"ח מפורטים

לקוח	פרויקט	מתי בוצע הפרויקט	תיאור תפקידו של ראש הצוות	איש קשר אצל הלקוח (שם + טלפון)

5.2. מנהל רשתות חברתיות:

שם: _____

תקופת העסקה במציע (50% משרה או יותר): _____

תפקיד נוכחי אצל המציע: _____

פירוט עמידה בתנאי הסף למנהל רשתות חברתיות:

בנוסף, נא לצרף קו"ח מפורטים

לקוח	פרויקט	מתי בוצע הפרויקט	תיאור תפקידו של ראש הצוות	איש קשר אצל הלקוח (שם + טלפון)

5.3. איש צוות נוסף:

שם: _____
תקופת העסקה במציע (50% משרה או יותר): _____
תפקיד נוכחי אצל המציע: _____
נא לצרף קו"ח מפורטים

_____ חתימת המשתתף + חותמת:

אישור רו"ח

לבקשתכם וכרו"ח של [_____] ולצרכי המכרז שבנדון, בהתאם לדיווחי [_____] לביטוח הלאומי בטופס 102 מיום _____, ועד יום _____, הריני לאשר בזאת כי הפרטים שהצהיר עליהם לעיל לגבי ראש הצוות המוצע, מנהל הרשתות החברתיות המוצע והעובד הנוסף המוצע, הינם נכונים.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון רו"ח
_____ חתימת רו"ח

6. נתונים נוספים לצורך ניקוד האיכותי

- 6.1. מצ״ב פרויקטים להערכה (לצורך בדיסק און קי)
- 6.2. מצ״ב דוגמת קמפיין ותכנית עבודה לקידום מודעות לעשיית הקק״ל.
- 6.3. מצ״ב רשימת ממליצים (ניתן להשתמש גם בלקוחות ופרויקטים המשמשים לתנאי הסף)

*** לתשומת לב המציעים:

- לפחות ממליץ אחד חייב להיות מהתחום הציבורי.
- על המציעים להיות גופים להם סיפק המציע שירותים כנדרש במכרז זה, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וזאת במשך שנה לפחות.

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט	איש קשר ופרטי התקשרות
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

חתימת המציע

תאריך

נספח ה'

הצעה כספית

להלן התמורה המבוקשת עבור השירותים:

הרכיב	המחיר המוצע בש"ח לא כולל מע"מ	המשקל לצורך חישוב הניקוד
התעריף החודשי השוטף		_ נקודות
הקמת עמוד פייסבוק או אינסטגרם או טוויטר להשלים מהצעת המחיר		_ נקודות
סה"כ		30

התמורה כמפורט לעיל היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, רישיונות מחשוב, הוצאות תקשורת, נסיעות, זכויות יוצרים, רווח ותקורות.

ההצעה אינה כוללת את עלות אחסון הענן בה תישא הקק"ל ככל שהדבר יידרש.

תאריך שמות מורשי החתימה חתימה וחותמת חתימת המציע

(למציע שהוא תאגיד)

טופס 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 5. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: _____ חתימת עו"ד וחותמת _____

טופס 3 כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

1. לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
2. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
3. אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
4. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבותי מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
5. הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
7. הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
8. הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; אינו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמא: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ. מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות הנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווג'ס, יבנה עולמי ואח") "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה ה"ש 9 להלן.

⁴ ראה ה"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה ה"ש 9 להלן.

⁷ לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אליני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ', גב' אורית סמט.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישורין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד/הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה	הגורם איתו קיים קשר

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? **לא / כן, פרט**

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? **לא / כן, פרט**

¹⁴ ראה ה"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה ה"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה ה"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה ה"ש 8 לעיל.

¹⁸ ראה ה"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,
פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמן) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן,
פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן,
פרט

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן,
פרט

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ש"ח, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן,
פרט (לרבות סכומים ומועדים)

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו,

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן,

פרט

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתמת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____ ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

טופס 4

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת מכרז פומבי _____ - מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז פומבי _____ - מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות המציע מול הקק"ל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
שם החותם	תפקיד	שם החברה	חתימה

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

טופס 5

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

טופס 6

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

הקרן הקיימת לישראל

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל: והגשתי הצעה למכרז פומבי מס' ____ מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות, הקק"ל (להלן: העבודה).
והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו יעבוד הזוכה במכרז הינו חומר המחייב אותו לשמירה על סודיות.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוייו מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת הקק"ל ולצורך העבודה, או באישור הקק"ל עפ"י האמור בהסכם בינינו.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
9. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
10. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
11. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2023

_____ שם
_____ חתימה

_____ כתובת

טופס 7

אישור העסקת קבלני משנה

תאריך _____

אני החתום מטה זכיתי במכרז שבנדון מבקש אישור קק"ל להעסיק כקבלן משנה את
מר _____
רישיון מספר _____
טלפון _____
כתובת _____
אני מודע לכך שאין באישור הנ"ל כדי לגרוע מאחריותי ממכרז זה לכל דבר ועניין ואני נושא באחריות
מלאה לכל המכרז.
נא אישורכם להעסקת הקבלן _____ כמבוקש.

על החתום

טופס 8

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של חברה – יש למלא פרקים ב ו-ג'. במקרה של שותפות – יש למלא פרקים ב', ג' ו-ד'.

יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כלליים

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מספר החברה/השותפות/עוסק מורשה: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אישור עו"ד

אנו, החתומים מטה _____ עו"ד של המציע, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו על מעמדו המשפטי של המציע בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם משפחה

שם פרטי

חתימה

תאריך

טופס 10

נספח להסכם מיום

בין

הקרן הקיימת לישראל

(להלן: "המזמינה")

לבין

(להלן: "הספק")

המזמין והספק ייקראו יחדיו לשם הנוחות: "הצדדים"

1. הואיל וביום _____ נחתם בין הצדדים הסכם למתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות (להלן: "ההסכם המקורי").

2. והואיל ותקופת ההסכם הסתיימה ביום _____ והמזמינה מעוניינת להפעיל את האופציה ולהאריך את תוקפו של ההסכם המקורי עד ליום _____ בהתאם להוראות סעיף 3 להסכם המקורי.

3. והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ אישרה את הארכת האופציה כאמור.

לפיכך הוחלט והוסכם כדלקמן:

4. ההסכם המקורי מוארך בזאת עד ליום _____.

5. כל תנאי ההסכם המקורי יעמדו בעינם.

ולראיה באנו על החתום

הספק

המזמינה