



<p>תאריך: 12.05.2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 0083/23</p>
<p>תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת כספים מטה מפ"ק</p> <p>תקן משרה: חוזה אישי בתקן ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: אגף תקציבים ובקרה, חטיבת כספים וכלכלה משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהלת אגף תקציבים ובקרה</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחריות לבניה, ניהול ובקרה תקציבית של מטה מפ"ק. 2. אחריות לבדיקת ואישור חשבונות תשלום לספקים. 3. אחריות על ניהול הנהלת החשבונות במטה מפ"ק, בתאום ובכפוף להנחיות חטיבת כספים וכלכלה. 4. הוצאות חשבונות ללקוחות וגביית כספים המגיעים לקק"ל. 5. מתן סיוע ובקרת תקציבית בביצוע מכרזים עם ספקים. 6. מתן סיוע בעריכת תכנית עבודה, חלוקת תקציב פנימי. 7. ניתוח דוחות תקציב מול ביצוע ומעקב אחר ממצאיהם. 8. סיוע למנהל מפ"ק בכל הנושאים הכספיים של המטה. 9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>

<p>השכלה: בוגר/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים, לכללה, חשבונאות או רישיון בראיית חשבון.</p> <p>ניסיון: ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול כספים ומערכת פיננסית.</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד/שפת אם אנגלית: טובה</p>	<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: ניסיון עבודה במערכות ERP . ידע וניסיון באקסל ובוורד עבודה ע"ב נהלים והוראות; הכרת נהלי מכרזים וחוזי רכש; יכולות וכישורי ניהול; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; מיומנות בניהול מ"מ; יחסי אנוש טובים מאד; תודעת שרות גבוהה; ניהול צוות; דיסקרטיות ואמינות;</p>	
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה: משרדי קק"ל, מודיעין</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.</p> <p>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן <u>זרז</u> <u>חב' השמה "מאגרי אנוש"</u>.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל