



הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

---

פורמט מדף מס' 1-18 (מהדורה ראשונה)

# קרן קימת לישראל

**תנאים כללים להגשת הצעות  
במסגרת קולות קוראים  
המפורסמים בקק"ל**



## **א. מבוא**

### **1. כללי**

קרן קימת לישראל ("קק"ל") מפרסמת מעת לעת קולות קוראים בנושאים שונים. מסמך זה מפרט את התנאים הכלליים שיחולו על הקולות הקוראים שתפרסם קק"ל (להלן: "**התנאים הכלליים**"), אלא אם ייקבע במפורש אחרת במסמכי הקול הקורא.

### **2. הנושאים המוסדרים במסגרת התנאים הכלליים**

2.1. התנאים הכלליים מסדירים את הנושאים שלהלן:

2.1.1. אופן ניהול הליך הקול הקורא;

2.1.2. הגשת בקשה לקול קורא;

2.1.3. סמכויות קק"ל במסגרת הליך הקול הקורא;

2.1.4. הוראות כלליות.

2.2. קק"ל תהיה רשאית לשנות את התנאים הכלליים ולהסדיר במסגרתם נושאים נוספים על אלה המפורטים לעיל.

2.3. על כל קול קורא יחול הנוסח המעודכן של התנאים הכלליים שהיה בתוקף במועד האחרון להגשת הבקשה לקול הקורא.

### **3. הגדרות**

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

3.1. "**אתר האינטרנט**" - אתר האינטרנט של קק"ל, שכתובתו [www.kkl.gov.il](http://www.kkl.gov.il), תחת הקישור "קולות קוראים".

3.2. "**יום**" - הכוונה ליום עבודה א' - ה' שאינם חג או ערבי חג.

3.3. "**מבקש**" - מי שהגיש בקשה במסגרת הקול הקורא.

3.4. "**קק"ל**" - קרן קימת לישראל.



## **ב. מבקש הבקשה**

### **4. מבקש הבקשה - כללי**

- 4.1. לא ניתן להגיש בקשה משותפת למספר גופים.
- 4.2. ככל שהקול הקורא קובע תנאים הנוגעים למבקש הבקשה, עליהם להתקיים במבקש הבקשה בעצמו. מבקש הבקשה אינו רשאי לייחס לעצמו נתונים או אישורים של תאגיד אחר או של גורם אחר.

### **5. גילוי נאות**

- 5.1. קק"ל הנה חברה לתועלת הציבור, כהגדרתה בסעיף 345א לחוק החברות, תשמ"ט-1999. על כן, חלות על קק"ל, בין היתר, הוראות הפרק ראשון א' לחלק התשיעי בחוק זה.
- 5.2. על מבקש הקשור **במישרין או בעקיפין** עם המוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית ארץ ישראל, קרן היסוד) או עם מי מחברי האסיפה הכללית בקק"ל (לרבות קשר באמצעות ייצוג באסיפה הכללית או זיקה לוגי מיוצד באסיפה הכללית) או עם מי מהדירקטורים בקק"ל ו/או עם מי מנושאי המשרה בקק"ל או עם מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל להודיע על כך לקק"ל במסגרת בקשתו באמצעות טופס שכותרתו "כתב הצהרה - גילוי נאות" ולפרט במסגרת הטופס בדבר המאפיינים של קשר זה.

## **ג. אופן התנהלות הליך הקול הקורא**

### **6. קבלת מסמכי הקול הקורא**

- 6.1. מסמכי הקול הקורא יפורסמו באתר האינטרנט.
- 6.2. ניתן להוריד את מסמכי הקול הקורא, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

### **7. הליך הבהרות**

- 7.1. לאחר פרסום הקול הקורא ובהתאם מועדים המפורטים במסמכי הקול הקורא, רשאי כל אדם לפנות לקק"ל בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני שיפורסם בקול הקורא, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך הקול הקורא או בתנאי החוזה שייחתם בין קק"ל לזוכה בקול הקורא. אישור על קבלת הפנייה יישלח בדואר אלקטרוני חוזר - באחריות הפונה לוודא שאישור זה אכן התקבל.



## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 7.2. על הפונה לציין בפנייתו את פרטי הקול הקורא (לרבות מספרו), שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 7.3. קק"ל אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט במסמכי הקול הקורא. קק"ל תהיה רשאית לערוך סבבי הבהרות נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.4. קק"ל תשיב לפניות עד למועד המפורט במסמכי הקול הקורא, ככל שהקול הקורא קובע מועד כאמור.
- 7.5. לא התייחסה קק"ל לפנייה עד למועד האחרון שנקבע להגשת בקשה בקול הקורא, יראו בכך דחיית הפניה.
- 7.6. ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 7.7. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את קק"ל כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שתפרסם את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט כאמור.
- 7.8. התייחסויותיה של קק"ל לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.
- 7.9. קק"ל רשאית לשנות את מסמכי הקול הקורא עד למועד האחרון להגשת הבקשות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

## 8. מבנה הבקשה והגשתה

- 8.1. הבקשה תוגש באמצעות מילוי טופס בקשה אלקטרוני באתר האינטרנט או בהתאם לקבוע במסמכי הקול קורא.
- 8.2. הבקשה תוגש בשפה העברית בלבד; כל סכום שיפורט במסגרת הבקשה יהיה בשקלים חדשים.
- 8.3. על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים בטופס הבקשה האלקטרוני וכן כל מסמך אחר שנדרש במסמכי הקול הקורא. המבקש יחתום, באמצעות מורשי החתימה מטעמו (חתימה וחותמת), על כל מסמך שבו נדרשת חתימתו.
- 8.4. המבקש אינו רשאי לצרף לבקשתו דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. קק"ל תהיה רשאית להתעלם מכל צירוף כאמור.



## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

8.5. טופס הבקשה האלקטרוני מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא, ומהווה השלמה של הקבוע בקול הקורא. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס הבקשה לבין האמור בקול הקורא, יגבר האמור בקול הקורא.

### 9. הגשת בקשה

9.1. את הבקשה יש להגיש באופן המתואר במסמכי הקול הקורא, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הבקשות, כפי שנקבע בקול הקורא. ככל שמסמכי הקול הקורא קובעים כי יש להעביר עותק קשיח של הבקשה, יש להגיש את העותק הקשיח למקום שקובעים מסמכי הקול הקורא עד המועד האחרון להגשת הבקשות.

9.1.1. המבקש יהיה רשאי לעדכן או לשנות את בקשתו במערכת המקוונת של קק"ל באמצעות שם המשתמש והסיסמה שיסופקו לו, וזאת עד למועד האחרון להגשת הבקשות. הבקשה שתיבחן על ידי קק"ל היא הבקשה שתופיע במערכת הממוחשבת במועד האחרון להגשת הבקשות. מובהר, כי לא תישמרנה ולא תיבחנה גרסאות קודמות של הבקשה.

9.2. הגשת הבקשה עד המועד האחרון לבקשת ההצעות היא על אחריות המבקש לבדו. קק"ל לא תבחן בקשה שתוגש במועד מאוחר יותר.

9.3. ככל שהמבקש נדרש להגיש את בקשתו במספר העתקי נייר, עליו לסמן מהו עותק המקור. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.

9.4. הגשת הבקשה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמבקש קרא את כלל האמור במסמכי הקול הקורא, לרבות החוזה המצורף לו והתנאים הכלליים, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 10. אופן בחירת בקשה

10.1. בקשה שהוגשה במועד ובהתאם לדרישות המפורטות בקול הקורא תיבחן בהתאם לנהלי קק"ל הרלוונטיים.

### 11. זכות עיון



## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 11.1. קק"ל תאפשר למבקש שבקשתו לא התקבלה, לעיין במסמכי הקול הקורא, בפרוטוקולים רלוונטיים, בבקשות שזכו לתמיכה ובתכתובות שנערכו בתקופת בדיקת הבקשות עם מבקשים שבקשותיהם זכו לתמיכה. זאת, למשך תקופה של 14 ימים מהמועד שבו ניתנה למבקש הודעה בדבר תוצאות ההליך.
- 11.2. קק"ל תהיה רשאית לפרסם כל מסמך שקיימת זכות עיון לגביו באתר האינטרנט, לתקופה שתקבע על ידי קק"ל.
- 11.3. קק"ל תפרסם באתר האינטרנט את תוצאות ההליך, לרבות שמות המבקשים, הסכומים שהוקצו במסגרת ההליך וכל מידע רלוונטי אחר.
- 11.4. מבקש הסבור כי חלקים מבקשתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למבקשים אחרים לאחר סיום ההליך, יציין במפורש בבקשתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד-משמעי.
- 11.4.1. סימון חלקים בבקשה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בבקשה סודיים גם בבקשותיהם של המבקשים האחרים, ומכאן שהמבקש מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של בקשותיהם של המבקשים האחרים.
- 11.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון בבקשות הינו של קק"ל בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדין.
- 11.5.1. החליטה קק"ל לאפשר עיון בחלקים המפורטים בבקשה שהתקבלה, שהמבקש הגדירם כסודיים, תיתן על כך קק"ל התראה למבקש, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 11.5.2. החליטה קק"ל לדחות את ההשגה, תודיע על כך קק"ל למבקש שבקשתו התקבלה בטרם מסירת החומר לעיון.
- 11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המבקש וסכום הכסף שהוקצה לו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.

## 12. מימוש ההתקשרות

- 12.1. קק"ל תהיה רשאית להתאים את הוראות החוזה שצורף למסמכי הקול הקורא כך שישקף את התחייבויותיו של המבקש בהתאם לבקשתו.
- 12.2. ככל שהתנאים לחתימה על החוזה לא פורטו במסגרת הקול הקורא, תודיע קק"ל למבקש שבקשתו התקבלה, על תנאים אלה.



## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 12.3. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש מבקש שבקשתו התקבלה להמציא לקק"ל את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך שבעה (7) ימים מיום שנמסרה לו הודעה בדבר קבלת בקשתו או במועד אחר שייקבע בקול הקורא או בהודעה בדבר קבלת הבקשה.
- 12.4. למען הסר ספק, לא חתם המבקש על החוזה או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו עד המועד שקבעה קק"ל לכך, תהיה קק"ל רשאית לבטל את החלטתה לקבל את בקשתו.

### **ד. סמכויות קק"ל במסגרת הקול הקורא**

13. **השלמת מסמכים וריפוי פגמים בבקשה**
- 13.1. קק"ל רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בבקשה או להתעלם מהפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המבקשים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של הקול הקורא.
- 13.2. קק"ל רשאית לאפשר למבקש להשלים מסמכים חסרים בבקשתו, וזאת עד למועד שייקבע על ידה. למען הסר ספק, קק"ל תהיה רשאית לאפשר למבקש להשלים גם מסמכים שלא היו בידיו במועד הגשת הבקשה.
14. **דרישה למידע נוסף והבהרות**
- 14.1. קק"ל רשאית לבקש מכל מבקש בכל שלב של ההליך הבהרות בכתב או בעל-פה לבקשתו, כולה או מקצתה. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן הבקשה.
- 14.2. לקק"ל שיקול דעת לדרוש מהמבקש השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בקול הקורא, לצורך בחינת עמידתו של המבקש בדרישות הקול הקורא.

### **15. סמכות לפסול בקשה**

- 15.1. מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לקק"ל, תהיה היא רשאית לפסול בקשה מהטעמים שלהלן:
- 15.1.1. המבקש חב בחוב כלשהו כלפי קק"ל ומועד פרעונו של החוב עבר, אך החוב טרם נפרע; או שמועד פרעונו של החוב טרם עבר אך מנסיבות הדברים עולה כי המבקש לא יפרע אותו.



## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 15.1.2. המבקש אינו מקיים התחייבות כלשהי שהוא חב בה כלפי קק"ל (לדוגמה: המבקש אינו מתחזק פרויקט שקק"ל הקימה עבורו, בניגוד להסכמות בינו לבין קק"ל).
- 15.1.3. הבקשה הוגשה בחוסר תום לב.
- 15.1.4. הבקשה כוללת מידע שאינו אמת.
- 15.1.5. מנתונים העומדים בפני קק"ל עולה כי המבקש לא יוכל לעמוד בהתחייבויות שיוטלו עליו בהתאם לחוזה הנספח למסמכי הקול הקורא, אם בקשתו תתקבל.
- 15.1.6. פעילותו של המבקש עומדת בסתירה למטרות קק"ל, כפי שהן מפורטות בתקנונה.
- 15.2. קק"ל תאפשר למבקש שהיא שוקלת לפסול את הצעתו מהטעמים המפורטים בסעיף זה, להביא את טענותיו בפניה, בטרם תעשה שימוש בסמכות זו.

### 16. גילוי פרטים נוספים

- 16.1. קיבלה קק"ל מידע לאחר ההחלטה לקבל בקשה (בין אם מהמבקש ובין אם מגורם אחר) אודות המבקש או אודות בקשתו, שיש בו כדי להשפיע על החלטתה לקבל את בקשתו, תהיה היא רשאית לשנות את החלטתה לקבל את בקשתו.
- 16.2. במקרה זה יחזיר המבקש לקק"ל כל סכום שהועבר לו במסגרת הקול קורא או שקק"ל השקיעה בקידום בקשתו.

### 17. העברה מקול קורא אחד למשנהו

- 17.1. ראתה קק"ל כי מבקש הגיש בקשה במסגרת קול קורא מסוים, שאינה מתאימה לאותו קול קורא, אך מתאימה לקול קורא אחר שפורסם על ידה, תהיה היא רשאית לבחון את בקשתו של המבקש בהתאם לכללים שנקבעו בקול הקורא האחר, ובלבד שנמסרה לכך הודעה בכתב למבקש.
- 17.2. למען הסר ספק, סמכות זו של קק"ל תחול גם אם המועד האחרון להגשת בקשות במסגרת הקול הקורא האחר חלף.
- 17.3. החליטה קק"ל על העברה של בקשה ממסגרת של קול קורא אחד למשנהו, יראו את הבקשה כאילו הוגשה במסגרת אותו קול קורא לכל דבר ועניין.

### 18. הגדלה או הפחתה של התקציב





## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 18.1. הופחת התקציב המוקצה לקול הקורא לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות אליו – תהיה קק"ל תהיה רשאית להפחית את מספר המבקשים שבקשתם התקבלה.
- 18.2. הוגדל התקציב המוקצה לקול הקורא לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות אליו או שהתקציב לא מוצה במלואו, תהיה קק"ל רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפעול בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- 18.2.1. להקצות למבקשים שבקשתם התקבלה סכום כסף גדול יותר מזה שהוקצה להם, גם אם סכום כסף זה עולה על הסכום שנקבע במסמכי הקול הקורא;
- 18.2.2. להקצות את יתר התקציב למבקשים נוספים העומדים בתנאים הבסיסיים להשתתפות בקול הקורא, כפי שהוגדרו במסמכי הקול הקורא;
- 18.2.3. לערוך הליך נוסף.

### 19. סמכויות נוספות

- 19.1. קק"ל תהיה רשאית לדחות או לשנות כל מועד שנקבע בקול הקורא או בתנאים הכלליים, ובלבד שתיתן על כך הודעה מראש למבקשים.
- 19.2. קק"ל תהיה רשאית לבצע כל פעולה הנדרשת לצורך ניהול תקין ויעיל של הליך הקול הקורא.

### 20. ביטול ודחייה

- קק"ל רשאית לבטל או לדחות את הקול הקורא בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו או לקבל פיצוי בגינו.

## ה. הוראות כלליות

### 21. פרשנות

- 21.1. למילים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 או במסמכי הקול קורא תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 21.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי בקול הקורא, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של הקול הקורא או של תנאי אחר מתנאיו.



## הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

21.3. החוזה המצורף לקול הקורא, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא. יש לראות את הקול הקורא ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

21.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הקול הקורא לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

21.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח הקול הקורא לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

21.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

21.5. כותרות הסעיפים במסמך זה, בקול הקורא ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

### 22. הוצאות ההשתתפות בהליך

22.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הבקשה ובהשתתפות בקול הקורא תחולנה על המבקש בלבד.

22.2. הוראה זו תעמוד בתוקפה גם במקרה של ביטול הליך של קול קורא, מכל סיבה שהיא.

### 23. העדר אחריות של קק"ל

23.1. ההשתתפות בקול קורא אינה יוצרת כל התחייבות מצידה של קק"ל או מי מטעמה כלפי המבקש. קק"ל אינה מציגה כל מצג כלפי המבקשים למעט מה שנאמר בפירוש במסמכי הקול קורא.

23.2. המבקש לא יהיה זכאי להשתתפות, לשיפוי או לפיצוי מצד קק"ל בגין כל עלות, אבדן, או נזק שנגרמו לו עקב הכנת הבקשה או עקב השתתפותו בקול הקורא.

### 24. בקשה אחת

24.1. כל מבקש רשאי להגיש בקשה אחת במסגרת קול קורא מסוים.

24.2. כל בקשותיו של מבקש שביקש יותר מבקשה אחת – תיפסלנה.



**25. הצעה מסויגת או מותנית**

- 25.1. חל איסור על המבקש לסייג את בקשתו או להתנותה. קק"ל רשאית לפסול בקשה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.
- 25.2. מבקש הסבור כי דרישות הקול הקורא על החוזה המצורף לו (לרבות נספחיו) ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, וקק"ל תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 7 לעיל.

**26. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי קול קורא והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

**- סוף המסמך -**