



<p>תאריך: 01/03/2024</p>	<p>חברת הימנותא בע"מ משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 	<p>מכרז חיצוני מס' 008/24</p>
<p>תואר המשרה: מנהל/ת תחום חשבות תקן משרה: חוזה אישי בתקן ע"פ ההסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל/הימנותא</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: אגף כספים, חברת הימנותא בע"מ משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל אגף כספים</p>		<p>תיאור המשרה</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול הרישום החשבונאי והנהלת החשבונות השוטפת בחברה, בהתאם לתקני חשבונאות מקובלים. 2. אחריות להכנת דו"חות הכספיים של החברה לרבות דו"חות מאוחדים ודו"חות מס, בהתאם להוראות החוק, תקני חשבונאות מקובלים ומדיניות החברה. 3. ביצוע בקורות שוטפות על איכות הנתונים ונכונות הרישום החשבונאי במערכת הפיננסית. 4. ניהול תזרים המזומנים של החברה לרבות עבודה שוטפת מול הבנקים ו/או גורמי מימון אחרים, בקרת התאמות בנקים והכנת דו"חות תזרים להנהלת החברה. 5. תאום, דיווח וטיפול בתשלומים לשלטונות המס, מע"מ, וגורמים סטטוטוריים אחרים. 6. ריכוז והכנת דו"חות נדרשים. 7. ניהול ממשק העבודה מול רו"ח מבקרים של החברה. 8. אחריות כוללת להנהלת החשבונות של החברה ובכלל זה: <ol style="list-style-type: none"> א. ניהול צוות הנהלת החשבונות והכוונתו המקצועית; ב. בקרת רישום; ג. ביצוע בקורות על הליכי קליטת חשבונות, תשלומים לספקים, העברות כספיות, הכנסות מלקוחות הפרשות, ייחוסים, התאמות בנקים וכיו"ב; ד. מתן מענה מקצועי ליחידות החברה. 9. הפקת דו"חות פיננסיים ניהוליים בהתאם לבקשת ההנהלה והממונים תוך התאמת הרישום החשבונאי במערכת הפיננסית מול דו"חות הביצוע במערכת התקציבית. 10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה. 			

<p>דרישות המשרה</p>	<p>השכלה: בוגר/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בחשבונאות ו/או כלכלה עם התמחות בראיית חשבון. בעל/ת רישיון רו"ח מוסמך מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.</p> <p>ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניסיון מוכח של 4 שנים* לפחות כחשב, או כרואה חשבון בניהול מערכות כספים וחשבונות בהיקף של 100 מיליון ₪ ומעלה או 4 שנות ניסיון* בניהול ביקורת במשרד רואי חשבון בתיקים עם היקף כספי מעל 100 מיליון ₪. ▪*במניין השנים לא יחשבו שנות ההתמחות. ▪ 4 שנות ניסיון לפחות בעריכת דוחות כספיים. ▪ ניסיון בניהול צוות הנה"ח – יתרון. ▪ ניסיון בתחום הנדל"ן/ תשתית או בניהול ביקורת בחברת נדל"ן-יהווה יתרון משמעותי. ▪ ניסיון עבודה באחד מחמשת משרדי רואי חשבון הגדולים בארץ-יהווה יתרון. ▪ ניסיון/הסמכה בתחום בקרת מערכות מידע-יהווה יתרון. <p>שפות: עברית: טובה מאד/שפת אם אנגלית: טובה</p> <p>כישורים ויכולות נוספות שליטה מלאה בתוכנות אופיס; אקסל ברמה גבוהה יכולת אנליטית וחשיבה מערכתית יחסי אנוש טובים יכולת ניהול מ"מ</p>
<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה: משרדי הימנותא, מודיעין</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים לידע את נציגי קק"ל.</p> <p>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>

**הגשת
מועמדות**

עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ת להגיש מועמדותם/ן **במערכת המכרזים האינטרנטית של ק"ל** עד לתאריך 17/03/2024 בשעה 23:00.

להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):

https://salkkl.kkl.org.il/KoIKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=008/24

ב ב ר כ ה,

אמנון בן עמי
מנכ"ל הימנותא