



מכרז מסגרת פומבי

מפ/ 862/23

למתן שירותי ניטור מזיקים במקרקעי הייעור עבור קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") על כל יחידותיה ו/או אגפיה וכל החברות הקשורות אליה, מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניטור מזיקים ומטרדים אנטומולגיים לרבות תהלוכה האורך, תהלוכה האלה, ונמלת האש הקטנה במקרקעי הייעור השונים ולרבות בשטחי יער, באתרי קק"ל, או בפרויקטים של קק"ל, או בפרויקטים בהם קק"ל שותפה או מעורבת, הן במקרקעי הייעור והן בשטחי ניהולה כהגדרתם במסמכי ההליך (להלן בהתאמה: "העבודה" או "השירותים"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות וההגדרות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות והתנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ביצוע עבודה (מהדורה ראשונה) פורמט מדף 16-2 (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

יצוין, כי ההיקף המשוער של סך כל ההתקשרויות במסגרת הליך זה (הערכה בלבד) על בסיס נתוני עבר (עד חמש שנים אחורה) עומד על כ-150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף) לשנה כולל מע"מ בכל המרחבים יחד.

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות בהליך זה.

למען הסר ספק מובהר כי סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה הקשורה להליך, מסמכיו או תוצאותיו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

במכרז זה נדרש המשתתף להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת ממעטפת מסמכי ההליך במעטפה א' יוגשו כל מסמכי ההליך חתומים ומלאים כנדרש ועליה שם המכרז שם המשתתף מס' המכרז והכותרת "מסמכי המכרז". במעטפה ב' יכניס המשתתף את הצעת המחיר מטעמו ועליה יכתוב את שם המכרז, מס' המכרז, שם המשתתף והכותרת "הצעת מחיר". את שתי המעטפות יש לשים במעטפה אחת ועליה שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף

מרץ 2024

טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

מועדים	פעולה
החל מיום שלישי, 26.3.2024	עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט http://www.kkl.org.il שכתובתו
עד ליום שלישי ה- 2.4.2024 עד השעה 12.00 בצהריים. <ul style="list-style-type: none"> באחריות המשתתף לאשר קבלת שאלות ההבהרה בידי קק"ל. שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה לא תענינה 	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל לניצן בירנבאום בדוא"ל: nitsanb@kkl.org.il
ביום ראשון ה- 14.04.2024 ועד השעה 14.00 בצהריים. <p>בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי קק"ל לשכה ראשית, רחוב קק"ל 1 ירושלים, קומה ראשונה בעמדת הקב"ט.</p> <p>או</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב צפון קק"ל: פס הירק, הקרן הקיימת לישראל, רחוב הגליל 30 קריית ביאליק או</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב מרכז קק"ל: משרדי קק"ל מרחב מרכז, אשתאול, במשרדי מחלקת הנדסה בבניין המשרדים באשתאול קומה ראשונה.</p> <p>או</p> <p>תיבת המכרזים של מרחב דרום קק"ל: תיבת המכרזים קק"ל מרחב דרום, משתלת גילת, ד.ג נגב 8514</p> <p>אין צורך להגיש ביותר מתיבת מכרזים אחת.</p>	מועד אחרון להגשת ההצעות
שנה + 4 אופציות של שנה או חלק ממנה בכל אופציה כמפורט בהסכם	תקופת התקשרות

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת למתן שירותי ניטור מזיקים במקרקעי ייעור ולרבות באתרי קק"ל, לרבות חניונים ואתרים קולטי קהל, או בפרויקטי קק"ל, או בפרויקטים בהם קק"ל שותפה או מעורבת, בפריסה ארצית רחבה מצפון ועד דרום (להלן: "השירותים") כמפורט וכמוגדר במסמכי המכרז.
2. מכרז זה הינו מכרז כללי למתן השירותים לתקופה בת שנה ממועד בחירת ספקי המסגרת כהגדרתם להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם או חלק ממנה, עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. מתן השירותים יהיה בהתאם להזמנות עבודה שתצאנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
3. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרו שירותים שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו ביצועם או הגשת תוצריהם הסופיים, תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום השירותים ומסירתם לרבות תוצריהם לשביעות רצונה של קק"ל, ובלבד ששירותים אלה ניתנו לספק בטרם תום תקופת ההתקשרות.
4. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ובמבחני האיכות כמפורט להלן, ויבחרו זוכה אחד, או יותר (עד 3 זוכים לכל היותר, לכל מרחב בנפרד (צפון/ מרכז/דרום), על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתם המשוקללת הינה הטובה ביותר לקק"ל (במשקלות איכות + מחיר) כזוכים ("ספקי המסגרת"). קק"ל תהא רשאית לקבוע בכל מרחב אזור עבודה אחד או יותר, וככל ונקבעו אזורים קבועים בכל מרחב, קק"ל תהא רשאית לקבוע זוכה לכל אזור תוך מתן עדיפות, ככל הניתן, לקרבה גיאוגרפית של משרדי ספק המסגרת לגבולות האזור הרלוונטי (חלוקת האזורים במרחב לזוכים תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל והזוכה יהיה מנוע ו/או מושתק מהעלות כל טענה ו/או דרישה באשר לחלוקת האזורים בין הזוכים (השונים). למען הסר ספק מובהר כי, המשתתפים יהיו רשאים להגיש הצעותיהם ליותר ממרחב אחד, ואולם, בהתאם למנגנון ההליך כמפורט להלן, קק"ל תהא רשאית לבחור בכל מרחב בנפרד, זוכה ראשון שונה, או על פי מספר האזורים כזוכים ראשונים שונים לכל אזור. ככל הניתן, לא יבחר זוכה זהה ליותר ממרחב/ אזור אחד כזוכה ראשון, אלא אם לאחר פתיחת המעטפות התברר כי לא הוגשו הצעות כשירות במידה מספקת במרחב מסוים, או אז תהא רשאית, אך לא חייבת, קק"ל לבחור כזוכה ראשון ספק מסגרת שזכה גם במרחב/אזור אחר וזאת בהתאם למנגנון הבחירה המפורט במסמכי ההליך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

- משתתפים אשר הגישו הצעתם ביותר ממרחב אחד, יבחרו בהתאם לסדר דירוגם כמפורט במנגנון ההליך, או כזוכה ראשון במרחב/ אזור מסוים, או כזוכה ביותר ממרחב/ אזור אחד בסדר הדרוג אחרי הזוכה הראשון.
5. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המשתתף כי ידוע לו כי, אף אם נקבע כי יספק את השירותים במרחב או באזור מסוים, הוא מחויב לספק את השירותים על פי דרישת קק"ל בפריסה ארצית רחבה, גם במרחב או באזור אחר, וזאת, בין היתר, לצורך תגבור שירותים במקרה שבו הזוכה במרחב או באזור מסוים אינו פנוי או אינו מסוגל לספק את השירותים, או לא נמצא זוכה במרחב או באזור מסוים. במקרה זה, יבחר ספק מסגרת חליף מאזור או מרחב אחר תוך מתן עדיפות על פי הסדר : 1) קרבת משרדו של ספק המסגרת לגבולות אזור העבודה בו נדרשים השירותים בהזמנת העבודה הייחודית ; 2) ציון שקלול הגבוה ביותר בהצעת ספקי המסגרת הקרובים ביותר לאזור העבודה הנדרש בהזמנת העבודה.
6. בשלב המסגרת, נדרש המשתתף להגיש בהצעת המחיר מטעמו מחיר בש"ח עבור כל אחד מיחידות המחיר הקבועות בטופס הצעת המחיר - מחירון קק"ל. למען הסר ספק, מובהר, כבר בשלב זה, כי לצורך קביעת הזוכה ודרוג ההצעה יחושבו רק המחירים הקבועים בטבלת היחידות למחירי ניטור בלבד. יתר המחירים הדרושים בהצעת המחיר, ידרשו לצורך קביעת המחיר הקבוע עבור מתן השירות הספציפי, אך לא יכנסו לשקלול חישוב הצעת המחיר ודירוגה לצורך בחירת הזוכה בהליך.
7. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר במכרז במחירי/אחוז "0" או לא ינקוב במחירים כלל, או, ככל ויחרגו מחירי המשתתף ממחירי המינימום או המקסימום שנקבעו על ידי קק"ל, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.
8. במכרז זה ייבחר זוכה בדרוג ראשון לכל מרחב ו/או לכל אזור בנפרד בהתאם לסדר דרוג ההצעות. כמו כן, ייבחרו זוכים **בדרוגים שני ושלישי** וכו' (עד 3 ספקי מסגרת שה"כ לכל מרחב). **הדרוגים ייקבעו בהתאם לשקלול ההצעות**, כמפורט במסמכי המכרז להלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.
9. דירוג ההצעות ייעשה על פי ציון שקלול הפעולות המפורטות בהצעת המחיר ורכיבי האיכות בהתאם למשקלות הקבועות בהליך. ככל שיתקבלו הצעות מחיר זהות או קרובות (הפרש של עד 1% (אחוז) או שקל אחד בין ההצעות), עבור אותו המרחב, תתבצע בחינת איכות בין ההצעות הזהות או קרובות כאמור. במקרה כזה, הזוכה שייבחר הינו המשתתף בעל ציון האיכות הגבוה ביותר. כך למשל, אם במרחב צפון יתקבלו 4 (שלוש) הצעות והצעה 3 ו-4 זהות או קרובות כאמור, יבחר מבין השניים, המציע שלו ציון האיכות הגבוה יותר וזאת עד למכסת קבלני המסגרת. ככל וציון האיכות זהה בנוסף להצעות המחיר הזהות/קרובות, הזוכה ייבחר

בהתאם לשק"ד קק"ל כך שתיבחר ההצעה הטובה ביותר עבור קק"ל. קק"ל תהא רשאית לפנות לצורך כך ללקוחות נוספים של המשתתף ולערוך כל בירור נדרש נוסף ו/או לערוך תיחור או הגרלה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי בנסיבות העניין. המשתתף לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס לכך.

10. בכל מקרה שבו יוגשו פחות משלוש הצעות כשירות לכל מרחב, קק"ל תהא רשאית לבחור מספר זוכים קטן יותר מן המספר הקבוע בהליך זה, או לפסול את המכרז במרחב הרלוונטי או כולו ולפרסמו מחדש, או לחלופין, לבחור במציעים שהגישו במרחב הרלוונטי ולפרסם שוב באותו המרחב כדי לעבות את מספר המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

11. קק"ל תהא רשאית לדרוש על פי צרכיה ושיקול דעתה ערבות ביצוע לעבודה מסוימת בהתאם לנוהל ערבויות הנהוג בקק"ל. ככל ודרשה קק"ל ערבות ביצוע כאמור, לא תחרוג ערבות הביצוע מ- 5% מהיקף ההתקשרות באותה הזמנת עבודה בתוספת מע"מ. ערבות ביצוע תשמש, בין היתר, כפיצוי מוסכם לכל הפרת התקשרות מצד ספק המסגרת בהזמנת העבודה נשוא אותה ערבות או כפיצוי מוסכם בגין כל הפרת תנאי מתנאי ההליך ו/או החוזה.

12. עוד מובהר, כי במקרה שבו לא נתקבל הצעה כשירה למרחב מסוים וקק"ל החליטה שלא לפרסם מחדש את ההליך לאותו המרחב על מנת לעבות את מספר המציעים, תהא רשאית קק"ל לבחור בספק אשר זכה כזוכה ראשון במרחב אחר אשר המיקום הקבוע של המשרד הקבוע שלו, הינו הקרוב ביותר (בק"מ) למרחב בו לא נתקבלה כל הצעה. ככל ויתברר כי שני זוכים בדרוג ראשון קרובים במידה קרובה בסמיכות למרחב, יבחר הספק הזוכה הזול ביותר מבין השניים.

13. **שלב שני, שלב בחירת ספק המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת** – לאחר בחירת ספקי מסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות דרישות למתן שירותים לספקי המסגרת בכל מרחב בנפרד, על פי הזמנת עבודה ייחודית, בהתאם למנגנון הקבוע להלן:

- בעת בחירת ואישור הזוכים: ספקי המסגרת, תקבע קק"ל סדר רשימה ראשוני לפי דרוג כלל ההצעות (איכות+מחיר) בהתאם לשקלול ההצעות אשר הוגשו על ידי ספקי המסגרת (ציון השקלול הגבוה ביותר לציון השקלול הנמוך ביותר) לכל מרחב בנפרד וככל ונקבעו אזורי עבודה קבועים, יקבע לכל אזור זוכה בהתאם לסדר דירוגו, למשל: ככל ויקבעו שני אזורים, יקבע זוכה ראשון לכל אזור בהתאם לסדר דירוג ההצעות באותו המרחב (המדורג הראשון והמדורג השני יקבעו כספקי מסגרת לשני האזורים). לשם חלוקת האזורים בין שני ספקי המסגרת הראשונים תינתן עדיפות לספק המסגרת שמשדרו הרשום הינו הקרוב ביותר לאזור הרלוונטי והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל.

● בכל מקרה שבו יידרשו לקק"ל, אספקת השירותים / ביצוע העבודה כהגדרתם וכנדרש בהליך זה, והוחלט שלא לבצעם במסגרת הליך תיחור פרטני, בהתאם לתנאי המכרז, קק"ל תפנה בכל פעם לספק המסגרת במרחב ובאזור (ככל וחולק המרחב גם לאזורים) בו נדרשת העבודה המדורג ראשון בעל ההצעה הטובה ביותר בהתאם לסדר זירוגו באותו המרחב או האזור, לצורך מתן השירותים בהתאם למחירים שנקב בהצעתו. אם ספק המסגרת ברשימת הדירוג המדורג ראשון או אחריו וכו' לא יהיה מסוגל או לא פנוי לבצעם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל ואישורה המקדים, תועבר הפניה לספק המסגרת הבא אחריו בהתאם לסדר הדירוג הקבוע באותו האזור וכך הלאה, עד שימצא ספק מסגרת שיהיה מסוגל לספק את השירותים באזור ובמרחב הרלוונטי.

● מובהר כי כל ספקי המסגרת הנבחרים כולם מהספק המדורג ראשון ועד הספק המדורג אחרון בכל מרחב, יהיו מחויבים, לספק שירותים בפריסה ארצית רחבה גם מחוץ למרחב או האזור בו הוגשה או נבחרה הצעתם, במידת הצורך, על פי דרישתה של קק"ל ויהיו מנועים מכל דרישה כנגד הזמנת עבודה מחוץ למרחב או האזור שבו זכו. למען הסר ספק מובהר כי השימוש בשירותים של ספק מחוץ למרחב בו זכה, תעשה במקרים מוצדקים בנסיבות העניין על פי שיקול דעתה של קק"ל וביניהם, היעדר ספק מסגרת זמין או מומחיות מספקת למתן השירותים במרחב הנדרש וצורך בתגבור מקצועי ממרחב או אזור אחר.

14. בהמשך ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית "לדלג" על ספק מסגרת בהתאם לסדר זירוגו בין היתר, במקרים המפורטים להלן;

- היקף השירותים המצוי בידי הספק עליו קק"ל מעוניינת "לדלג", אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לספק את השירותים באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בפרויקט הרלוונטי.
- קק"ל סבורה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות הנדרש לצורך מתן השירותים בפרויקט או בהזמנת עבודה מסוימים, אינו מתקיים בספק המסגרת עליו מעוניינת קק"ל "לדלג" ויש עדיפות לתחום מומחיות ספציפי המתקיים בספק מסגרת אחר.
- ספק המסגרת אינו זמין ו/או אינו מצוי בקרבה גיאוגרפית למקום נשוא מתן השירותים באופן שעלול לסכל את ביצוע העבודה על ידו במועד ו/או כנדרש.
- ניסיון שלילי/ רע עם ספק המסגרת – קק"ל תהא רשאית "לדלג" על ספק המסגרת המדורג ראשון וכך הלאה בהתאם להיעדר שביעות רצון וניסיון עבר שלילי מול ספק המסגרת, לרבות במקרים של איחורים וקיומן של התראות כנגד ספק המסגרת.

- המשך עבודה – במקרים בהם תידרש המשך עבודה תהא רשאית קק"ל לדלג על ספק המסגרת ולבחור בספק המסגרת אשר סיפק את השירותים/עבודות באותו פרויקט/ הזמנת עבודה כאשר מהות השירותים/עבודות, מהות הפרויקט/ הזמנת העבודה לא משתנה ומדובר בהמשך שירותים בעלי זיקה ישירה לשירותים שניתנו על ידי ספק המסגרת במקור.
- למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה לדלג על סדר הסבב המחזורי הקבוע בהליך זה מטעמים נוספים כנדרש על ידה על פי נסיבות העניין.

15. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית לערוך **תיחור** בין כל ספקי המסגרת או בין ספקי המסגרת רק במרחב מסוים, על פי שיקול דעתה המקצועי של קק"ל בלבד, לשם בחירת ספק לכל פרויקט/ הזמנת עבודה שהיקפו מעל 20,000 שקלים חדשים לא כולל מע"מ (עשרים אלף) או בפרויקטים שהיקפם מעל 500 דונם במרחב מסוים או בעלי חשיבות מקצועית/ אקולוגית מיוחדת או חשיבות לאומית או שנדרשת מומחיות ייחודית בתחום מסוים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. קק"ל תהא רשאית לבסס את התיחור על בסיס מחיר, או איכות בלבד, או שניהם, וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. קק"ל תהא רשאית לקבוע מנגנון הצעת מחיר פרויקטאלי כולל השונה מהצעת המחיר בהליך המסגרת ומן המחירון הקבוע בו, וככל ונערך תיחור על בסיס מחיר או משולב מחיר ללא מנגנון מחיר שונה או חדש מהליך המסגרת, לא תעלה הצעת המחיר מטעם ספק המסגרת מן המחיר בו נקב בהליך המסגרת.

- קק"ל תהא רשאית לקבוע בכל תיחור או הזמנת עבודה, על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, הגשת ערבות ביצוע להבטחת ביצוע השירותים/עבודות הדרושות בתיחור. ערבות התיחור תעמוד על כ- 5% משווי ההתקשרות בתיחור/ הזמנת עבודה לכל היותר או בהתאם לנוהל ערבויות הנהוג בקק"ל.
- קק"ל תהא רשאית לקבוע כל מנגנון הצעת מחיר בתיחור בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי בהתאם לסוג השירותים הדרושים ו/או הפרויקט הנדרש בהזמנת העבודה.
- ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות (עד 1 שקל או 1 אחוז הפרש בין ההצעות), תיבחר ההצעה שניקוד האיכות שלה הינו הגבוה יותר ואם לא נכלל דרוג איכות בתיחור, יערך תיחור נוסף או הגרלה בין ההצעות הזהות. קק"ל תהא רשאית לדלג על תיחור או הגרלה כאמור, ביחס לספק עמו יש ניסיון עבר שלילי, או שהוטלו כנגדו סנקציות עקב אי שביעות רצון על ידי קק"ל.
- קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך התיחור ספק אחד או יותר ו/או לפצל את השירותים בפרויקט מסוים בין ספקי המסגרת שנבחרו בהליך התיחור.

- קק"ל תבחר בתיחור את ההצעה הטובה ביותר שהתקבלה עבור קק"ל בשיקולי מחיר או מחיר+איכות ותהא רשאית לבחור גם את ההצעה היקרה יותר או שדרוגה נמוך יותר במשקלות מחיר ואיכות אם לשיקול דעתה המקצועי וצרכיה הצעה זאת הינה הטובה ביותר לצורך מתן השירותים/ ביצוע העבודות באותה הזמנת עבודה וזאת מטעמים מיוחדים.
- למען הסר ספק, ספקי המסגרת אליהם פנתה קק"ל, מחויבים להגיש הצעות לכל הליך תיחור שתפנה אליהם קק"ל, אלא אם פנה ספק המסגרת לקק"ל מראש ובכתב בבקשה שלא להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור כלשהו וקיבל לכך את הסכמת קק"ל מראש ובכתב. אי הגשת הצעה בתיחור ללא קבלת אישור מראש כאמור תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההתקשרות, על כל הנובע והמשתמע מכך.
- ספקי המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים בטופס הצעת המחיר במסמכי הליך התיחור. ככל והליך התיחור מתבסס על הצעת המחיר / כתב הכמויות – מחירון קק"ל המצורף למסמכי הליך המסגרת, לא תפחת הצעת ספק המסגרת מן המחיר אשר הוגשה על ידו בשלב המסגרת.
- ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות שבטופס הצעת המחיר בתיחור, במחירי "0" % או ינקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל (ככל ונקבעו) או פחותים מן ההנחה שניתנה על ידי המשתתף במסגרת, או לא ינקוב במחירים כלל, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, וקק"ל תהא רשאית לפסול הצעתו על הסף ו/או לחלט את ערבות הביצוע בתיחור.
- מובהר בזאת, כי במקרה שבו נדרשת קק"ל למתן שירותים/עבודות בפריטים או יחידות אשר אינם מופיעים במחירון קק"ל / הצעת המחיר בהליך המסגרת, יצוינו פריטים אלה בכתב הכמויות בהליך התיחור בהתאם לשיקול דעתה המקצועי על בסיס ניתוח ונתונים מקצועיים בהתאם לקבוע במסמכי ההליך וספק המסגרת יידרש לתת הצעת מחיר לדרישות קק"ל במועד התיחור.
- יודגש, כי קק"ל אינה מתחייבת להזמין עבודות/שירותים מספק המסגרת, בכלל או בכמות כלשהי; וכי אין בזכייה במכרז כי להקנות לספק מסגרת כל זכות אל מול קק"ל, למעט הזכויות שהוקנו לספק המסגרת במפורש בחוזה. עוד יודגש כי קק"ל תהיה רשאית להתקשר עם ספקים שאינם ספקי מסגרת לצורך מתן השירותים/עבודות ואין בהתקשרות עם ספקי המסגרת מכוח מכרז זה כדי ליצור בלעדיות בין ספקי המסגרת לקק"ל וקק"ל תהא רשאית לרכוש שירותי ייעוץ וסקרים כנדרש בהליך זה גם באמצעות התקשרויות אחרות/ נוספות.

16. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון הכולל גם מגיפה ארצית ו/או עולמית או שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודה, ותהא רשאית לבטל או להקטין את היקף העבודה בהתאם לנסיבות בכל מקרה לגופו, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

17. באחריות המשתתף לבקר במרחבי קק"ל השונים ובפרט במרחב המיועד בהצעתו למתן השירותים בהתאם להצעה. הגשת ההצעה על ידי המשתתף תהווה אישורו מראש ובאופן בלתי חוזר, כי בדק ומכיר את כל השטחים והאזורים המיועדים במרחב הרלוונטי למתן השירותים כמפורט בהליך זה, לגביהם מוגשת הצעתו, ומצא אותם מתאימים למתן השירותים על ידו. המשתתף יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בגין סוג, מצב, השטח או כל טענה אחרת הנוגעת לשטחי העבודה לגביהם מוגשת הצעת המשתתף.

18. למען הסר ספק מובהר, כי הליך זה הינו הליך התקשרות מסגרת בהתאם להזמנות עבודה, מעת לעת, על פי דרישות קק"ל וצרכיה ובכפוף לאישור תקציבי מתאים. בכל מקרה לא תהא מחויבת קק"ל לקבל כל שירות או להוציא הזמנות עבודה כלשהם, ו/או לא תהא מוגבלת לכמות הזמנות העבודה מסוימות או בכלל לתקופת ההתקשרות, חלקה או כולה, ובעצם הגשת הצעתו, מסכים המשתתף כי הוא מבין ומסכים כי אין כל התחייבות לכמות הזמנות עבודה או להיקף עבודה כלשהי לכל תקופת ההתקשרות והוא מוותר מראש ובאופן מוחלט וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף או כמות השירותים על פי הליך זה לכל תקופת ההתקשרות. קק"ל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, בכפוף להודעה מראש ובכתב לספק על ביטול כאמור. בוטלה ההתקשרות, תשולם התמורה לספק המסגרת בגין כל העבודות אשר בוצעו בפועל לשביעות רצונה עד למועד משלוח הביטול, זולת אם הופסקה ההתקשרות כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי ספק המסגרת.

ביטוחים

19. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי ספקי המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מן האמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותתבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הספק שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל.

מסמכי ההליך

פרק א' - תנאים כלליים להגשת הצעות (פורמט מדף מס' – 1/16 מהדורה ראשונה) לא מצורף מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו:

<http://www.kkl.org.il/tenders>

פרק ב' - חוזה +

על חוזה זה יחולו התנאים הכלליים לחוזה למתן שירותים/ ביצוע עבודה (פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה) לא מצורף להזמנה זו, מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il> בקטגוריית מכרזים.

פרק ג' - מפרט טכני / דרישות העבודה

נספחי ההליך

נספח א' -	תנאי סף.
נספח ב' -	שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים
נספח ג' -	טבלת אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.
נספח ד' -	מפת חלוקת מרחבי קק"ל והאזורים בכל מרחב
נספח ה' -	בטיחות והוראות מיוחדות
מספח ו' -	דוגמה לדוח ניטור
נספח ז' -	מפרט טכני עבודות ניטור יערני

טפסי המכרז

טופס 1-	פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה
טופס 2-	נתונים לצורך בחינת המשתתף בתנאי סף ורכיבי האיכות.
טופס 3-	כתב הצעת מחיר / "כתב כמויות- מחירון קק"ל"
טופס 4-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 5-	אישור עריכת ביטוחים.
טופס 6 -	כתב התחייבות לשמירה על סודיות וגילוי נאות
טופס 7-	נוסח ערבות ביצוע – דג'.

מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו. המשתתף יגיש את הצעתו עם כל הטפסים והמסמכים בהליך זה, לרבות עם מסמכי הבהרות, ככל ויהיו כאלה. קק"ל רשאית לדרוש, בכל שלב, מכל משתתף להגיש מסמכים נוספים, ו/או הבהרות נוספות, בכתב או בע"פ, הן לבחינת המשתתף באופן כללי, הן ביחס לאנשי המקצוע אליהם התייחס המשתתף בהצעתו והן לנושאים נוספים הנדרשים ממהותו של ההליך.

נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

1. זהות המשתתף

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

2. ניסיון מקצועי

2.1. המשתתף הינו בעל תואר אקדמי מאוניברסיטה מוכרת על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד מן התחומים המפורטים להלן:

- א. אגרוואקולוגיה ובריאות הצמח (לשעבר הגנת הצומח).
- ב. מדעי הצמח בחקלאות.
- ג. ביוטכנולוגיה במסלול חקלאות.

או:

המשתתף בעל תעודת גמר באחד מהקורסים המקצועיים כמפורט להלן:

- א. קורס פיקוח בהגנת הצומח, ממשרד העבודה.
 - ב. קורסי פיקוח מזיקים בכרם, מטע, או נוי, משירות ההדרכה והמקצוע במשרד החקלאות.
- *להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס 2 – עמידה בתנאי סף ולצרף עותק נאמן במקור של כל תעודה רלוונטית.

2.2. המשתתף הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותי ניטור מזיקים כנדרש בהליך זה לתקופה

של 3 (שלוש) שנים לפחות במהלך חמש השנים שסיומן במועד הגשת ההצעה בהליך זה.

*להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס 2 – עמידה בתנאי סף ולצרף עותק נאמן במקור של כל תיעוד רלוונטי להוכחת הניסיון הנדרש.

2.3. ציוד: בבעלות המשתתף הציוד המפורט להלן:

- א. רכב שטח מסוג 4X4 בעל מרווח גחון של 22 ס"מ לפחות, שנת 2013 לפחות, עם מסוגלות לנוע בדרכי יער לא סלולות, במהלך כל השנה;
- ב. משקפת אחת לפחות במידה 42*8 עם יכולת הפרדה טובה בטווחים של 50-5 מטרים

*להוכחת תנאי זה על המשתתף למלא את טופס 1 – עמידה בתנאי סף ולצרף עותק נאמן במקור של רישיון רכב על שמו וכן הצהרה על בעלות הציוד הנדרש. שימת לב משתתפי ההליך, כי בעלות לצורך סעיף קטן זה, משמעה גם חוזה ליסינג או חוזה החזקה ושימוש בלעדי על שם המשתתף לאורך כל תקופת ההתקשרות, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

הערה:

לצורך תנאי הסף, "המשתתף" הכוונה הינה: המשתתף בעצמו או נותן השירות מטעמו לקק"ל המועסק על ידי המשתתף ביחסי עובד מעביד 3 חודשים לפחות שסיימו במועד הגשת ההצעה בהליך זה, ויועסק על ידי המשתתף לצורך מתן השירותים על פי הליך זה לקק"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות. ככל והדרישות בסעיפים קטנים אלו מתקיימים בנותן השירותים העתידי מטעם המשתתף, על המשתתף לצרף אישור על העסקתו ביחסי עובד-מעביד והצהרה כי הוא נותן השירותים מטעמו לאורך כל תקופת ההתקשרות. המשתתף יהיה רשאי להחליף נותן שירות ובלבד שזה יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים. קק"ל מצידה תהא רשאית, בכל עת, ומכל סיבה לדרוש החלפתו של נותן השירות לנותן שירות חליף שיעמוד בכל תנאי הסף ובעצם הגשת ההצעה המשתתף מתחייב להחליף את נותן השירותים מטעמו, ככל וקיים כזה, ונדרש להחליפו מכל סיבה על ידי קק"ל.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

5. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:
 2. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:
בהליך זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%
ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן;
 3. שלבי בחירת הזוכים:
 - 3.1. שלב ראשון – פתיחת מעטפת מסמכי ההצעה ובחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף.
 - 3.2. שלב שני – רק משתתפים אשר עמדו בכל תנאי הסף במצטבר וצרפו את כל המסמכים כנדרש, יבחנו רכיבי האיכות בהתאם לטבלת רכיבי האיכות בנספח זה.
 - 3.3. שלב שלישי – פתיחת מעטפות המחיר של כל המשתתפים
 - 3.4. שלב רביעי – דרוג ההצעות לכל מרחב בנפרד בהתאם למנגנון ההליך ואישור ספקי המסגרת הזוכים על ידי וועדת המכרזים של קק"ל והכרזה על הזוכים.
 4. נוסחת חישוב בחירת הזוכה
מימד האיכות:
100 נקודות בטבלת רכיבי האיכות יעניקו ניקוד מקסימלי של 60 נקודות בציון האיכות. ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.
מימד המחיר:
לגבי כל מרחב, המחיר הנמוך ביותר ליום ניטור יקבל ציון של 40 נקודות במימד המחיר. שאר ההצעות ידורגו ביחס למחיר הנמוך ביותר
 $P_p = \text{מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף העלות}$
 $PN_{\min} = \text{המחיר היומי הנמוך ביותר שהוגש במכרז}$
 $PN = \text{המחיר היומי שהוגש בהצעת המשתתף}$

$$P_p = \frac{PN_{\min}}{PN} \times 40$$

מימד האיכות+מימד המחיר
לגבי כל מרחב - לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיבי האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

5. טבלת רכיבי האיכות להלן:

פרמטר	ניקוד מקסי'	פירוט
1	20	10 נק' - תהלוכה האורן 10 – נמלת האש על המשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי ניטור תהלוכה האורן ו/או נמלת האש הקטנה
2	20	למשתתף ניסיון מוכח במתן שירותי ניטור מזיקים בשטחים פתוחים לשני גופים ציבוריים או ממשלתיים כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים ולרבות בתי חולים וקק"ל
3	45	ניסיון מקצועי – איכות עבודה ברכיב זה תיבחן איכות עבודתו של המשתתף על בסיס דוחות ניטור אשר בוצעו על ידי המשתתף והושלמו והוגשו למזמין. על המשתתף לצרף לפיכך עד 3 פרטי דוחות ניטור (לרבות לקק"ל) שהושלמו בשנתיים האחרונות שסיומם במועד הגשת ההצעה. ועד 3 דוחות <u>ביצוע בפועל מטעם המזמין</u> בהתאמה לדוח הניטור שהוגש למזמין על ידי המשתתף
4	15	התרשמות כללית וחוו"ד לקוחות על המשתתף לצרף רשימה של 4 לקוחות לפחות (לרבות קק"ל) להן סיפק שירותי ניטור מזיקים בחמש השנים האחרונות שסיומן במועד הגשת ההצעה.
	100	קק"ל תהא רשאית ליצור קשר עם לקוח אחד לפחות של המשתתף שאינו קק"ל וברכיב זה ינוקד המשתתף בהתאם לתתי הפרמטר הבאים יחסי עבודה, זמינות מיידית, ציוד וכלים, מקצועיות לרבות מתן הדרכה וליווי ללקוח, והצלחת הניטור בהתאם למסקנות וההמלצות (סה"כ 10 נק') בגין ניסיון עבודה מול קק"ל ינוקד המשתתף בהתאם למדדים המפורטים לעיל וסה"כ 5 נק'.

נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:
- מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את הצעתו בטרם הגשתה, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף ורכיבי האיכות (טופס 2).
		כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה" (טופס 3). (במעטפה נפרדת)
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 4).
		אישור עריכת ביטוחים ללא הסתייגויות (טופס 5)
		כתב התחייבות על סודיות וגילוי נאות (טופס 6).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף ;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.

נספח ד' – מפת חלוקה למרחבים קק"ל



מרחב צפון : מגבול תחום דרומי זיכרון יעקוב-יוקנעם עילית-בית שאן ועד גבול תחום צפוני נהריה-קריית שמונה-רמת הגולן

מרחב מרכז : מגבול תחום צפוני-כביש 70-זכרון-יקנעם עילית-ועד גבול דרומי-בית גוברין-כביש 35

מרחב דרום : מגבול תחום צפוני כביש 35-אזור לכיש-בית גוברין ועד הערבה וים המלח במזרח-גבול דרומי אילת.

טופס מס' 1

פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

א. מעמד משפטי _____ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. _____
* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

ב. פרטים כללים

שם: _____
מייל: _____
כתובת: _____

שם איש קשר למכרז זה: _____, תפקיד _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ המשמש כיועץ
משפטי של המציע, מאשר בזה כי הי"ה _____ ת.ז. _____
וה"ה- _____ אשר חתמו על "הצהרת
המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת _____ (להלן:
"המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי
נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך
את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
 - שניהם יחדיו
- (מחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזה כי הופיעה
בפני גב"מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה על
"הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____

טופס מס' 2

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וטבלת איכות

1. אני הח"מ _____ משמש כ _____ אצל המשתתף מצהיר כי למשתתף ניסיון מוכח של _____ שנים, במתן שירותי ניטור כנדרש בהליך זה במהלך 5 (חמש) השנים שסיומן במועד הגשת ההצעה, כמפורט בטבלה שלהלן:

שם המזמין ופרטים ליצירת קשר	מהות ופירוט הסקר	היקף בשטח דונם או עצים במצטבר והיקף כספי	תקופת השירותים/ ביצוע תחילה	מתן
			העבודה וסיום	
1				
2				
3				

2. המשתתף הינו בעל תואר אקדמי מאוניברסיטה מוכרת על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הנדרשים בתנאי סף 2.1. (יש לציין את שם האוניברסיטה והתחום כנדרש ולצרף עותק נאמן למקור של התואר ואישור המועצה ככל ונדרש לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף).

או

המשתתף בוגר אחד מהקורסים המקצועיים כנדרש בתנאי סף 2.1. (יש לציין את שם הקורס ולצרף עותק נאמן למקור של תעודת הגמר כנדרש להוכחה בעמידה בתנאי סף זה).

3. בבעלות המשתתף ציוד כנדרש וכמוגדר בתנאי סף 2.3 למסמכי ההליך. (יש לציין פרטי הציוד המלאים ולצרף כל תיעוד תומך בבעלות או חזקה כנדרש)

4. איש הקשר שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה הוא: _____
שם: _____ טלפון: _____ נייד _____

פקס _____ מייל _____

5. ככל והתנאים המקצועיים בלבד מתקיימים בנותן שירותים מטעם המשתתף אשר יספק את השירותים בפועל לקק"ל יש לצרף את כל המידע והתעודות המבוקשות על שם נותן השירות, אישור העסקה ביחסי עובד מעביד וכן הצהרה (**ערוכה בתצהיר**) כי בכוונת המשתתף להעסיק את נותן השירותים לצורך מתן השירותים לקק"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות, וידאג למענה מקצועי קבוע ושוטף כנדרש בהליך בהתאם, על ידי עובד מומחה ומקצועי בהתאם לדרישות תנאי הסף, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. להלן פרטי ניסיוני בהתאם לנדרש בפרק ב' במסמכי ההליך לצורך בחינת איכות הניסיון:

טופס מס' 3

כתב הצהרה והצעת מחיר – "נספח התמורה - מחירון קק"ל"

1. אני הח"מ משמש כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת ו/או התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת מחיר זאת הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות וההיטלים ככל שיחולו ובכלל זה מלוא ההוצאות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות נסיעה, דלק, עובדים, הוצאות משרדיות, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. כמו כן, בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה כוללת, בין היתר גם:
 - א. כל החומרים (ובכלל זה מוצרים לסוגיהם וחומרי עזר הנכללים בעבודה ושאינם נכללים בה) והפחת שלהם.
 - ב. כל עבודה הדרושה באתר לשם ביצוע בהתאם לתנאי החוזה לרבות עבודות הלוואי והעזר הנזכרות במפרט והמשתמעות ממנו במידה ואין עבודות אלו נמדדות בפריטים נפרדים.
 - ג. השימוש בציוד מכני, דיגיטלי, דיסקיות, כלי עבודה, אמצעי דיגום וכדומה.
 - ד. הובלת והסעת כל הני"ל לאתר.
 - ה. הוצאותיו הכלליות של הספק.
5. ידוע לנו, כי התשלום ו/או התמורה שנשלם לקק"ל יבוצעו בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום אלא אם המחירים הנקובים בהצעת המחיר כוללים מע"מ.
6. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
 - 6.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
 - 6.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
 - 6.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
 - 6.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.

- 6.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
- 6.6. הננו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- 6.7. ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.
- 6.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.
- 6.9. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 6.10. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והחיימנו מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.
- 6.11. אנו מבקשים להגיש את הצעתנו למרחבים הבאים: (יש לסמן X במרחב לו הנך מעוניין להגיש הצעתך, ניתן לציין יותר ממרחב אחד) - לקק"ל אפשרות להחליט על חלוקת המציעים בין המרחבים

צפון	מרכז	דרום

- 6.12. **אנו מצהירים כי ידוע לנו כי לצורך קביעת הזוכים בהליך זה, יילקח בחשבון המחיר הנקוב ליום ניטור בלבד. כל יתר המחירים הנקובים על ידנו לא יכללו בשקלול ההצעה לבחירת הזוכים ואלה יהיו המחירים הקבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות ללא כל שינוי. עוד אנו מצהירים כי ידוע לנו כי כל הכמויות ו/או הערכות השטח הינם הערכות בלבד.**
- 6.13. אנו מצהירים כי המחיר ליום ניטור מטעמנו לקק"ל, על פי דרישותיה, יהיה סך קבוע של _____ ש"ח ליום (יום משמעו 9 שעות עבודה בפועל באתר המנוטר ללא זמן נסיעה לצורך הגעה לאתר המנוטר והחזרה ממנו), לא כולל מע"מ. **(המחיר המקסימאלי ליום עבודה בן 9 שעות הינו 1700 ₪ לא כולל מע"מ).** למען הסר ספק מובהר, כי תשלום התמורה יתבצע בהתאם למספר השעות בהן נכח המנטר בפועל באתר המנוטר ביחס לתמורה היומית. כך שאם לדג' נכח 6 שעות באתר תשלום לו תמורה של 1,133 ₪ בגין אותו היום.

6.14. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי תשלום התמורה יהיה כפוף לביצוע בפועל. היקף שעות הניטור יוצהר על ידנו לקק"ל בכל יום ניטור ויפוקח על ידה והתשלום יתבצע על פי שעות וימי הניטור אשר בוצעו בפועל בלבד.

6.15. אנו מצהירים בזאת כי בנוסף, מוגשת הצעת המחיר מטעמנו עבור יחידות פעולות פרטניות כמפורט להלן: (המחירים אינם כוללים מע"מ):

מס"ד	תשומה	מחיר מקסימום לדונם לפני מע"מ	מחיר מקסימום לדונם לפני מע"מ
1	ליווי עונתי עבור 1 דונם בוסתן (חד-מיני או מעורב)	60 ש"ח	

התמורה אשר תשולם לקבלן תקבע עפ"י שטח הניטור שבוצע על ידי ספק המסגרת בפועל במסגרת עבודת הניטור מטעמו.

לראיה באתי על החתום:

השם הרשום של המשתתף: _____ מס' ח.פ/ת.ז: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת"ז. _____
2. ה"ה _____ ת"ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: _____ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

_____ עו"ד

_____ תאריך

טופס מס' 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימת עו"ד וחותמת _____ תאריך: _____

טופס מס' 5

מסמך ביטוח / אישור עריכת ביטוחים

נוסח דרישות ותנאי הביטוח לחתימת כלל המציעים. רק מציע
שהצעתו נבחרה ידרש לקיומו של הביטוח בהתאם לנדרש
בטופס זה והצגת אישור ביטוחי חתום על ידי חתם הביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות קק"ל קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח 5.1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל.
- חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ביטוח אחריות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על הספק להמציא לידי הקק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לקק"ל, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- הספק פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם הקק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי קק"ל ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "יכל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי קק"ל וכלפי הבאים מטעם קק"ל; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת קק"ל מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*			
שם: קרן קיימת לישראל	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ניטור מזיקים ומטרדים אנטומולוגיים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____			
ת.ז.ח.פ. 52002031	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען קק"ל 1 ירושלים	מען קק"ל 1 ירושלים	מען					
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים							
סוג הביטוח או חלוקה לפי נבילות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	ה"ע	מטבע
צד ג'					1,000,000		₪
אחריות מעבידים					20,000,000		₪
אחריות מקצועית					1,000,000		₪
פוליסה אחרת							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
038 יועצים / מתכננים, 010 – בעלי חיים 036 – חקלאות – צומח/חי 042 מחקרים וסקרים							
ביטול / שינוי פוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**							
חתימת האישור המבטח:							

טופס 6**כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות וכתב הצהרה -
גילוי נאות**

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משותפים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/י החתימה מטעם _____ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקובייה המתאימה):

התאגיד¹ איננו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) איננו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל²; איננו מצוי בשליטת³ גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל⁴; איננו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")⁵; איננו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; איננו מצוי בשליטת⁶ מי מהמוסדות הלאומיים (הסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד איננו מעסיק⁷ את מי מהדירקטורים בקק"ל⁸, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל⁹ ו/או את מי מנושאי המשרה¹⁰ בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה¹¹ בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם¹² של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, איננו חבר באסיפה הכללית של קק"ל¹³, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק¹⁴ את מי מהדירקטורים בקק"ל¹⁵ או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל¹⁶ או את מי מנושאי המשרה¹⁷ בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי¹⁸ לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל¹⁹, בדירקטוריון קק"ל או בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד/הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

¹ תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריית רשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב).

² מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, הסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואח"י) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

³ ראה הי"ש 9 להלן.

⁴ ראה הי"ש 1 לעיל.

⁵ רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

⁶ ראה הי"ש 9 להלן.

⁷ רבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

⁸ להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

⁹ להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט בדימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אלייני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוביץ', עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ', גב' אורית סמט.

¹⁰ להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

נושא משרה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

¹¹ **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

¹² קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, את, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

¹³ להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

¹⁴ ראה הי"ש 5 לעיל.

¹⁵ ראה הי"ש 6 לעיל.

¹⁶ ראה הי"ש 7 לעיל.

¹⁷ ראה הי"ש 8 לעיל.

¹⁸ ראה הי"ש 10 לעיל.

¹⁹ ראה הי"ש 11 לעיל.

זיקות אישיות²⁰

*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.
*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה²¹, קשר אישי קרוב לנושא משרה בק"ל (לרבות נושא משרה בכיר²²) (כדוגמת קרבה משפחתית²³, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן

פרט

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי²⁴ עם נושא משרה בק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן

פרט

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם²⁵ מכהנים כנושאי משרה בכירים בק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בק"ל? לא / כן

פרט

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן

פרט

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר²⁶, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). לא / כן

פרט

²⁰ פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיכות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ש"ח. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"אי תלות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

²¹ "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

²² "נושא משרה בכיר" - דירקטור בק"ל, מנכ"ל ק"ל וחבר ועדת הביקורת בק"ל.

²³ קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

²⁴ "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

²⁵ ראה ה"ש 11 לעיל.

²⁶ גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). לא / כן, **פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ- 1,000 (אלף) ₪, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל²⁷ לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? לא / כן, **פרט (לרבות סכומים ומועדים)**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו²⁸ להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? לא / כן, **פרט**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

הצהרה וחתומת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

תאריך

חתימה

אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)

אני, עו"ד _____ מ"ר _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____

ומר/גב' _____ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתומתם מחייבת את התאגיד

לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

תאריך

חתימה

²⁷ להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

²⁸ כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.

טופס מס' 7
דוגמת נוסח ערבות ביצוע

לכבוד;
קרן קימת לישראל

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים: _____ שקל חדש) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' מפ 862/23 שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום _____ לחודש _____ שנת 2024 (כולל) בלבד.
4. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך האמור בסעיף 3 לעיל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חב' ביטוח _____ בע"מ

פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס' 862/23

שנת 2024 לחודש _____ שנתחם בירושלים ביום _____

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: _____

טל': _____; פקס: _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

_____ רחוב

באמצעות _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק" או "ספק המסגרת") מצד שני

הואיל

וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 862/23 לשירותי ניטור מזיקים ומטרדים אנטומולוגיים לרבות תהלוכה האורך, תהלוכה האלה, ונמלת האש הקטנה במקרקעי הייעור בפריסה ארצית רחבה כהגדרתם במסמכי ההליך (להלן בהתאמה: "המכרז" או "השירותים" או "העבודה");

והואיל

והספק השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז;

והואיל

והספק מצהיר כי קרא את כל מסמכי ההליך לרבות החוזים והנספחים המצורפים והנספחים המצורפים כהפניה לאתר קק"ל, ויש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל

וספק המסגרת מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו, והוא מחזיק בכל הרישיונות, היתרים או ניסיון מקצועי לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונה של קק"ל בהתאם לדרישות ההליך;

והואיל

ועל בסיס הצהרות הספק, קק"ל מוכנה למסור לספק המסגרת את ביצוע העבודות, מעת לעת, כמפורט במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי קק"ל, וזה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי המכרז על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) ותנאים כלליים לחוזה מדף למתן שירותים/ ביצוע עבודה פורמט מדף 16-2 מהדורה ראשונה, לא מצורף) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.

2. מהות ההתקשרות/הסכם מסגרת

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה או תיחורים אשר תוצאנה, מעת לעת, לספק המסגרת בהתאם לצרכי קק"ל ובכפוף לאישורים תקציביים מתאימים.
- 2.2. הספק יספק לקק"ל את השירותים/עבודות לאחר שקק"ל מסרה לידי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.
- 2.3. כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד קבלת צו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בהזמנת העבודה. הספק יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות במועד.
- 2.4. בכל הזמנה שתוצא לנותן השירותים על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר:

מהות העבודה;

לוח זמנים ואבני דרך לתשלום;

היקף כספי מרבי של העבודה;

פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;

- 2.5. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לנותן השירותים הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו. נותן השירותים מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או בכל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו על ידי הצדדים לתקופה של שנה (12 חודשים) להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה".
- 3.2. קק"ל בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל פעם ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- 3.3. קק"ל רשאית לבטל את ההסכם או להפסיק את מתן השירותים או לבטל את הסכם זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, בהודעה מראש בכתב לספק.
- 3.4. במקרה של ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות על ידי קק"ל ו/או מי מטעמה ו/או על ידי הספק, מכל סיבה שהיא, כי אז יראו בחתימתו של הספק על הסכם זה, הסכמה להעברת הביצוע כאמור לכל ספק אחר, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם העברת ביצוע השירותים לנותן שירותים אחר.
- 3.5. מובהר בזאת כי קק"ל תהא רשאית בכל שלב, להעביר טיפול בנושאים מסוימים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין להליך ו/או לשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לספק אחר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 3.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי מדובר במכרז מסגרת שבעקבותיו נחתם חוזה מסגרת, כאשר בתקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת יועברו לספק עבודות פרטניות בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, כל עבודה פרטנית שיזכה בה ספק המסגרת היא עבודה פרויקטאלית. היה ותינתן עבודה במסגרת תקופת חוזה המסגרת אך ביצוע העבודה עתיד להסתיים לאחר תום חוזה המסגרת, חוזה המסגרת ימשיך לחול על אותה עבודה ספציפית עד לסיומה.
- 3.7. ידוע לספק כי בתום כל תקופת ההתקשרות או בתום כל עבודה שניתנה לספק במסגרת חוזה המסגרת תהא רשאית קק"ל ו/או מי מטעמה למלא טופס התרשמות מהספק ובו תירשם חוות דעת מקצועית לגבי העבודות והתנהלותו המקצועית של הספק (כגון, איחורים, התנהגות

בשטח, עובדים וכד''). הספק יהא רשאי לבקש עותק מטופס זה לידיו בתום תקופת ההתקשרות, ולקק"ל תהא שמורה הזכות לעשות שימוש בנתונים העולים מן הטופס הנ"ל לצורך בחינת המשך ההתקשרות איתו בחוזה זה ו/או במכרזים אחרים.

4. התמורה

4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות הגשת תוצרי השירותים לקק"ל בתנאים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי קק"ל לשביעות רצונה המלא, תשלם קק"ל לספק את התמורה הנקובה בטופס הצעת המחיר – "מחירון קק"ל" בהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט במסמכי ההליך או בהזמנת עבודה חתומה על ידי קק"ל (להלן: "התמורה").

5. ביטוח

5. מבלי לגרוע מאחריות ההספק לפי הסכם זה ועל פי דין, הספק מתחייב למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח, המסומנים כ"טופס 5" וכ"נספח 5", בהתאמה, מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

6. הפסקת / ביטול התקשרות

בכל שלב תהא רשאית קק"ל, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הספק, מסיבות תקציביות ו/או מכל סיבה אחרת לרבות מסיבות של כוח עליון הכוללים, בין היתר, גם מגיפה ארצית או עולמית, וזאת בהודעה מראש ובכתב ללא כל חובת נימוק, ולהפסיק את תוקפו של ההסכם ו/או לבטלו, כולו או חלקו, לתקופה קצובה או לצמיתות, או להוציא חלק מהדרישות של הסכם זה מביצוע על ידי הספק ולמוסרם לגורם מקצועי אחר. הופסקה ההתקשרות כאמור לצמיתות, תשלם קק"ל לספק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל, ככל שסופקו, לשביעות רצונה של קק"ל ובכפוף לאישורה, זולת אם הופסקה ההתקשרות עקב הפרה מצד הספק או אי עמידה בזמנים כנדרש בהזמנת העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלל במקרה של אי עמידה בזמנים

במקרה של ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, שמורה לקק"ל הזכות להשלים את ביצוע התחייבויותיו של הספק בכל דרך שתראה קק"ל לנכון ובמועדים הנדרשים לקק"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחייב את הספק במלוא הפרש המחיר וכן בהוצאות שנגרמו לה עקב כך. כמו כן, במידה והספק יהא זכאי לתמורה כלשהיא, יקוּזז ממנה כל נזק ו/או תשלום שנגרם לחובת קק"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המגיעים לקק"ל בהתאם לכלל דין.

בכל מקרה של סיום ההתקשרות ו/או ביטולו מכל סיבה, לא תהיה למתכנן כל זכות לטענה או תביעה כספית או אחרת כנגד קק"ל, למעט זכותו לקבל אך ורק את חלק התמורה שעל קק"ל לשלם לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות ו/או שהשלימם לאחר מכן בהוראת קק"ל לשביעות רצונה. במקרה של סיום ההסכם כאמור, יעביר הספק לרשות קק"ל את

מלוא תוצרי השירותים והציוד הקיימים עד לאותו שלב, ככל וקיימים, והוא מוותר בזה על כל טענה של עיכבון.

7. איש קשר לניהול חוזה זה

האחראי מטעם קק"ל לניהול חוזה זה יהיה מר ניצן בירנבאום מייל nitsanb@kkl.org.il

לראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
הספק באמצעות מורשה חתימה	קק"ל באמצעות מורשה חתימה
<u>שמות החותמים:</u>	<u>שמות החותמים:</u>
_____1.	_____1.
_____2.	_____2.
	_____תאריך:

פרק ג'

מכרז מסגרת פומבי 862/23

**דרישות עבודה /מפרט טכני מיוחד
לשירותי ניטור מזיקים ומטרדים
אנטומולוגיים לרבות תהלוכן האורן,
תהלוכן האלה, ונמלת האש הקטנה
במקרקעי הייעור בפריסה ארצית רחבה
עבור קרן קיימת לישראל**

1. מהות העבודה

- 1.1. קק"ל נזקקת, מעת לעת, לשירותי ניטור מזיקים ומטרדים אנטומולוגיים בפריסה רחבה בשטחי יער ושטחים אחרים בבעלות או בניהולה של קק"ל (להלן: "השירותים" ו/או "העבודה"). לשם כך יתבקש הספק לספק לקק"ל את השירותים על תוצריהם בתנאים ובמועדים על פי דרישת קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.
- 1.2. להלן מפרט דרישות עבודה כלליות אשר יידרשו בין היתר, מאת הספק לצורך מתן השירותים על ידו. למען הסר ספק מובהר כי אין מדובר ברשימה סופית, מלאה או ממצה וכי קק"ל תאפיין את הדרישות הייחודיות, מעת לעת, בהתאם להזמנת העבודה הספציפית וזאת מבלי לגרוע מן הדרישות המפורטות להלן, על פי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

2. הגדרות העבודה:

2.1. שירותי ניטור והגדרת יום ניטור בשטח

חוות דעת בנוגע להימצאות מזיק או מטרד והצורך בטיפול בהם באתר מסוים לרבות עץ בודד, קבוצת עצים, או שטח נתון בשטחי קק"ל והגשת דו"ח ייעוץ. לקק"ל תהא זכות לדרוש השלמת הדו"ח בהתאם לצרכיה המקצועיים על פי שיקול דעתה בלבד וככל ודרשה כן, לא תחול כל תוספת תמורה בגין ההשלמה הנדרשת כאמור. ככל ולא נקבעו לוחות זמנים למועד הגשת חוות הדעת הנדרשת, יוגדר זמן מירבי לחוות דעת כאמור של 10 ימי עבודה לכל היותר ממועד דרישת קק"ל, ו- 5 ימי עבודה לכל היותר להשלמת חוות הדעת ממועד דרישת קק"ל.

יום ניטור יכלול, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים להלן וכל הקשור אליהם במישרין או בעקיפין: הגעה אל אתרי הניטור המוגדרים, פריסת פיתיונות (במידת הצורך), קביעת הימצאות המזיק ורמתו (כמוגדר בסקר הספציפי), הזנת תוצאות הסקר בשכבת הממ"ג הייעודית, והצגת נקודות הנגיעות ודרך הטיפול למנהל השטח במידה והוגדר במסגרת הסקר.

2.2. סקר

תוצר השירות הסופי הנדרש לקק"ל הינו סקר בפורמט מחשובי בשכבות הממ"ג (מערכות מידע גיאוגרפי) אשר ברשות קק"ל.

מהות הסקר היא קביעת הימצאות מזיקים ומטרדים במקרקעי הייעור, והמלצת סוג הטיפול ההולם, במידה והדבר הוגדר בסקר הספציפי, או לפי דרישה. התוצר יהיה דיגיטלי, כעדכון שכבת ממ"ג. עבור כל סקר יוגדרו התוצרים הנדרשים, אתרי הניטור יוגדרו מראש בשכבת הממ"ג הרלוונטית. במידה והמלצת טיפול אינה כלולה בדו"ח הממ"ג עבור מזיק ספציפי, לקק"ל תהא זכות לדרוש המלצת טיפול ועזרים נוספים לתחמת האזור הנגוע. לקק"ל תהא זכות לדרוש השלמת הסקר או תיקונו או הגשת דו"ח כתוב בהתאם לצרכיה המקצועיים על פי שיקול דעתה בלבד וככל ודרשה כן, לא תחול כל תוספת תמורה בגין התיקון/ההשלמה הנדרשת כאמור. ככל ולא נקבעו לוחות זמנים למועד הגשת הסקר הנדרשת, יוגדר זמן מירבי לסקר כאמור של 10 ימי ניטור לכל היותר ממועד דרישת קק"ל, ו- 5 ימי ניטור לכל היותר להשלמה/תיקון ממועד דרישת קק"ל.

2.3. פיקוח וליווי

לפי דרישת קק"ל, הסוקר יגיע לשטח, לצורך מתן הנחיות ודגשים לביצוע הדברה על ידי עובדי קק"ל או קבלן חיצוני. מובהר כי הפיקוח והליווי של הספק יהיה אישי (הספק בעצמו או נותן השירותים הקבוע לקק"ל מטעמו). מועדי הפיקוח והליווי יתואמו מראש מול הספק תוך התחשבות ככל הניתן ביומן העבודה הכללי של הספק. ואולם, הספק מצידו מתחייב לגלות זמינות מלאה והגעה לשטח בטווחי התראה קצרי מועד במקרים בהם נדרש פיקוח וליווי באופן דחוף, אלא אם חפף באופן אישי את אחד מאנשי מדור בריאות היער בצורת הטיפול ושטח

הטיפול הנדרשים. אי עמידה בדרישות התייצבות מיידיות תהווה הפרה של תנאי ההליך והחווה.

3. דרישות מקצועיות בשלב הניטור

- א. סוקר לא יבצע סקר מזיקים אלא אם עבר הדרכה מעשית על ידי אחד מאנשי מדור בריאות היער. למען הסר ספק, כל מזיק או מטרד אנטומולוגי דורש הכשרה פרטנית לניטור.
- ב. כניסה לאתרי קק"ל תתבצע ברכב 4 X 4 כנדרש בתנאי הסף לאורך כל תקופת ההתקשרות. כניסה עם רכב אחר מהנדרש בתנאי הסף תהווה הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות.
- ג. מזיקים המנוטרים על ידי הסוקר יחולקו למזיקים שניטורים דורש פיתיון ולא לה שניטורים אינו דורש פיתיון, כפי שמפורט להלן:

• עבודות ניטור המשלבות שימוש בפיתיון:

▪ הנטר יפרוס את הפיתיונות באתרי הניטור, בצפיפות המתאימה לזיהוי המזיק. הפיתיונות יסומנו באופן ברור לעין, על ידי דגלון במידה והפיתיונות מוצבים על הקרקע, או על ידי סרט סימון במידה והפיתיונות תלויים מעל הקרקע. במידה והפיתיון מוצב בתוך מלכודת ניטור קבועה, המלכודת תחשב כאתר ניטור ותסומן באופן ממ"גי בלבד.

▪ הנטר ימתין את פרק הזמן הנדרש, בהתאם למין המזיק, תנאי מזג האוויר, ולמרחק בין הפיתיונות ולאחריו ייגש לבחון הימצאות מזיקים על הפיתיונות.

• עבודות ניטור שאינן דורשות פיתיון:

▪ הנטר ייגש לאתרי הניטור ויזהה קיום או העדר המזיק על ידי הסתכלות. על הנטר להבדיל בין מוקד נגיעות פעיל לנגיעות עבר, ולדווח מוקדי נגיעות פעילים בלבד, אלא אם הוגדר אחרת באופן מפורש.

▪ במידת הצורך ישתמש הנטר במשקפת, ויתקרב אל מוקד הנגיעות ככל הניתן, כל עוד הדבר אינו מסכן אותו.

ד. נתוני הסקר: על הסוקר לאסוף את כל המידע הנדרש לפי שכבת הממ"ג הרלוונטית. במידה ומטרת הסקר היא קביעת שטח נגוע, על הסוקר לבחון את היקף הנגיעות במידה והתגלתה. על הסוקר לאסוף נתונים נוספים הרלוונטיים להתוויית הטיפול, כגון דרגת ההתפתחות של המזיק, היקף ורמת הנגיעות, וכל פרט נוסף הרלוונטי לטיפול מוצלח במזיק.

ה. תוצאות הסקר תוזנה באופן ממג"י, בין אם באפליקצית FieldMaps או באפליקציה דומה המקובלת על גורמי המקצוע של קק"ל. בנוסף, במידה ונדרש, הסוקר יסמן בשטח את השטחים/צמחים הנגועים, כפי שיוגדר בהדרכה המעשית.

ו. ליווי עונתי – במקרים מסוימים תהא רשאית קק"ל לדרוש מהספק ליווי עונתי לשטח והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. ליווי עונתי יכלול, בין היתר, את ההוראות הבאות: ליווי עונתי יבוצע עבור עצי פרי ויכלול ניטור מזיקים אופייניים ומתן ייעוץ לאנשי קק"ל או מי מטעמם בשיטות להדברת מזיקים או שיטות למניעת מזיקים מעת לעת, בהתאם לביולוגיה של העץ ומזיקיו למשך עונת גידול. עונת גידול תוגדר כמשך הזמן בו פעילות מזיקים עשויה לפגוע בעץ, או בפירותיו, או ביכולתו לשאת פרי, בהתאם לביולוגיה של העץ ומזיקיו.

ז. למען הסר ספק, מובהר כי ההגדרות בדרישות העבודה, לרבות הדרישות הנוגעות לליווי עונתי, אינן מהוות רשימה סגורה או ממצה, וקק"ל תהא רשאית לעדכן, להוסיף, או לשנות את הגדרות מפרט העבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי צרכיה או תנאי השטח.

4. המלצות טיפול: בנוסף להגשת דו"חות ניטור וסימון הנגיעות כמפורט מעלה, הסוקר יגיש, לבקשת קק"ל, המלצת טיפול בכתב עבור יחידות הסקר אותן סקר בהזמנת העבודה.
סקרים משלימים יקבעו על פי המלצת הסוקר או קק"ל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל

למען הסר ספק מובהר כי מפרט זה הינו כללי בלבד ואינו מהווה רשימה סגורה או ממצה של דרישות העבודה, בדרישות בסיס בלבד וקק"ל רשאית בכל עת לעדכן את מפרט הדרישות, להגדיל את היקף השירותים ומהותם בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

סנקציות אכיפה כנגד הספק במקרה של אי עמידה בדרישות

במקרים הבאים תהא רשאית קק"ל לחייב את הספק בסך של 500 ₪ בגין כל מקרה של אי עמידה בדרישות כפיצוי מוסכם ותהא רשאית לקזז סכום פיצוי זה מכל תמורה המגיעה לספק ובנוסף לכך, תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק כתוצאה מהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות והמכרז, ואף תהא רשאית לדרוש חילוט ערבות המכרז מטעמו כפיצוי חוזי מוסכם בגין הפרה זאת, על כל הנובע והמשתמע מכך:

1. אי עמידה בלוחות זמנים בהגשת דו"ח/ חו"ד/ השלמות/ פגישות או היעדר / התייצבות או איחורים בשטח – 6 אירועים ומעלה במהלך 12 חודשים.
2. התייצבות בשטח על ידי נציג חיצוני של הספק שלא אושר על ידי קק"ל
3. יחסי עבודה רעועים מול גורמי השטח
4. אי עמידה בדרישות בטיחות בעבודה – 3 אירועים ומעלה במהלך 6 חודשים.
5. אי שביעות רצון מקצועית
6. כניסה לאתר המנוטר ללא ציוד או עם ציוד חסר או ציוד השונה מהציוד הנדרש על פי תנאי הסף בהליך.

נספח ה' - בטיחות והוראות מיוחדות לניטור מזיקים

נספח בטיחות – כללי - העסקת קבלן

בעת עבודת קבלן – יש ליידע את יחידת הבטיחות טרם העבודה ולקבל דגשי בטיחות (במידת הצורך). יש לציין את מהות העבודה/ות ומשך זמן הביצוע.

ככלל, בעבודות קבלן, על הקבלן לבצע את כלל ההנחיות הרשומות.

הנחיות בטיחות כלליות :

1. סקר סיכונים:

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות הארצי/מנהל בטיחות מרחבי/המנהל בשטח. לפני תחילת העבודה הקבלן יערוך סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה. את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית הכוללים :

תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת. יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט ו/או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון .

במקרה הצורך, יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ ההנחיות לשילוט).

מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מהליך העבודה וניתן לסלקו.

סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מהליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.

סקר הסיכונים יכול גם התייחסות לתנועת קק"ל באתרי עבודה/אתרי קליטת קהל/יערות/שטחי מרעה/רועים וסמיכות לישובים. כמו כן, סקר הסיכונים יכול את תוואי השטח (סוג יקרקע), מזג אוויר, בורות, מחילות, גדרות, מקווי מים ועוד. עיקרי סקר זה יועברו לעובדי הקבלן טרם תחילת העבודה.

2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קק"ל / קבלן)

(יבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים: מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, קבלן או מי מטעמו).

בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות/ריענון נושאי בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל וקבלן) יש לתעד את ההדרכה/ריענון בטופס הדרכות נילוה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילוה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.

ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :

הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה .

מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים.

יש להורות לעובדים (קק"ל וקבלן) למסור מייד כל מידע למנהל העבודה/פקח/יערן/מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה .

יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתיים אותם על גבי טופס ההדרכה.

יש להחתים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע. בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות הבטיחות/המנהל בשטח. אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים.

3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:

לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי תיקני, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש). יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **בעל תוקן**: נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות, כובע, קרם הגנה, אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות, קסדת מגן, בירכיות, זאת בהתאם לאופי העבודה.

עבודה בגובה:

באם מבוצעות עבודות בגובה, יש לוודא קיום ציוד מגן אישי תקין והרשאות מתאימות לעובדים/כשירות (סולמות, במות, קונסטרוקציה, סל הרמה, חלל מוקף וכו'). יש לעבוד ע"פ החוקים והתקנות בנושא עבודה בגובה בכל שלבי התהליך. באם ישנו שימוש בסל הרמה/במת הרמה – יש לקבל תסקיר חתום ו/או רישיונות תקפים (ע"פ החוק). יש לוודא ציוד תקין (צמיגים, משטח עבודה, כבלים, מעקות, שילוט ועוד). יש לוודא בכל עבודה בגובה, הימצאות אדם כשיר נוסף בהתאם לחוק. בעת עבודה בגובה יש לשים לב לעמודי חשמל, עצים, בניינים, מבנים, רכבים, חניות, בורות וכד'. **עבודה בחלל מוקף**: בעת עבודה בחלל מוקף, יש לוודא כי ישנו ציוד בטיחות ייעודי, תוכנית חילוץ, הרשאות מתאימות ושהעבודה נעשית ע"פ החוקים והתקנות. יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד.

4. גהות:

יש לשמור/להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר. יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה. יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים, אם אין שירותים כאמור בשטח. יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף. לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי. יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי קבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו').

יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל. יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי. באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מס קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות בתחומים הרלוונטיים: יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של הקק"ל.

יש לדרוש מהיזם/קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה.
יש להגדיר/לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם.

באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, **מפקח/מנהל מטעם הקק"ל** יקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות.

באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן שדורשת ע"פ החוק מינוי מנהל עבודה, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה.
יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.
על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר.

5. כלי עבודה/חפצים:

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה וציוד מכאני. יש להחליף כל ציוד פגום או לתקנו על ידי גורם מוסמך בלבד, ובהתאם לחוקים ולתקנות.
יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.
אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינו בעל תו תקן.
אין לבנות או לייצר כלי עבודה.
אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.
אין להשאיר כלי עבודה ללא השגחה ויש למנוע גישה לכלי העבודה.

6. תאונות עבודה/כמעט תאונה/תאונת מבקר:

על הקבלן ליידע בדבר תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה או תאונת מבקר.
יש לדווח במיידית בטלפון למנהל הבטיחות הארצי/מרחבי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן.
בתאונת עבודה: יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור.
אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או אישור מנהל הבטיחות הארצי.
יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה/כמעט תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור (קק"ל או קבלן).
בתאונת עבודה, יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר

מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה.
יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה.
יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.
יש להתייחס ולדווח על כל תאונה באתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.
הדיווח למפקח עבודה אזורי יהיה בטופס אקסל/טופס ממוכן (אינטרנטי) של משרד העבודה והרווחה – באתר משרד העבודה.

7. עבודה באתרים נגישים לקהל/אתרי עבודה :

במהלך עבודה ובמשך הפסקת עבודה המתבצעת בחניונים, שבילים, באתרי תיירות ונופש או באתרים נוספים הפתוחים או נגישים לקהל, יש להרחיק את הקהל, טרם תחילת העבודה, מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק. יש לשלט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או באופן ידני.

בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הציוד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - יש ליצור אזור "סגור" לקהל ולמנוע את כניסתו עד לסיום העבודה המלא.

סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.

באם מבוצעות עבודות באתרי עבודה של קק"ל, יש לייצע את כלל העובדים על ביצוע העבודה. יש לוודא חסימה ותיחום מלאים בעת ביצוע העבודה. במקרים נדרשים, בהם תתכן סכנה לעובדים, יש לוודא יציאת עובדים טרם תחילת עבודת הקבלן. אישור חזרה, יתקבל ע"י ממונה הבטיחות בלבד.

באם ישנו צורך בשינוע של חומרים/סחורה וכד', יש לסגור את כביש הגישה, לשלט בשני הכיוונים, על כלי הרכב לוודא הרמת ברקס יד, הנחת סדי עצירה מתחת לגלגלים.

באם מגיעה משאית אשר נדרש להוצאת מייצבים, יש לתחס את סביבת העבודה, לשלט, לוודא כי אין תנועת כלי רכב ו/או אנשים בקרבת המשאית.

בסיום, יש לוודא התקדמות המשאית באופן בטיחותי עם מכוון.

באם ישנו שימוש במנוף, יש לשים לב לעמודי חשמל, בניינים, עצים וכד'. יש לבצע את ההנפה עם עובד נוסף שיוודא את נושאי הבטיחות בכל שלבי העבודה.

במקומות בהם ישנו מנהל עבודה, יש לקבל את אישורו לצורך כניסה למתחם. יש לוודא ציוד מגן אישי כנדרש.

8. שילוט

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה.

יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.

יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'.

בעת הורדת ציוד ממשאית, הנפת ציוד וכד', יש לתחס את סביבת המשאית ולשלט בשני כיווני הנסיעה.

בעת עבודות בניה/בניה הנדסית, יש לוודא שילוט בכניסה עם שם מנהל העבודה, קבלן ומפקח מטעם הקק"ל.

9. מזג אויר

יש לפעול בהתאם למזג האויר השורר בעת קיום העבודות.
יש להשתמש בציוד מגן אישי בהתאם למזג האויר.
יש לוודא כי אין סכנה בהגעה, בעבודה עצמה וביציאה מהאזור, טרם תחילת העבודה (כדוגמת: סחף, שיטפונות, חום/קור קיצוני וכד').

10. חומרים מסוכנים:

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים של הקבלן.
יש להשתמש בחומרים שאושרו ע"י קק"ל.
יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בציוד מגן אישי ייעודי לכך. יש לוודא כי בעת שימוש בחומרים מסוכנים, לא יהיו בשטח הפעילות עובדי קק"ל לא מורשים או מבקרים.
בעת פגיעה, יש לדווח לגורם רפואי במידי ולטפל בהתאם להנחיות. יש ליידע את המנהל בשטח ומנהל בטיחות ארצי.
שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות (MSDS).
בסיום, יש לסלק מכלים/פסולת בהתאם לחוקים ולתקנות.

11. שימוש בכטב"ם:

בעת שימוש בכטב"ם, יש לוודא כיום כלל החוקים והתקנות. יש לעבוד ע"פ הנחיות רת"א.

12. מינוי מנהל עבודה:

בהתאם לחוק, באם נדרש מינוי כאמור, או ע"פ בקשת גורם מוסמך בקק"ל.

בברכה,
אורי שמואלי,
מנהל בטיחות ארצי

פרטי הקבלן:

_____/_____/_____
תאריך / שם / חתימה

נספח בטיחות – לעבודות שיפוץ/בניה/בניה הנדסית/תחזוקה במשרדים/מתקני ק"ל/אתרי

עבודה

- בנוסף להנחיות הכלליות, על הקבלן למלא אחר ההנחיות הנ"ל.
1. על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו, להתייחס ע"פ החוק לכלל החוקים והתקנות בנושא.
 2. יש להתייחס במשנה זהירות בנושאי בטיחות במקומות מאוכלסים (כדוגמת מקום העבודה) בהם מתקיימים השיפוצים ו/או הבניה ו/או הבניה הנדסית ו/או התחזוקה.
 3. על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לשלט בשלטי אזהרה והכוונה תקינים (יש למקם את השילוט במקומות נראים לעיין) בכל הכניסות והיציאות למקום המאוכלס (מקום העבודה).
 4. על הקבלן לתחם ולסגור את הגישה (כדוגמת המדרגות, דלתות, מעליות ועוד) למקום המאוכלס (מקום העבודה).
 5. חל איסור על הקבלן/עובדיו/מי מטעמו להשתמש במעלית הנוסעים, במידה וישנה.
 6. מנהל הבטיחות הארצי/מרחבי, ידריך את הקבלן ועובדיו טרם תחילת העבודה בדגשי בטיחות ייעודיים למקום (הנ"ל בהחלטת מנהל הבטיחות הארצי).
 7. טרם הבאת והוצאת ציוד עבודה/כלים/משאיות/מנופים ו/או כל ציוד נוסף, על הקבלן ליידע ולקבל אישור לכך מהגורמים המוסמכים בק"ל.
 8. על הקבלן להביא ממונה בטיחות מטעמו שיפקח על העבודות המבוצעות שהינן ע"פ החוק, התקנות והנהלים – הנ"ל בהתאם להחלטת המהנדס/מנהל הבטיחות/מנהל האתר.
 9. במידה והתגלתה חריגה/בעיה בטיחותית, יש להפסיק את העבודה וליידע במידי את מנהל הבטיחות הארצי ומנהל העבודה ו/או המפקח מטעם ק"ל.
 10. באם ישנו צורך בהבאת משאית/סל הרמה/מנוף וכד', יש ליידע את מזמין העבודה ולקבל את אישורו. יש לספק רישיונות ו/או תסקירים מאושרים כחוק, טרם תחילת העבודה. כלל העבודה בסביבת המשאית, תהייה באופן בטיחותי, כאשר סביבת המשאית תהייה מתוחמת וסגורה לכניסת עובדים.
 - יש לסגור את השביל/כביש בעת עבודות המשאית, ולשלט בהתאם.
 - על המשאית להשתמש בסדי עצירה בעת שימוש במנוף וכד'.
 11. באם מבוצעות עבודות בגובה, על הקבלן ליידע טרם תחילת העבודה. על הקבלן לעבוד בהתאם לחוקים ולתקנות ולספק לעובדיו ציוד מגן אישי תיקני, הדרכות כחוק, וציוד עבודה תיקני. בעת עבודה בגובה, יש לתחם את מקום העבודה ולשלט בהתאם.
 12. באם יש צורך להניח ציוד כלשהו על הקרקע, יש לתחם ציוד זה ולשלט בהתאם. יש לוודא כי לא תהייה גישה לציוד זה וכי הציוד מונח באופן יציב שינו מהווה מפגע.
 13. הנחיות עבודה ייעודיות יינתנו בהתאם לצורך.
 14. מינוי מנהל עבודה יעשה בהתאם לחוק.

מינוי מנהל עבודה :

בהתאם לחוק, בהם נדרש למנות מנהל עבודה, מבצע בניה/קבלן אחראי למנות מנהל עבודה, כאמור. מנהל העבודה מחויב להיות מדווח באתר משרד העבודה. "הודעה על פעולות בניה ומינוי (או החלפת) מנהל עבודה באתר".

מנהל העבודה יהיה באתר העבודה בכל זמן נתון.

15. פנקס כללי/פנקס כללי לעבודות בניה ובניה הנדסית/יומן עבודה: יש לנהל פנקס כללי באתר. יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות:

רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח - במידה וישנם.

רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן – במידה וישנם.

רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.

רישום עובדים – קק"ל / קבלן .

תיעוד ותיאור תאונת עבודה – הנ"ל בהתאם לחוקים ולתקנות, כולל דיווח מידי למפקח עבודה אזורי ומנהל הבטיחות הארצי.

תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.

תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן).

- **תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה :** בהתאם לחוק ו/או לבקשת ממונה הבטיחות, תוכן תוכנית בטיחות לאתר עבודה. תוכנית זו תתויק עם שאר המסמכים. העתק ישלח לממונה הבטיחות.

פרטי הקבלן :

_____	_____	____ / ____ / ____
חתימה	שם	תאריך

- א. פללי**
1. מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן אחראי על קיום כל הוראות, הנחיות וחוקי הבטיחות ע"י העובדים בכל מקום ונקודת זמן בשטח העבודה.
 2. מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן יהיה מיומן בסוג העבודה המתבצעת באותה עת, יכיר ויהיה מנוסה בהוראות הבטיחות של אותה עבודה.
 3. מנהל העבודה מטעם הקבלן ידריך את עובדי הקבלן בהוראות הבטיחות לתהליכי העבודה כולל סקר סיכונים לאתר העבודה
 4. המעביד באמצעות מנהל העבודה מטעמו יספק ויחליף לעובדיו ציוד מגן אישי וידאג לכך שהעובדים ישתמשו בציוד המגן הנדרש.
 5. הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה בכל זמן רכב שימש רכב פינאי במקרה של פגיעה בעובד.
 6. הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה כל זמן העבודה תיק עזרה ראשונה עם מלאי פריטים נדרשים בעלי תוקף. אחד העובדים יהיה מיומן להגשת עזרה ראשונה.

7. למנהל העבודה מטעם הקבלן יהיו כתובות ומספרי טלפונים של גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר.
8. יש להקפיד על המצאות תיק עזרה ראשונה באתר העבודה, יש להקפיד על מלאי פריטים ותאריכי תוקף. אין להסתמך על תיק עזרה ראשונה ברכב שאינו רכב קק"ל.
9. במקרה של אירוע בטיחות / תאונה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לדווח למפקח העבודה של הקק"ל ו/או מנהל הבטיחות, במקרה של תאונה בה העובד נעדר מהעבודה במשך שלושה ימים ויותר, על המעביד (קבלן) לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה על האירוע באמצעות ב.ל.211

ב. סיכונים באתר העבודה

1. לפני תחילת העבודה יבדוק מנהל העבודה מטעם הקבלן את האתר ואתר סיכונים ומפגעים.
2. מפגעים יסולקו וסיכונים יסומנו והעובדים יודרכו להיזהר מהם.
(מפגע = מצב המפריע לעבודה ושניתן לסלקו.)
- סיכון = מצב המסכן את העובד ושאינו ניתן לסילוק).
3. כל עובד הנתקל במפגע או בסיכון ידווח על כך למנהל העבודה.
4. על מנהל העבודה מטעם הקבלן לבצע לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לעובדיו, לתעד את ההדרכה בחתימת העובדים ולהעביר עותק למפקח מטעם קק"ל.

ג. בטיחות אש

1. אין להדליק אש פתוחה בשטח היער.
2. בכל מקרה של שריפה יש לדווח מייד למשרד ק.ק.ל. הקרוב.

הקבלן

קק"ל

תאריך

נספח ו' - דוגמאות לדו"חות ניטור

סוג האתר	סמוך לקולט קהל ודרכי נוף
תאריך סקר נגיעות	18/12/2022
מספר עצים נגועים	6
תאריך סקר הצלחה	20/02/2023
מספר עצים פגועים	2
דרגת נזק	נוכחות קנים ללא כרסום ניכר

דוגמה לדו"ח ניטור ממ"גי של תהלוך האורן. שימו לב כי דוגמה זו מכילה שני סקרים נפרדים שבוצעו במועדים שונים (להלן, סקר נגיעות וסקר הצלחת הדברה).

תאריך	28/03/2023
רמת נגיעות	נגיעות גבוהה
המלצה לריסוס	בתוך שבוע
הערות	שני שיחים מצד דרום של הדרך
שנת סקר	2023

דוגמה לדו"ח ניטור ממ"גי של תהלוך האלה.

תאריך ביקור	20/04/2023
שם מדווח	ניצן
סוג ביקור	ניטור
ממצאי ניטור	נגיעות גבוהה
הערות ניטור	בשורות הדרומיות, מומלץ גרנולר בהיקף+טלסטאר בהגמעה

דוגמה לדו"ח ניטור ממ"גי של נמלת האש הקטנה.

נספח ז' - מפרט טכני לשירותי ניטור

Jewish National Fund Land Development Authority Forest Health Unit		קרן קימת לישראל מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור מחלקת יערנות – מדור בריאות יער
מפרט טכני לניטור מזיקים במקרקעי היעור		
מעודכן בתאריך: 19.02.2023		
הגדרות מקצועיות:		
<ul style="list-style-type: none">מזיקים – פרוקי רגליים ומחוללי מחלות (פתוגנים) הגורמים לנזק ליער או לבאי היער.אתרי הניטור – נקודות ושטחים לביצוע סקרי מזיקים, כפי שיוגדרו על ידי אנשי מדור בריאות היער. אופי אתרי הניטור (נקודת/מרחבי) יהיה בהתאם למזיק ספציפי ותוצרי הניטור המבוקשים, כפי שיוגדרו על ידי אנשי מדור בריאות היער.ממ"ג – מערכות מידע גיאוגרפיות, בהן ArcGIS OnLine, יישומון FieldMaps, וכל יישומון או כלי דיגיטלי אחר המשמשים את קק"ל לשימור ידע תוך הצגתו על מפות בזמן אמת.פיתיון – כל מושכן, ספציפי או שאינו ספציפי, המשמש למשיכת פרוקי רגליים. הגדרה זו כוללת אך אינה מוגבלת לפרומונים, דברי מזון, וצבעים בולטים.		
שיטת ואופן העבודה:		
<ul style="list-style-type: none">עבודות ניטור המשלבות שימוש בפיתיון:<ul style="list-style-type: none">הנטר יפרוס את הפיתיונות באתרי הניטור, בצפיפות המתאימה לזיהוי המזיק. הפיתיונות יסומנו באופן ברור לעין, על ידי דגלון במידה והפיתיונות מוצבים על הקרקע, או על ידי סרט סימון במידה והפיתיונות תלויים מעל הקרקע. במידה והפיתיון מוצב בתוך מלכודת ניטור קבועה, המלכודת תחשב כאתר ניטור ותסומן באופן ממ"גי בלבד.הנטר ימתין פרק זמן הנדרש, בהתאם למין המזיק, תנאי מזג האוויר, ולמרחק בין הפיתיונות ולאחריו ייגש לבחון הימצאות מזיקים על הפיתיונות.עבודות ניטור שאינן דורשות פיתיון:<ul style="list-style-type: none">הנטר ייגש לאתרי הניטור ויזהה קיום או העדר המזיק על ידי הסתכלות. על הנטר להבדיל בין מוקד נגיעות פעיל לנגיעות עבר, ולדווח מוקדי נגיעות פעילים בלבד, אלא אם הוגדר אחרת באופן מפורש.במידת הצורך ישתמש הנטר במשקפת, ויתקרב אל מוקד הנגיעות ככל הניתן, כל עוד הדבר אינו מסכן אותו.		
תוצרים נדרשים ופרקי זמן להגשתם:		
<ul style="list-style-type: none">יום ניטור, יוגדר כיום עבודה בן 10 שעות, כולל זמני ההגעה אל ומאתרי הניטור שיוגדרו.דו"ח ניטור יתייחס לכל אתרי הניטור שהוגדרו באותו יום עבודה, במסגרת הספק עבודה סביר, ויכלול מידת נגיעות והערות בנוגע לממצאים חריגים, או משמעותיים, ככל שיהיו.דו"ח ניטור יוגש בשכבת הממ"ג המתאימה, באותו יום, ולא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר מועד הניטור.הנטר עשוי להידרש להתרשמות בעל פה, הכוללת מתן ייעוץ בנוגע לחומרת הנגיעות, דרכי טיפול, וסכנה לאדם או צומח. כל זאת ללא תוספת תמורה.הנטר עשוי להידרש להגשת דו"ח כתוב. דו"ח זה יוגש בדואר אלקטרוני בפורמט PDF, word, או פורמט דומה, כל זאת עד 10 ימי עסקים ממועד הניטור וללא תוספת תמורה.		
<p>עמוד גולן 054-9989616 OmerG@kkl.org.il ניצן בירנבוים 052-3808478 nitsanb@kkl.org.il ענת אדלמן 052-4585525 anate@kkl.org.il אגף היעור, קק"ל, ד.ג. שמשון, אשדוד, 99775</p>		

Jewish National Fund
Land Development Authority
Forest Health Unit



קרן קימת לישראל
מינהל פיתוח הקרקע – אגף היעור
מחלקת יערנות – מדור בריאות יער

כלים:

- משקפת – משקפת מגדילה במידות 10*42 לפחות, בעלת יכולת הפרדה טובה בטווחים של 5-50 מטרים, כך שתתאפשר בחינה של מוקדי נגיעות שאין אליהם גישה מיידית.
- דגלון – קיסס עץ או מתכת באורך לפחות 30 ס"מ (לדוגמה: שיפוד במבוק) אליו קשור סרט סימון בצבע מוסכם.
- טלפון חכם ו/או מחשב לוח (טאבלט) – המסוגלים לקרוא קוד QR ולתמוך את יישומון FieldMaps או כל יישומון ממי"ג אחר בו קק"ל תעשה שימוש.
- רכב – בעל עבירות שטח המסוגל לנוע בדרכי יער שאינן סלולות גם לאחר גשם.

דרישות קדם לניטור:

- טרם התחלת ניטור של מזיק ספציפי, הנטר יעבור הכשרה לניטור ולזיהוי המזיק בהתאם לנהוג במדור לבריאות היער, ובהתאם לתוצרי הסקר הנדרשים.
- על הנטר לדרוש הדרכה נוספת, במידה ואינו מרגיש בקי בטכניקת הניטור הנדרשת, או בניתוח התוצאות האובייקטיביות בשטח.
- מדור בריאות היער שומר לו זכות לזמן נטר להדרכה נוספת, במידה וממצאי הניטור שסיפק נבדקו ונמצאו כלא מספקים.

בטיחות:

- בעת נהיגה בשבילי היער, יש לציית לחוקי התעבורה ולנהוג לאט ובצורה שתמנע התנגשות עם סלעים או עצים, כניסה לבורות או התחפרות.
- יש להיזהר בעת הליכה ביער מפני בורות, מצוקים, אבנים לא יציבות או כל מפגע אחר.
- יש להימנע ככל הניתן ממגע עם המזיקים, מחשש לתגובה אלרגית, עקיצה, או כיוצא בזה.
- בימי ניטור יש לנעול נעליים גבוהות, וללבוש מכנסיים ארוכים כדי להימנע מפציעות כתוצאה מקוצים, אבנים, ובעלי חיים ארסיים.

נספח 1 – רשימת מזיקים רלוונטיים למפרט זה:

- מזיקים הדורשים פתיון:
 - נמלת האש הקטנה (*Wasmannia auropunctata*)
- מזיקים שאינם דורשים פתיון:
 - תהלוכך האורן המזרחי (*Thaumetopoea wilkinsoni*)
 - תהלוכך האלה (*Thaumetopoea solitaria*)
- אין באמור לעיל להוות רשימה כוללת וסופית של המזיקים הנדרשים לניטור. קק"ל שומרת לעצמה זכות להוסיף מעת לעת פעולות ניטור מזיקים נוספים על פי שיקול דעתה.