



הליך מכרז פומבי

מס' 824/23

שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות
חברתיות

עבור קרן קימת לישראל

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 2/1/2024	עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו http://www.kkl.org.il/tenders/bids
עד ליום 15 לחודש ינואר שנת 2024, בשעה 14:00. <ul style="list-style-type: none"> • <u>מכרז זה עבר הנגשה חלקית בלבד, בעל צרכי נגישות המעוניין לקבל הנגשה לשאר מסמכי המכרז ונספחים נלווים יכול לפנות עד לתום מועד שאלות ההבהרה לצורך הנגשה של כל מסמכי ההליך.</u> 	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה במייל DanaB@kkl.org.il טל' 054-7577926 לאישור קבלת המייל בלבד.
עד יום 25 לחודש ינואר שנת 2024, בין השעות 09:00-14:00 בלבד במשרדי קק"ל ברחוב קרן קימת 1, ירושלים בקומת הכניסה מול השומר. (ניתן לקבל חותמת נתקבל על גבי העתק דף 1)	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע"/ "המועד האחרון") את הצעות (סגורות במעטפה) יש להגיש בלשכה הראשית ברחוב קק"ל 1, ירושלים.
סכום של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים בלבד) עד שנה ממועד ההתקשרות, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות להאריך ערבות זו בהתאם להארכת או הרחבת התקשרות מול הספק	שווי ומועד תוקף ערבות ביצוע החוזה
שנה אחת מתום חתימת הצדדים על החוזה, לקק"ל שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובסה"כ 5 שנים התקשרות.	תקופת ההתקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

מסמכי המכרז

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה (מצורף כנספח ג') + תנאים כלליים לחוזה מתן שירותים/ביצוע עבודה (פורמט מדף 2-16 מהדורה ראשונה) לא מצורף
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

נספחי המכרז

נספח א'	תכולת השירותים
נספח ב'	הסכם ההתקשרות
נספח ג'	טופס הגשת הצעה
נספח ד'	הצעה כספית

טפסי המכרז

טופס 1-	בוטל
טופס 2-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
טופס 3-	כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
טופס 4-	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד
טופס 5-	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
טופס 6-	נוסח התחייבות לשמירת סודיות
טופס 7-	אישור העסקת קבלני משנה
טופס 8-	הצהרה על מעמד משפטי
טופס 9-	בוטל
טופס 10-	נספח להארכת ההסכם

מסמכי הבהרות – יצורפו למכרז ככל שיהיו כאלה.
קק"ל רשאית, בכל עת, לדרוש מן המשתתפים להמציא מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה לתמיכה בהתמודדותם במכרז זה.

כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.

מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות עבור הקרן הקיימת לישראל

1. כללי

- 1.1. הקרן הקיימת לישראל (להלן: "הקק"ל") מבקשת להתקשר עם ספק חיצוני, לשם התקשרות מסגרת למתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות במספר תחומים על מנת לחשוף ולהציג בפני הציבור את פעילויותיה ועשייתה המגוונות והנרחבות. שירותי הניו מדיה יכללו בין היתר את השירותים המפורטים במסמך זה ובסעיף 4 לפניה זו ויקראו להלן בנספח ב' (תכולת עבודה), מתייחסים למספר רשתות חברתיות שונות. מובהר כי ייבחר זוכה אחד לכלל התחומים, בכפוף לזכותה של הקק"ל בכל עת להפסיק את קבלת השירותים בין אם לכלל התחומים ובין אם לתחום מוגדר כמפורט להלן.
- 1.2. היות ותחום הניו מדיה הינו תחום דינמי ומשתנה, לקק"ל האופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי להרחיב את העבודה ככל שתנאי המציאות המשתנים יחייבו זאת. הרחבת ההתקשרות תהא בכפוף לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בקק"ל ובאותם התעריפים שיעמדו בבסיס ההתקשרות.
- 1.3. על המשתתפים להיות בעלי כל האמצעים הדרושים, יכולת ארגונית וכוח אדם מקצועי הנדרשים למתן השירותים באופן מעולה, לרבות קבלני משנה במידת הצורך.
- 1.4. תקופת ההתקשרות במכרז זה הינה לשנה אחת (12 חודשים) + 4 תקופות אופציה של שנה אחת או חלק ממנה, לא יותר מאשר 5 שנים בסה"כ. מובהר כי האופציה הינה של הקק"ל בלבד, וכי על תקופות האופציה יחולו כל התנאים של המכרז ושל ההסכם, ובכלל זאת התעריפים והתמורה.
- 1.5. במכרז זה יבחר מציע זוכה אחד. על אף האמור, הקק"ל תהיה רשאית לבחור יותר ממציע זוכה אחד ולפצל את הזכייה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

2. הגדרות

2.1. במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

מכרז מס' 824/23 מתן שירותי ניו-מדיה וניהול רשתות חברתיות	"המכרז"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות.	"המציע"
מציע שזכה במכרז.	"הספק" / "המציע הזוכה"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"
הקרן הקיימת לישראל, באמצעות נציגיה המוסמכים.	"הקק"ל", "המזמינה"
מנהל הפרויקט מטעם הקק"ל ו/או נציגו.	"הממונה"
בהתאם לסעיף 3	"תקופת ההתקשרות"
כלל השירותים והמטלות כמפורט בתכולת השירותים שבנספח ב'. וכן כל הרחבת שירותים שתידרש על ידי המזמין בהתאם להוראות כל דין ולאמור במסמכי המכרז.	"השירותים"
כל יום מימי השבוע זולת אם הוא יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם ויום העצמאות	"יום עבודה" / "יום עסקים"
בין השעות 08:00 - 17:00 בכל יום עבודה כהגדרתו לעיל	"שעות העבודה" / "שעות הפעילות"

3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הראשונית עם הספק תהיה לשנה אחת מיום חתימת מורשי החתימה של הקק"ל על ההסכם. המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופה זו ב-4 שנים נוספות ו/או בחלק מהן עד שנה כל פעם בכל פעם וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4. תכולת השירותים - כללי

- 4.1 כיום מפעילה הקק"ל מגוון ערוצי מדיה דיגיטלית כגון: אתר אינטרנט, עמודי פייסבוק, ערוץ יוטיוב, עמוד אינסטגרם, לינקדין, עמוד טיקטוק ועמוד טוויטר בנוסף מפרסמת הקק"ל Newsletter חודשי המופץ באופן דיגיטלי.
- 4.2 המציע שייבחר במכרז יידרש לנהל ולשפר את תפעולם ותפקודם של המערכים הקיימים, לנהל את המסרים באופן מתואם, לקדם את האתרים ו/או הערוצים, ולהגביר את החשיפה החיובית של הקק"ל ברשתות החברתיות ובמרחב הדיגיטלי.
- 4.3 הפעילות מתבצעת בעיקרה בשפה העברית נדרשת יכולת לבצע את הפעילות גם בשפה האנגלית, והמציע יידרש ליכולות מלאות ברמת שפת אם בשתי שפות אלה.
- 4.4 קק"ל עשויה, אך לא מחויבת על-פי ההסכם, לבקש מן המציע להקים מחדש כל אחד ממרכיבי המדיה הקיימים (כגון דף פייסבוק חדש, חשבון אינסטגרם או ערוץ יוטיוב חדש), וכן היא עשויה לבקש להקים דפים חדשים ברשתות חברתיות או מדיומים דיגיטליים אחרים.
- 4.5 הספק יפעל באופן שוטף עם נציגי הקק"ל, ויהיה קשוב לשינויים הנדרשים בקידום ו/או בתכנים ו/או באופן הפעולה הכולל של הספק עם הקק"ל.
- 4.6 כמו כן יהיה על הספק לנטר בעצמו את הפעילות והחשיפה, ולהביא בפני הקק"ל את התוצאות והערך של הפעילויות השונות, ולהציע דרכי פעולה נוספות לשם שיפור החשיפה ואופן הבאת המידע בפני הציבור הרחב.
- 4.7 יודגש הצורך בתחזוקה טכנית ובתיקון כל תקלה באתר ו/או במדיומים האחרים.
- 4.8 לביצוע העבודה יעמיד הספק שלושה אנשי צוות אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.2.2 להלן:
- 4.8.1 ראש הצוות, אשר יהיה אחראי ראש הצוות לרכז את הפרויקטים השונים ואת תפעולם השוטף ויעמוד בקשר השוטף מול מחלקת הדיגיטל ראש הצוות יידרש לתת מענה מידי, נכון ובזמן אמת המתבסס על ידע, הכרה וניסיון בתחום בנושאים רגישים שעל סדר היום.
- 4.8.2 מנהל הרשתות יהיה אחראי בפועל על תפקוד וקידום הרשתות החברתיות.
- 4.8.3 איש צוות נוסף.
- 4.9 תמחור השירותים בהצעה יהיה עבור שירותי הניהול והתמיכה המפורטים בנספח ב' (תכולת העבודה). כמו כן מתבקשת הצעה כספית לאופציות השונות להקמת ערוץ/ים ו/או דפים חדשים.
- 4.10 פירוט צרכי הקק"ל, תכולת השירותים ואופן הפעולה מול נציגי הקק"ל מפורטים בנספח ב'.

5. לוח זמנים לביצוע עבודה

בהגישו את ההצעה מתחייב המציע לבצע את העבודה במועדים המפורטים להלן. במקרה בו הזוכה לא יעמוד בלוח הזמנים המפורט להלן, תהיה המזמינה רשאית להטיל על הזוכה קנסות בהתאם למפורט בהסכם.

השירות	מועד ממתן הודעה על הזכייה/ חתימה על ההסכם
סקר וניתוח מצב קיים	בתוך 15 ימי עסקים מיום החתימה על הסכם זה בידי מורשי החתימה של הקק"ל.
הגשת תוכנית עבודה	בתוך 15 ימי עסקים מיום הצגת הסקר וניתוח המצב הקיים.
תחילת עבודה שוטפת	בתוך 3 ימי עסקים מאישור תוכנית העבודה בידי הקק"ל.

6. שאלות הבהרה

6.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת ההבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה, במתכונת שלהלן:

שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	
מספר טלפון	

פרק	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

6.2. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני, בפורמט "WORD" בלבד, בכתובת

Danab@kkl.org.il בהתאם לטבלת המועדים

6.3. באחריות המציע לוודא במייל את הגעת השאלות אל נציג הקק"ל.

6.4. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

6.5. מענה לשאלות הבהרה, הודעות הקק"ל ושינויים במסמכי המכרז:

6.5.1. תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 6.2 לעיל, תפרסם הקק"ל באתר www.kkl.org.il (להלן: "אתר האינטרנט") תחת לשונית המכרז וכן ישלחו כל התשובות לכלל הפונים.

6.5.2. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה. הקק"ל רשאית לנסח מחדש את השאלות טרם תמסור את תשובותיה להן.

6.5.3. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

6.6. הקק"ל לא תשיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש שהקק"ל תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, ותהא רשאית להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.7. לא התייחסה הקק"ל לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.

6.8. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציע, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 6.5.1 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.9. לפי שיקול דעתה, ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתה דחיית המועד האחרון להגשת בקשות, תהא הקק"ל רשאית להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה באתר האינטרנט של הקק"ל.

6.10. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

6.11. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי הקק"ל באשר למכרז זה באתר האינטרנט, בכל עת, עד למועד האחרון הקבוע לשם כך.

6.12. הנוסח שיחייב את הקק"ל בכל מענה, הבהרה או שינוי בתנאי המכרז, הינו הנוסח שיישלח בכתב.

6.13. כל תשובה של הקק"ל תהא בכתב בלבד (כולל באמצעות אימייל) ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. הקק"ל לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיה ו/או כל אדם אחר.

תנאי סף

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

7.1. תנאי סף מנהליים:

7.1.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד המאוגד בישראל.

7.1.2. למציע אין הרשעות קודמות כאמור בטופס העדר הרשעות (טופס 1)

7.1.3. למציע כל האישורים הדרושים לשם התקשרות עם גוף ציבורי לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים כשהם בתוקף במועד הגשת ההצעה.

7.2. תנאי סף מקצועיים:

7.2.1. על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי בניהול וביצוע פעילות/פרויקטים בערוצי המדיה החברתית כמפורט להלן. לשם בחינת הניסיון על המשתתף להוכיח כי במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ביצע שירותים בתחום הניו מדיה כמפורט להלן:

(א) העניק שירותים לפחות שלושה (3) גופים גדולים אשר כל אחד מהם מעסיק לפחות 300 עובדים, מתוכם לפחות אחד מהם הוא גוף ציבורי הנמנה עם אחד מאלה: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מוניציפליות, הסוכנות היהודית, רשויות הבטחון, רשויות בטחון פנים ותאגידים סטטוטוריים.

(ב) ההתקשרות עם הגופים המנויים בסעיף לעיל, לצורך מתן השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, נמשכה שנה אחת (1) לפחות עד למועד הגשת ההצעות למכרז זה, ובהיקף שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ + מע"מ.

(ג) השירותים שלעיל כללו פעילות לפחות ב-3 פרויקטים שכ"א מהם נמשך לא פחות מאשר 3 חודשים במהלכם התבצעה פעילות בו זמנית בלא פחות מ-3 מהערוצים הבאים: פייסבוק, אינסטגרם, יו טיוב או פלטפורמות דיגיטליות שתפוצתן הינה לפחות 250,000 משתמשים.

7.2.2. על המשתתף להציע לטובת מתן השירותים על פי מכרז זה 3 עובדים מקצועיים (כדלקמן: ראש צוות, מנהל רשתות חברתיות ואיש צוות נוסף, לפי הדרישות שלהלן, ותנאי סף להשתתפות במכרז הינה כי העובדים המקצועיים עונים על הדרישות שלהלן:

(א) דרישה כללית: כל אנשי הצוות המוצעים עובדים אצל המציע לא פחות 12 חודשים עד ליום הגשת ההצעה. ככל שמדובר בעובדים ביחסי עובד ומעביד, היקף העסקתם במהלך השנה שלפני הגשת ההצעה יהא של לא פחות מאשר 50% משרה. ככל שמדובר באנשי צוות המועסקים כקבלני משנה, העסקתם הינה קבועה ובהיקף של לא פחות מאשר 90 שעות

חודשיות או מחצית משרה במהלך השנה שקדמה להגשת ההצעה. בנוסף יעמדו ראש הצוות ומנהל הרשתות החברתיות בתנאים המיוחדים הרשומים להלן.

(ב) **ראש צוות:** על המשתתף להעסיק איש מקצוע מטעמו אשר ישמש כראש הצוות בעבור המזמינה.

על ראש הצוות המוצע להיות בעל ותק וניסיון של חמש (5) שנים במתן שירותי ניו מדיה במהלך שש (6) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. הכוללים פעילות בו זמנית בלא פחות מ-3 מהערוצים הבאים: פייסבוק, אינסטגרם, יו טיוב, טיקטוק או פלטפורמות דיגיטליות שתפוצתן הינה לפחות 250,000 משתמשים.

(ג) **מנהל רשתות חברתיות:** על המשתתף להעסיק איש מקצוע מטעמו אשר ישמש כמנהל רשתות חברתיות בעבור המזמינה.

מנהל הרשתות החברתיות יהיה בעל מומחיות וניסיון רלבנטי בתחום הניהול, תפעול, כתיבה באינטרנט, עריכה וקידום אורגני של רשתות חברתיות במשך שנתיים (2) לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

8. מסמכי ההצעה

ההצעה תכלול את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1 טופס הרשמה למכרז בצירוף תצהיר על עמידה בתנאי הסף.
- 8.2 ההצעה הכספית. ההצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת שעליה יירשם "הצעה כספית" – נספח ה' למכרז.
- 8.3 תכולת שירותים – נספח ב' למכרז.
- 8.4 להוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.1:
 - אם המציע הינו תאגיד – (טופס 8)
 - 8.4.1 אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.
 - 8.4.2 אישור עו"ד / רו"ח על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
 - 8.4.3 אישור על העדר חובות לרשם התאגידים (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים), הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - אם המציע אינו תאגיד – תעודת רישום עוסק מורשה בצירוף אישור רו"ח כי המציע רשום כדין כעוסק מורשה.
- 8.5 להוכחת העמידה בתנאי סף 7.1.2 – המצאת (טופס 1) (טופס העדר הרשעות).

8.6. להוכחת העמידה בתנאי סף 7.1.3 – המצאת אישורים תקפים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. כמו"כ יצורף תצהיר על-פי חוק זה (טופס 2).

8.7. להוכחת העמידה בתנאי סף 7.1.5 – קבלה על תשלום עבור מסמכי המכרז.

8.8. להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1 – על המשתתף למלא את טופס הרשמה למכרז ולצרפו להצעתו בחתימת רו"ח.

8.9. להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2 – על המשתתף למלא את טופס הרשמה למכרז ולצרפו להצעתו בחתימת רו"ח.

8.10. לצורך בחינת האיכות יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים :

8.10.1. הצגה מפורטת של שני (2) פרויקטים שיוצגו כמשימת הערכה (להלן: "משימת הערכה"). במסגרת משימת הערכה יתוארו כל שלבי הפרויקט: שם הפרויקט והלקוח, תיאור הפרויקט ופירוט העבודות שנעשו, משך הפרויקט ומועד ביצועו, מטרות הפרויקט וקהל היעד, לינקים לאתר וכיוצ"ב. על המשתתף לצרף להצעתו את משימת הערכה על גבי דיסק און קי.

8.10.2. בנוסף, יש לצרף להצעה על גבי דיסק און קי דוגמת קמפיין לקק"ל ותכנית העבודה לקידום מודעות לעשיית הקק"ל.

8.11. כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים – (טופס 3).

8.12. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד – (טופס 4)

8.13. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (טופס 5)

8.14. תצהיר שמירה על סודיות (טופס 6)

8.15. אישור העסקת קבלני משנה (טופס 7)

8.16. עותק מהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למכרז, כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, על ידי מורשה החתימה של המציע.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להשלים מידע/מסמכים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או לבקש הבהרות והשלמות לכל מידע או מסמכים כפי שיידרש לפי שיקול דעתה.

9. תמורה

9.1. הצעת המחיר תהיה מוגדרת וקבועה מראש לכל אחד ממרכיבי העבודה: (א) העבודה החודשית השוטפת ובכלל זאת ניהול הרשתות, פעולות הקידום, כתיבה והפצה של ה-news letter וכל יתר המרכיבים של העבודה השוטפת; (ב) הקמת עמוד פייסבוק חדש; (ג) הקמת ערוץ יוטיוב חדש; (ד) הקמת חשבון אינסטגרם (ה) הקמת דפים/ערוצים ברשתות חברתיות אחרות ו/או במדיומים אחרים. על המציע למלא בהצעת המחיר את התמורה המבוקשת על ידיו לביצוע העבודה, כמפורט במסמכי מכרז אלה.

9.2. התמורה המוצעת תהיה סופית וקבועה והמציע לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

10. בדיקת ההצעות

10.1. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה. יובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

10.2. הקק"ל שומרת לעצמה את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

10.3. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הקק"ל לא חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה הקק"ל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

10.4. שלב ראשון-בדיקת תנאי הסף:

10.4.1. בשלב זה יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 לעיל). הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ותדחה על הסף. רק משתתפים העומדים בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

10.4.2. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%).

10.5. שלב בדיקת האיכות (70%)

10.5.1. החלק של משתני האיכות יתבצע על סמך ראיון מלווה בפרזנטציה והמלצות – 70% :

בשלב זה, יוזמנו כל המשתתפים שעברו לשלב זה למשרדי הקק"ל לצורך ראיון אישי והצגת דוגמת קמפיין לקק"ל ותכנית עבודה לדוגמא לקידום המודעות לעשיית הקק"ל (אין צורך לתמחר), דרך ערוצי הניו מדיה על שלל ערוצי השונים, ומענה על שאלות על שני הפרויקטים שהוצגו במשימת הערכה. לכל משתתף יוקצו 60 דקות להצגת דבריו ולמענה על שאלות מטעם הועדה המקצועית. המועדים להצגה ימסרו על ידי הקק"ל בנפרד לכל משתתף מראש. כל הצעה תנוקד בהתאם לטבלת הקריטריונים כדלקמן:

פירוט	ניקוד מקס'	פרמטר בראיון ופרזנטציה אישי
- התרשמות אישית ממנהלי המציע	20%	ראיון אישי
- הצגת פרופיל המציע וניסיונו		
- הצגת ראש הצוות וניסיונו		
- הצגת מנהל הרשתות החברתיות וניסיונו		

פירוט	ניקוד מקסי'	פרמטר בראיון ופרזנטציה
הצגת שני הפרויקטים שצורפו למכרז תהליך בניית יעדים, התאמת פעילות לצרכי הלקוח, אסטרטגיית ניהול מדיה ותוצאות הקמפיין -	20%	הצגת שני הפרויקטים שהוצגו במשימת הערכה
הצגת הקמפיין לדוגמה ותכנית העבודה לקידום מודעות לעשיית הקק"ל וניתוחם לפי הפרמטרים הבאים: הגדרת הצורך ומטרותיו, הגדרות קהל היעד, הקונספט שנבחר להשגת המטרות, מרכיבי הפתרון הקריאטיבי, אסטרטגיית ניהול המדיה, בדוגמה זו תיבחן מידת מקוריות וקריאטיב, ארט, הבנת צורכי הקק"ל וכו'.	25%	הצגת וניתוח דוגמת קמפיין הקק"ל ותכנית העבודה לקידום מודעות לעשיית הקק"ל
המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות (לרבות הקק"ל) על פי בירור עם עד 3 (שלושה) ממליצים (שלפחות אחד מהם עוסק בתחום הציבורי), להם ניתנו על ידי המציע שירותים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במשך שנה אחת לפחות. - קק"ל תפנה לפי בחירתה ולפי שיקול דעתה למספר ממליצים מתוך רשימת ממליצים, כפי שפירט המשתתף בטופס הרשמה למכרז בסעיף 7 ותקבל את עמדתו וחוות דעתו כלפי המשתתף.	5%	בדיקת המלצות
סה"כ 70%		

10.5.2. קק"ל תהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לרשימת הלקוחות, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת הקק"ל.

10.6. שלב שלישי - בדיקת הצעת המחיר (30%):

10.6.1. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף תעבור לשלב בדיקת המחיר.

10.6.2. להלן משתני הצעת המחיר:

ניקוד מקסימלי	הרכיב	סעיף
90 נקודות	התעריף החודשי השוטף	A
10 נקודות	הקמת עמוד פייסבוק ו/או אינסטגרם ו/או טוויטר	B

ניקוד מקסימלי	הרכיב	סעיף
100 נקודות	סה"כ	

10.6.3. בכל אחד מסעיפי ההצעה הכספית שלעיל B,A הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין ההצעות הכשרות עבור אותו סעיף, כאשר הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר באותו סעיף תקבל את הניקוד הגבוה ביותר (----) ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה וזאת עפ"י הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לגבי אותו סעיף}}{n X \text{ הצעת המחיר הנבדקת באותו סעיף}}$$

(מספר הנקודות בכל סעיף: _____ או _____, לפי העניין n =)

10.6.4. הניקוד המלא של הצעת המחיר יהיה סכום כל הנקודות שקבלה ההצעה בכל אחד מסעיפי ההצעה הכספית.

10.7. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר לאחר שיקלול ההצעה הכספית והניקוד האיכותי לפי המשקולות האמורות לעיל בסעיפים 10.5 ו 10.6 היא שתבחר.

10.8. אין הקק"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאית הקק"ל לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

10.9. הקק"ל תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.