



<p>תאריך: 15/12/2023</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 <p>קרן קימת לישראל K K L - J N F</p>	<p>מכרז חיצוני מס' 082/23</p>
<p>תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת ניהול יער חוזה אישי בהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בקק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: אגף הייעור, מטה מפ"ק משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: יערן ראשי ומנהל אגף הייעור</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחריות לריכוז וניהול תהליך כתיבת נהלים, הנחיות מקצועיות, מפרטים טכניים ומכרזים, הנגזרים מתורת ניהול היער. בניית צוותי כתיבה ותוכנית עבודה לפעולות ממשק יער. תכנון והטמעת תהליכי עבודה בקרב מערך הייעור והיערנים. 2. אחריות כוללת לתכנון וניהול ממשק היער בראיה ארצית ארוכת טווח. הנחיה, ליווי וסיוע למרחבים והאזורים בתכנון, ביצוע ובקרת תוכנית העבודה השנתית ובתחום ממשק היער. אחריות על פיתוח מערכת ניהול יער וניהול המידע בה. 3. אחריות על מערך הסקר והניטור ביער, פיתוחו ושדרוגו. לטובת הבנת הדינאמיקה ביערות, שיפור יכולת תכנון הטיפול ביער והבקרה עליו. 4. אחריות על בנייה וניהול מערך הדרכה והטמעה לשיפור הכשירות המקצועית במערך הייעור, בשיתוף עם מחלקת הדרכה של קק"ל. 5. ייזום, קידום וביצוע מחקרים וניסיונות שדה בתחום הממשק היערני. בחינה ופיתוח של טכנולוגיות, כלי עבודה וציוד מקצועי לשיפור יכולת העבודה ביער. בחינה ופיתוח של טכנולוגיות, כלי עבודה וציוד מקצועי לשיפור יכולת העבודה ביער. 6. השתתפות בייצוג קק"ל בפורומים בינלאומיים, בניית תוכן מדעי ומקצועי בפורומים, כנסים וימי עיון. 7. ניהול מקצועי וממשיק עבודה של מחלקות יער במרחבים לרבות שולחנות עגולים, מענה לצרכים, קידום מכרזים ובקרה מקצועית על תוכנית העבודה המרחבית. 8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>

<p>השכלה: בוגר/ת תואר ראשון המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים : חקלאות, יערנות, ניהול משאבי טבע, ביולוגיה, גיאוגרפיה, בוטניקה. בוגר/ת תואר שני בתחומים הנ"ל – יהווה יתרון.</p> <p>ניסיון: 3 שנות ניסיון בעבודה יערנית ו/או ניהול שטחים פתוחים. 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאוד</p>	<p>דרישות המשרה</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; יכולת הנעת עובדים; מיומנות בתקשורת בינאישית; מיומנות בהצגת נושא והדרכת נושא; מיומנות בביצוע מחקר יישומי; יכולת אינטגרציה; כושר ניהול; מיומנות בניהול מידע; ידע בניתוח מערכות; ידע בניהול מערכת מידע גיאוגרפית.</p>	
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד. מקום העבודה – משרדי קק"ל, אזור יקנעם</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>

**הגשת
מועמדות**

עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן במערכת המכרזים האינטרנטית של קק"ל עד לתאריך 05/01/2024 בשעה 23:00.

להלן קישור המכרז במערכת, (יש לחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):

https://salkkl.kkl.org.il/KoIKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=082/23

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל