




|   |   |   |                                   |
|---|---|---|-----------------------------------|
| <p>תאריך: 08/03/2024</p>  | <p>קרן קימת לישראל<br/>חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p><b>מכרז למשרה</b></p> |  | <p>מכרז חיצוני<br/>מס' 014/23</p> |
| <p><b>תואר המשרה: מנהל/ת פרויקטים – מרחב דרום</b><br/>מתח דרגות: חוזה אישי בתקן בהתאם להסכמים הנהוגים בק"ל</p>  |   |   | <p><b>פרטי העיסוק</b></p>         |
| <p>יחידת השיוך: מחלקת הנדסה מרחב דרום – מפ"ק משרות מוצעות: 1</p>  | <p>ממונה: מנהל מחלקת הנדסה במרחב דרום</p>                                   |   |                                   |
| <p>1. ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים בתחום הנדסה אזרחית בנושאי תשתיות, עבודות עפר, כבישים ובניה, בדגש על עמידה בסטנדרטים הנדסיים מקצועיים במהלך העבודה, עמידה בלוחות זמנים, קיום בטיחות באתר העבודה ועמידה בתקציבים.</p> <p>2. אחריות לקידום פרויקטים הנדסיים בתחומים הנ"ל, כולל: ניהול תכנון ובקרת תוכניות עד לרמת תיקי מכרז, פיקוח צמוד וליווי מקצועי של הפרויקטים, ניהול ישיבות תאום ומעקב.</p> <p>3. הכנת כתבי כמיות, אומדנים ומפרטי עבודה.</p> <p>4. בדיקה ואישור של חשבונות קבלנים.</p> <p>5. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.</p> |   |   | <p><b>תיאור המשרה</b></p>         |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <p><b>דרישות המשרה</b></p>       | <p><b>השכלה:</b><br/>הנדסאי/ת באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, הנדסת קרקע ומים.</p> <p><b>ניסיון:</b><br/>ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול ופיקוח של פרויקטים בתחומים הנ"ל.<br/>ניסיון בניהול של 3 פרויקטים לפחות, שעלות ביצוע כל אחד מהם מעל 1 מיליון ₪.</p> <p><b>רישוי:</b><br/>רישום בפנקס ההנדסאים בענף הנדסה אזרחית או ענף הנדסה חקלאית, מדור מים קרקע וסביבה.<br/>רישיון מהנדס בענף הנדסה אזרחית או בענף הנדסה חקלאית בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים - יהווה יתרון.</p> <p><b>שפות:</b><br/>עברית: טובה מאד/שפת אם<br/>אנגלית: טובה</p> |
|                                  | <p><b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b><br/>ידע בתוכנות להכנת כתבי כמויות, כדוגמת בנארית, דקל;<br/>ידע בתוכנת ניהול פרויקטים, כדוגמת MS PROJECT;<br/>ידע בתוכנת אוטוקאד – יהווה יתרון;<br/>יכולת ארגון ותכנון;<br/>מיומנות פיקוח ובקרה;<br/>עמידה בנוהלי וכללי עבודה;<br/>מיומנות בניהול מו"מ;<br/>כושר הבעה בכתב ובע"פ.</p>   |
| <p><b>הערות כלליות</b></p>       | <p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית</p> <p><b>המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.</b></p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p><b>מקום העבודה: משרדי קק"ל מרחב דרום- גילת</b></p>  |
| <p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p> | <p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.<br/>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>   |
| <p><b>הגשת מועמדות</b></p>       | <p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן <b>במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל</b> עד לתאריך <b>24/03/2024 בשעה 23:00</b>.<br/><b>בעת ההגשה, נא לצרף קורות חיים בשלב המסמכים הנלווים</b><br/>להלן קישור המכרז במערכת, (יש לחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר):<br/><a href="https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=014/23">https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=014/23</a></p>   |

ב ב ר כ ה,  
אמיר רוזנבאום  
מנהל חט' משאבי אנוש ומינהל