



# הליך מכרז מסגרת פומבי לעבודות ייעור מס' מפ/972/23 עבור אזור מנשה-השרון מרחב מרכז עבור קרן קימת לישראל

קרן קימת לישראל (להלן: "קק"ל") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות ייעור כהגדרתם במסמכי ההליך (להלן: "העבודה"), הכל בהתאם ובכפוף להוראות האמורות במסמכי ההליך על כל נספחיו, לרבות ההוראות הכלליות להגשת הצעות והתנאים הכלליים לחוזה לביצוע עבודות ייעור/תחזוקת יער (מהדורה שניה) פורמט מדף 16-3 (לא מצורף) המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "ההליך").

יובהר, כי לא חלה על קק"ל חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. על אף האמור, קק"ל נוקטת בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות ההליך, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות לעבודות ייעור כנדרש בהליך זה.

היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרה עבודה ו/או עבודות שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודה ו/או העבודות, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לקבלן בטרם תום תקופת ההתקשרות.

קק"ל תהא רשאית לבחור בהליך זה זוכה אחד או יותר על פי שיקול דעתה הבלעדי ותהא רשאית בנוסף לבחור כשיר שני, שלישי וכך הלאה, וזאת בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסמכות השיפוטית הייחודית לדון בכל תביעה ו/או דרישה ו/או לניהול כל הליך משפטי הקשור במישרין ו/או בעקיפין להליך המכרז, על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים, תהא נתונה, ייחודית ובלעדית, לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

**במכרז זה נדרש המשתתף להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת ממעטפת מסמכי ההליך במעטפה א' יוגשו כל מסמכי ההליך חתומים ומלאים כנדרש ועליה שם המכרז שם המשתתף מס' המכרז והכותרת "מסמכי המכרז". במעטפה ב' יכניס המשתתף את הצעת המחיר מטעמו ועליה יכתוב את שם המכרז, מס' המכרז, שם המשתתף והכותרת "הצעת מחיר". את שתי המעטפות יש לשים במעטפה אחת ועליה שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף.**

**ינואר 2024**



## טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז

<u>מועדים</u>	<u>פעולה</u>
מיום 17 לחודש ינואר שנת 2024.	מועד עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://www.kkl.org.il">http://www.kkl.org.il</a>
ביום 15 לחודש פברואר (2) שנת 2024 בשעה 09:00 טל' לברורים 0507-497332 (נציג מטעם קבלן חייב להגיע עם יפוי כוח חתום בחתימה וחותמת מאושר כד"ן).	מועד מפגש קבלנים (חובה) יתקיים באולם ישיבות –משרדי קק"ל ביקנעם המושבה, חובת ההשתתפות במפגש הקבלנים יהיה על המשתתף בלבד. נוכחות נציג מטעם המשתתף (בעלים או עובד במשתתף בלבד) תתאפשר בכפוף להצגת יפוי כוח מטעם המשתתף חתום ומאושר על ידי עורך דין. נוכחות ללא יפוי כוח כאמור לא תחשב כנוכחות במפגש.
עד ליום 22 לחודש פברואר (2) שנת 2024 בשעה 14:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה במייל <a href="mailto:RaphaelP@kkl.org.il">RaphaelP@kkl.org.il</a> לאישור קבלת המייל 0507-497332 באחריות המציע לוודא קבלת שאלות הבהרה בידי קק"ל ולתיעוד קבלתן בידי קק"ל כאמור.
ביום 10 לחודש מרץ (3) שנת 2024, בין השעות 09:00-14:00 בלבד, במשרדי קק"ל באשתאול, מחלקת מכרזים אצל הגב' ליאורה עדני 02-9905652	המועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "המועד הקובע" / "המועד האחרון")
סכום של <b>12,500 ש"ח</b> (במילים: שניים עשר אלף וחמש מאות ש"ח עד ליום 30 לחודש יוני, שנת 2024 (כולל) בלבד.	שווי ומועד תוקף ערבות השתתפות
סכום של <b>12,500 ₪</b> ( במילים: שניים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה ועד בכלל.	שווי ומועד תוקף ערבות מכרז/מסגרת

קק"ל רשאית לשנות מועדים אלו ו/או לבצע שינויים / תיקונים במסמכי המכרז, טרם סיום ההליך, הודעות כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ובאחריות המשתתף להתעדכן באופן שוטף באתר. על המועדים החדשים יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם, והכל מבלי שלמשתתפים תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר לכך.

## הוראות כלליות למכרז המסגרת

1. קק"ל מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז מסגרת לעבודות טיפול יערני (להלן: "העבודות") בשטחי אזור מנשה-השרון במרחב מרכז כמפורט במסמכי המכרז.
2. השטח המוקצה לעבודות באזור בכללותו הוא כ- 150,000 דונם. מצ"ב תשריט.
3. היקף עבודות הייעור בהערכה בלבד לתקופה לשנה אחת כולל מע"מ הינו כ- 500,000 ₪. למען הסר ספק מובהר כי מדובר בהערכה בלבד שאינה לוקחת בחשבון את עלויות תפוקת העץ.
4. פירוט העבודות והגדרתן מצורפות כנספח למסמכי המכרז והתיחור.
5. לידיעת המשתתפים מן האזור נשוא המכרז, ישמר שטח של כ- 5,000 דונם לשנה, שלא ייכלל במסגרת מכרז זה. שטח זה מיועד לצורך הכשרה והכנסת קבלנים חדשים (חדשים/קטנים/אחרים) לתחום. בכל הליך תחרותי נשוא השטח הנ"ל, לא יהיו רשאים הזוכים במכרז המסגרת מלהגיש הצעה לביצוע העבודות בשטח זה.
6. מכרז זה הינו מכרז כללי לביצוע העבודות לתקופה בת שנה החל ממועד חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות/תקופת ההתקשרות הראשונה"). לקק"ל בלבד שמורה האופציה, עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק מהן בכל פעם עד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז. ביצוע העבודות יעשה בהתאם להזמנות שתתקבלנה, מעת לעת, אם בכלל, עפ"י דרישת קק"ל.
7. היה ובתום תקופת ההתקשרות נותרה עבודה ו/או עבודות שניתנו לזוכה וטרם הסתיימו תוארך תקופת ההתקשרות עד לסיום העבודה ו/או העבודות, ובלבד שעבודות אלה ניתנו לקבלן בטרם תום תקופת ההתקשרות.
8. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודה במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון הכולל, בין היתר, מגיפה ארצית או עולמית, מלחמה, סגר צבאי, או שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודה, ותהא רשאית לבטל או להקטין את היקף העבודה בהתאם לנסיבות בכל מקרה לגופו, לרבות בשל מגבלות תקציביות, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.
9. בכל מקרה לא תהא קק"ל מחויבת להזמנת עבודה בהיקף מסוים, או בכלל, ותהא רשאית לבצע את העבודות בביצוע עצמי. כן תהא רשאית קק"ל לרכוש עבודות טיפול יערני מקבלנים נוספים ו/או אחרים, ואין הליך זה מהווה התקשרות בלעדית עם הקבלן לביצוע העבודות הנדרשות.
10. במכרז זה שני שלבים. **שלב ראשון, שלב הגשת הצעות למכרז המסגרת**, בשלב זה יבחרו כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ובמבחני האיכות כמפורט להלן, ויבחרו זוכה אחד, או יותר (עד 10 זוכים לכל היותר, לאזור, על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, שהצעתם המשוקללת הינה הטובה ביותר לקק"ל (במשקלות איכות + מחיר) כזוכים ("קבלני המסגרת"). בשלב זה יתבקשו כל המשתתפים להגיש ערבות השתתפות בתוקף ובסכום הקבוע בטבלת המועדים. **והשלב השני, שלב התקשרות המסגרת**, שבו לכל שטח שיוצע לביצוע, יתקיים, מעת לעת, הליך תחרותי (תיחור) בין קבלני המסגרת בהתאם למנגנון המפורט להלן.
11. הזוכה וכל העובדים מטעמו שיועסקו על ידו במכרז זה, יהיו בעלי אזרחות ותושבות ישראלית בלבד. הזוכה לא יהא רשאי להעסיק עובדים תושבי חוץ או בעלי תעודות זהות שאינה תעודת זהות ישראלית.
12. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המשתתף כי ידוע לו כי, אף אם נקבע כי יספק את השירותים באזור מסוים, הוא מחויב לספק את השירותים על פי דרישת קק"ל בפריסה רחבה גם באזורים

בחתימתו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 3

אחרים/נוספים במרחב בו מצוי האזור בו נבחר, וזאת, בין היתר, לצורך תגבור עבודות במקרה שבו קבלן מסגרת אחר באותו האזור אינו פנוי או אינו מסוגל לספק את השירותים, או לא נמצא זוכה לביצוע העבודות, או נמצא זוכה, ואולם, מכל סיבה על פי שיקול דעתה של קק"ל, בוטלה או הופסקה עבודתו של ספק המסגרת הזוכה באזור הנדרש ולא נמצא ספק מסגרת חליף מאותו האזור, יבחר ספק מסגרת חליף מאזור אחר תוך מתן עדיפות על פי הסדר 1) קרבת משרדו של ספק המסגרת החליף לגבולות אזור העבודה בו נדרשות העבודות לתגבור בהזמנת העבודה הייחודית) 2) ציון שקלול הצעת קבלן המסגרת החליף (ככל שהציון גבוה יותר יבחר קבלן מסגרת זה לצורך ביצוע עבודת התגבור בין בהזמנת עבודה או בין אם במסגרת תיחור פרטני) 3) ציון האיכות של קבלן המסגרת החליף (לדג', ככל ונדרש האזור בתגבור קבלן מסגרת מאזור אחר וקרבתו לאזור העבודות וציון שקלול הצעתו זהה לקבלן מסגרת אחר, קק"ל תפנה אל קבלן המסגרת שציון האיכות שלו הינו הגבוה ביותר ביחס להצעתו באזור המתגבר.

מובהר כי התמורה לקבלן המסגרת המתגבר שנבחר לביצוע העבודות לדונס באזור המתגבר יהיה בהתאם למחיר המסגרת שנקב הקבלן המתגבר על פי הצעתו באזור בו זכה. מבלי לפגוע באמור לעיל הצדדים יהיו רשאים לקבוע תמורה לפי יום עבודה בהתאם לאמור במסמכי ההליך ואם לא ניתן לקבוע מקצועית את התמורה בהתאם לאמור לעיל, תיקבע התמורה ככל הניתן על פי מו"מ שיתנהל בין הצדדים והכל על פי שיקול דעתה של קק"ל.

במידת הצורך, תהא רשאית קק"ל לדרוש מקבלני המסגרת שזכו באזור לתגבר גם לעבודות אשר יידרשו לאזורים במרחבים אחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל וצרכיה. במקרה זה תשולם לקבלן המסגרת המתגבר הנבחר התמורה הקבועה בהצעתו ליחידת הפעולה הנדרשת, או כל תמורה אחרת מוסכמת בהתאם למנגנון ההליך, בתוספת תשלום של 3 ש"ח לכל ק"מ מהנקודה של משרדי קבלן המסגרת באזור ועד לאתר העבודות המתגבר.

13. קבלני המסגרת שיבחרו כזוכים בהליך המסגרת וקיבלו הודעת זכיה כקבלני מסגרת בהתאם, ידרשו להוציא או להאריך את תוקף ערבות ההשתתפות שהוגשה על ידם בשלב המסגרת לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה או הארכתה, ועד בכלל ("ערבות מסגרת/ערבות מכרז"). ערבות המסגרת תשמש, בין היתר, כהבטחה לביצוע התחייבויות קבלני המסגרת וכפיצוי מוסכם לכל מקרה של הפרת ההתקשרות על ידי קבלן המסגרת. ככל שהחליטה קק"ל על פי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם קבלן המסגרת או שלא לממש אופציה עמו, מכל סיבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תוחזר ערבות המסגרת לקבלן, אלא אם החליטה קק"ל על פי שיקול דעתה על חילוטה, המלא או החלקי.

14. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות קק"ל לקיום ביטוחים על ידי כל קבלני המסגרת שיזכו במכרז. נוסח דרישות הביטוח לא יפחת מהאמור באישור קיום הביטוחים שצורף למכרז, אולם במידה ותבצע עבודה הדורשת כיסוי ביטוחי נוסף ו/או מוגדל מתחייב הקבלן שיזכה לאחר הליך של תיחור להרחיב את הביטוחים ככל שאלה יידרשו על ידי קק"ל.

למען הסר ספק, מובהר כי בשלב הגשת ההצעה נדרש המשתתף לחתום על נספח הביטוח ללא חתום כאישור לתנאיו. רק קבלני המסגרת שיבחרו כזוכים יידרשו להגיש אישור ביטוח חתום על ידי חתם הביטוח בתנאים הקבועים בו.

15. **שלב שני, שלב בחירת ספק המסגרת לעבודה ספציפית, מעת לעת** – לאחר בחירת קבלני המסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות דרישות לביצוע עבודות (בהליך תחרותי ("תיחור")) שיפורט בהמשך – (שלב התיחור) בהשתתפות קבלני המסגרת שזכו בשלב המסגרת ומתוכם ייבחר הקבלן הזוכה לביצוע העבודות לגבי כל שטח שיוצע לביצוע, בהתאם למנגנון הקבוע להלן.

16. בכל הליך תיחור/ הזמנת עבודה בנפרד בהתאם למפורט במכרז זה, תהא קק"ל רשאית לדרוש מהקבלן הזוכה בהליך התיחור להגיש בנוסף ערבות ביצוע בתנאים ובמועדים שיקבעו בכל הליך תיחור בנפרד בהתאם למהות ההתקשרות ונוהל ערבויות הנהוג בקק"ל.

## מנגנון לבחירת קבלני המסגרת

17. בשלב המסגרת, מתוך כל הקבלנים אשר הגישו הצעות ועמדו בתנאי הסף, ייבחרו עד **עשרה (10)** קבלני מסגרת זוכים לאזור, שציון הצעתם המשוקלל הינו הטוב ביותר לק"ל בהתאם לתנאי ההליך.

18. ככל שלא יתקבלו עשר הצעות כשירות לפחות, קק"ל תהא רשאית לפסול את המכרז או לבחור מספר זוכים קטן יותר ולפרסם מחדש את ההליך לעיבוי מספר הזוכים, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. דירוג ההצעות ושקלולן ייעשה על פי שקלול הצעת המחיר (הפעולות המפורטות בהצעת המחיר) עם ציון האיכות בהתאם למבחן האיכות הקבוע בהליך. ככל ולאחר השקלול יהיו הצעות שציון השקלול שלהן זהה או קרוב עד נקודה אחת, תיבחר הצעתו של המשתתף, על פי הסדר הבא: 1) ציון האיכות שלו גבוה יותר 2) זמינותו ומסוגלותו של המשתתף לעמוד בהצעתו ולספק את העבודות לקק"ל באופן מיטבי, על פי שיקול דעתה של קק"ל. מבלי לפגוע באמור, קק"ל תהא רשאית, על פי שיקול דעתה להכריע בין ההצעות הזרות או הקרובות על בסיס ביצוע תיחור נוסף בין המשתתפים אשר הצעתם זהה או קרובה ולאחריה הגרלה.

19. בשלב המסגרת נדרש הקבלן להגיש הצעת מחיר מקסימאלית לכל פעולה (מהפעולות המפורטות בהצעת מחיר טיפול יערי שלב המסגרת). הצעת המחיר תתייחס לשטחים הקשים ביותר לביצוע בכלל שטחי האזור נשוא המסגרת. בכל מקרה לא יעלו מחירי הקבלן בשלב המסגרת על מחירי המקסימום שהגדירה קק"ל בהצעת המחיר לכל פעולה.

20. ככל וינקוב המשתתף בהליך המסגרת בטופס הצעת המחיר בטבלת עלויות העבודה "תשלום לקבלן" במכרז במחירי "0" או לא ינקוב במחירים כלל, או יחרוג ממחירי המינימום או המקסימום שנקבעו על ידי קק"ל, ככל ונקבעו, תהא רשאית קק"ל לפסול הצעות על הסף.

## מנגנון בחירת קבלן מסגרת לביצוע עבודה - שלב התיחור

21. לאחר בחירת קבלני מסגרת כאמור לעיל, בכפוף לאישור תקציבי שיעמוד לרשותה, תוציא קק"ל מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות הזמנות עבודה לטיפול יערי לקבלני המסגרת בהתאם למנגנון הקבוע להלן.

22. בטרם דרישת עבודה לשטח שיוצע לביצוע, תערוך קק"ל הליך תיחור, במסגרתו תעביר כתב כמויות/ ריכוז היקפי עבודה מתוך מחירון פעולות נדרשות שפורסם בהליך המסגרת, וזאת לכל קבלני המסגרת (או לחלקם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתחשב במספר שיקולים, בין היתר, שיקולי כמות ואיכות עבודות פתוחות שנמסרו לקבלני המסגרת ו/או תחומי התמחות שונים וכד') לצורך הגשת הצעת מחיר לביצוע העבודות. (להלן: "**הליך התיחור**").

23. קבלני המסגרת אליהם פנתה קק"ל, מחויבים להגיש הצעות לכל הליך תיחור שתפנה אליהם קק"ל, (אלא אם פנה קבלן המסגרת לקק"ל **מראש ובכתב** בבקשה שלא להגיש הצעה במסגרת הליך תיחור כלשהו וקיבל לכך את הסכמת קק"ל מראש ובכתב על פי שיקול דעתה הבלעדי). קבלן מסגרת שנתבקש להגיש הצעה ולא הגישה למעלה משלוש פעמים, ללא אישור לכך מראש על ידי הגורם האחראי בקק"ל, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו במסגרת על הסף, ללא עריכת שימוע, תוך חילוט ערבות המסגרת אשר הוגשה מטעמו כפיצוי מוסכם בגין ההתנהלות האמורה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של קק"ל לנקוט בנוסף בכל דרך אחרת בהתאם להוראות כל דין.

24. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בנוסף ומבלי לגרוע מטבלת הקנסות הקבועה בהליך זה, אי הגשת הצעה בתיחור תחשב כהצעה פסולה, כגון הצעה החורגת ממחיר המקסימום או מחיר המינימום הקבועים בהליך, או הצעה עם מחירי "0" או ללא מחיר כלל, או כל הצעה פסולה אחרת במסגרת התיחור.

25. בכל הליך תיחור/ הזמנת עבודה בנפרד בהתאם למפורט במכרז זה, תהא קק"ל רשאית לדרוש מהקבלן הזוכה, ערבות ביצוע להבטחת ביצוע העבודות בהליך התיחור, בתנאים ובמועדים שיקבעו בכל הליך תיחור בנפרד בהתאם למהות ההתקשרות ונוהל ערבויות הנהוג בקק"ל. קבלן זוכה שלא ימציא ערבות ביצוע כאמור, קק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו בהליך התיחור על הסף ולהוציאו מרשימת קבלני המסגרת הזוכים במכרז זה, או תהא רשאית לפסול את הצעתו בתיחור ולדלג עליו לקבלן המסגרת הבא אחריו וכו'. קק"ל תהא רשאית שלא לדרוש ערבות ביצוע כלל וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

26. חרף האמור לעיל ומבלי לפגוע או לגרוע ממנו, קק"ל תהא רשאית שלא לערוך תיחור בין קבלני המסגרת לעבודות הנדרשות לביצוע באופן דחוף ואשר אין בציודן תפוקת עץ, בין אם בשטח או בין אם על פי שיקול דעתה של קק"ל הוחלט כי העבודה הדחופה לא תכלול נטילת תפוקת עץ ("דחוף" לעניין זה: שתחילת ביצוע העבודה נדרשת עד שבעה ימים קלנדריים, ממועד דרישת קק"ל) וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה המקצועי הבלעדי. במקרים אלו בלבד תפנה קק"ל לקבלן המסגרת אשר ציון שקלול הצעתו הינה הטובה ביותר עבור קק"ל בדרוג ההצעות בין כלל קבלני המסגרת באותו אזור ליחידת הפעולה הנדרשת.

ככל וקבלן המסגרת, לשיקול דעתה של קק"ל, אינו פנוי או אינו מסוגל לבצע את העבודות, או שלקק"ל יש ניסיון עבר שלילי עמו, לרבות היסטוריה של למעלה מ- 3 הצעות פסולות, תהא רשאית קק"ל לדלג עליו, ולפנות לקבלן המסגרת הבא המדורג אחריו וכך הלאה לביצוע העבודות.

במקרה בו לא נערך תיחור כאמור ונערכה פנייה לקבלן מסגרת לביצוע עבודות ללא תפוקת עץ באופן דחוף כאמור לעיל, תשולם לקבלן התמורה בהתאם למחיר המקסימום הנקוב בהצעת המחיר מטעמו בהליך המסגרת ליחידת הפעולה הנדרשת בעבודה הדחופה, או במקרה שבו על פי שיקול דעתה של קק"ל, השטח נשוא העבודה קטן מהיקף של 10 דונם או שנדרש ביצוע פעולה אשר אינה מופיעה ברשימת יחידות הפעולה בהליך המסגרת או בתיחור, תשולם התמורה לקבלן על פי תמחור יומי קבוע בסך של 2500 ₪ לא כולל מע"מ.

חרף האמור לעיל, ומבלי לפגוע בו, ככל ובמסגרת העבודה הדחופה, קיימת תפוקת עץ או התברר תוך כדי ביצוע העבודה כי קיימת תפוקת עץ באותו השטח לביצוע, של "רמ-שא" ומעלה ( 16 קוב ומעלה, והוחלט על ידי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, כי תפוקת העץ תימכר לקבלן המסגרת המבצע, יחויב הקבלן בתשלום תפוקת עץ קבועה לקק"ל בסך של 40 ₪ לכל קוב שהינו תפוקת אותה העבודה הדחופה.

למען הסר ספק מובהר, כי חרף כל האמור בסעיף 24 לעיל, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של קק"ל לערוך תיחור פרטני גם לעבודות דחופות כהגדרתן בהליך זה והכל על פי שיקול דעתה המקצועי ועל בסיס הצעת המחיר שתיקבע באותו התיחור הרלוונטי.

27. קק"ל תהא רשאית לוותר על עבודות טיפול יערני במקרים שאינם תלויים בקק"ל, לרבות כוח עליון הכולל גם מגיפה עולמית או ארצית, מלחמה או עוצר, או סגר מכל סוג, או במקרים שהשטח לא מאפשר לקיים את העבודות, ותהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה לבטל או להקטין את היקף העבודה בהודעה לקבלן, בין היתר, בשל סיבות תקציביות, בהתאם לנסיבות כל מקרה לגופו, ולקבלני המסגרת וקבלנים שזכו בהליך התיחור לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטת קק"ל כאמור, הקבלנים מוותרים מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות ביחס להיקף תפוקת העץ שהוערכה במקור טרם ההקטנה ו/או ביטול העבודה, ותשלום התמורה היחסי יתבצע רק לעבודות אשר בוצעו בפועל לקק"ל והושלמו לשביעות רצונה המלא.

28. למען הסר ספק, מובהר, כי כל ההיקפים ו/או השטחים המצויינים בתיחור מסוים או בהזמנת העבודה הינם הערכה בלבד וקק"ל לא תהא מחויבת להיקף כזה או אחר כנקוב בתיחור או בהזמנת העבודה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית להקטין ו/או להגדיל ו/או לבטל את היקף העבודות, חלקן או כולן, בין היתר, בהתאם למפורט להלן:

#### הגדלת/ הוספת עבודות

28.1. התוספת/ ההגדלה הכוללת נדרשת עד להיקף מקסימאלי של 30% מהיקף העבודה המקורית בתיחור או בהזמנת העבודה הרלוונטיים, בדונם או בעץ, בכפוף לתנאים שלהלן;

26.1.א. הפעולה בעבודה הנדרשת זהה לאחת הפעולות המופיעות בתיחור/ הזמנת עבודה המקוריים אותם מבקשים להגדיל;

26.1.ב. תא השטח נשוא העבודות הנוספות המבוקשות בהגדלה, מצוי בתחום שטח התיחור/ הזמנת העבודה המקוריים או בחלקה הצמודה לגבולות שטח התיחור / הזמנת העבודה המקוריים;

26.1.ג. ההגדלה, מהותה והיקפה אושרה מראש ובכתב על ידי מנהל מחלקת היער הרלוונטי או נציג אגף הייעור והינה חלק מתוכנית העבודה השנתית.

#### **או**

26.1.ד. במקרה בו עולה צורך דחוף לביצוע עבודה/ פעולה שהינה בתחום המקצועי של העבודות הנדרשות בתיחור/ הזמנת העבודה המקוריים אשר לא היה ידוע או לא היה ניתן לדעת הצורך בביצועה במועד פרסום התיחור ו/או במהלכו או במועד משלוח הזמנת העבודה המקורית, באופן המחייב התייחסות מקצועית וביצוע העבודה באופן מידי במסגרת העבודות המתבצעות מכוח הזמנת העבודה הרלוונטית. במקרה זה, תתאפשר ההגדלה המבוקשת לעבודה הנוספת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל מחלקת היער הרלוונטי או נציג אגף הייעור להגדלה המבוקשת וכן הימצאותה של העבודה הנוספת בתוכנית העבודה השנתית במועד ביצוע העבודה הנוספת.

#### הקטנה / ביטול עבודות

28.2. במקרים של שינויי אקלים ו/או שינויים אקולוגיים ו/או שינויי שטח מכל סיבה ועל פי שיקול דעתה של קק"ל, שלא היה ניתן לצפותם מראש, לרבות, אך לא רק, שריפה, התייבשות, מזיקים, הצפות, קווי מתח חשמלי, מגבלות צבאיות, סגר, מגבלות רע"ת, מגבלות מועצות/רשויות מקומיות, גריעות, מגבלות תקציביות של הנהלת קק"ל, החלטת בית משפט, כוח עליון לרבות מלחמה, סגר, מגיפה, תהא רשאית קק"ל להקטין או לבטל את היקף השירותים, חלקם או כולם, בכל עת ללא תשלום או מתן כל פיצוי מכל סוג לקבלן והקבלן מוותר בעצם הגשת ההצעה מטעמו בהליך זה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי בגין כל הקטנה ו/או ביטול היקף העבודות חלקן או כולן.

28.3. במקרים שבהם נדרשה הקטנה או ביטול היקף העבודות (חלקן או כולן) מכל סיבה אחרת מן האמור בסעיף 28.2 לעיל, על פי צרכיה ושיקול דעתה של קק"ל בלבד, וזאת, לאחר שהקבלן החל בביצוע העבודות בפועל במשך של 30 ימים ומעלה בשטח, והיה ניתן לצפות מראש טרם תחילת ביצוע העבודות את הצורך בהקטנה ו/או ביטול העבודות כאמור, יהיה הקבלן זכאי, לפיצוי במתן עבודה בשטח חליפי בהיקף הקרוב ככל הניתן להיקף העבודות שבוטלו או הוקטנו. מובהר כי חרף האמור, ככל ולא נמצא שטח חליפי על פי שיקול דעתה של קק"ל בהיקף קרוב ככל הניתן להיקף העבודות שבוטלו או הוקטנו כאמור לעיל, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי אחר או חליף לאמור בסעיף זה.

למען הסר ספק מובהר כי פיצוי קק"ל כאמור הינו לשטח חליפי לעבודה בלבד בדונם ולא לתפוקת העץ אשר הוערכו בעבודה שהוקטנה או בוטלה ואין קק"ל מחויבת לכל תפוקת עץ

- לקבלן כתוצאה מביטול או הקטנת העבודה. הקבלן יהא רשאי לקבל את הפיצוי האמור או לדחותו על פי שיקול דעתו, ובכל מקרה בעצם הגשת הצעתו הוא מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לגריעת עבודה או הקטנה בתפוקת עץ מוערכת בכל תיחור ו/או הזמנת עבודה שבוטלו או הוקטנו בחלקם או במלואם.
29. קבלני המסגרת יגישו את הצעותיהם במסגרת הליך התיחור וימלאו את המחירים לכל יחידת פעולת עבודה בטופס הצעת המחיר אשר לא יחרגו ממחירי המסגרת אותן נקב קבלן המסגרת לאותן יחידות פעולה בהליך המסגרת. ואם הגדירה קק"ל מחירי מקסימום או מינימום בתיחור כלשהו, לא יחרגו מחירי הקבלן בשלב התיחור על מחירי המקסימום או המינימום שהגדירה קק"ל לכל פעולה.
30. ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר במכרז/תיחור, במחירי "0" או ינקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל ( ככל ונקבעו) או לא ינקוב במחירים כלל או יגיש הצעתו באיחור או לא יגישה כלל ללא קבלת אישור מקדים לכך מקק"ל, או יעדר מסיור הקבלנים ככל ונקבע, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו, או לא הגישה כלל, לפי העניין וקק"ל תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף. למען הסר ספק התנהלות קבלן המסגרת כמפורט בסעיף זה משמעותה הצעה פסולה.
31. כל הצעה מטעם קבלן המסגרת בהליך התיחור, תוגש לתיבת מכרזים או במייל ייעודי, כפי שיקבע בכל הליך תיחור בנפרד על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל בכל תיחור.
32. לאחר הגשת הצעות בתיחור, תבחר קק"ל בהצעה הטובה ביותר עבור קק"ל, ובלבד שקק"ל נוכחה כי קבלן המסגרת הזוכה יכול לבצע את העבודה בהתחשב בכמות העבודות המצויות בידיו במועד הודעת הזכייה. ההחלטה דלעיל תהא בשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל. קק"ל תהא רשאית שלא לבחור בהצעה הטובה ביותר או "לדלג" על ההצעה הזוכה במקרים מסוימים כמפורט להלן.
33. ככל והוגשו הצעות זהות או קרובות בשקלים בודדים (עד חמישה שקלים הפרש), תתקבל הצעתו של קבלן המסגרת על פי הסדר הבא: 1) שציון איכות הצעתו בתיחור היא הטובה יותר, ואם לא היה איכות בתיחור, ציון האיכות במסגרת 2) הקבלן שלו מספר קטן יותר של עבודות פתוחות במרחב כולו או שעד לאותו המועד זכה בפחות תיחורים.
34. למען הסר ספק מובהר כי לצורך שקלול הצעת המחיר ודרוג ההצעות באופן שתתקבל ההצעה הטובה ביותר עבור קק"ל, קק"ל תחשב את הצעת המציע - תשלום לקבלן כולל מע"מ, בקיזוז הצעת המציע - תשלום לקק"ל ללא מע"מ. חישוב זה נועד לצורך שקלול ההצעות ודירוגן בלבד ואין בכך כדי לגרוע מתנאי החוזה וההליך בכל הקשור והנוגע לתשלום המע"מ או אי תשלומו כמפורט במסמכי ההליך.
35. מובהר בזאת כי במקרה שבו נדרשת קק"ל לביצוע עבודה בפריטים אשר אינם מופיעים במחירון הפעולות, יצוינו פריטים אלה בכתב הכמויות/ריכוז היקפי עבודה בהליך התיחור וקבלן המסגרת יידרש לתת הצעת מחיר לדרישות קק"ל במועד התיחור. בכל מקרה לא תחרוג הצעת המחיר בגין עלות עבודה זאת, ממחיר המקסימום שיקבע על ידי קק"ל בטופס כתב כמויות/הצעת המחיר לפריט זה, ככל שיקבע.
36. קק"ל תהא רשאית לבסס את התיחור על בסיס מחיר, או איכות בלבד, או שניהם יחד, וזאת על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבוע מנגנון תמורה על פי שיקול דעתה בהליך התיחור. ככל ונערך תיחור על בסיס מחיר או משולב מחיר, לא תחרוג הצעת המחיר בהליך התיחור מטעם קבלן המסגרת, מן המחירים בהם נקב בהליך המסגרת ליחידת הפעולה הנדרשת.
37. בכל תיחור ייבחר זוכה בדרוג ראשון בהתאם לסדר דרוג ההצעות. כמו כן, ייבחרו זוכים בדרוגים שני ושלישי וכך הלאה, בהתאם לדרוג הצעות המחיר או שקלול ההצעות בתיחור ככל



ונקבעו על בסיס רכיבי איכות+מחיר. במקרה שבו, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לא הוגשה הצעה כשירה, או נמצא זוכה ואינו מסוגל לבצע את העבודות לרבות במקרה שבו לקבלן המסגרת הזוכה הראשון מספר עבודות פתוחות במרחב באופן אשר עלול לסכל את יכולת עבודתו באופן ראוי כנדרש בתיחור הרלוונטי, או בוטלה או הופסקה זכייתו בתיחור מכל סיבה, תהא רשאית קק"ל לפנות אל קבלן המסגרת המדורג הבא אחרי הזוכה הראשון לשם ביצוע העבודות או השלמתן, ואם אינו מסוגל או זמין לבא אחריו וכו' לצורך ביצוע העבודות או השלמתן בהתאם להצעתו. קבלני המסגרת אשר דורגו כשירים אליהם פנתה קק"ל יהיו מחויבים לבצע את העבודות כנדרש על ידי קק"ל.

38. קק"ל תודיע לקבלן המסגרת מראש על מועד הכניסה לעבודה בהזמנת העבודה ו/או במסמכי התיחור וככל ונקבע לוח זמנים קצר יותר, וקבלן המסגרת אשר נבחר כזוכה בהליך התיחור, לא התייצב לעבודה בשטח במועד בו נדרש לכך על ידי קק"ל וקיבל התראה על היעדר התייצבות לעבודה, תפקע זכייתו בתיחור וזאת ככל ולא התייצב לעבודה בשטח עד 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההתראה הכתובה לקבלן המסגרת. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא רשאית קק"ל בנסיבות אלה, לקנוס את הקבלן בגין כל יום בו נעדר מעבודה ולפסול את זכייתו של הקבלן ממכרז המסגרת בשל הפרת ההתקשרות מעצם אי התייצבות לעבודה במועד, תוך חילוט ערבות המכרז וערבות הביצוע כפיצוי מוסכם בגין היעדר התייצבות או הפסקת עבודה חד דדית.

39. בהמשך ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, קק"ל תהא רשאית, באישור מנהל האזור תחת המעורבות של הגורמים הניהוליים במרחב, שלא לפנות לקבלן מסגרת מסוים לקבלת הצעה בהליך התיחור או שלא לבחור בהצעתו בתיחור, אף אם מדורגת כזוכה, או "לדלג" על קבלן המסגרת המדורג גבוה ביותר לעבודה מסוימת בהתאם לשקלול הצעתו להזמנת עבודה פרטנית, אף אם מדורגת כהצעה הטובה ביותר עבור קק"ל, בין היתר, במקרים המפורטים להלן:

39.1. היקף העבודות המצוי בידי הקבלן, אינו מאפשר, לשיקול דעתה הבלעדי של קק"ל, לקבלן לבצע את העבודות באופן מיטבי וראוי ובהתאם ללוחות הזמנים הדרושים בתיחור/פרויקט הרלוונטי.

39.2. קק"ל סבורה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי, כי תחום המומחיות או הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה בתיחור/פרויקט הרלוונטי, אינו מתקיים בקבלן המסגרת.

39.3. קבלן המסגרת אינו זמין ו/או אינו מצוי בקרבה גיאוגרפית למקום התיחור/פרויקט/שטח הרלוונטי באופן שעלול לסכל את ביצוע העבודה על ידו במועד ו/או כנדרש.

39.4. ניסיון שלילי/ רע עם קבלן המסגרת – קק"ל תהא רשאית שלא לפנות לקבלן המסגרת בהיעדר שביעות רצון מקצועי מהקבלן וניסיון עבר שלילי מולו לרבות במקרה שלקבלן 3 מקרי פסילה ומעלה.

39.5. במקרה שבו הקבלן הגיש שלוש הצעות פסולות או מנוגדות לדרישות מסמכי הליך המסגרת ו/או הליך התיחור.

39.6. קבלן המסגרת לא המציא ערבות מכרז או ביצוע במועד שנקבע לכך על ידי קק"ל.

39.7. המשך עבודה – במקרים בהם תידרש המשך עבודה תהא רשאית קק"ל לבחור בקבלן המסגרת אשר ביצע את העבודות באותו פרויקט כאשר מהות העבודות, מהות התיחור/פרויקט לא משתנה ומדובר בהמשך עבודות בעלי זיקה ישירה לעבודות שניתנו על ידי הקבלן במקור.

39.8. למען הסר ספק מובהר, כי רשימה זאת אינה סגורה וממצה וקק"ל תהא רשאית על פי שיקול דעתה שלא לפנות לקבלן מסגרת מסוים על פי נסיבות העניין ובכפוף לאישור גורמי ההנהלה בקק"ל.



### מסמכי המכרז

**פרק א' - הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) לא מצורף**  
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

**פרק ב' - חוזה מסגרת + תנאים כלליים לחוזה עבודות ייעור/ תחזוקת יער ( מהדורה שניה) (פורמט מדף 3/16) לא מצורף**  
מפורסם באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו: <http://www.kkl.org.il/tenders>

### נספחי שלב המסגרת

תנאי סף.	נספח א' -
עמידת המשתתף בתנאי הסף	נספח א' (1) -
אופן בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירה.	נספח ב' -
עמידת המשתתף ברכיבי האיכות	נספח ב' (1) -
אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו.	נספח ג' -
נספח בטיחות כללי, הוראות מיוחדות לעבודות דילול, כריתה, סניטציה	נספח ד' -
נספח בטיחות בעבודות הקמת יער וטבלת הפרות וקנסות	נספח ה' -
כתב הצעת מחיר / "טיפול יערני – שלב המסגרת"	נספח ו' -
רשימת פעולות נדרשות (מילון מונחים)	נספח ז' -
מפרטים טכניים לעבודות ייעור/ טיפול יערני ומפת מרחב ואזור	

### נספחי שלב התיחור

הצעת מחיר למכרז מסגרת – טיפול יערני-שלב התיחור	נספח ח' -
טופס ריכוז היקפי עבודה-מכרז מסגרת-שלב התיחור	נספח ט' -
הנחיות לקבלן	נספח י' -
מפת עבודה	נספח יא' -

### טפסי המכרז

פרטים מלאים על המשתתף.	טופס 1 -
נוסח כתב הצהרה.	טופס 2 -
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	טופס 3 -
נוסח ערבות השתתפות.	טופס 4 -
תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה.	טופס 5 -
אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות.	טופס 6 -
אישור להעסקת קבלן משנה.	טופס 7 -
הרשאת עבודה.	טופס 8 -
צו התחלת עבודה בשטח	טופס 8(1) -
אישור עריכת ביטוחים.	טופס 9 -
מינוי ראש צוות / ב"כ / נציג קבלן.	טופס 10 -
כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים – גילוי נאות	טופס 11 -

**מסמכי הבהרות ופרוטוקול כנס מציעים – יצורפו למכרז ככול שיהיו כאלה**

**כל המסמכים המפורטים להלן בין שהם מצורפים ובין שלא לרבות צרופות שיצורפו להצעה מהווים יחדיו את החוזה ומסמכיו.**

## נספח א' – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

### 1. זהות המשתתף

#### המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדון בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

### 2. ניסיון

2.1. למשתתף או לבעלי המשתתף יש ניסיון של שנה בעבודות ייעור או שלוש (3) שנים בעבודות גינון או חקלאות.  
להוכחת תנאי זה יש למלא את נספח א' (1).

2.2. המשתתף או בעלי המשתתף העסיק במהלך שנה טרם הגשת ההצעה בהליך זה, שני עובדים לפחות, ביחסי עובד-מעביד.  
להוכחת תנאי זה יש למלא את נספח א' (1) חתום ע"י עו"ד/רו"ח, ולצרף טופס 102 בעותק נאמן למקור להוכחת ההעסקה כנדרש.

2.3. ציוד נדרש - בבעלות המשתתף במועד הגשת ההצעה טרקטור 4X4 עד 10 טון עם כננת 50 מטר לפחות, טרקטור מעמיס שנתון 2015 ומעלה ומסורים מכאניים.  
בעלות לצורך סעיף זה הינה גם ציוד המצוי בחזקת המשתתף מכוח חוזה שכירות או ליסינג תקף במועד הגשת ההצעה לתקופת ההתקשרות המלאה  
להוכחת תנאי סף זה, יש לצרף תצהיר המאשר כי הציוד הנדרש מצוי בחזקת המשתתף על גבי נספח א' 1 ולצרף כל תיעוד תומך כגון תמונות, רישיונות בתוקף, חוזי ליסינג/שכירות בתוקף במועד הגשת ההצעה.

2.4. מנהל העבודה מטעם המשתתף הינו עובד של המשתתף במסגרת יחסי עובד-מעביד שנה לפחות טרם הגשת ההצעה בהליך זה.  
להוכחת תנאי זה, על המשתתף למלא את נספח א' (1) ולצרף טופס 102 עם פרטי העובד-מנהל העבודה.

3. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. המשתתף השתתף בכנס משתתפים חובה ככול שנדרש במכרז זה.
5. המשתתף צרף ערבות השתתפות ומסגרת ככול שנדרש במכרז זה.
6. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במשתתף עצמו לאורך כל תקופת ההתקשרות למעט אם נאמר אחרת.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קק"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידי כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.
8. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.



**נספח א' (1) נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף, מצהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בעבודות \_\_\_\_\_ כמפורט בטבלה להלן:

שם המזמין	העבודות שבוצעו	תקופת ביצוע התחלה וסיום	פרטים ליצירת קשר עם המזמין שם + טלפון

2. למשתתף יש את הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, בין היתר, כנדרש במסמכי ההליך ובכללם ( יש למלא רשימה מלאה של כל הכלים והציוד הדרושים על פי תנאי הסף ולצרף כל תיעוד תומך להוכחה כנדרש בתנאי הסף )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. המשתתף העסיק שני עובדים לפחות ביחסי עובד מעביד כנדרש במסמכי ההליך כמפורט להלן: (שמות העובדים + ת"ז. יש לצרף טופס 102 בעותק נאמן למקור להוכחת ההעסקה כנדרש.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. מנהל העבודה שיעמוד לרשות קק"ל במסגרת מכרז זה, הינו מועסק על ידי המשתתף מיום \_\_\_\_\_ ביחסי עובד מעביד (יש לצרף טופס 102 להוכחה) ושמו:

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

## נספח ב' – שלבי בדיקת ההצעה ואמות מידה לבחירת הזוכים

1. קק"ל תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

### 2. הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

בהליך זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 60% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 40%. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן.

במכרז זה נדרש המשתתף להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת ממעטפת מסמכי ההליך. במעטפה א' יוגשו כל מסמכי ההליך חתומים ומלאים כנדרש ועליה שם המכרז שם המשתתף מס' המכרז והכותרת "מסמכי המכרז". במעטפה ב' יכניס המשתתף את הצעת המחיר מטעמו ועליה יכתוב את שם המכרז, מס' המכרז, שם המשתתף והכותרת "הצעת מחיר". את שתי המעטפות יש לשים במעטפה אחת ועליה שם המכרז, מס' המכרז ושם המשתתף

### 3. שלבי בחירת קבלני המסגרת:

3.1. **שלב ראשון** - בפתיחת מעטפות ההצעה (למעט מעטפת המחיר) ובחינת כשירותה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז המסגרת.

3.2. **שלב שני** – רק משתתפים אשר עמדו בכל תנאי הסף במצטבר וצרפו את כל המסמכים כנדרש, יבחנו רכיבי האיכות בהתאם לטבלת רכיבי האיכות בנספח זה.

3.3. **שלב שלישי** – פתיחת מעטפות המחיר של כל המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ורכיבי האיכות.

3.4. **שלב רביעי** - שקלול ודרוג ההצעות בהליך המסגרת ואישור קבלני המסגרת כזוכים בהליך המסגרת, עד עשרה זוכים לאזור.

- למען הסר ספק מובהר כי לצורך שקלול הצעת המחיר ודרוג ההצעות באופן שתקבל ההצעה הטובה ביותר עבור קק"ל, קק"ל תחשב את הצעת המציע - תשלום לקבלן כולל מע"מ, בקיזוז הצעת המציע - תשלום לקק"ל ללא מע"מ. חישוב זה נועד לצורך שקלול ההצעות ודירוגן בלבד ואין בכך כדי לגרוע מתנאי החוזה וההליך בכל הקשור והנוגע לתשלום המע"מ או אי תשלומו כמפורט במסמכי ההליך.

- ככל ונקבע מחיר מקסימום בהליך, הצעות שסך עלות ההצעה יחרוג ממחיר המקסימום שנקבע יפסלו על הסף.

- ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר במכרז, במחירי "0" או ינקוב במחירים החורגים ממחירי המקסימום או מחירי המינימום שנקבעו על ידי קק"ל (ככל ונקבעו) או לא ינקוב במחירים כלל, יראו במשתתף כאילו חזר בו מן הצעתו או לא הגישה כלל, וקק"ל תהא רשאית **לפסול הצעתו על הסף**

- ככל ולאחר השקלול יהיו הצעות שציון השקלול שלהן זהה או קרוב עד נקודה אחת, תיבחר הצעתו של המשתתף (1) שציון האיכות שלו הינו הציון הגבוה יותר ואם אף ציון האיכות זהה, (2) זמינותו ומסוגלותו של המשתתף לעמוד בהצעתו ולספק את העבודות לקק"ל באופן מיטבי, על פי שיקול דעתה. מבלי לפגוע או לגרוע מן האמור, קק"ל תהא רשאית, על פי שיקול דעתה להכריע בין ההצעות הזהות או הקרובות על בסיס ביצוע תיחור נוסף בין המשתתפים אשר הצעתם זהה או קרובה ולאחריה הגרלה.



**4. נוסחת חישוב בחירת הזוכה**

**מימד האיכות:**

100 נקודות בטבלת רכיבי האיכות יעניקו ניקוד מקסימלי של 40 נקודות בציון האיכות. ניקוד נמוך יותר יחושב באופן יחסי.

**מימד המחיר:** המחיר הכי זול בסעיף 1 בנספח ה' (הצעת המחיר) יקבל ציון מקסימלי של 60 נקודות. שאר המחירים ינוקדו באופן יחסי.

**חישוב בחירת הזוכה:**

מימד האיכות +40% מימד המחיר 60%

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל מרכיב האיכות והמחיר כמפורט לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון.

$P_p = \frac{PY_{min}}{PY} \times 60$				
$P_p =$ מספר הנקודות שתקבל ההצעה בסעיף העלות				
$PY_{min} =$ המחיר לדונם הנמוך ביותר שהוגש במכרז בסעיף 1 בנספח ה' - טופס הצעת המחיר				
$PY =$ המחיר לדונם שהוגש בהצעת המשתתף בסעיף 1 בנספח ה' - טופס הצעת המחיר				

**5. טבלת רכיבי האיכות להלן:**

פרמטר	ניקוד מקס'	פירוט
1	20	למשתתף ניסיון מוכח בביצוע עבודות טיפול יערני בשטחים פתוחים. ברכיב זה יידרש המשתתף להציג עד 2 פרויקטים בהם ביצע עבודות טיפול יערני בחמש השנים שסיומן במועד הגשת ההצעה, בשטחים כנדרש בפרמטר זה.
2	20	ציוד: <b>לבעלות</b> המשתתף במועד הגשת ההצעה ציוד מיוחד כמפורט להלן כננת 100 סקידר בובקט עם חובק מרסקת גזם
3	50	<b>ניסיון מקצועי – איכות עבודה</b> ברכיב זה תיבחן איכות עבודתו של המשתתף על בסיס חוות דעת מקצועיות של לקוחות ובכלל זה גם קק"ל. ברכיב זה יתבקש המשתתף להציג עד 2 לקוחות לרבות קק"ל (ככל ורלוונטי) להם סיפק עבודות טיפול יערני (כריתה, גיזום, דילול, נטיעה) כנדרש בהליך זה.
4	10	ניסיון בביצוע עבודות גינון/חקלאי/יער לשני גופים ציבוריים/ממשלתיים כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות, בתי חולים, רשויות מקומיות, אוניברסיטאות, חברת החשמל, וקק"ל
	100	סה"כ



**נספח ב' (1) נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף ברכיבי האיכות**

הערה	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה והיקף בדונם ומועדי התחלה/הגש ה ואישור	ניסיון מוכח בביצוע עבודות טיפול יערני בשטחים פתוחים בפריסה רחבה.	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב	שם הפרויקט ותיאורו	
						1.
						2.
הערה	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגש ה ואישור	ציוד	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב	שם הפרויקט ותיאורו	
						1.
						2.
						3.
						4.
הערה	המזמין/איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגש ה ואישור	חוות דעת מקצועיות של לקוחות ובכלל זה גם קק"ל במתן עבודות טיפול יערני (כריתה, גיזום, דילול, נטיעה) כנדרש בהליך זה.	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב	שם הפרויקט ותיאורו	
						1.
						2.





הערה	המזמין / איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד (חובה) וטלפון)	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגשה ואישור	ניסיון בביצוע עבודות גינון/חקלאי/יער כנדרש בהליך זה לשני גופים ציבוריים/ ממשלתיים כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות, בתי חולים, רשויות מקומיות, אוניברסיטאות, חברת החשמל, וקק"ל	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב	שם הפרויקט ותיאורו	
						.1
						.2

## נספח ג' – אישורים ומסמכים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעה

1. על המשתתף לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

מובהר כי טבלה זו נועדה לשמש את המשתתף לבדוק את המסמכים המוגשים, אך אין בכוחה לגרוע מאחריותו של המשתתף לבדוק את כל מסמכי המכרז. ככל שהושמט מטבלה זו דרישה כלשהיא לצרף מסמך ו/או אישור ו/או כל מידע אחר כנדרש במכרז, היא לא תהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כלשהיא מצד המשתתף.

אין	יש	מסמכים ואישורים שנדרש המשתתף לצרף להצעתו
		פרטים מלאים על זהות המשתתף, אישור וזיהוי זכויות חתימה (טופס 1)
		תעודת רישום התאגיד ככול שהמשתתף תאגיד ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף (נספח א' (1)).
		הוכחה בדבר עמידת המשתתף ברכיבי האיכות (נספח ב' (1)).
		כתב הצהרה (טופס 2).
		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (טופס 3).
		אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
		עותק נאמן למקור של טופס 102 כנדרש בפרק תנאי הסף
		תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ וניהול ספרים כדין.
		שאלות המשתתפים ותשובות קק"ל חתומות על ידי המשתתף;
		כל מסמכי המכרז על נספחיהם וההסכם המצורף חתומים במקומות המיועדים לכך.
		ערבות השתתפות ככול שנדרש (טופס 4).
		תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה (טופס 5).
		צרוף כל המסמכים / הנספחים / הטפסים המצורפים למכרז זה ומסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך.
		אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות (טופס 6).
		כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים – גילוי נאות (טופס 11)
		כתב הצעת מחיר - נספח ה' (מצורף) (במעטפה נפרדת)

על המשתתף לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הנדרש כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית קק"ל שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים.



### טופס מס' 1

## פרטים והצהרה על מעמד משפטי של המשתתף וזכויות חתימה

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי \_\_\_\_\_ (תאגיד / עוסק מורשה...) מס' ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_  
\* יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות.

### ב. פרטים כללים

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר למכרז זה: \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

### ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

### ד. שמות השותפים (במקרה שהמשתתף מאוגד בשותפות)

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ה. שמות בעלי שליטה משמעותיים במשתתף - המחזיקים בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	% שליטה

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע הינו חברה)**



אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על "הצהרת וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע" הנ"ל בפני וכן על כל יתר מסמכי ההצעה שמטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינם מוסמכים לחתום והם מורשה החתימה מטעם המציע על כל מסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

- כל אחד מהם בנפרד
  - שניהם יחדיו
- (מוחק את המיותר)

בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור זכויות חתימה (כאשר המציע איננו חברה)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי הופיעה בפני גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה על "הצהרת המציע" שלעיל בפני וכן על יתר מסמכי ההצעה, וזאת לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### כתב הצהרה

1. אני הח"מ משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, מאשר שהמשתתף ו/או כל גורם מוסמך מטעמו קרא בעיון את מסמכי המכרז, תנאי ההזמנה, החוזה על כל פרטיהם והמסמכים המצורפים להם בעיני בעל מקצוע, ולאחר שקיבלנו כל מידע נוסף שנדרש על ידינו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם ואנו מקבלים על עצמינו את כל האמור במכרז זה, ולכן מצהירים ומתחייבים לבצע את הנדרש בהתאם למסמכי המכרז ודרישות קק"ל שיתקבלו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להוראות ההסכם, תגבר ההוראה שיש בה כדי להוסיף על חיובי המשתתף.
3. התמורה המוגשת ו/או התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת המחיר הנה מלאה, סופית ומוחלטת וכוללת את כל המיסים והאגרות ככל שיחולו ובכלל זה מלוא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע העבודות, למעט מע"מ, וכי לא נהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעה ובחוזה.
4. ידוע לנו, כי התשלום ו/או התמורה שנשלם לקק"ל יבוצעו בתנאים המפורטים בחוזה ולכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. מבלי לגרוע משאר הוראות המכרז ומטופס זה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
  - 5.1. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם;
  - 5.2. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שקק"ל המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז.
  - 5.3. כל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד קק"ל, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על קק"ל אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
  - 5.4. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין כפי שעודכן במסגרת ההליך המכרזי.
  - 5.5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
  - 5.6. הננו מצהירים כי ככל שנעסיק קבלני משנה נפנה תחילה לקק"ל לקבל את הסכמתה כמו כן קבלני המשנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו קבלני משנה בעלי יכולת נאותה ובעלי ניסיון קבלני מתאים כדי לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - 5.7. ידוע לנו, כי ככל שיועסקו על ידינו קבלני משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והחוזה, במלואן ובמועדן.



5.8. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז ו/או הליך לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה ולא תאם מחירים עם משתתפים אחרים בהליך זה.

5.9. כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בקק"ל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.

5.10. כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל או ביתר מסמכי המכרז תהיה קק"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ולחלט את הערבות מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי דין, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי קק"ל.

**לראיה באתי על החתום:**

השם הרשום של המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז. \_\_\_\_\_

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המשתתף: \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ולחייב את המשתתף לכל דבר ועניין במסגרת מכרז זה.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

### טופס מס' 3

## תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).
- הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
- יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:  
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.  
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר/ה

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת \_\_\_\_\_



## טופס מס' 4

### דוגמת נוסח ערבות השתתפות

לכבוד;  
קרן קימת לישראל

#### הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 12,500 ₪ (במילים: שניים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' מפ/972/23 שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד ליום 30 לחודש יוני שנת 2024 (כולל) בלבד, עם אפשרות להארכתה מעת לעת.
4. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך האמור בסעיף 3 לעיל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק /חב' ביטוח \_\_\_\_\_ בע"מ



## טופס מס' 5

### תצהיר בדבר אי תאום מכרז והודעה על כוונה להעסיק קבלני משנה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \ ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי :

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זו או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר יצוינו להלן).
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. הצעתי זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה .
6. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
7. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ע.מ. או תאגיד ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם התאגיד/ע.מ. תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר קבלנות המשנה

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

8. ידוע לי כי לא אעסיק את קבלני המשנה כאמור לעיל, וזאת עד שיתקבל אישור קק"ל מראש ובכתב להעסקת קבלני המשנה המפורטים להלן או כל קבלן משנה אחר שיוצע מטעמי (בהתאם לטופס אישור העסקת קבלני משנה). קק"ל תהיה רשאית לסרב להעסקת קבלני המשנה ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תביעה בהקשר לכך.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מר' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו עי"י ת.ז. / \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



## טופס מס' 6

### אישור רו"ח בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים בשנתיים האחרונות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כרואה חשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_ מזהיר ומאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (להלן: המשתתף במכרז זה), שילם ומשלם לכל העובדים שהועסקו או המועסקים על ידו בשנתיים האחרונות לפחות את שכר המינימום שהיה נהוג במועד התשלום בהתאם להוראות החוק וכל צווי ההרחבה בתחום עיסוקם של אותם עובדים.

חתימת + חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



## טופס מס' 7

### אישור להעסקת קבלן משנה

לכבוד

\_\_\_\_\_, מנהל מרחב/אזור \_\_\_\_\_ קק"ל

באמצעות: פקס / מייל / אחר \_\_\_\_\_

#### הנדון: אישור להעסקת קבלן משנה מכרז מס'

בהמשך למכרז שבנדון, הריני מר/גב' (שם+שם משפחה, ת.ז. וח.פ.) \_\_\_\_\_ לבקש אישור להעסקת קבלן משנה מטעמי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט להלן:

1. קבלן המשנה הוא: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ/ אחר \_\_\_\_\_.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת לוודא שקבלן המשנה מטעמי יקבל עותק ממסמכי ההליך ויעמוד בכל הוראות המכרז, התחייבויות העבודה, תנאי החוזה, החוק והדרישות בעניין העסקת עובדים והתשלומים לעובדים.
3. אני מתחייב בזאת לשאת באחריות ולשפות את קק"ל בכל מקרה של דרישה או תביעה בגין אי עמידה של קבלן המשנה או שלי בכל הוראה מהוראות החוזה ותנאי העבודה בו או בכל הוראה / דרישת חוק בעניין העסקת עובדים וכיו"ב.
4. הריני להצהיר ולאשר בזאת כי ידוע לי שאין באישור קק"ל להעסקת קבלן משנה מטעמי משום הסרת האחריות שלי כלפי קק"ל במסגרת חוזה זה והוראותיו.

ככול שיאושר העסקת קבלן משנה זה על ידכם, מנהל העבודה יהיה \_\_\_\_\_

פרטים להתקשרות עם מנהל העבודה: טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

#### אישור מנהל אזור מקק"ל לבקשה

לאחר בדיקת המבוקש הריני להודיעך כי אני \_\_\_\_\_ (מאשר / לא מאשר) העסקת קבלן משנה זה.

- רק חתימה של מנהל אזור / מרחב על טופס זה תהווה אישור להעסקת קבלן משנה כמבוקש

בכבוד רב;

\_\_\_\_\_

## טופס מס' 8

### הרשאת עבודה

מכרז מספר: \_\_\_\_\_ מהות / סוג: \_\_\_\_\_ אזור: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מקבל ההרשאה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי ו/או מי מטעמו				
קבלן משנה ו/או מי מטעמו				

1. הרניי לאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ב \_\_\_\_\_, וזאת בהמשך לזכייתו בהליך התיחור במסגרת מכרז מסגרת מס' \_\_\_\_\_ לעבודות ייעור.

2. לאחר שהוסברה לקבלן, שוב, מהות העבודות הדרושות לביצוע באזור \_\_\_\_\_ בהתאם להוראות המכרז, אישר הקבלן כי הוא מוכן ומסוגל להתייצב לעבודות באזור ו/או בשטח הנדרש בהתאם להוראות המכרז ולהצעתו ואין לו שום מניעה מכל סוג שהוא להתייצב לביצוע העבודות הדרושות באופן הנדרש על ידי קק"ל לשביעות רצונה.

3. הקבלן מאשר כי יתייצב לעבודות בשטח ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.

4. בהתאם להוראות הליך התיחור, הקבלן הגיש ערבות ביצוע בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ אשר עותקה רצ"ב.

5. הערות/הנחיות/נוספות: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

6. תוקפה של הרשאת עבודה זו מותנה באישור וחתומת קק"ל על צו התחלת עבודה (טופס 8(1)).

7. בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: \_\_\_\_\_ לבצע את העבודה.

תוקף ההרשאה מתאריך: \_\_\_\_\_ ועד תאריך / מצב: \_\_\_\_\_

נותן צו התחלת העבודה מטעם קק"ל שם מלא + חתימה: \_\_\_\_\_

קבלן - שם מלא + חתימה: \_\_\_\_\_



**טופס מס' 8 (1)**

**צו התחלת עבודה**

מכרז מספר: \_\_\_\_\_ מהות / סוג: \_\_\_\_\_ אתר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מקבל הצו	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
קבלן ראשי ו/או מי מטעמו				
קבלן משנה ו/או מי מטעמו				

מהות הבדיקה	נדרש כן/לא	בוצע כן/לא	הערות	חתימת הקבלן / מנהל עבודה
קבלן ראשי				
קבלן מישנה / אישור להעסקת קבלן משנה				
מנהל עבודה מטעם קבלן ראשי				
מנהל עבודה מטעם קבלן משנה				
סקר סיכונים				
הדרכת בטיחות				
ציוד מגן אישי				
היתר לעבודה בגובה (אם נדרש)				
תסקיר לכנת				
רישיון רכב/טרקטור/ צמ"ה				
ביטוח רכב/טרקטור/ צמ"ה				
תחום אזור העבודה				
היתר עבודה בישראל לעובדי שטחים				
גיל מינימאלי לעובד - 18				
גידור / שילוט / סימון				
תיק עזרה ראשונה				

סעיפים חסרים / הערות: \_\_\_\_\_  
 בהתאם לממצאים שבמסמך זה, הנני מאשר / לא מאשר לקבלן: \_\_\_\_\_ לבצע את העבודה.  
 תוקף ההרשאה מתאריך: \_\_\_\_\_ ועד תאריך / מצב: \_\_\_\_\_  
**נותן צו התחלת העבודה מטעם ק"ל ( מנהל עבודה / מדריד) - שם מלא +**  
 חתימה: \_\_\_\_\_ **קבלן / מנהל עבודה - שם מלא + חתימה:** \_\_\_\_\_

## נספח/טופס מס' 9 אישור עריכת ביטוחים / מסמך ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה טופס/נספח 9 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל.
- א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
- ב. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד קק"ל, על הספק להמציא לידי קק"ל, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי קק"ל אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לקק"ל, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי קק"ל או מי מטעם קק"ל, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לקק"ל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות קק"ל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על קק"ל או על מי מטעם קק"ל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את קק"ל ואת הבאים מטעם קק"ל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי קק"ל ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי קק"ל וכלפי הבאים מטעם קק"ל; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי קק"ל ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת קק"ל מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח/טופס 9 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: קרן קלימת לישראל	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם:	אופי העסקה:	
ת.ז.ח.פ. 52002031	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
מען קק"ל 1 ירושלים	מען קק"ל 1 ירושלים	מען	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
			<input checked="" type="checkbox"/> אחר: ביצוע עבודות טיפול יערני	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____	

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	ה"ע	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
צד ג'					2,000,000		₪	302 - אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 - ראשוניות 348 - ביטוח סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג' 349 - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג' 312 - כיסוי לנוק משימוש בצמ"ה (אם יעשה שימוש)
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות
פוליסה אחרת							₪	

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

017 גינן גיזום וצמחיה

**ביטול / שינוי פוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

**חתימת האישור**

המבטח:

בחתמתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 31



**טופס מס' 10**

**מינוי ראש צוות / ב"כ / נציג הקבלן**

**קבלן זוכה:**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מכרז מס' \_\_\_\_\_ תחום \_\_\_\_\_

אזור יח' / פרויקט \_\_\_\_\_

**ממנה את מר / גב'**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

לשמש כמנהל עבודה / ב"כ / נציג מטעמי בכל עת באתר העבודה לכל דבר ועניין נשוא מכרז זה.

בברכה,

שם \_\_\_\_\_

חתימה / חותמת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**טופס 11****כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות  
וכתב הצהרה - גילוי נאות**

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם קק"ל, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם קק"ל יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום לקק"ל ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977;

אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם קק"ל, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לקק"ל, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור לקק"ל, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור לקק"ל במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם קק"ל.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם קק"ל על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי לקק"ל ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם קק"ל ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בקק"ל, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מקק"ל לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם קק"ל להשיב לקק"ל כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של קק"ל וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם קק"ל, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי קק"ל אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג קק"ל המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם קק"ל.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם קק"ל ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של קק"ל.

### כתב הצהרה - גילוי נאות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני הח"מ, כ- עוסק מורשה / פטור / זעיר / מורשה/ החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר"), מצהיר/ים כי כיום, וכן לאורך השנתיים האחרונות, כדלקמן (יש לסמן V בקוביה המתאימה):

התאגיד<sup>1</sup> אינו בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינו מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>2</sup>; אינו מצוי בשליטת<sup>3</sup> גוף המיוצג באסיפה הכללית של קק"ל<sup>4</sup>; אינו גוף המקבל מימון לפעילותו במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("גוף נתמך")<sup>5</sup>; אינו גוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור; אינו מצוי בשליטת<sup>6</sup> מי מהמוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית לא"י ו/או קרן היסוד); וכן, התאגיד אינו מעסיק<sup>7</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>8</sup>, ו/או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>9</sup> ו/או את מי מנושאי המשרה<sup>10</sup> בקק"ל. כמו כן, אף אחד מבעלי השליטה<sup>11</sup> בתאגיד ונושאי משרה בתאגיד, ו/או מי מקרוביהם<sup>12</sup> של בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בתאגיד, אינו חבר באסיפה הכללית של קק"ל<sup>13</sup>, בדירקטוריון קק"ל, או בוועדת הביקורת של קק"ל (להלן: "הזיקה").

כעוסק מורשה/פטור/זעיר – אינני בעל זיקה לקק"ל – דהיינו (במצטבר) אינני מעסיק<sup>14</sup> את מי מהדירקטורים בקק"ל<sup>15</sup> או את מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל<sup>16</sup> או את מי מנושאי המשרה<sup>17</sup> בקק"ל. כמו כן, אני או קרובי<sup>18</sup> לא חברים באסיפה הכללית של קק"ל<sup>19</sup>, בדירקטוריון קק"ל או

<sup>1</sup> תאגיד הינו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות (לדוגמה: חברות, עמותות, חברות לתועלת הציבור (חל"צ), עיריות ורשויות מקומיות ומוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר) וכיו"ב.

<sup>2</sup> מצ"ב קישור לרשימת הגופים המיוצגים באסיפה הכללית ובכלל זה, ברית ע"ץ - הברית הציונית העולמית של תנועת העבודה ע"ר, הברית העולמית של מרץ - יחד (ע"ר), ארצנו, הנוער הציוני - תנועת המרכז הליברלית - הנוער הציוני (ע"ר), מרכז עולמי - התנועה הציונית המסורתית ע"ר, יש עתיד - עתיד שותפות בינלאומית של תנועות נוער ציוניות פלורליסטיות ע"ר, ההסתדרות המזרחי והפועל המזרחי המרכז העולמי ע"ר, בתינו עולמי, לביא עולמי, חרות עולמית, ליכוד עולמי - העמותה ליישום וביצוע עקרונות והחלטות הליכוד העולמי ע"ר, אוהבי ציון - בני ציון - התאחדות ש"ס לפעולות בגולה (ע"ר), קונפדרציה - WORLD CONFEDERATION OF UNITED ZIONISTS, הדסה - משרדי הדסה בישראל חל"צ, מעבר לקשת - התנועה הציונית ע"ר, כולנו עושים ציונות, ויצו - ההסתדרות העולמית לנשים ציוניות ע"ר, המרכז העולמי של בני ברית בירושלים ע"ר, הפדרציה העולמית של הקהילות הספרדיות ההנהלה בישראל (ע"ר), מכבי תנועה עולמית ע"ר, ארגון הקהילות ובתי הכנסת האורתודוקסים בישראל ובתפוצות ע"ר, איגוד בתי כנסת קונסרבטיביים, האיגוד העולמי ליהדות מתקדמת, משלחת סטודנטים (ווגיס, יבנה עולמי ואחי) "יבנה עולמי" ארגון עולמי לסטודנטים דתיים ובני ישיבות, המועצה הציונית בישראל, אמונה עולמית - התנועה העולמית לאישה הדתית לאומית ע"ר, נעמת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות ע"ר.

<sup>3</sup> ראה הי"ש 9 להלן.

<sup>4</sup> ראה הי"ש 1 לעיל.

<sup>5</sup> רשימת הגופים המקבלים מימון מקק"ל לפעילותם במסגרת הסכם קק"ל עם ההסתדרות הציונית העולמית ("הצ"ע") מפורטים בנספח להסכם שנחתם בשנת 2021.

<sup>6</sup> ראה הי"ש 9 להלן.

<sup>7</sup> לרבות שלא בתמורה, ולרבות כחבר ועד מנהל / דירקטוריון בתאגיד/חבר ועדת ביקורת.

<sup>8</sup> להלן קישור לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>9</sup> להלן רשימת חברי ועדת הביקורת של קק"ל: כבוד השופט דימוס עודד מודריק, עורכת הדין רימונה אליני, מר אבי בלשניקוב, מר מנחם לייבוניץ, עורך דין יאיר לחן, עו"ד פפי יקירביץ, גב' אורית סמט.

<sup>10</sup> להלן קישור לנושאי משרה נוספים.

**נושא משרה -** כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, כלהלן:

"מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במשרין למנהל הכללי"; בתאגיד שאיננו חברה - הגורמים המקבילים לאלה המפורטים לעיל. בכל מקרה של ספק, מומלץ להתייעץ עם עורך-הדין של התאגיד החותם לצורך הגדרת נושאי המשרה בו.

<sup>11</sup> **שליטה/בעל שליטה** - היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד, וחזקה על אדם שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד.

<sup>12</sup> קרוב כהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>13</sup> להלן קישור לרשימת חברי האסיפה הכללית של קק"ל ("חברי החברה" בקק"ל).

<sup>14</sup> ראה הי"ש 5 לעיל.

<sup>15</sup> ראה הי"ש 6 לעיל.

<sup>16</sup> ראה הי"ש 7 לעיל.

<sup>17</sup> ראה הי"ש 8 לעיל.

<sup>18</sup> ראה הי"ש 10 לעיל.

<sup>19</sup> ראה הי"ש 11 לעיל.

בוועדת הביקורת של קק"ל אינני נושא משרה או חבר עמותה או חבר אסיפה כללית בגוף נתמך או בגוף המצוי בשליטת גוף נתמך כאמור (להלן: "הזיקה").

התאגיד /הנני בעל זיקה לקק"ל, כמשמעותה לעיל יש לפרט את מהות הזיקה בטבלה מטה:

הגורם איתו קיים קשר	פרוט סוג הקשר ומהות הזיקה

**זיקות אישיות<sup>20</sup>**

\*כשמדובר בספק שהינו תאגיד, ההצהרה תחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד.  
\*בתאגיד - השאלות והתשובות מטה יתייחסו למצהיר/ים, לבעל/י השליטה, למנכ"ל, ליו"ר הדירקטוריון ולאנשי הקשר (כדוגמת שותף או מנהל) המספקים את השירות (להלן "הגורמים הרלוונטיים").

א. האם יש למי מהגורמים הרלוונטיים או לבן משפחתם מדרגה ראשונה<sup>21</sup>, קשר אישי קרוב לנושא משרה בקק"ל (לרבות נושא משרה בכיר<sup>22</sup>) (כדוגמת קרבה משפחתית<sup>23</sup>, קשרי חברות קרובים והיכרות אישית קרובה)? לא / כן,  
**פרט**

ב. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או בן משפחתם מדרגה ראשונה, מקיים או קיים קשר עסקי<sup>24</sup> עם נושא משרה בקק"ל (אם התקיימו קשרים בעבר במהלך 4 שנים האחרונות – נא לציין מתי נפסק)? לא / כן,  
**פרט**

ג. האם מי מהגורמים הרלוונטיים או קרוביהם<sup>25</sup> מכהנים כנושאי משרה בכירים בקק"ל או האם קרוביך מדרגה ראשונה כיהנו במהלך השנתיים האחרונות כנושאי משרה בכירים בקק"ל? לא / כן,  
**פרט**

ד. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, עבדו (לרבות במשרת אמון) בקרבה לנושא משרה בכיר או סייעו באופן ממשי (לרבות בהתנדבות) לקידום עניינו הפוליטי או לקידום ענייני מפלגתו של נושא משרה בכיר? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק) לא / כן

<sup>20</sup> פרק זיקות אישיות ימולא בהתקשרויות הבאות: 1. כל התקשרות בפטור או במכרז פומבי בו רכיב האיות 20% ומעלה, שהיקפה מוערך מעל 200 אלפי ₪. 2. בהתקשרות עם יועצים (כגון: יועץ תקשורת, יועץ אסטרטגי) **בכל היקף**, למעט בהתקשרות עם יועצים הכפופים לכללי האתיקה או ל"איתות", על פי דין (כגון: עורכי דין, רו"ח, שמאים), ובלבד שהשירות שניתן על ידם הוא במסגרת אותו תחום עליו חלים כללי האתיקה או האי תלות.

<sup>21</sup> "בן משפחה מדרגה ראשונה" – בן זוג, הורה, צאצא, אח או אחות.

<sup>22</sup> "נושא משרה בכיר" - דירקטור בקק"ל, מנכ"ל קק"ל וחבר ועדת הביקורת בקק"ל.

<sup>23</sup> קרוב בהגדרתו בחוק החברות: "בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות, או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלו.

<sup>24</sup> "קשר עסקי" – לרבות קשרי עבודה, או קיומו של קשר עסקי אחר בין בכסף ובין בשווה כסף.

<sup>25</sup> ראה ה"ש 11 לעיל.

**כן,  
פרט**

ה. האם מי מהגורמים הרלוונטיים משתייך או השתייך (למעט חברות כללית במפלגה), בהווה או במהלך השנתיים האחרונות, לאחד מאלה: גוף בוחר<sup>26</sup>, כהונה כנושא משרה בגוף (לרבות חברה או עמותה) הקשור למפלגה? (אם התקיים בעבר – נא לציין מתי נפסק). **לא / כן,**

**פרט**

ו. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מועמד או היה מועמד, בשנתיים האחרונות, במסגרת רשימה לכנסת או לרשות מקומית או לבחירות מקדימות במפלגה? (אם המועמדות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה). **לא / כן,**

**פרט**

ז. האם מי מהגורמים הרלוונטיים, תרם תרומות בכסף או בשווה כסף, בסכום של למעלה מ-1,000 (אלף) ש"ח, לקידום מועמדות של מי מחברי הדירקטוריון בקק"ל<sup>27</sup> לתפקיד ציבורי כלשהו, במהלך השנתיים האחרונות? **לא / כן,**

**פרט (לרבות סכומים ומועדים)**

ח. האם מי מהגורמים הרלוונטיים מתמודד או בכוונתו<sup>28</sup> להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני העולמי? כשמדובר בהצהרה בשם תאגיד - האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או המתכוון להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני הקרוב? **לא / כן,**

**פרט**

הנני מתחייב, כי אודיע בכתב לקק"ל על כל שינוי באמור בכתב התחייבות זה. ככל שיחול שינוי אודיע על כך לקק"ל מיד עם היוודע השינוי כאמור לרבות באשר לכל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מיידית להסרת ניגוד עניינים זה. ככל וקיים ניגוד עניינים אשר לא ניתן יהיה להסירו, הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים בקק"ל, לרבות יועמ"ש קק"ל או מי מטעמו.

**הצהרה וחתימת מורשה/י החתימה של התאגיד/עוסק מורשה/פטור/זעיר:**

<sup>26</sup> גוף שתפקידו, או אחד מתפקידיו, לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות המקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות, שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני (דוגמאות לגוף בוחר: מרכז מפלגה, ועידה מפלגה וכו').

<sup>27</sup> להלן **קישור** לרשימת חברי הדירקטוריון המכהנים בקק"ל.

<sup>28</sup> כשמדובר בתאגיד יש להצהיר האם בכוונת התאגיד או נושאי המשרה בו, להתמודד לבחירות לקונגרס הציוני והאם לתאגיד קיים נציג המתמודד או מתכוון להתמודד.



אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו, להודיע לקק"ל מיד עם היווצר חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההתקשרות.

חתימה

תאריך

**אישור עו"ד (נדרש רק כשמדובר בהתקשרות עם תאגיד מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ)**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ הנם מורשים לחתום מטעם התאגיד וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. כמו כן, הריני לאשר כי הסברתי למורשה החתימה את משמעותו של כתב גילוי זה ואת משמעות החתימה עליו.

חתימה

תאריך

## פרק ב' – חוזה / הסכם מסגרת מס' מפ' 972/23

שנתחם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

מרחב – מכרז אזור מנשה השרון

בדבר ביצוע של עבודות ייעור

בין:

קרן קימת לישראל;

רחוב קק"ל 1, ירושלים;

באמצעות: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "קק"ל") מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן") מצד שני

הואיל

וקק"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' מפ' 972/23 לעבודות ייעור (להלן: "המכרז");

והואיל

וקבלן המסגרת השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז;

והואיל

וקבלן המסגרת מצהיר כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות;

והואיל

וקבלן המסגרת מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל

וקק"ל מוכנה למסור לקבלן המסגרת את ביצוע העבודה כמפורט במסמכי ההליך ו/או בהזמנת העבודה חתומה על ידי קק"ל, וזה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

### לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- כל מסמכי המכרז על כל הצרופות לו (בין אם הם מצורפים ובן אם לא) לרבות הוראות כלליות להגשת הצעות (פורמט מדף מס' 1/16) ותנאים כלליים לחוזה מדף לעבודות ייעור/ תחזוקת יער (מהדורה שניה) (פורמט מדף מס' 3/16) המפורסמים באתר האינטרנט של קק"ל שכתובתו <http://www.kkl.org.il/tenders> מהווים יחד את החוזה.
- כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד קבלת הרשאת עבודה וצו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בהרשאת העבודה. הקבלן יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות

במועדס בעבודות המבוצעות בשלבים. קק"ל תוציא מעת לעת ובהתאם לשלבי העבודה הרשאות עבודה בהתאם לשטחים שימסרו לקבלן לביצוע.

3. איש הקשר לניהול חוזה זה ואכיפתו מול הקבלן הוא מנהל האזור מטעם קק"ל, או כל נציג אחר מטעמו שיקבע לכך על ידו.

4. לא תותר העסקת קבלן משנה ללא אישור חתום על ידי מנהל האזור מטעם קק"ל.

#### 5. מהות ההתקשרות/הסכם מסגרת

5.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לפי הזמנות עבודה או תיחורים אשר תוצאנה, מעת לעת, לקבלן המסגרת בהתאם לצרכי קק"ל ובכפוף לאישורים תקציביים מתאימים.

5.2. קבלן המסגרת יספק לקק"ל את השירותים/עבודות לאחר שקק"ל מסרה לידי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "הזמנת עבודה") הכפופה לקבלת אישור תקציבי מתאים בקק"ל.

5.3. כניסה לשטח וביצוע העבודה תחל ממועד התאריך הכתוב בצו התחלת עבודה חתום ותסתיים במועד הקבוע בהזמנת העבודה. הספק יבצע את כל הדרוש כדי לסיים את העבודות במועדס.

5.4. בכל הזמנה שתוצא לקבלן המסגרת על ידי קק"ל יפורטו, בין היתר:

מהות העבודה;

לוח זמנים;

היקף כספי מרבי של העבודה;

פרטים על איש הקשר הרלוונטי בקק"ל;

5.5. מוסכם בזה בין הצדדים, כי ההתקשרות ביניהם הינה התקשרות מסגרת וכי אין בהוראות ההסכם בכדי לחייב את קק"ל להוציא לקבלן המסגרת הזמנות עבודה כלשהן ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו. קבלן המסגרת מותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה ולא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל ו/או הזמנות עבודה חלקיות ככל שתהיינה, ו/או ככל מקרה בו לוח הזמנים לביצוע הזמנת העבודה ישתנה ו/או יתארך.

5.6. בתקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת יועברו לקבלן המסגרת עבודות פרטניות בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, כל עבודה פרטנית שיזכה בה קבלן המסגרת היא עבודה פרואיקטאלית. היה ותינתן עבודה במסגרת תקופת חוזה המסגרת אך ביצוע העבודה עתיד להסתיים לאחר תום חוזה המסגרת, חוזה המסגרת ימשיך לחול על אותה עבודה ספציפית עד לסיומה.

#### 6. תקופת החוזה

6.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת אשר יכנס לתוקף עם חתימת הצדדים עליו, קרי מיום \_\_\_\_\_ (מועד משוער) ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

6.2. על אף האמור לעיל, לקק"ל עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בהודעה מראש לפרקי זמן נוספים של שנה או חלק ממנה כל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של 60 חודשים (שישים) בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית), (להלן: "ההתקשרות המוארכת").

6.3. הקבלן מתחייב להמציא עם קבלת ההודעה על זכיייתו כקבלן מסגרת, ערבות מסגרת/ מכרז בהיקף של 12,500 ( שניים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים בלבד) לתקופה של 65 חודשים ממועד הוצאתה ועד בכלל. במקרה בו לא תוגש ערבות המסגרת במועדים שנדרש לכך הקבלן ולא קיבל ארכה לכך ממנהלת/מחלקת היער במרחב בקק"ל בכתב יראו בכך הפרה יסודית המזכה ביטול חוזה מיידי.

6.4. על אף האמור לעיל תהא קק"ל רשאית להביא חוזה זה לידי סיום כמפורט בתנאים הכלליים לחוזה בפרק הפסקת עבודה.

6.5. ידוע לקבלן כי בתום כל תקופת ההתקשרות או בתום כל עבודה שניתנה לקבלן במסגרת חוזה המסגרת תמלא קק"ל ו/או מי מטעמה טופס התרשמות מהקבלן ובו תירשם חוות דעת מקצועית לגבי העבודות והתנהלותו המקצועית של הקבלן (כגון, איחורים, התנהגות בשטח, עובדים וכדו'). הקבלן יהא רשאי לבקש עותק מטופס זה לידי בתום תקופת ההתקשרות,

ולקק"ל תהא שמורה הזכות לעשות שימוש בנתונים העולים מן הטופס הנ"ל לצורך בחינת המשך ההתקשרות איתו בחוזה זה ו/או במכרזים אחרים.

#### **7. התחייבות הקבלן לכלי עבודה ועובדים**

- 7.1. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הקבלן כי יש ברשותו את כל הכלים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהליך המכרז ו/או התיחור. למען הסר ספק מובהר, כי לקק"ל תהא הזכות, בכל עת, לבדוק ו/או לבחון את הכלים המצויים ברשות הקבלן ואת תקינותם ולאשר או לפסול או לדרוש את כולם או חלקם בהתאם לצרכיה ודרישותיה, והקבלן מתחייב כי יעמיד לרשות קק"ל את כל הכלים הנחוצים ו/או הדרושים לצורך ביצוע העבודות באופן מידי מרגע שנדרש לכך על ידי קק"ל.
- 7.2. למען הסר ספק מובהר כי הכלים והציוד הנדרשים בתנאי הסף מהווים דרישות מינימום בלבד וקבלן המסגרת מתחייב בחתימתו על חוזה זה כי יעשה שימוש ברכבים בשנתון שלא יפחת מ- 2015 לאורך כל ההתקשרות, וכן מתחייב לספק כלים כנדרש על ידי הגורמים המקצועיים בקק"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה המקצועיים בנסיבות המקצועיות הרלוונטיות בהזמנת העבודה.
- 7.3. הזוכה וכל העובדים מטעמו שיועסקו על ידו במכרז זה, יהיו בעלי אזרחות ותושבות ישראלית בלבד. הזוכה לא יהא רשאי להעסיק עובדים תושבי חוץ או בעלי תעודת זהות שאינה תעודת זהות ישראלית.

#### **8. התמורה ואופן ההתחשבות מול הקבלן**

- 8.1. מבלי לגרוע או לפגוע בהוראות החוזה וההליך, ולמען הסר ספק יצוין כי בגין ביצוע העבודה בפועל, לשביעות רצונה המלא של קק"ל, יחולו הוראות ותנאי ההתחשבות הקבועים בחוזה.
  - 8.2. למען הסר ספק מובהר כי המכרז יחולק למנות עבודה שיוגדרו מראש בטופס ריכוז היקפי עבודה המצורף למסמכי ההליך או על פי כל הנחיה אחרת בכתב של קק"ל על פי שיקול דעתה המקצועי וצרכיה בלבד.
  - 8.3. טרם תחילת העבודה במנה, ישלם הקבלן עבור תוצרת העץ הצפויה במנה זו (על סכום זה קק"ל תנפיק לקבלן חשבון עסקה ולא חשבונית מס). עם סיום כל הפעולות במנה, תשלם קק"ל לקבלן את עלות העבודה כפי שנקבעה. על סכום זה יידרש הקבלן להנפיק חשבונית מס כחוק.
  - 8.4. בסיום המנה תערך התחשבות לתשלום עבור תפוקת העץ ככל וקיימת על בסיס כמות העץ שהוצאה בפועל, יחושב הסכום הסופי שעל הקבלן לשלם עבור העץ למנה זו.
  - 8.5. ככל שחייב הקבלן תשלום לקק"ל עבור תפוקת העץ, ישלם את התמורה הנדרשת בהתאם להצעת המחיר. ככל שחייבת קק"ל לקבלן תועבר יתרת הזכות למנת העבודה הבאה. בסיום המכרז כולו, תערך התחשבות כוללת מול הקבלן והתשלמים יאוזנו במלואם.
  - 8.6. התשלום לקבלן יהיה לפי כמות הפעולות/העבודה שבוצעו בפועל בשטח המוגדר בתיחור. (ולא לפי ההערכה הראשונית). זאת לאחר אישור היערן (או נציגו) על השלמת העבודה ואיכותה לשביעות רצונה המלא של קק"ל.
9. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי קק"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו או לאחריו.
  10. קק"ל תהא רשאית לשנות כל הזמנת עבודה לרבות את היקפה או מהותה בכל עת ומכל סיבה ובחתימתו על הסכם זה, מוותר קבלן המסגרת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד כל שינוי שיבוצע כאמור.
  11. בכלל זה תהא רשאית קק"ל להגדיל, להקטין את היקף העבודות או לבטלם, בכל עת ומכל סיבה בהתאם לצרכיה המקצועיים ושיקול דעתה המקצועי בהתאם לתנאים הקבועים במסמכי ההליך.



**12. הצמדה**

המחירים הנקובים בנספח התמורה/ הצעת המחיר יהיו קבועים למשך שנתיים ממועד כניסת ההסכם לתוקף על ידי חתימת שני הצדדים עליו. החל מתחילת השנה השלישית להתקשרות ובתחילת כל שנה נוספת עד לתום ההתקשרות ( שלושה עדכוני מדד סה"כ בכל תקופת ההתקשרות כולל האופציות), ככל ומומשה האופציה, יהיו המחירים שנקב בהם קבלן המסגרת צמודים למדד, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד שנקבע להגשת ההצעות בהליך. ('מדד' לצורך חוזה זה – מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו על פי בחירתה וקביעתה של קק"ל).

13. תנודות או שינויים בשכר עבודה, מחירי חומרים, ציוד, מיסים, אגרות, היטלים או כל תשלום אחר המוטל על הספק לפי החוזה, לא ישנו את סכום התמורה לקבלן.

**14. ליקויים ותיקונים**

14.1. על הקבלן לבצע בעצמו ועל חשבונו, את כל התיקונים בפעולות אשר הוגדרו במכרז ואשר יימצאו כליקויים ו/או אשר אותרו על ידי הגורם המקצועי בקק"ל וידרשו לתיקון על ידו בשטח.

14.2. על הקבלן לבצע סיוורים ולאחר קטעי ליקויים בעצמו ולתקנם עוד בטרם תבוצע ביקורת על ידי הקק"ל.

14.3. קטעים ליקויים יתוקנו עד 7 (שבעה) ימים, לכל היותר, ממועד הביקורת ו/או איתור הליקויים ע"י הקבלן אלא אם נקבעה תקופה אחרת לתיקון הליקויים על ידי קק"ל ונמסרה לקבלן מראש ובכתב.

**15. אכיפה חוזית וטבלת סנקציות**

15.1. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת אשר עומדת ואשר תעמוד לקק"ל למיצוי מלוא זכויותיה כנגד קבלן המסגרת על פי כל דין ועניין, קק"ל תהא רשאית לאכוף חוזה זה, בין היתר, באמצעות אכיפה חוזית והשתתפות סנקציות כספיות חוזיות מוסכמות בגין כל הפרה מצד קבלן המסגרת.

15.2. בחתימתו על חוזה זה, מסכים קבלן המסגרת מראש ובאופן בלתי חוזר לתשלום כל קנס אשר יושת על יו על ידי קק"ל בהתאם לטבלת הסנקציות המפורטת בטבלה שלהלן, והוא יהיה מושתק ומננוע מהעלות כל טענה כנגד האכיפה החוזית הנדרשת בהתאם לטבלת הסנקציות כאמור.

15.3. השתתפות הקנס תבוצע באמצעות תשלום לקבלן לקק"ל או קיזוז מהתמורה או חילוט ערבות.



מקרה	קנס
היעדר נוכחות בסיור קבלנים שנקבע כחובה	קנס כספי של 1500 שקלים ופסילה מהשתתפות בהליך התיחור כפסילה על הסף. פעם שלישית לא הגיע הקבלן לסיור, הרחקה מ 3 תיחורים וקק"ל רשאית לפסול ממכרז המסגרת תוך חיוב בערבות המסגרת כפיצוי מוסכם.
הקבלן לא עמד בתנאי הגשת ההצעות בתיחור, המפורטים במסמכי המכרז, תנאי התיחור ופרוטוקול סיור הקבלנים.	קנס כספי 1500 ₪, פסילת ההצעה בתיחור ואזהרה בתיק הקבלן. במקרה ויחזור ברביעית על הפרה זו, תהא רשאית קק"ל לפסול את הקבלן מהליך המסגרת תוך חילוט ערבות המסגרת.
הקבלן הגיש הצעת מחיר פסולה בהליך התיחור (מחיר 0, היעדר מחיר או מחיר החורג ממחיר המקסימום או המינימום או מחיר המסגרת)	2500 ₪ קנס כספי על כל הצעה פסולה בתיחור, במקרה ויחזור ברביעית על הפרה זו, קק"ל רשאית למנוע מהקבלן השתתפות בחמישה התיחורים הבאים או לפסול את הקבלן מהמכרז מסגרת תוך חילוט ערבות המסגרת.
הקבלן לא סיפק למחלקת המכרזים במרחב את ערבות הביצוע בתיחור במועד הנדרש	2000 ₪ עבור כל יום עיכוב בהגשת הערבות, קיזוז בחשבון התשלום לקבלן.
הקבלן לא עמד בהסדרי התשלום עבור תפוקת העץ במלואם, החל מהודעת קק"ל על דרישה לתשלום	1,000 ₪ קיזוז בחשבון התשלום לקבלן עבור כל יום איחור. מעל 30 יום איחור – חילוט ערבות המסגרת והביצוע בנוסף וכפיצוי מוסכם.
ידלקו וישרפו ערמות גזם ו/או הרסק מכל סיבה שהיא בשטחי קק"ל	20,000 ₪ עבור כל ערמה שתישרף.
אי ריסוק ו/או פינוי של הרסק בהתאם לתנאי המכרז	2000 ₪ עבור כל יום איחור מעבר ל-7 יום, ומעל 14 יום הפעולות יבוצעו עצמאית על ידי קק"ל ויחול קיזוז בחשבון התשלום לקבלן וחילוט ערבות המסגרת וערבות הביצוע בסכום שיקבע על ידי קק"ל בהתאם להערכתה על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי כפיצוי מוסכם בגין ההפרה.
הקבלן גרם לנזק לעצים צעירים/בוגרים בשטח העבודה או מחוצה לו	קנס כספי של 2500 ₪ לעץ בשטח הטיפול המסומן.
הקבלן או קבלן המשנה כרת עצים שלא בנוכחות המפקח, ו/או שלא סומנו ע"י קק"ל או שהם מחוץ לשטח הכריתה המסומן ושלא יועדו לכריתה. הפרה יסודית !	קנס כספי של 6000 ₪ לעץ בשטח הכריתה המסומן אשר יקוזז בחשבון התשלום לקבלן + עצירת העבודה עד לבידור. תשלום קנס זה הינו מבלי לפגוע בזכותה של קק"ל להפסיק את ההתקשרות עם קבלן המסגרת בעקבות הפרת ההסכם יסודית תוך חילוט ערבות המסגרת ו/או הביצוע ובנוסף לכל קנס כספי חוקי אחר שיושת על הקבלן
הקבלן או קבלן המשנה לא התייצב לעבודה בהתאם ללוח הזמנים ולהנחיות המפקח מטעם הקק"ל וללא קבלת אישור מקדים בכתב לכך.	3000 ₪ עבור כל יום עיכוב.
הקבלן או קבלן המשנה הפסיק את ביצוע העבודות לתקופה העולה על שבוע ימים ללא הודעה מראש, בכתב, למחלקת היער וללא סיבה מקובלת ע"י הקק"ל	3000 ₪ עבור כל יום היעדרות/ הפסקה עד שבעה ימים והחל מהיום השמיני קנס כספי של 10,000 ₪ והפסקת ההתקשרות עם הקבלן תוך חילוט ערבות הביצוע כפיצוי מוסכם.



קנס של 1000 ₪ על כל הפרת של כל הוראת בטיחות בנפרד.	הקבלן או קבלן המשנה לא עמד בהוראות הבטיחות הנדרשים על פי דין והוראות הבטיחות שניתנו לו על ידי הקק"ל, כפי שמצוין בנספח ד'
קנס של 1000 ₪ עבור כל מוקד פסולת.	הקבלן השאיר פסולת בשטח, או לא סיים לאסוף את הפסולת שנוצרה כתוצאה מעבודתו
קנס של 1000 ₪ עבור כל יום עבודה. קק"ל תהא רשאית במקרה כזה על פי שיקול דעתה לעצור באופן מידי את העבודה עד להשלמת התיצבות צוות מלא, ככל ושוכנעה שיש בחסר עובדים כדי לפגוע בביצוע תקין וראוי של העבודה.	הקבלן לא הגיע עם צוות עבודה מלא כנדרש
קנס של 5000 ₪ בכפוף לבירור, במקרה של אלימות מצד הקבלן או נציגו קק"ל תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ונציגיו בשטח באופן מיידי ולערוך כל בירור שידרש על פי שיקול דעתה.	הקבלן התנהג באלימות מילולית או פיזית כלפי נציג קק"ל – הפרה יסודית
3 (שלושה) מקרים ומעלה קק"ל תחשב כהפרה יסודית וקק"ל תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן ולהוציאו ממכרז המסגרת מבלי לגרוע מכל זכות קק"ל אחרת עפי דין תוך חילוט ערבות המסגרת במלואה וערבות הביצוע ככל וקיימת במלואה כפיצוי מוסכם בגין ההפרה כאמור	הקבלן לא עמד בדרישות עבודה בהתאם לנדרש על ידי קק"ל בהליך או באתר

**לראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_

הקבלן באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

\_\_\_\_\_ 1.

\_\_\_\_\_ 2.

\_\_\_\_\_

קק"ל באמצעות מורשה חתימה

שמות החותמים:

\_\_\_\_\_ 1.

\_\_\_\_\_ 2.

\_\_\_\_\_ תאריך:

## נספח ד' - נספח בטיחות – כללי

ככלל, על הקבלן לבצע את כלל ההנחיות הרשומות.

### הנחיות בטיחות כלליות :

#### 1. סקר סיכונים:

העתק מסקר הסיכונים יש לשלוח למנהל הבטיחות/המנהל בשטח, בעבודות ממושכות. באם המדריך/יערן הכינו סקר סיכונים כאמור, יעבירו סקר זה לקבלן ויבצעו תיאום ציפיות. בנוסף, לפני תחילת העבודה הקבלן/מי מטעמו יערך סקר סיכונים במטרה לאתר סיכונים ומפגעים באתר העבודה. את הממצאים יש לרשום בטבלת סקר סיכונים, או בפנקס כללי או בפנקס לעבודות בניה ובניה הנדסית הכוללים: תיאור סיכון / מפגע, תרחיש קיצוני אפשרי, קביעת דרגות חומרה וסבירות, שיכלול, הנחיות לטיפול, קביעת שכלול שיורי, אחריות לטיפול, תאריך יעד לביצוע וביקורת. יש להסיר / לסלק לפני תחילת העבודה כל ממצא המוגדר כמפגע, לסמן ולשלט /או לגדר כל ממצא המוגדר כסיכון. יש להציב שילוט הכוונה ואזהרה בשטח האתר (ע"פ הנחיות לשילוט). מפגע – מצב או תחום מסוכן שאינו חלק מהליך העבודה וניתן לסלקו. סיכון – מצב או תחום מסוכן שהינו חלק מהליך העבודה ואינו ניתן לסילוק.

#### 2. הדרכה ומסירת מידע לעובדים (עובדי קק"ל / קבלן)

הדרכת הבטיחות – ע"פ החוק, תבוצע ע"י אחד מבעלי התפקידים: מנהל עבודה, יערן, מדריך, מפקח, נאמן או ממונה הבטיחות, קבלן או מי מטעמו (לעובדי הקבלן). בנוסף להדרכות הבטיחות השנתיות המתבצעות לעובדי קק"ל יש לקיים לפני תחילת העבודה הדרכת בטיחות לכלל העובדים באתר (קק"ל וקבלן) יש לתעד את הדרכה בטופס הדרכות נילוה ו/או בטופס הנחיות בטיחות נילוה, את התיעוד יש לשמור בתיק אתר, לאחר החתמת הנוכחים בהדרכה.

#### ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :

הגדרת תחום שטח העבודה, ריענון הנחיות בטיחות ועזרה ראשונה. מידע בדבר הסיכונים והמפגעים שאותרו בסקר הסיכונים. יש להורות לעובדים (קק"ל וקבלן) למסור במידי כל מידע למנהל העבודה/פקח/יערן/מדריך, בדבר כל סיכון או מפגע שאותר בשטח במהלך העבודה. יש למסור לכלל העובדים כל מידע והנחיות כתובות בתחום הבטיחות ולהחתיים אותם על גבי טופס ההדרכה. יש להחתיים את כלל העובדים (קק"ל / קבלן) על גבי טופס הדרכה ומסירת מידע.

בגמר ההדרכה יש לשלוח העתק מטופס ההדרכה למנהל הבטיחות ארצי/המנהל בשטח. אין לאפשר לעובד (קק"ל / קבלן) לעבוד ללא הדרכה לרבות הדרכת בטיחות והדרכת בטיחות לתהליכים ייעודיים.

### **3. ציוד מגן אישי ועזרה ראשונה:**

לפני תחילת העבודה, יש לוודא מלאי ציוד מגן אישי, 5 ליטרים מי שתייה לעובד ומלאי ציוד עזרה ראשונה בעל תוקף באתר העבודה ובכלי הרכב (אם יש). יש לאסור על עובדי קק"ל או קבלן כל עבודה ללא ציוד מגן אישי **בעל תו תקן**: נעלי בטיחות, משקפי בטיחות, כפפות, כובע, קרם הגנה, אטמי אוזניים, אפודי זיהוי נישמיות, קסדת מגן, בירכיות, זאת בהתאם לאופי העבודה. יש למסור לכל העובדים את שמו של האחראי על מתן עזרה ראשונה ועל מיקומו של הציוד.

### **4. גהות:**

יש לשמור / להציב מלאי מי שתייה קבוע באתר. יש לוודא מספרי טלפון וזמינות גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר העבודה. יש להציב שירותים כימיים באתרים בהם מתבצעת עבודה מעל לשלושה חדשים, אם אין שירותים כאמור בשטח. יש להציב תיק עזרה ראשונה תקני בכל אתר, יש לבדוק מלאי פריטים ותאריכי פג תוקף. לפני תחילת העבודה באתר, הקבלן יעביר את שמות העובדים, צילום רישיונות (נהג/מפעיל), רישיונות ובטוח כלי צמ"ה ורכב, יש לשלוח העתקים לק. תעבורה מרחבי. יש לוודא כי עובדי קבלן תודרכו וכלי הקבלן מורשים לעבודה באתר (רישיונות, ביטוחים, כלי הרמה וכו'). יש לאסור תחילת עבודה של עובדים וכלים ללא ביטוח, רישוי ורישיון נהג / מפעיל. יש לאסור עבודת עובדי קבלן ללא הדרכת בטיחות וללא ציוד מגן אישי. באתרי עבודה בניהול הקק"ל בהם מועסקים מספר קבלני משנה בחוזה ישיר עם היזם יש לנקות בפעולות הבאות: יש לידע את מפקח העבודה והיזם על תחום אחריות מנהל העבודה של הקק"ל. יש לדרוש מהיזם / קבלן, למנות מנהל עבודה ולהודיע למשרד העבודה - כחוק. יש להגדיר / לתחום במידת האפשר את אזור העבודה של קבלן המשנה הקשור בחוזה ישיר עם היזם. באתרי עבודה בהם מתבצע פיקוח רציף או מקוטע של הקק"ל על קבלני משנה, יש להקפיד כי הקבלן ממלא אחר כל סעיפי החוזה לרבות **כל סעיפי הבטיחות**, שימוש בציוד מגן אישי והנחיות הבטיחות. באתרים בהם מתבצע פיקוח בלבד יש לדרוש מהקבלן מינוי מנהל עבודה משלו, באתרים כנ"ל בהם מתבצעת עבודת קבלן 6 חדשים ויותר, יש לדרוש לפני תחילת העבודה העתק דיווח למשרד העבודה. יש לציין ביומן העבודה של הקבלן כל הערה, ממצא, חריגה של הקבלן, לרבות הנחיות והערות

בתחום הבטיחות, ניתן להוסיף ביומן העבודה גם ממצאים חיוביים.  
על הקבלן לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה אזורי על כל תאונה במקרה מות או בה הנפגע נעדר מהעבודה בגין התאונה שלושה ימי עבודה או יותר, הנ"ל ע"פ החוק.

#### **5. כלי עבודה/חפצים:**

לפני תחילת עבודה או ביציאה ממחסן הכלים/מחסן כללי, יש לערוך בדיקה חזותית של כלי עבודה וציוד מכאני. יש להחליף / לתקן כל ציוד פגום על ידי גורם מוסמך ובהתאם להוראות היצרן, לחוקים ולתקנות.  
**בכל טיפול** בכלי מכאני/חשמלי וכד', יש לכבות את הכלי ולנתק ממקור החשמל – לכלי חשמלי. יש לאסור המשך עבודה (עובדי קק"ל ועובדי קבלן) עם ציוד פגום.  
אין לרכוש או להשתמש בכלי עבודה שאינו בעל תו תקן.  
אין לבנות או לייצר כלי עבודה.  
אין לשנע כלי עבודה בכלי רכב המיועדים להסעת נוסעים, אין להסיע נוסעים בכלי רכב המיועדים להובלת כלים.

#### **חומרים מסוכנים:**

חומרים מסוכנים כהגדרתם בחוק, יטופלו בהתאם לחוקים ותקנות, וע"פ היתר הרעלים.  
יש לצייד את העובדים – עובדים מיומנים כהגדרתם – בציוד מגן אישי ייעודי לכך.  
שינוע, אחסון ושימוש – ע"פ הוראות היצרן, החוקים והתקנות.

#### **6. פנקס כללי/יומן עבודה:**

יש לנהל פנקס כללי באתר. יש להקפיד ולתעד את התנועות הבאות:  
רישום תנועות כלים – רישוי וביטוח - במידה וישנם.  
רישום ציוד החייב בדיקות תקופתיות- קק"ל / קבלן – במידה וישנם.  
רישום תנועות קבלנים – רישוי וביטוח – במידה וישנם.  
רישום עובדים – קק"ל / קבלן.  
תיעוד ותיאור תאונת עבודה – הנ"ל בהתאם לחוקים ולתקנות, כולל דיווח מידי למפקח עבודה אזורי, מנהל הבטיחות הארצי ומנהל האזור.  
תיעוד מתן וקבלת מידע בדבר סיכונים ומפגעים באתר.  
תיעוד מתן הדרכות, הנחיות ומידע בעל – פה ובכתב לכלל העובדים (קק"ל קבלן) וכל דבר נוסף נדרש.

#### **7. עבודה בגובה:**

במידה ונדרש, יש לוודא כי העובדים בעלי כשירות מתאימה/אישור לעבודה בגובה ובכלל זה ציוד מגן אישי מתאים לסוג העבודה והכשירות (סולמות, במות, סלים חללים וכו'). הנ"ל ע"פ החוק והתקנות.

### **8. תאונות עבודה :**

על הקבלן ליידע בדבר תאונת עבודה.  
יש לדווח מיד בטלפון למנהל הבטיחות הארצי ולמנהל העבודה על כל תאונת עבודה באתר / עובדי קק"ל / קבלן.  
יש לדאוג לפינוי נכון של הנפגע, אין לפנות נפגע ברכב שאינו אמבולנס אם מצבו של הנפגע אינו ברור.  
אין להזיז, להרים, לשנות, למחוק, לנקות או לקחת כל חפץ באתר התאונה עד לסיום התחקיר או אישור מנהל הבטיחות.  
יש לדווח מיד לקצין בטיחות בתעבורה מרחבי / ארצי על כל תאונה בה מעורב כלי רכב / טרקטור (קק"ל או קבלן).  
יש לדווח למשרד העבודה, מפקח עבודה אזורי על כל תאונת עבודה בה הנפגע נעדר מהעבודה למעלה משלושה ימים רצופים או בקרות תאונה קשה.  
יש לוודא כי הודעה למשרד העבודה בדבר עובד קבלן משנה שניפגע באתר עבודה של קק"ל, תדווח על ידי המעביד, הווה אומר קבלן המשנה .  
יש למלא בכתב ובהקדם האפשרי את כל פרטי האירוע בטפסים הייעודיים.  
יש להתייחס ולדווח על כל תאונה האתר העבודה גם אם לא נגרם כל נזק לגוף ולרכוש.  
הדיווח למפקח עבודה אזורי יהיה בטופס אקסל של משרד העבודה והרווחה.

### **9. עבודה באתרי קק"ל/אתרים נגישים לקהל :**

במהלך עבודה המתבצעת בחניונים, באתרי תיירות ונופש או באתרים אחרים הפתוחים או נגישים לקהל/לעובדי קק"ל, יש להרחיק את הקהל/עובדי קק"ל מאזור העבודה ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה ונזק.  
יש לשלט, לגדר, ולכוון את הנוכחים בשילוט מתאים או ידנית.  
בכל מהלך העבודה, החל מרגע הבאת הציוד, החומרים, הכלים וכלי העבודה - יש ליצור אזור סגור לקהל/עובדים ולמנוע את כניסתם עד לסיום העבודה המלא.  
סיום העבודה יאושר על ידי המנהל בשטח.

### **10. שילוט**

יש להציב שילוט כללי המודיע על אופי העבודה ועל סיכונים כללים הקיימים באתר העבודה.  
יש להציב שילוט האוסר על כניסת זרים לאתר העבודה.  
יש להציב שילוט ייעודי המודיע על סיכונים מיוחדים באתר העבודה: בור, קיר גבוה, חפירה פתוחה נפילת עצמים, אין כניסה, סכנה וכו'.

**זהירות !  
בשטח זה מתבצעות  
עבודות  
דילול/כריתה**

שילוט נייד על חצובה.

גודל השלט לא יפחת מ 40X30 ס"מ, רקע צהוב, מסגרת אדומה.

אותיות אדומות בגודל שלא יפחת מ 7 ס"מ , רוחב גוף האות לא פחות מ 1.5 ס"מ.

מחומר פולט אור.

**11. כלי הרמה, אביזרי הרמה:**

בביצוע פעולות הרמת משא יש להשתמש רק במכונות הרמה ובאביזרי הרמה שהם בעלי תו תקן, שהם תואמים למשקל המשא המורם.

בביצוע עבודות עם אביזרי הרמה, יש לוודא כי האביזרים ( חבל שרשרת אונקל חגורה וכד' ) עברו בדיקת בודק מוסמך אחת לשישה חודשים (ע"פ החוק והתקנות), נמצאו כשירים ותקינים ובדיקתם תועדה כנדרש בפנקס הכללי.

בביצוע פעולות הרמת משא על ידי מכונת הרמה, יש לוודא כי המכונה נבדקה ונמצאה תקינה (אחת לארבע עשר חודשים – ע"פ החוקים והתקנות) .

ושיש בידי המפעיל כתב הסמכה להפעלת מתקני הרמה, ( עגורן, עגורן נייד וכד' ).

**12. הנחיות בטיחות ייעודיות**

בנוסף, יש להתייחס ולפעול ע"פ הנחיות הבטיחות הייעודיות לתהליכי העבודה השונים.



### בטיחות והוראות מיוחדות לעבודות דילול, כריתה וסניטציה ביער

#### א. כללי

1. מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן אחראי על קיום כול הוראות, הנחיות וחוקי הבטיחות ע"י העובדים בכל מקום ונקודת זמן בשטח העבודה.
2. מנהל העבודה באתר מטעם הקבלן יהיה מיומן בסוג העבודה המתבצעת באותה עת, יכיר ויהיה מנוסה בהוראות הבטיחות של אותה עבודה.
3. מנהל העבודה מטעם הקבלן ידריך את עובדי הקבלן בהוראות הבטיחות לתהליכי העבודה כולל סקר סיכונים לאתר העבודה
4. המעביד באמצעות מנהל העבודה מטעמו יספק ויחליף לעובדיו ציוד מגן אישי וידאג לכך שהעובדים ישתמשו בציוד המגן הנדרש.
5. הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה בכל זמן רכב שימש רכב פינוי במקרה של פגיעה בעובד.
6. הקבלן הזוכה ידאג כי באתר העבודה יהיה כל זמן העבודה תיק עזרה ראשונה עם מלאי פריטים נדרשים בעלי תוקף. אחד העובדים יהיה מיומן להגשת עזרה ראשונה.
7. בשטח ביצוע הכריתות/דילולים יהיו כל העת לפחות 2 עובדים.
8. למנהל העבודה מטעם הקבלן יהיו כתובות ומספרי טלפונים של גורמי חירום ועזרה ראשונה הקרובים ביותר לאתר.
9. על מפקח הקק"ל לוודא ביום הראשון לפני תחילת העבודה כי הקבלן עומד בתנאי הבטיחות שחוק ובמכרז.
10. במקרה של אירוע בטיחות / תאונה, על מנהל העבודה מטעם הקבלן לדווח למפקח העבודה של הקק"ל ו/או מנהל הבטיחות, במקרה של תאונה בה העובד נעדר מהעבודה במשך שלושה ימים ויותר, על המעביד (קבלן) לדווח למשרד הכלכלה / מפקח עבודה על האירוע באמצעות ב.ל.211



**נספח ה' – הצעת מחיר – עבודות ייעור – שלב המסגרת**

				קרן קימת לישראל אגף היעור
שם המכרז	טיפול יערני	מרחב	מרכז	
אזור	מנשה			
תאריך	11/01/2024			

**נספח ה' – הצעת מחיר – טיפול יערני – שלב המסגרת**

מס"ד	פעולה	יח' מידה	כמות ביחידות	אחוז שקלול	מחיר מקסימום קק"ל (ש"ח) כולל מע"מ	תשלום לקבלן בגין ביצוע העבודה	
						מחיר ליחידה (כולל מע"מ, ש"ח)	מחיר לכל היחידות (כולל מע"מ (ש"ח))
1	טיפול יערני כולל	דונם	1	100%	1400		
2	טיפול כריתה במינים פולשים (כולל מריחת חומר הדברה)	דונם	1		700		
3	הדברת עשבים (ללא חומרים)	דונם	1		120		
4	חירמוש	דונם	1		300		
5	ריסוק ופינוי/פיזור	קוב	1		150		
6	פינוי גזם	קוב	1		150		
						סה"כ	

מחיר הקבלן לטיפול יערני כולל	רש/דונם	תשלום לקבלן
	(במילים)	
	הסכום יכלול מע"מ	

**לתשומת לב:**

- אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.
- לצורך קביעת קבלן זוכה תלקח בחשבון הצעת המחיר הכוללת לטיפול יערני של תשומה 1. תשומות 2-5 - תרשם עבורן הצעת מחיר פרטנית.
- במכרז זה נקבע מחיר מקסימום לכל פעולה. חריגה ממחיר זה תביא לפסילת ההצעה.
- ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות בטופס הצעת המחיר למכרז "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.

שם המציע				
כתובת				
טלפון	דוא"ל			
חתימה וחותמת				

בחתירתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 50

## נספח ו' – פירוט רשימת הפעולות הנדרשות בהצעת המחיר

מבלי לגרוע מכל הוראה או פירוט אחר כמפורט במסמכי ההליך, למען הסר ספק, להלן הסבר ופירוט לפעולות טיפול יעירני הנדרשות בהצעת המחיר:

1. במכרז זה נכללות קבוצת הפעולות ב"טיפול יעירני כולל", אשר לגביהן תוגש הצעת מחיר כוללת, ופעולות יחידניות אשר לכל אחת מהן תוגש הצעה בנפרד.
2. הפעולות הנדרשות מפורטות בנספח זה, אופן ביצוען מפורט בנספח ז' (מפרטים טכניים). הנחיות ביצוע הפעולות בשטח מוגדר בשלב התיחור, יפורט בנספח י' (הנחיות לקבלן).
3. ככל וידרשו מן הקבלן במסגרת הליך התיחור פעולות יחידניות בנוסף, יידרש הקבלן לתת הצעת מחיר פרטנית עבור פעולות אלה או פעולות אחרות שידרשו על ידי קק"ל בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה

### **קבוצת הפעולות ב"טיפול יעירני כולל" עבור כל תצורות הצומח היעירניות ואשר לגביהן תוגש הצעת מחיר כוללת הינן: (יחידת המידה: זונם – לכלל הפעולות הנדרשות)**

- **דילול** – הפחתת מספר עצים חיים ביחידת שטח יער באמצעות כריתה ופינוי.
- **גיזום** – הסרת ענפים שלמים או חלקיהם ו/או נצרים ו/או גזעי משנה מהעץ המטופל בהתאם למטרה והמפרט הטכני.
- **כריתה מלאה** - כריתת כל העצים או מרביתם ביחידת שטח יער. המושג יכול להתייחס למין עץ מסוים ביחידת השטח.
- **סניטציה** - פינוי עצים יבשים, חולים, שבורים ונפולים משטח היער.
- **טיפול בגזם** - טיפול בעצים הכרותים ו/או הענפים שאינם מיועדים לשימוש מסחרי (בולים או עצים להסקה), אשר נוצרו בעקבות פעילות אדם ביער או עקב נזקי טבע.
- **דילול זריעים** – הפחתת מספר זריעים של עצים מחטניים באופן ידני (עקירה) או מכני.
- **פינוי שרוולי נטיעה** - פירוק שרוולי נטיעה (מגיני שתילים) מסוגיהם כולל חלקים מהם שהתפרקו ופינויים באופן שיפורט במסמכי התיחור לאתר מוסכם מראש
- **פינוי צינורות השקיה** - פירוק צינורות השקיה, כולל פירוק הרכיבים השונים (צינור מוביל, שלוחות טפטוף וכ"ו) שהשימוש בהם בשטח הסתיים ואין צורך ואפשרות להשתמש בהם פעם נוספת בשטח סמוך ופינויים לאתר מוסכם מראש
- **פירוק ופינוי גידור פרטני** - פירוק רכיבי גדר פרטנית ופינויים לאתר מוסכם מראש

### **פעולות יחידניות**

- **טיפול במינים פולשים** - הרחקה, צמצום השפעה או קטילה של מינים פולשים באופן ידני/מכאני בהתאם למפרט טכני כולל מריחה מיידיית של חומר הדברה במידת הצורך
- **הזברת עשבים** - הרחקה, צמצום השפעה או קטילה של מינים עשבוניים לא רצויים באופן ידני/מכאני בהתאם למפרט טכני
- **חירמוש** - כיסוח צומח לא רצוי באמצעות כלים מוטוריים (חרמשים) בהתאם למפרט טכני
- **ריסוק** - טיפול בגזם באמצעות מרסקת פטישים ע"ג טרקטור או מרסקת ניחת בהתאם למפרט טכני כולל פינוי לאתר מורשה/בתחום היער על פי הרשום בתיחור
- **פינוי גזם** - איסוף גזם מהשטח או מערימות קיימות ופינויו לאתר מורשה עם או ללא ריסוק

## נספח ז' - מפרטים טכניים

### מפרט טכני לדילול וסניטציה

מעודכן בתאריך: 01.04.23  
מעודכן למכרז עבודות ייעור ינואר 2024

#### הגדרות (לצורך מפרט זה):

**סניטציה** – סוג טיפול יערני שבאמצעותו יפוננו עצים יבשים, חולים, שבורים ונפולים משטח היער.  
**דילול** – סוג טיפול יערני שבאמצעותו יכרתו ויפוננו מן שטח היער חלק של עצים בריאים.  
**רחבת עבודה** – תא שטח פתוח ללא ערכי טבע/מורשת בתוך יער או בשוליו או מחוץ לו שבו מתאפשר ומותר טיפול בעצים כרותים ובגזם.  
**משיכת עץ** – הוצאת עץ כרות אל קו גרירה באופן ידני או עם הפעלת כבל משיכה של כננת הטרקטור.  
**גרירת עץ** – העברת עץ כרות על פני השטח תוך כדי תנועת טרקטור כאשר קצה אחד של העץ נתפס ומורם ע"י כבל של הכננת.  
**עץ מגן** – עץ המיועד לדילול לפי מאפייניו אשר נמצא בשולי קו גרירה ויכול להגן על עץ נותר סמוך ע"י ספיגת חיכוכים מצד עצים נמשכים או נגררים. עצי מגן יסומנו בסימן כפול ויטופלו לאחר גרירת שאר העצים המסומנים.  
**אמצעי הגנה פיזית על עץ** – פריט (בלדר, מתקן צמיגים, עטיפת בסיס גזע העץ וכדומה) שייעודו למנוע חיכוך ונזק בלתי סביר לרקמות העץ הנותר מצד עצים נגררים. אמצעים אלה יותקנו כאשר אין "עץ מגן" ליד העץ הנותר הנמצא בסכנה. הם יועברו ע"י הקבלן מנקודה לנקודה בשטח לפי צורך ויימסרו לקק"ל בסוף העבודה.  
**זריע** – עץ מחטני ממקור טבעי (לא נטוע) עם קוטר עד 10 ס"מ בגובה החזה (כ-130 ס"מ מפני הקרקע).  
**עץ תת יער** – כל עץ רחב עלים בגובה 1 מטר ומעלה.  
**גזם** – כל חלק חתוך או שבור של שיח/עץ בקוטר עד 8 ס"מ שלא חושב כחומר מסחרי ולא הוכנס למשאית.

#### מטרות:

שיפור בריאות יער והתאמת מספר עצים לכושר נשיאתו ו/או ייעודו של השטח, הפחתת סיכונים בטיחותיים (קריסת עצים ו/או ענפים) עבור קהל המבקרים ביער.

#### כלים:

משור מכני, מוט עזר באורך כ-5 מטר עם "מזלג" על קצו לדחירת עצים (מצריך הפעלת עוזר הכורת) או לחלופין זוג טריזים, פטיש (להחדרת הטריזים), טרקטור 4X4, כננת רתומה לטרקטור בגובה 1 מטר לפחות עם כבל משיכה באורך 50 מטר לפחות, חובק רתום לטרקטור להוצאת בולי עץ וענפים, שרשרת ייעודית לחביקת עצים, כלי עזר לגרירת עצים.

#### שלבי העבודה:

- הכשרת רחבת העבודה.
- כריתה, משיכה וגרירה של עצים מסומנים לרחבות העבודה ופינוי משטח יער.
- טיפול בעצים שנותרו מהשכבה המטופלת וסביבם.
- טיפול בזריעים ובעצי תת יער שנפגעו במהלך עבודות הדילול.
- טיפול בגזם – ייעשה במקביל לביצוע שאר השלבים ובהתאם למפרט טכני לטיפול בגזם.

#### תיאור העבודה:

בחתימתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות והדרש בו ואנו מסכימים לכל האמור בו עמוד 52

1. הכשרת רחבות העבודה.
- זהו שלב חובה המקדים את שאר פעולות הטיפול אשר יכלול:
- א. הכשרה בטיחותית של מתחם הרחבה כגון הורדת עצים יבשים/מסוכנים, גדמים ושיחים, פינוי פסולת, יישור פני השטח וכד'.
- ב. סימון/גידור אזורים מוגנים סביב עצים בתוך הרחבה באמצעות רשת ביטחון פלסטית כתומה או אמצעי פיזי אחר אשר בולט ומגן על העצים ואושר ע"י המפקח מטעם קק"ל.
- האזור המוגן יהיה במרחק של 1.5 מטר מכל עץ.
- גודל הרחבה בתוך יער יהיה קטן ככל הניתן ובכל מקרה לא יעלה על דונם אחד (לא כולל שטח של דרך צמודה/חוצה ואזורים מוגנים).
- אין לחרוג מגבולות רחבת עבודה מאושרת, לצבור ולאחסן תוצרת העץ, גזם או רסק בשטחי היער הסמוכים
- לרחבה (פרט למקרים ספציפיים באישור מנהל השטח ועם תיעוד ביומן העבודה של המפקח).
2. כריתת עצים.
- ככלל הפלת עצים שסומנו לכריתה תבוצע בכיוון המקביל ככל האפשר לקו המשיכה/ראג אזור 2) למעט מקרים מיוחדים כגון נטיית עץ טבעית חזקה, סיכון לכורת, שמירה על תשתיות או ערך מוגן.
- על מנת להבטיח כיוון ההפלה הרצוי – בכל עץ שקוטרו מעל 15 ס"מ בגובה החזה יש לבצע מסי' פעולות הכרחיות בהתאם לאזור 1):
- א. ייעשה חתך "משולש" חזיתי (בצד של כיוון ההפלה). עומק החתך יגיע לכ-1/3 עד 1/2 מקוטר הגזע.
- ב. ייעשה חתך סופי מנגד ומעל חתך "המשולש". בביצועו יש להשאיר בין החתכים רצועת עצה הלא חתוכה בעובי של 2-3 ס"מ - רצועה זו תשמש "ציר סיבוב" לעץ הנופל.
- ג. בעצים עם קוטר מעל 30 ס"מ ייעשה שימוש באחת השיטות הבאות:
- החדרת 1-2 טריזים לתוך החתך הסופי בעזרת פטיש,
  - דחיפת עץ לכיוון הרצוי באמצעות מוט/מקל הדחיפה.
- בעצים שקוטרים בבסיס הגזע עד 15 ס"מ גובה הגדם לא יעלה על 5 ס"מ, בעצים בעלי קוטר גבוה מזה גובה הגדם לא יעלה על 10 ס"מ מפני השטח.
- עצי אורן קנרי – במידה ולא מתוכנן חידוש טבעי של המין מגדם - ייכרתו בגובה פני השטח.
3. משיכת עצים.
- א. המשיכה תבוצע בתוואי פתוח ביותר כאשר הטרקטור עומד על קו הגרירה. היא תיעשה בזווית חדה של עד 45 מעלות אל קו הגרירה וזאת למניעת הזזות רחבות של עצים נמשכים ביציאתם לקו הגרירה (אזור 2).
- יש לנצל הימצאות "עצי מגן" והגנות פיזיות על עצים נותרים ולמשוך דרכם.
- ב. יש לנקוט בכל צעד שימנע סיבובים והזזות של עצים/בולים שלא בכיוון המשיכה. כך, צירוף עצים ובולים לכבל המשיכה יהיה בסדר התרחקות מקו הגרירה - הפריט הרחוק יצורף אחרון.
- ג. למשיכה בו-זמנית יותרו עד 3 (שלושה) עצים/בולים וזאת בתנאי שלא ייגרם נזק בלתי סביר לתשתית ולעצים הנותרים (תיאור הנזקים הבלתי סבירים יינתן במסמכי התיאור).

ד. מצבים כמו נוף רחב במיוחד של עץ כרות עם עובי ענפים מעל 5 ס"מ, ריכוז עצי תת יער/זרעיים רצויים לאורך קו המשיכה, משיכה/גרירה נגד כיוון צמיחת ענפים על גזע - יחייבו כריתת ענפים עבים ו/או רחבים במקום של נפילת העץ. ניתוק ענפים אלה מגזע העץ ייעשה ללא השארת גדם - הגזם יטופל לפי הנחיות המכרז ובהתאם למפרט טכני לטיפול בגזם.

#### 4. גרירת עצים.

- א. עצים כרותים/ בולים/ ענפים אשר הוצאו ידנית אל תוואי תנועה אפשרי - יגיעו לרחבת העבודה באמצעות טרקטור קל עם חובק. במידת הצורך ולפי הנחיות העבודה תבוצע לפני כן הכשרת תוואי התנועה (כולל גיזום או כריתת עצים בתוואי).
  - ב. עצים כרותים שלמים או בולים אשר נמשכו אל קוי הגרירה, ייגררו על גביהם אל רחבת העבודה.  
לצורך הגרירה ישמשו ראשית צירים קיימים (דרכי יער, קוי חיץ וכד').  
במידה וגרירה על גבי צירים אלה אינה מקובלת - יבוצעו קווי הגרירה בתוך השטח.
  - ג. רוחב קווי הגרירה יהיה עד 3 מטר ביער צעיר/מתבגר ועד 4 מטר ביער בוגר ומרחק ביניהם לא יפחת מ-30 מטרים.  
ככלל לא תותר כניסת טרקטור לשטח אשר בין קווי הגרירה אלא רק משיכת עצים ממנו.
  - ד. קווי הגרירה בתוך השטח יהיו ישרים ככל האפשר ללא סיבובים חזקים.  
יש להעדיף גרירת העצים לאורך קווי הגובה (בניצב למדרון).  
בשטח עם שיפוע מסוכן תותר יצירת קוי הגרירה לאורך המדרון כאשר הגרירה תהיה בכיוון למעלה.
  - ה. לגרירה בו-זמנית יותרו עד 3 (שלושה) עצים/בולים וזאת בתנאי שלא ייגרם נזק בלתי סביר לתשתית ולעצים הנותרים (תיאור הנזקים הבלתי סבירים יינתן במסמכי התיחור).
  - ו. "עצי מגן" בשולי קו הגרירה יספגו, כאמור לעיל, את נזקי החיכוך מצד עצים נגררים ויטופלו עם סיום גרירה של שאר העצים בקטע זה.
5. טיפול בעצי השכבה המטופלת שנותרו וסביבם.

יבוצע טיפול משלים:

- תבוצע הורדת ענפים שבורים ותלולים,
- להנחיית היערן/המפקח יבוצע חיתוך מטפסים ב-2 נקודות - ברמת פני השטח ובגובה כ-2 מטר - עם הורדת החלק החתוך והצמדו לקרקע,
- תבוצע כריתת כל הזרעיים סביב העצים הנותרים במרחק כ-3 מטר מגזעיהם והיא תיעשה בגובה פני השטח.

#### 6. טיפול בזרעיים ובעצי תת יער שנפגעו.

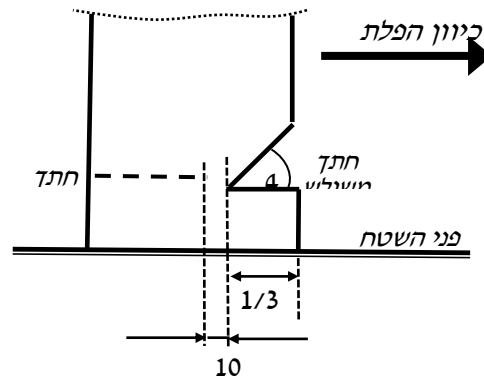
- יבוצע טיפול בעצים של שכבות יער נמוכות שנפגעו במהלך העבודה:
- ייכרתו זרעיים של עצי מחט שגזעיהם נשברו וזאת ברמת פני השטח,
  - ייחתכו ענפי העצים שנשברו (בהתאם לדרישות מפרט טכני לגיזום והנחיית היערן/המפקח),
  - ייחתכו גזעים שבורים של רחבי העלים בצמוד למקום השבירה (בהתאם לדרישות מפרט טכני לגיזום והנחיית היערן/המפקח).

- שבירת כל הגזעים של עץ רחב עלים תיחשב כגרימת נזק בלתי סביר לעץ ותטופל בהתאם.

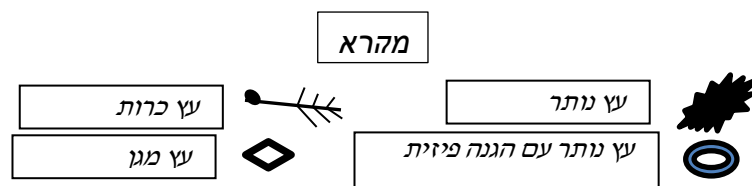
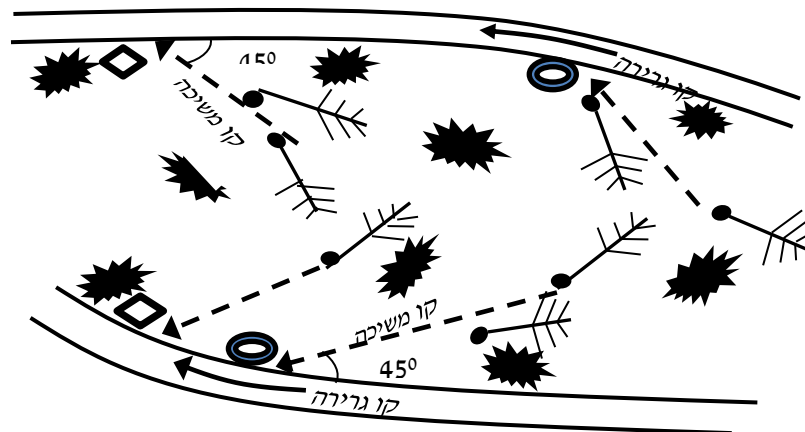
נקודות להדגשה:

- עצים יבשים וחולים עם סימני רקבון ייכרתו ראשוניים בתא שטח מטופל וככלל בכיוון הנטייה הטבעית שלהם.
- על הקבלן למזער ככל הניתן נזק לעצים ופני השטח ולהישאר על קוי הגרירה כל עוד אורך הכבל מאפשר משיכת עצים כרותים.
- יש להימנע מגרירת עצים הן על גבי דרכי קהל ראשיות והן על פני טרסות חקלאיות – איסור כללי או ספציפי יצוין במסמכי המכרז/התייחור, עבירה על האיסור וגרימת נזק לתשתיות אלה תחייב את הקבלן לתיקון נזקים מידי על חשבונו.
- אין לבצע גרירת עצים ולהפעיל כלים כבדים בכלל בימי גשם ובמשך 4 ימים לפחות לאחר גשם אחרון.
- יש לפתוח ולנקות את הדרכים בסוף כל יום עבודה עבור מעבר בטוח של כלי רכב פרטיים.
- אין להשאיר כל פסולת ומפגעים באתר העבודה ובסביבתו.

איור 1



איור 2



## מפרט טכני לכריתה מלאה

מעודכן בתאריך: 01.04.23  
מעודכן למכרז עבודות ייעור ינואר 2024

### הגדרות:

כריתה מלאה – סוג טיפול יערני שבאמצעותו ייכרתו ויפוננו מרבית העצים הנמצאים ביחידת שטח יער, לעצים נפולים יבוצע ניתוק גזע מבית השורשים  
כריתה מלאה יכולה לכלול טיפול כימי בגדמים, עקירה ופינוי גדמים, מילוי בורות לאחר העקירה.  
**רחבת עבודה** – תא שטח פתוח ללא ערכי טבע/מורשת בתוך יער או בשוליו או מחוץ לו שבו מתאפשר ומותר טיפול בעצים כרותים ובגזם.  
**משיכת עץ** – הוצאת עץ כרות אל קו גרירה באופן ידני או עם הפעלת כבל משיכה של כננת הטרקטור.  
**גרירת עץ** – העברת עץ כרות על פני השטח תוך כדי תנועת טרקטור כאשר קצה אחד של העץ נתפס ומורם ע"י כבל של הכננת.  
**זריע** – עץ מחטני ממקור טבעי (לא נטוע) עם קוטר עד 10 ס"מ בגובה החזה (כ-130 ס"מ מפני הקרקע).  
**עץ תת יער** – כל עץ רחב עלים בגובה 1 מטר ומעלה.  
**גזם** – כל חלק חתוך או שבור של שיח/עץ בקוטר עד 8 ס"מ שלא חושב כחומר מסחרי ולא הוכנס למשאית.

### מטרות:

פינוי מרבית הצמחייה המעוצה מיחידת שטח יער בהתאם לצורכי ממשק היער.

### כלים:

משור מכאני, טרקטור 4X4, כננת רתומה לטרקטור עם כבל באורך 50 מטר לפחות, חובק רתום לטרקטור להוצאת בולי עץ וענפים, שרשרת ייעודית לחביקת עצים, כלי עזר לגרירת עצים.

### שלבי העבודה (בסדר ביצועם):

- הכשרת רחבת העבודה.
- כריתת עצים מיועדים.
- הוצאת עצים כרותים אל רחבת העבודה.
- טיפול בעצים שנותרו.
- טיפול בגזם – ייעשה במקביל לביצוע שאר השלבים (אם לא תצא הנחייה אחרת של מנהלי השטח) ובהתאם למפרט טכני ייעודי.

### תיאור העבודה:

4. הכשרת רחבת העבודה.  
זהו שלב חובה המקדים את שאר פעולות הטיפול אשר יכלול:
  - ג. הכשרה בטיחותית של מתחם הרחבה כגון הורדת עצים המיעודים לכריתה, גדמים ושיחים, פינוי פסולת, יישור פני השטח וכד'.  
ד. סימון/גידור אזורים מוגנים סביב עצים נותרים (כולל זריעים ועצי תת יער) באמצעות רשת ביטחון פלסטית כתומה או אמצעי פיזי אחר אשר בולט ומגן על העצים ואושר ע"י המפקח מטעם קק"ל.  
האזור המוגן יהיה במרחק של מטר וחצי מכל עץ בתוך רחבת העבודה.



על מנת למזער פגיעה בקרקע ובצמחייה נותרת גודל הרחבה יהיה קטן ככל הניתן ובכל מקרה לא יעלה על 2 דונם (לא כולל אזורים מוגנים).  
אין לחרוג מגבולות רחבת עבודה מאושרת, לצבור ולאחסן תוצרת העץ, גזם או רסק בשטח היער הסמוך  
לרחבה (פרט למקרים ספציפיים באישור מנהל השטח ועם תיעוד ביומן העבודה של המפקח).

5. כריתת עצים.

א. העבודה תתחיל בתאי השטח הסמוכים לרחבה כאשר ראשית יבוצעו כריתה ופינוי עצים נפולים, יבשים ומסוכנים, רק לאחר מכן יטופלו שאר העצים המיועדים לכריתה. באותו האופן תהיה התקדמות הטיפול אל תוך השטח.

ב. הפלת העצים תבוצע באופן ובכיוון שימנעו ככל הניתן פגיעה בעצים/זריעים האמורים להישאר ואשר יסומנו ע"י עובדי קק"ל לצורך הזיהוי והשמירה עליהם.

ג. בעצים שקוטרם בבסיס הגזע עד 15 ס"מ גובה הגדם לא יעלה על 5 ס"מ, בעצים בעלי קוטר גבוה מזה - גובה הגדם לא יעלה על 10 ס"מ מפני השטח (או מצוואר השורש במקרה של עצים נפולים).

● עצי אורן קנרי – במידה ולא מתוכנן חידוש טבעי של המין מגדם - ייכרתו בגובה פני השטח ללא השארת גדמים כלל.

ד. גדמי עצים נפולים יוחזרו למקומם המקורי עם שורשים כלפי מטה לתוך הבורות (זאת במידה ואין הנחייה לעקירה ו/או פינוי הגדמים מהשטח).  
טיפול בגדמים ייעשה במקביל לשאר שלבי הטיפול בשטח.

6. הוצאת עצים כרותים.

ז. הוצאת עצים כרותים מהשטח תתבצע באופן ידני (עצים צעירים, טרסות ועוד) או מכאני (ע"י משיכה וגרירה באמצעות טרקטור עם כננת).

ח. בולים/ ענפים / עצים כרותים (צעירים) אשר יוצאו ידנית אל תוואי תנועה אפשרי - יגיעו לרחבת העבודה או ישר לרכב הובלה באמצעות טרקטור קל עם חובק.

ט. עצים כרותים שלמים או בולים אשר נמשכו באמצעות כננת וכבל אל קוי הגרירה, ייגררו על גביהם לרחבת העבודה הקרובה. לצורך הגרירה ישמשו ראשית צירים קיימים (דרכי יער, קוי חיץ וכד').  
במידה וגרירה על גבי צירים אלה אינה מקובלת - יבוצעו קווי הגרירה בתוך השטח.

י. במדרון מתון קווי גרירה משניים יוקמו בניצב למדרון ויתחברו לקו גרירה ראשי המוביל אל רחבת העבודה.

בשטח עם שיפוע מסוכן לתנועת טרקטור הוצאת עץ כרות תתבצע ע"י משיכה אל קו הגרירה הקרוב כאשר הגרירה תהיה ככלל לאורך המדרון בכיוון למעלה.

יא. קווי משיכה וגרירה בתוך השטח יעברו במרחק של אי פגיעה מובטחת בעצים הנותרים ועצי תת יער/זריעים רצויים.

יב. רוחב קווי הגרירה בתוך השטח יהיה עד 4 מטר ומרחק ביניהם לא יפחת מ-20 מטרים. ככלל לא תותר כניסת טרקטור לשטח שבין קווי הגרירה אלא רק משיכת עצים ממנו.

7. טיפול בעצים שנותרו (כולל זריעים ועצי תת יער).

- תבוצע הורדת ענפים שבורים ותלויים.
- להנחיית היערן/המפקח יבוצע חיתוך מטפסים ב-2 נקודות - ברמת פני השטח ובגובה כ-2 מטר - עם הורדת החלק החתוך והצמדתו לקרקע,
- ייחתכו ענפים וגזעים שבורים של רחבי העלים בצמוד למקום השבירה (בהתאם לדרישות מפרט טכני לגיזום והנחיית היערן/המפקח).
- שבירת כל הגזעים של עץ רחב עלים תיחשב כגרימת נזק בלתי סביר לעץ ותטופל בהתאם.

#### 8. טיפול בגזם.

טיפול בגזם יתבצע בהתאם ל"מפרט טכני לטיפול בגזם".

#### נקודות להדגשה:

- יש למזער ככל הניתן פגיעה בפני השטח (במיוחד לאחר שריפות), להימנע מגרירה במורד ולנצל גזם דק לחיפוי קווי הגרירה.
- יש להימנע ממשיכה או גרירת עצים הן על גבי דרכי קהל ראשיות והן דרך/על גבי טרסות חקלאיות – איסור כללי או ספציפי יצוין במסמכי המכרז/התיחור, עבירה על האיסור וגרימת נזק לתשתיות אלה תחייב את הקבלן לתיקון נזקים מיידי על חשבונו.
- אין לבצע גרירת עצים ולהפעיל כלים כבדים בכלל בימי גשם ובמשך 4 ימים לאחר גשם אחרון.
- אין להשאיר מפגעים ופסולת באתר העבודה ובסביבתו.
- חובה להקפיד על ביצוע ההנחיות והדגשים המופיעים ב"טופס הנחיות לקבלן" הרלוונטים לאתר העבודה.

## מפרט טכני לדילול זריעים

מעודכן בתאריך: 17.4.19  
מעודכן למכרז עבודות ייעור ינואר 2024

### הגדרות (לצורך מפרט זה):

זריע -- עץ מחטני ממקור טבעי (לא נטוע) עם קוטר עד 10 ס"מ בגובה החזה (כ-130 ס"מ מפני הקרקע).  
דילול זריעים – הפחתת מספר זריעים ביחידת שטח יער באמצעות עקירה או כריתה (כולל כריתה מלאה של קבוצות).

מטרות: שיפור תנאי הגידול עבור העצים הנותרים והתאמת מספרם לכושר נשיאתו ו/או ייעודו של השטח.

כלים: משור מכאני, חרמש מכאני (מוטורי), מזמרה ארוכת זרועות.

### תיאור העבודה:

1. עקירת זריעים.
  - א. עקירת זריעים היא עבודת ידיים אשר מועדפת וניתנת לביצוע בד"כ עד גיל 3 שנים תלוי בגודל הזריע.
  - ב. התקופה האופטימאלית לעקירת זריעים היא חורף כאשר קרקע רטובה - דבר שמקל על הפעולה.
  - ג. עוצמת העקירה תיקבע בהתאם לבית הגידול, מין העץ, נוכחות מיני עצים אחרים ושיקול דעתו של היערן. זריע אשר ייבחר להישאר אמור לצמוח במקום עם תנאי גידול מיטביים (אור, קרקע, עשבייה, פריטי הגנה טבעיים וכד').
  - ד. זריעים שנעקרו יושארו במקום כך שלא יהיו במרחק פחות מחצי מטר מזריעים/עצים שנותרו.
  - ה. במידת הצורך תבוצע גם עקירת העשבייה הלא רצויה סביב הזריע הנותר.
2. כריתת זריעים.
  - א. כריתה/חיתוך זריעים ייעשה בגובה פני השטח ללא השארת ענפים צומחים באמצעות הכלים המתאימים לכך מתוך הנ"ל.
  - ב. עוצמת הדילול תיקבע בהתאם לבית הגידול, מין העץ, נוכחות מיני עצים אחרים ושיקול דעתו של היערן. זריע אשר ייבחר להישאר אמור לצמוח במקום עם תנאי גידול מיטביים (אור, קרקע וכד').
  - ג. בחלק מהמקרים ייקבע מרווח נדרש בין גזעי הזריעים לאחר הדילול ובשאר המקרים הדילול יבוצע לפי סימון מוקדם (בצפיפות זריעים גבוהה יסומנו דווקא זריעים שייבחרו להישאר). האופציה שתועדף תצוין בטופס ריכוז היקפי עבודה וטופס הנחיות לקבלן.
  - ד. כאשר הכריתה תהיה באמצעות חרמש מכאני בתנאי צפיפות זריעים גבוהה – יבוצע קודם לכן חיתוך זריעים סביב הזריע הנבחר להישאר באמצעות מזמרה ידנית.
  - ה. במקרים ספציפיים עם צפיפות זריעים גבוהה מאוד ייתכן שתאושר כריתת הזריעים בשילוב טרקטור אופני זעיר עם מרסקת פטישים, במקרה זה הפעולה תושלם ע"י כלים נוספים בהתאם לדרישות הנ"ל.
  - ו. במידת הצורך לזריעים שנותרו יבוצע גיזום וזאת לפי "מפרט טכני לגיזום – סעיף עצי מחט".
  - ז. פינוי זריעים כרותים וטיפול בגזם יתבצע בהתאם ל"מפרט טכני לטיפול בגזם".



#### נקודות להדגשה:

- אין לפגוע בעצים/שיחים/ערכי טבע ומורשת/מתקנים/תשתיות הקיימים בשטח בזמן ביצוע העבודה, וזאת בדגש על גרירת עצים כרותים וגזם.
- במידה ובאתר העבודה עוברת דרך קהל (רכב, אופניים או רגלית) ו/או אתר קליטת קהל יש לבצע חסימה ושילוט של הדרכים למניעת כניסת עוברי אורח לאתר.
- אין להשאיר מפגעים באתר העבודה ויש לפתוח את הדרכים לציבור בסוף כל יום עבודה.
- חובה לעבוד וליישם את ההנחיות והדגשים המופיעים ב"טופס הנחיות לקבלן" במכרז, הרלוונטים לאתר העבודה.

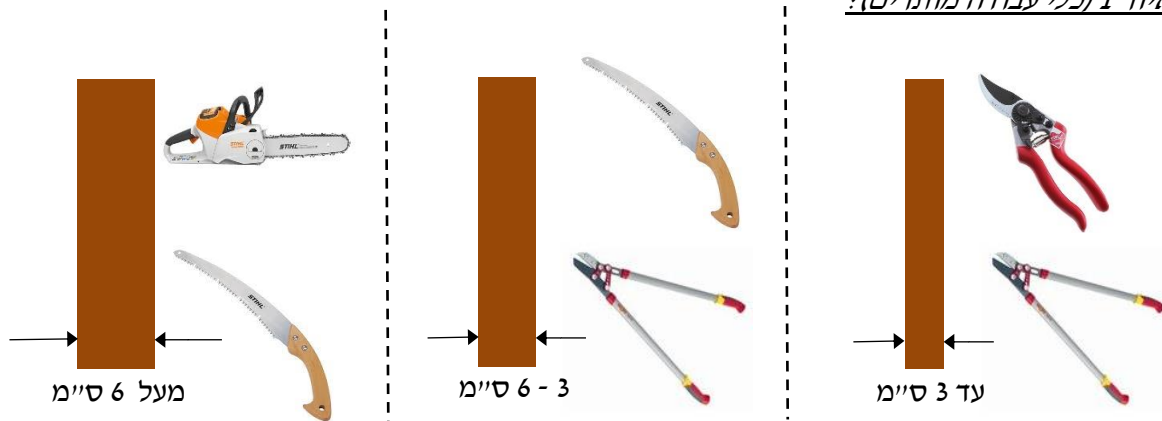
## מפרט טכני לגיזום עצי יער

מעודכן בתאריך: 13.07.22  
מעודכן למכרז עבודות ייעור ינואר 2024

### 1. דרישות כלליות לגיזום (כל המינים).

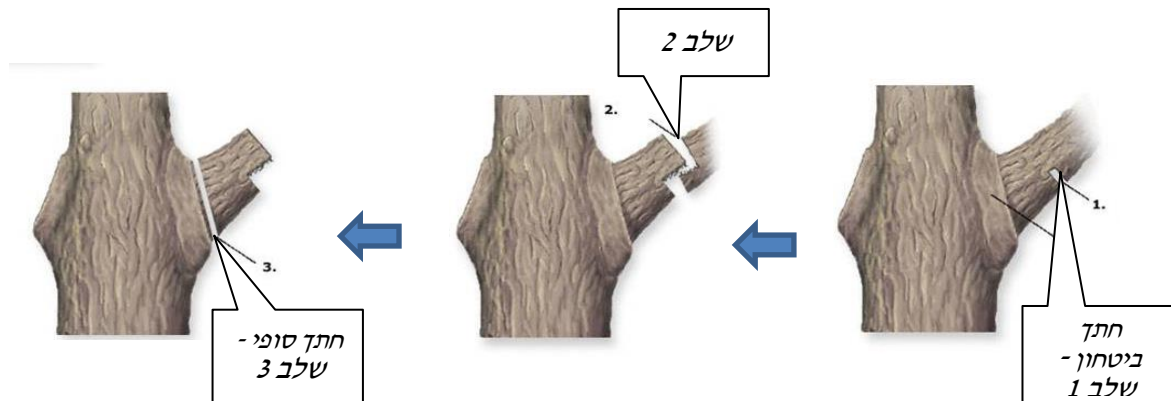
- חיתוך ענפים ייעשה באמצעות כלי העבודה תקינים ובהתאם לעובי הענפים הנגזמים: עד 3 ס"מ במקום החיתוך - עם מזמרות ידניות, מ-3 עד 6 ס"מ – עם משורר ידני ומעל 6 ס"מ יורשה שימוש במשורר מכאני.

#### איור 1 (כלי עבודה מותרים):



- על חתכי הגיזום להיות חלקים וללא קילופים על החלק הנותר. אין לשבור ענפים במקום לחתוך!
- הגיזום יבוצע ללא גרימת נזק לגזע או לענפים הנשארים על העץ או לעצים הסמוכים שלא מיועדים לטיפול.
- דילול ענף גדול/כבד יבוצע בשלבים: הראשון ייעשה "חתך ביטחון" מלמטה במרחק של 20-30 ס"מ מהגזע, השני יהיה מעל "חתך הבטחון" עם תזוזה קלה לכיוון קצה הענף. חתך סופי ייעשה בסמוך לגזע – איור 2.

#### איור 2 (דילול ענף גדול):



## 1. גיזום עצי מחט.

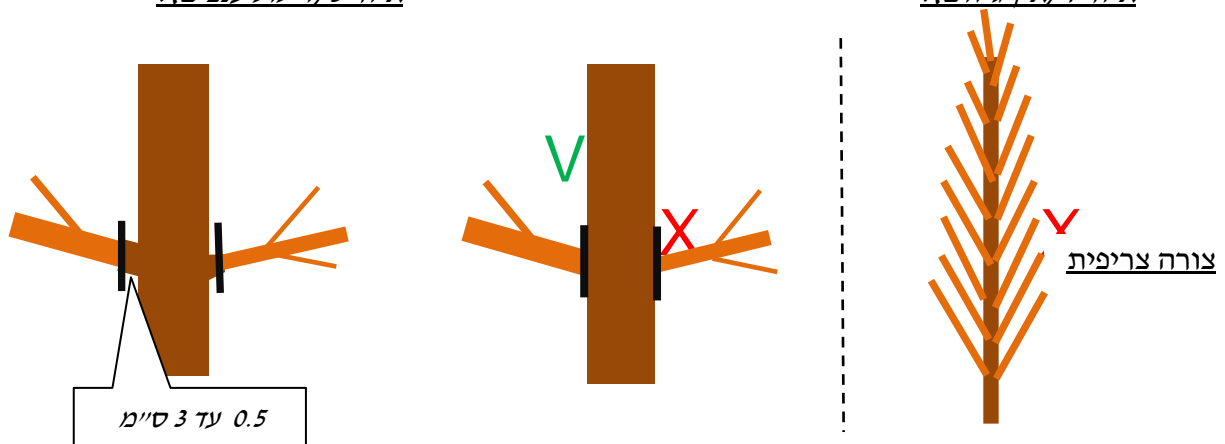
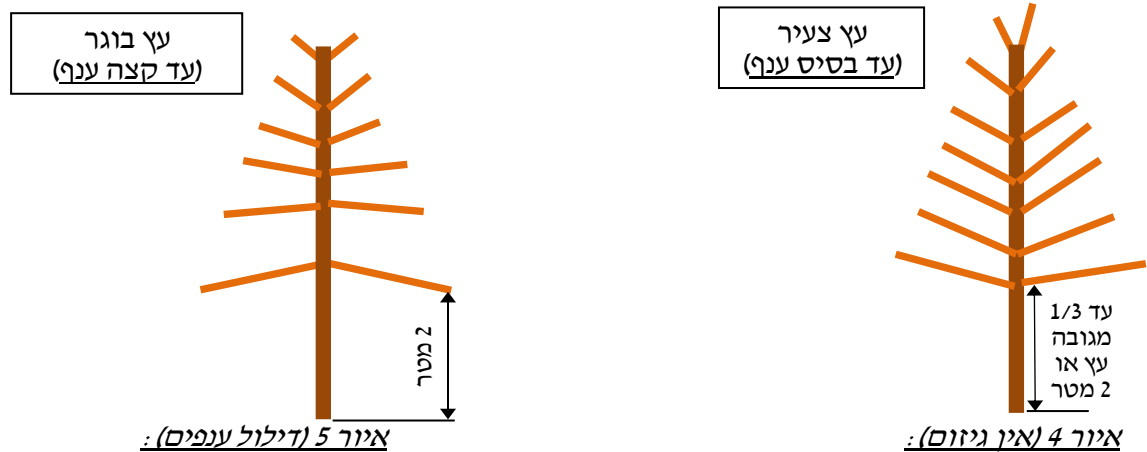
מטרות: ניתוק מגע בין ענפים לקרקע ולצמחייה נמוכה, פתיחת יער למעבר, בטיחות מבקרים ביער, תיקון נזקים, שיפור תנאי הגידול עבור עצים נמוכים יותר.

מועד גיזום אופטימאלי: סוף סתיו וחורף.

תיאור העבודה:

- 1.1 ככלל גובה הגיזום לא יעלה על 1/3 מגובה העץ או על 2 (שניים) מטר מפני השטח – הפחות ביניהם. בעצים צעירים מרחק זה נמדד עד לחיבור ענף תחתון לגזע, בעצים בוגרים – עד קצה הענף התחתון – איור 3.
- בעצים בוגרים ולמטרות ספציפיות (צידי דרכים, בטיחות המבקרים, טיפול באזורי חיץ נגד אש, דיכוי עץ סמוך) גובה הגיזום יכול לעלות מעל 2 מטר – הדבר יצוין בהנחיות לביצוע.
- 1.2 לא יעלה גובה הגיזום על 1 (אחד) מטר מפני הקרקע לעצי ברז ארגזוני.
- 1.3 ככלל לא יבוצע גיזום לעצים שהם בעלי צורה צריפית – איור 4.
- במקרה של ענפים תחתונים שבורים/יבשים ניתן לגזום עד לגובה כ-1 מטר מפני השטח.
- 1.4 החיתוך ייעשה במרחק מגזע העץ (חצי ס"מ עד 3 ס"מ) - תלוי בעובי הענף – איור 5.

איור 3 (גובה גיזום):



## 2. גיזום עצים רחבי העלים.

**מטרות:** בהתאם לגיל עצים וייעוד שטח.

**מועדי גיזום אופטימאליים:**

- לעצים נשירים (אלוני התבור והתולע, אלה אי"י, אלה אטלנטית, מיש, תות ועוד) – בחודשים ינואר-מרץ לפני תחילת לבלוב.
- עצים בעלי פריחה ייחודית (כליל החורש, שקד מצוי ועוד) – עם סיום פריחתם.
- לעצים ירוקי-עד (אלון מצוי, חרוב, זית, קטלב, אשחר רחב עלים ועוד) - באביב ובסתיו מאוחר.

**הגדרות:**

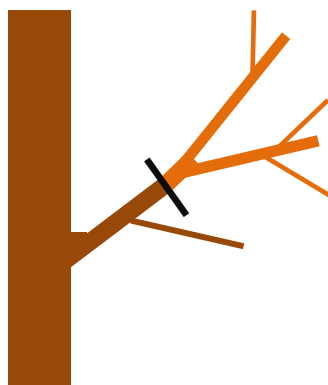
**דילול ענף** – כריתת ענף שלם עד לבסיסו (מעל ובצמוד לצווארון הענף) – **איורים 6-7.**

**הקצרה** – חיתוך חלק של ענף לצורך הפסקת צמיחתו (הפיכתו לענף זמני) או הורדת משקלו. הפעולה היא קצרת טווח ומחייבת גיזומים חוזרים – **איור 6.**

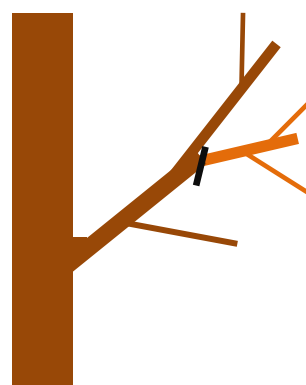
**הסחה** – חיתוך ענף בנקודת הסתעפות של מספר ענפים לטובת כיוון צמיחה רצוי – **איור 6.**

**איור 6 (שיטות גיזום):**

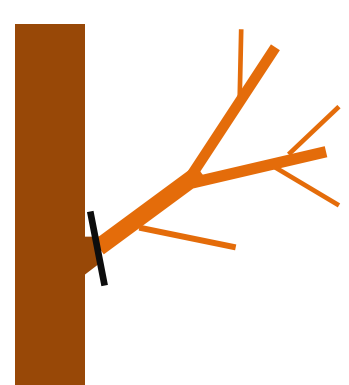
**הקצרה**  
אין סגירת פצע



**הסחה**  
יש סגירת פצע

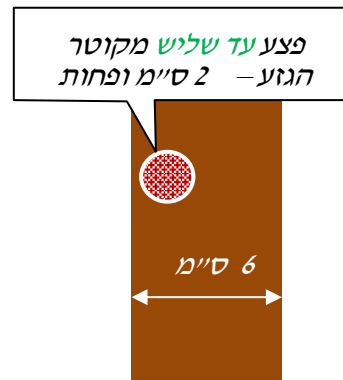
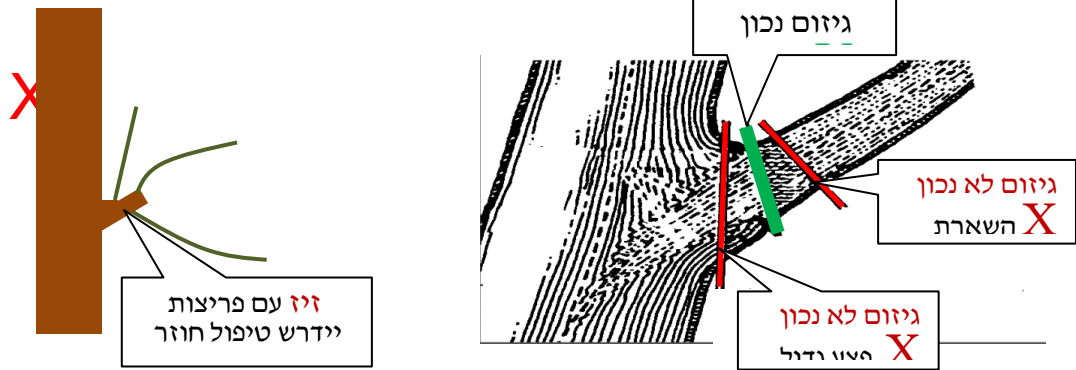


**דילול ענף**  
יש סגירת פצע



זיז -- גדם הענף אשר בולט מעל לצווארון הענף לאחר דילולו – **איור 7.**  
פריצה – ענף חדש הצומח מגזע או ענף לאחר הקצרתו או השארת זיז – **איור 7.**

איור 7 (דילול ענף לעצים ר.ע.):

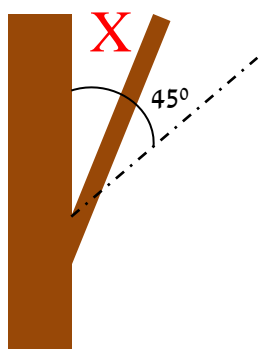


המוביל (גזע ראשי) – ענף או גזע (בעץ רב-גזעי) אשר בולט בצימוחו לגובה ובקוטר ונוטה לתפוס מיקום מרכזי בנוף העץ – איור 8.

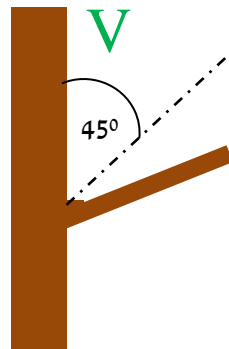
ענף שלד (זרוע יסוד) – אחד מענפים עבים ביותר (מלבד המוביל) אשר מחוברים לגזע ראשי בזווית רחבה ופונים לכל 4 רוחות (ככל הניתן) – איור 8.

זווית חיבור – זווית בין גזע לענף (צרה או רחבה) – ביחס לקו של 45 מעלות) – איור 8.

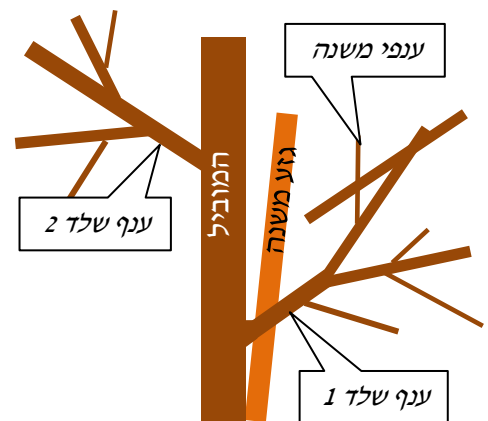
זווית צרה/חדה לא



זווית רחבה רצויה



איור 8:





תיאור העבודה:

2.1 עץ צעיר (3-10 שנים) – יבוצע עיצוב מבנה העץ – איור 9 :

א. ייבחר גזע/ענף מוביל ובריא (או 2-3 כאלה בדרגת צימוח דומה) ושאר הגזעים ייחתכו, הפעולה תבוצע בסמוך לפני הקרקע ככל האפשר וללא כל פגיעה בגזעים נשארים.

ב. ייבחרו להישאר 1-4 ענפי שלד החל מגובה של כ-1 מטר מעל הקרקע (במידת האפשר) ובמרווח אנכי ביניהם של 30-50 ס"מ, שאר ענפים על המובילים ייחתכו.

ג. חיתוך ענפים המחברים למוביל ייעשה בשיטות הבאות :

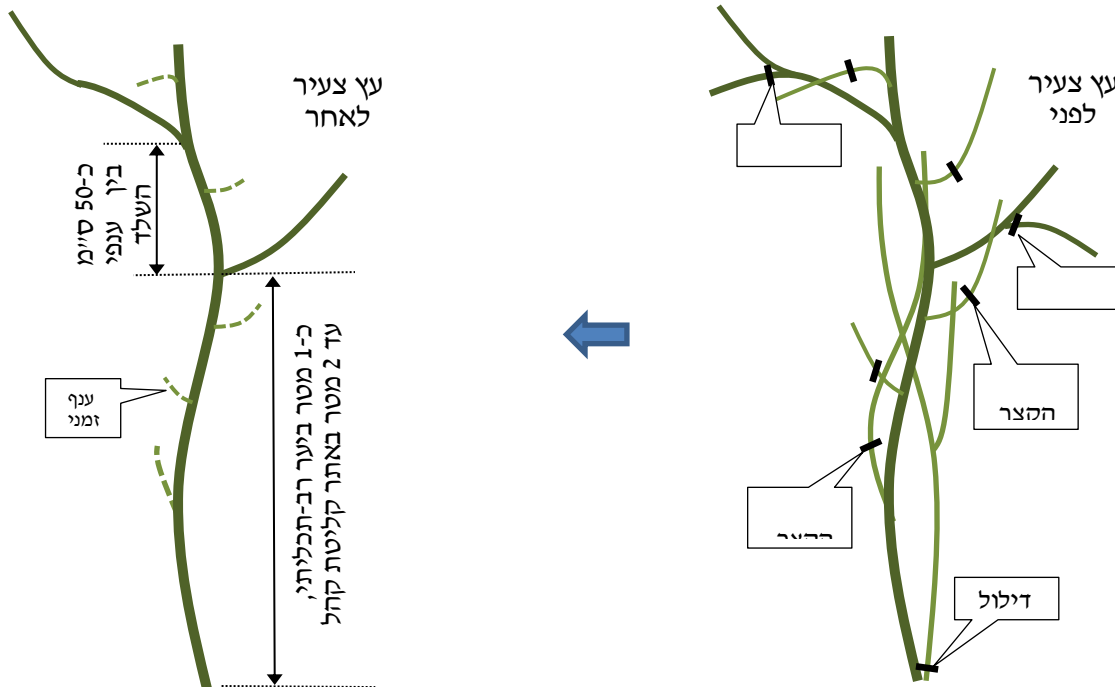
- דילול ענף כאשר קוטר החתך יהיה עד 1/3 (שליש) מקוטר המוביל במקום זה – איור 7,
- הפעולה תבוצע ללא השארת זיז.
- הקצרה במקרה אחר (במרחק של 10-20 ס"מ מהגזע).

הקצרת ענף גורמת לפריצת ענפים חדשים על החלק הנותר ולכן תחייב הורדתם תוך

מספר חודשים לאחר ביצועה.

ד. יטופלו ענפים שצומחים על ענפי השלד : ייחתכו ענפים יבשים, שבורים, מתפתלים או מצטלבים עם ענף אחר, ענפים שנוטים לכיוון הלא רצוי.

איור 9 (עיצוב עץ צעיר) :



2.2 עץ בוגר – מטרות הגיזום הן סניטציה, בטיחות קהל ביער, פתיחת שטח למעבר (של אדם, בעלי חיים או רכב, הרמת נוף כנגד אש, הגדלת יבולים של עצי פרי.

יבוצעו פעולות הבאות בהתאם ליעוד השטח :

א. חיתוך חלקים יבשים/מתייבשים ושבורים.

- ב. כריתת גזעים משניים המתחרים בגזע ראשי.
- ג. חיתוך כל הענפים שיושבים על גזע/גזעים עד לגובה הנדרש מפני הקרקע (הרמת נוף).
- ד. חיתוך ענפים מסוכנים (ענף חלול או עם רקבון, משקל רב, זווית חיבור צרה וכד').
- ה. חידוש ענפים מנוונים או מכוונים כלפי מטה – בשיטות הסחה והקצרה.
- ו. דילול בין ענפים פנימיים דקים עבור אוורור וחדירת יותר אור אל הנוף.

### 2.3 דגשים:

- א. דילול ענף ייעשה צמוד ל"צנוארון" הענף ללא השארת זיז מעליו – איור 7,  
מזמרת מעקף עדיפה לצורך זה על פני מזמרת סדן.
- ב. קוטר החתך בביצוע דילול ענף לא יעלה על 1/3 מקוטרו של הגזע באזור החיתוך – איור 7.
- ג. אין לגזום מעל ל-30% מנפח ענפים חיוניים של עץ. לצורך הבחנת כמות המסה הגזומה מומלץ לרכז אותה בנקודה אחת ליד העץ עד גמר הטיפול.
- ד. על חתכי דילול ענף והסחה בקוטר מעל 2.5 ס"מ יש למרוח משחת גיזום ייעודית ("נקטק").

## מפרט טכני לטיפול בגזם

מעודכן בתאריך: 01.04.23

מעודכן למכרז עבודות ייעור ינואר 2024

### הגדרה.

**גזם** - עצים כרותים ו/או ענפים שאינם מיועדים לשימוש מסחרי (בולים או עצים להסקה) אשר

נוצרו בעקבות ביצוע פעולות אדם ביער או עקב נזקי טבע.

### שיטות העבודה:

1. ריסוק גזם ברחבת עבודה.
2. ריסוק גזם בתוך חלקת יער יער בוגל מעל 15 שנה שבוצע בו ניתוק ענפים 1.5 מטר לפחות מפני השטח.
3. פינוי גזם.
4. שריפת גזם.
5. השארת גזם בשטח.

1. ריסוק גזם ברחבת עבודה (באמצעות מרסקת נגררת/ניידת).

### דרישות לרסק.

מידותיו של הרסק שיתקבל יהיו בהתאם לשימוש בו ולפי הנחיות המכרז אך בכל מקרה לא יעלו על 15 ס"מ אורך ו-3 ס"מ רוחב/קוטר. על הקבלן להפעיל מרסקת מתאימה לקבלת שבבי עץ במידות הנדרשות.

### תיאור העבודה.

- א. גזם אשר יגיע לרחבת עבודה (עם עצים או בנפרד) ירוסק באמצעות מרסקת לפני דרישת קק"ל לחלקים שמידותם כנ"ל. ריכוז הגזם לפני ריסוק ייעשה בערימות בתחום רחבת העבודה בלבד ולא בצמוד לעצים/זריעים.
- ב. טיפול ברסק יהיה על פי הנחיית הקק"ל – פינוי מן היער או ריכוז בערימות או פיזור בשטח:
  - במידה ויוחלט על פינוי רסק - יש לפנותו תוך פרק זמן אשר רשום במסמכי המכרז למקום מורשה בלבד.
  - ריכוז הרסק לפני פינוי ייעשה בתחום רחבת העבודה בלבד ולא בצמוד לעצים או זריעים.
  - כאשר יוחלט על פיזור רסק ביער, הוא יבוצע בתנאים הבאים:
    - עובי השכבה לא יעלה על 10 ס"מ,
    - הרסק יורחק מגזעי עצים בוגרים לחצי מטר לפחות ומעצי תת יער/זריעים למטר וחצי לפחות,
    - "שטיח" הרסק יקוטע עם רצועות ללא חיפוי ברוחב כ-2 מטר.

## 2. ריסוק גזם בתוך חלקת יער (באמצעות מרסקת פטישים).

### דרישות לרסק.

מידותיו של הרסק שיתקבל יהיו בהתאם לשימוש בו ולפי הנחיות המכרז אך בכל מקרה לא יעלו על 30 ס"מ אורך ו-4 ס"מ רוחב/קוטר.  
על הקבלן להפעיל מרסקת המתאימה לקבלת חלקי עץ (רסק) במידות הנ"ל.

### תיאור העבודה.

- א. ריכוז גזם באופן ידני בערימות קטנות או בערימות מאורכות בתוך החלקה.
- ב. ריסוק הגזם לחלקים שמידותם כנ"ל ע"י מרסקת פטישים הרתומה לכלי אופני זעיר.
- ג. פיזור הרסק על פני השטח בעובי השכבה עד 10 ס"מ והרחקתו מעצים קיימים למטר אחד לפחות או, כחלופה, סידור הרסק בערימות קטנות במקומות פתוחים לפי הנחיית היערן.
- ד. הריסוק לא ייעשה בתחום דרך יער/אזור חיץ.
- ה. ריסוק הגזם וטיפול ברסק יבוצעו תוך פרק זמן אשר רשום במסמכי המכרז.

## 3. פינוי גזם.

### תיאור העבודה.

- א. הוצאת גזם מתוך חלקת יער לשוליה או ישירות לרחבת עבודה (ע"י גרירת עצים שלמים):
  - הפעולה תבוצע מידי יום ביומו.
  - הפעולה תבוצע באופן ידני ו/או בעזרת כלי מכאני בהתאם לגודל הגזם, תנאי השטח ומזג האוויר ועל פי הרשום בדף הנחיות לקבלן.
- ב. פינוי הגזם משולי החלקה לרחבת העבודה (כאשר זה רלוונטי) או סידורו לאורך דרך היער באחד משוליה,  
כל זאת במהלך שבוע העבודה.
- ג. פינוי הגזם מרחבת עבודה או ישירות משולי דרכים לאתר פסולת מורשה בלבד.

## 4. שריפת גזם.

### תיאור העבודה.

שים לב! שריפת גזם מותנית בקבלת רישיון תקף לשריפת חומר צמחי של משרד החקלאות (בהמשך – רישיון) ובלבד כאשר מתקיימים כל התנאים המפורטים ברישיון!

- א. ריכוז הגזם בערימות בהתאם לתנאי הרישיון.
  - במידה והרישיון ניתן עקב תנאי שטח קשים, יש לרכז את הגזם בערימות קטנות בקרחות יער (שלא מצויים בהן עצים ברדיוס של 15 מטר מהערימה).
  - בכל מקרה אחר הגזם ירוכז ברחבת עבודה פנויה מעצים.
- ב. ביצוע קו בידוד (הרחקת כל חומר מעוצה ועשבוני) ברדיוס הנדרש ברישיון מסביב לכל ערימת הגזם.
- ג. ווידוא שקיימים כל התנאים לביצוע השריפה המצוינים ברישיון.

ד. ביצוע שריפה בפועל בנוכחות היערן או מי מטעמו, כבאית או מיכלית מים עם משאבה וצינורות ועם הימצאות המבצע בנקודת השריפה עד לכיבויה המוחלט.

## 5. השארת גזם בשטח.

בהתאם להנחיות המכרז ומנהל השטח תיתכן השארת גזם בתוך שטח יער (עם פינוי גזעי עצים או השארתם) כאשר עובי הגזם בחלקו העבה לא עולה על 8 ס"מ.

### תיאור העבודה.

- א. משיכת גזם באופן ידני אל קרחות יער או קו גרירה או מקום עם קרקע חשופה (תלוי במטרת הפעולה).
- ב. חיתוך הגזם (כולל ענפי משנה) למקטעים באורך עד 100 ס"מ ופיזורם בשטח כאשר גובה השכבה לא יעלה על 15 ס"מ, יש להצמיד את הגזם לקרקע באופן הדוק.
- ג. מרחק מינימאלי בין הגזם לעץ הקרוב יהיה 2 מטר.
- ד. מרחק מינימאלי בין הגזם לדרך יער/קו חיץ יהיה 5 מטר.

## תנאים כלליים להדגשה.

- הטיפול בגזם ייעשה ללא פגיעה בקרקע (הידוק, חפירה, הפיכה אבנים וכו') ובעצים הנותרים, בכל שיטת הטיפול בגזם תיאסר השארתו במרחק פחות מ-2 מטר מהעץ הנותר.
- אין להפעיל כלים מכאניים בשיפוע מעל 30 מעלות או במשך 4 ימים לאחר גשם אחרון.
- חל איסור לצבור ערימות גזם לזמן העולה על 15 יום בין החודשים מרס עד נובמבר (כולל) ו-45 יום בין החודשים דצמבר עד פברואר (כולל). ייתכן שינוי במרווחי הזמן לפי שיקול דעת והנחיית מנהל השטח.
- אין להשאיר גזם על דרכים ואין לחסום דרכים בסוף כל יום עבודה!
- אין להשאיר גזם בשולי הדרכים בסופי שבוע וחגים!
- חובה לעבוד וליישם את ההנחיות והדגשים המופיעים ב"טופס הנחיות לקבלן" במכרז, הרלוונטים לאתר העבודה.



### נספח ח' - הצעת מחיר למכרז מסגרת - טיפול יערני - שלב התיחור

		 קרן קימת לישראל K K L - J N F	קרן קימת לישראל
			אגף היעור
מס' מכרז:	טיפול יערני		
שם המכרז:			
מרחב:			
אזור:			
יער/אתר עבודה:			
תאריך:			

#### נספח ח' - הצעת מחיר למכרז מסגרת - טיפול יערני - שלב תיחור מס'

מס' מס'ד	יער/אתר עבודה	פעולה	יח' מידה	כמות יחידות	תשלום לקבלן בגין ביצוע העבודה	
					מחיר קבלן ליחידה בשלב המסגרת (ש"ח)	על סכום זה יידרש הקבלן להנפיק חשבונית מס כחוק
					מחיר לכל היחידות כולל מע"מ (ש"ח)	מחיר ליחידה כולל מע"מ, ש"ח
1						
2						
3						
					סה"כ כולל מע"מ (ש"ח)	

מס' מס'ד	יער/אתר עבודה	פעולה/תשומה	יח' מידה	הערכת כמות יחידות	תשלום לקק"ל בגין תפוקת עץ	
					מחיר ליחידה, ש"ח	על סכום זה קק"ל תנפיק לקבלן חשבון עסקה ולא חשבונית מס
					סה"כ לכמות	
1		תפוקת עץ	מ"ק			

במכרז זה נקבע מחיר מקסימום או מינימום בהתאם לרשום לעיל. הצעות שיחרגו ממחיר זה, ייפסלו על הסף.

מחיר המקסימום במכרז זה לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ תשלום לקבלן

מחיר המינימום במכרז זה לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ש"ח תשלום לקק"ל


תשלום לקק"ל / תשלום לקבלן (יש למחוק את המיותר)	ש"ח _____	סה"כ הצעת הקבלן (מחושב לפי הפרש בין תשלום לקבלן לבין תשלום לקק"ל)
	במקרה של תשלום לקבלן, הסכום יכלול מע"מ, ובמקרה (של תשלום לקק"ל, הסכום ללא מע"מ)	

- לתשומת לב:**
- אין להוסיף הערות כלשהן לכתב ההצעה, כל נתון או הערה שירשמו לא יהיה להם כל תוקף והם לא ילקחו בחשבון בשום צורה ואופן.
  - שימו לב הכמויות המפורטות בהצעת המחיר הם הערכה בלבד !!! קק"ל תשלם/תגבה תשלום רק בגין ביצוע בפועל.
  - ככל וינקוב המשתתף בטבלת העלויות "תשלום לקבלן" שבטופס הצעת המחיר למכרז במחיר "0" או לא ינקוב במחיר בכלל, תיפסל הצעתו על הסף.

שם המציע	מס' ת.ז./עוסק מורשה	
כתובת		
טלפון קוי	טלפון נייד	פקס
חתימה וחותמת		



**נספח ט' - טופס ריכוז היקפי עבודה – מכרז מסגרת- שלב התיחור**

											 קרן קימת לישראל K K L - J N F			
										<b>נספח ט' - טופס ריכוז הקפי עבודה</b>				
		תאריך												
		מרחב												
				שם המכרז										
				יערות										
מספר מכרז	אזור	מנות עבודה	מספר יער	שם יער	חלקה	עומד	שטח בדונם	הרכב מינים	שנת נטיעה	יח' מידה	שטח לטיפול	מ"ק	הערות	מס' סידורי
		1								דונם				1
														2
														3
														4
														5
														6
														7
סה"כ למנה														
							0	0						
		2												8
														9
														10
														11
														12
														13
														14
סה"כ למנה														
							0	0						
		3												15
														16
														17
														18
														19
														20
														21
סה"כ למנה														
							0	0						
סה"כ כללי למכרז														
							0	0						





### נספח י"א-תשריט מרחב/אזור

