




<p>תאריך: 17/05/2024</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה - חוזה</p>		<p>וועדת איתור מס' 49/24</p>
<p>תואר המשרה: מנהל/ת כללי/ת (מנכ"ל)</p> <p>תקן משרה: משרה זו הינה בחוזה אישי</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: י"ר דירקטוריון קק"ל</p> <p>משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: וועדת הנהלה ודירקטוריון</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ביצוע מדיניות הנהלה, הדירקטוריון וועדותיו, באמצעות הפעלת החטיבות והאגפים השונים בקק"ל, תוך בניית ממשקי עבודה מסונכרנים בין כלל היחידות. 2. אחריות על הפעלת החטיבות המצויות תחת סמכות מנכ"ל: חטיבת הכספים, מינהל פיתוח הקרקע, חטיבת משאבי אנוש ומינהל, חטיבת גיוס משאבים וקשרי ציבור, חטיבת חינוך וקהילה, לשכה משפטית, ביקורת פנים, מכלול מקרקעין, מערך הסברה, מדען ראשי, אגף אקלים וקיימות, אגף התקשרויות ומכרזים, אגף קשרי ממשל. 3. הכנת תכניות עבודה שנתיות ו/או רב שנתיות, קביעת סדרי עדיפויות, תקצוב, עמידה בלוחות זמנים של הפרויקטים השונים, קביעת מדדי הערכה וכיו"ב, והכול בהתאם להחלטות הנהלה. 4. השתתפות בפורומים ניהוליים שונים בארגון, לרבות ניהול שוטף של ישיבות הנהלה המורחבת. 5. קיום ממשקים עם גופים ציבוריים, כגון: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מינהל מקרקעי ישראל וכיו"ב, בהתאם לנהלי הארגון. 6. הובלת תהליך הכנת התקציב השנתי תוך התחשבות בכלל תחומי העיסוק והצרכים של קק"ל, תוך הסתייעות בחטיבת הכספים והכלכלה. 7. ייצוג הארגון בפני גורמי חוץ שונים בישראל ובחו"ל, לרבות: תקשורת, תורמים, לקוחות, שותפים וכיו"ב, על-פי החלטות הנהלה. 8. השתתפות בתפקידים שונים במוסדות חיצוניים לקק"ל, המתחייבים מתוקף התפקיד, כגון: ועדות מקצועיות משותפות עם גופים ציבוריים או פרטיים, צוותי עבודה שונים, הנהלות של תאגידים קשורים או גופים אחרים, קיימים או עתידיים. 9. השתתפות בישיבות הדירקטוריון של החברה וכן בישיבות ועדות הדירקטוריון, לרבות מתן דיווחים כמתחייב על-פי חוק. 			<p>תיאור המשרה</p>

**דרישות
המשרה
(תנאי סף)**

1. אזרח/ית ישראלית/ת שמלאו לו/ה 25 שנה, לפחות, ושמתקיימים בו התנאים המפורטים בסעיפים 1 ו-3 להלן, או, לחלופין, התנאים המפורטים בסעיף 4 להלן.
2. בעל/ת תואר אקדמי באחד מאלה:

1. כלכלה, מנהל עסקים, משפטים (LL.B), ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה (B.Sc) או לימודי עבודה.
2. בעל/ת תואר שני או שלישי, אף אם אינו בתחומים המנויים בס"ק (1) לעיל.
3. בעל/ת תואר אקדמי, אף אם אינו בתחומים המנויים בס"ק (1) לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 3.3 להלן.

"בעל תואר אקדמי" הוא בעל תואר ממוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או בעל תואר שלגביו התקבל אישור שקילות מטעם הגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.

3. בעל/ת ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות, במהלך 12 השנים האחרונות, באחד או יותר מאלה ובלבד שכיהן/ה מאחד מהתפקידים 3 שנים רצופות לפחות, ובכל תפקיד נוסף שנתיים רצופות לפחות.
 - 3.1 תפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל או בעל תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל, בתחום הניהול העסקי של תאגיד המעסיק 350 עובדים לפחות (כולל חברות בנות שבשליטת התאגיד ולא כולל עובדי מיקור חוץ) ושהוא בעל היקף פעילות שנתי של 400 מיליון ש"ח לפחות (כולל חברות בנות שבשליטת התאגיד) במהלך שנות הניסיון הנבחנות.
 - 3.2 כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי - בתפקיד בכיר בשירות המדינה בלבד בדרגת סמנכ"ל ומעלה במשרד בעל היקף פעילות משמעותי או בדרגת תא"ל ומעלה בצה"ל או בתפקידים מקבילים בזרועות הביטחון וההצלה, והכל בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - 3.3 בעל/ת 7 שנות ניסיון בתפקידים המנויים בסעיפים 3.1 או 3.2 לעיל, אם הוא/היא בעל/ת תואר כאמור בסעיף 2(3) לעיל.

4. לחלופין, מי שאינו/ה בעל/ת תואר אקדמי, אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 12 שנים לפחות ב- 15 השנים האחרונות, באחד או יותר מהתפקידים שפורטו כאמור בסעיפים 3.1-3.3 לעיל, מתוכן שש שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מ-1 מיליארד ש"ח ו-1,000 עובדים בכל אחת מהשנים הרלוונטיות, ובלבד שכיהן/ה בכל תפקיד שנה אחת ברציפות לפחות ובאחד מהתפקידים שנתיים רצופות לפחות באותו תאגיד או ארגון כמפורט לעיל.

<p>דרישות ייחודיות לתפקיד (יהווה יתרון):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תואר אקדמי שני ומעלה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה 2. ניסיון ניהולי – וותק של 4 שנים כמנכ"ל/סמנכ"ל/תפקיד בכיר בגופים ציבוריים 3. ניסיון משמעותי בניהול גופים בעלי כ"א מגוון או בתחום המקרקעין או תכנון ובניה או תכנון סטטוטורי 4. ניסיון משמעותי בקשרי חוץ או בעבודה אל מול העולם היהודי או עבודה ומ"מ מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים ציבוריים, רשויות ממשלתיות 5. ניסיון משמעותי בניהול ארגון בפריסה ארצית ו/או בינ"ל 6. ניסיון ניהולי ישיר בארגון בעל תחומי עיסוק וליבה מגוונים וניסיון משמעותי בניהול ארגון בהיקף תקציב משמעותי 	
<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית.</p> <p>בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות.</p> <p>הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה: משרדי קק"ל ירושלים. התפקיד כולל נסיעות בכל רחבי הארץ.</p>	<p>הערות כלליות</p>
<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל.</p> <p>אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות לשלוח קורות חיים מפורטים הכוללים מסמכים ותעודות המעידים על השכלה וניסיון לחטיבת משאבי אנוש ומינהל, עד 09/06/2024 בשעה 23:00, לדוא"ל kkj-jobs@kkj.org.il ולציין את שם ומס' המשרה.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>

ב ב ר כ ה,

וועדת איתור מנכ"ל