



<p>תאריך: 08/07/2022</p>	<p>קֶרֶן קִימַת יִשְׂרָאֵל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 	<p>מכרז חיצוני מס' 020/22</p>
<p>תואר המשרה: ראש/ת תחום קליטת קהל ארצי מתח דרגות: חוזה אישי ובהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: מטה מפ"ק משורות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנהל מפ"ק</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחריות לניהול תהליך בניית מודל לפעילויות קליטת קהל ארצית. מיפוי מצב קיים, בחינת מצב היער והפעילות הקהילתית ביישובים באזור. פיתוח תהליכי שיתוף הציבור. 2. אחריות לביצוע ולבניית תקציב שנתי מבוסס תכניות עבודה ברמה ארצית, לרבות בניית תכנית עבודה רב שנתית ושנתית לפעילות עם הקהל הכוללת יעדים ומטרות מוגדרים. 3. אחריות לניהול תחום המבקרים ביערות, גיבוש תפיסת שירות כוללת הן למבקרים והן לפיתוח יערות קהילתיים. מתן פתרונות לסוגיות שוטפות העולות מהשטח, זיהוי מגמות וצרכים בתחום הפנאי והנופש. 4. ריכוז וניהול פורום ארצי מקצועי חוצה ארגון בתחומי קהילה, תקשורת, קשרי ציבור וחינוך, שבו כולם שותפים וקביעת מודל הפעלה ברמה הארצית. 5. אחריות על תוכן מערך השילוט ואופן המסרת המידע והעברתו לציבור. 6. אחריות להנחיה, ליווי, פיקוח מקצועי של ראשי מחלקות קליטת קהל וכן, תקצוב יערות קהילתיים של המרחבים. 7. אחריות לעריכת נהלים, כתיבת מסמכי עמדה מקצועיים, גיבוש תורות הפעלה, הגדרת תהליכי עבודה והטמעתם בנושאי קליטת קהל ברמה הארצית. 8. ביצוע סקרים חוצי ארגון ומחקרי מבקרים, פילוח וניתוח סטטיסטי של המבקרים ביערות קק"ל. 9. אחריות לאיסוף ומיפוי נתונים וידע בתחום קליטת הקהל. 10. הפעלת ממשקי עבודה מול יחידות בק"ל וייצוג קק"ל מול גופים חיצוניים, לרבות ייצוג תחום קליטת הקהל בפורומים פנים ארגוניים וחיצוניים. 11. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה. 			<p>תיאור המשרה</p>

<p>דרישות המשרה</p>	<p>השכלה: בעל/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בעל/ת תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: תיירות, חינוך, מדעי המדינה, גיאוגרפיה ותכנון סביבתי, לימודי א"י, תקשורת - יהווה יתרון בעל/ת תואר שני - יהווה יתרון</p> <p>ניסיון: ניסיון בניהול והובלה של תהליכים ארגוניים, ובכללם פרויקטים ברמה ארצית אל מול מגוון גופים, כגון: גופים חיצוניים ומשרדי ממשלה. תינתן עדיפות לניסיון של 5 שנים ומעלה בנושא. ניסיון בניהול תקציב בהיקפי תקציב שנתי של כ- 4-5 מיליון ₪. ניסיון בניהול עובדים וניהול גורמים תומכים, ספקים. ניסיון מוכח בעבודה בפריסה ארצית עם ציבור רחב, בפעילויות כגון: הפעלת קהילה, הפעלת מתנדבים, ניהול אזורי עבודה וקליטת קהל, קשרי ציבור ושיווק.</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאוד</p>
	<p>דרישות ייחודיות לתפקיד: כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ; היכרות טובה עם אתרי ק"ל ופעילות ק"ל ברחבי הארץ; מיומנות בתוכנות Office; סדר ארגון ושיטתיות בעבודה; מיומנות בשיווק; ייצוגיות; חשיבה יצירתית ותכנון אסטרטגי; עבודה ע"ב נהלים והוראות; מיומנות בתקשורת בין אישית; מיומנות בהפקת אירועים.</p>
<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. הפניה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</p> <p>מקום העבודה – משרדי ק"ל, מודיעין.</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>ק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי ק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>
<p>הגשת מועמדות</p>	<p>עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת המכרזים האינטרנטית של ק"ל עד לתאריך 21/07/2022 בשעה 23:00. להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר): https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=020/22</p>

ב ב ר כ ה,
אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל