



מזכירות החברה

פרוטוקול

ישיבת ועדת משאבי אנוש ומינהל מס' 19/1, לה"ר - אולם גדול

יום ראשון, ז' שבט תשע"ט, 13/01/2019

חברים:

סגן יו"ר דירקטוריון - יאיר לוטשטיין - יו"ר הוועדה
סגן יו"ר דירקטוריון - שלמה דרעי (יו"ר עמית הוועדה)
יגאל הררי (נוכחות חלקית); מתי יצחק; עו"ד מיכל סיבל-דראל; אורה סלע; עו"ד אמיר שניידר

חסרים:

סגן יו"ר דירקטוריון זאב נוימן; עו"ד אליהו אהרוני; משה יוגב; חיים כהן; דניאל כהן; בת שבע שוורץ

משתתפים:

משה ארזי; דורון ברגר; ישראל גולדשטיין; גבי גרוסי; ריקי דאדון; איתן דויטש; עופר וילנציק; נתי טבוריסקי; עמרי יפה; קרן כהן; אילה כהן; ליאורה כהן-נצר; עו"ד תום מור; יניב מימון; אלי אחי מרדכי; זיוה פנחס; יוסי פרל; רן קציר; גרשון שגיא; עפרה שמעון

סדר יום:

1. אישור פרוטוקול וועדת משאבי אנוש מתאריך 22/10/18
- אישור פרוטוקול וועדת משאבי אנוש מתאריך 19/11/18
2. הצגת תהליך מכרזים לאיוש משרות - עפרה שמעון
3. הצגת אגף לוגיסטיקה ורכש - יניב מימון

תמצית דיון והחלטות:

1. **אישור פרוטוקול וועדת משאבי אנוש מתאריך 22/10/18**
אישור פרוטוקול וועדת משאבי אנוש מתאריך 19/11/18

החלטה מס' 19020102/4

פרוטוקול ישיבת וועדת משאבי אנוש ומנהל מס' 2/18 מתאריך 22/10/18 אושר.
פרוטוקול ישיבת וועדת משאבי אנוש ומנהל מס' 3/18 מתאריך 19/11/18 אושר.

הצבעה:

בעד-רוב
נמנעים- 2 (אורה סלע, מתי יצחק)
אושר ברוב קולות


יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה



מזכירות החברה

הצגת תהליך מכרזים לאיוש משרות - עפרה שמעון

2.

עיקרי הדיון:

גבי עפרה שמעון, מנהלת לשכת חטיבת משאבי אנוש ומנהל וממונה על המכרזים לאיוש משרות, הציגה את עקרונות ותהליך מכרזים לאיוש משרות.

להלן העקרונות כפי שהוצגו – כל המכרזים מתבצעים בהתאם לנהלים הבאים: נוהל לגיוס עובדים במכרז, נוהל גיוס בכירים ותפקידים מיוחדים בקק"ל ונוהל שליחות ארוכה בחו"ל (גיוס שליחים). מכרזים חיצוניים מתפרסמים אך ורק לאחר שפורסם מכרז פנימי המיועד לעובדים הקבועים בקק"ל ובמידה ולא התקבלו הצעות מועמדות או לא נבחר מועמד מתאים. מכרזים חיצוניים מתפרסמים בעיתונים ידיעות אחרונות ומעריב. בשנת 2018 פורסמו 89 מכרזים, ומתוכם 10 חיצוניים. עד כה השנה פרסמו 2 מכרזים לתפקידים בכירים ו-3 לשליחים. חטי' משא"ן נמצאת לקראת סיום בניית מע' אינטרנטית לניהול מכרזים לאיוש משרות, מע' אשר אמורה לשפר ולשדרג את ניהול המכרזים בקק"ל. להלן תמצית התהליך – בקשת מנהל החטיבה לאיוש משרה בעקבות תפקיד שהתפנה עקב פרישה, ניווד עובד או עובד שזכה במכרז. כל הבקשות מועברות לחטי' משאבי אנוש עם נימוק מפורט לנחיצות המשרה. היות ואנו נמצאים בעיצומו של תהליך בחינה של מבנה ארגוני חדש, לעתים חטי' משא"ן מתייעצת עם חבי' מטריקס לגבי נחיצות המשרה או נבדקת עמדת מטריקס בעניין המשרה. לאחר אישור פרסום המכרז, מתחיל תהליך של הכנת ניסוח המכרז אשר מועבר לאישור הגורמים הרלוונטיים כולל ארגון העובדים. הליך המכרז כולל: פרסום המכרז, בדיקה וסינון ראשוני של עמידה בתנאי הסף, השלמת מסמכים, הבהרות, מכתבי מרחק (מכתב מרחק נשלח למועמדים שמקום מגוריהם במרחק רב ממקום העבודה שפורסם במכרז, על מנת להבהיר, שבמידה ויבחר, הוא יידרש להתייצב במקום העבודה בכל יום וע"מ לוודא שתנאי זה מקובל עליו) וכו'. בדיקה שניה של עמידה בתנאי הסף ומענה לערעורים. במידה וישנו מספר רב של מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף, מוקמת וועדת דירוג הקובעת אמות מידה ומדרגת את המועמדים. המועמדים שהגיעו למקום הגבוה ביותר, בין 5 ל-10 מועמדים, הם אלו שיוזמנו לריאיון בוועדת המכרזים. הזמנת המועמדים לוועדה, זימון הוועדה, הכנת תיקים לוועדה, כתיבת פרוטוקול לכל וועדה, שליחת מכתבים למועמד הנבחר, וגם למועמדים שלא נבחרו. סגירת התיק ותיקו בדוקומנטוס קק"ל ובארכיון קק"ל.

יצוין, כי מכרזים מאושרים אך ורק למשרות תקן. תפקידים שאינם תקינים אינם מאושרים. בעת הזו, ככלל אין אישור למכרזים חיצוניים, אלא אם כן מדובר בתפקיד נחוץ ביותר לארגון.

בדיקות עמידה המועמדים בתנאי הסף נערכת באגף משאבי אנוש ולא ע"י גופים חיצוניים.

יו"ר ארגון העובדים, מר ישראל גולדשטיין, מסב את תשומת לבם של החברים, ונותן דוגמאות משני מכרזים חיצוניים שהתפרסמו לאחרונה. לדבריו, מועמדים טובים הסירו מועמדותם תוך כדי ראינות עקב שכר נמוך. עוד הוסיף, כי במכרז למהנדס מרחב, נבחר מועמד ראוי ומתאים ולאחר שקיבל את תנאי העסקתו, ויתר על המשרה. הוא הוסיף, שלגישתו, בכדי לצרף לארגון אנשים מקצועיים, שהם פני העתיד של קק"ל, על הארגון להעלות את תנאי השכר למקצועות שונים.

סגן היו"ר ויו"ר ועדת שכר הבכירים מר שלמה דרעי, חיזק את דבריו של ישראל גולדשטיין, וציין כי סוגיית שכר הבכירים עלתה בישיבת הדירקטוריון ביום 8.10.18, לאחר גיבוש המלצה בוועדת שכר הבכירים, במסגרתה אושרה החלטה לתיקון שכר בכירים. יחד עם זאת בישיבת ועדת הביקורת החיצונית של קק"ל לא אושר המתווה. (יש לציין כי נכון למועד כתיבת הפרוטוקול ישבה ועדת הביקורת החיצונית בשנית, ומצאה לנכון לתקן את החלטתה המקורית, והחלטת הדירקטוריון אומצה למעט שינוי אחד). מר דרעי אף הוסיף, שאחת הסיבות המרכזיות שחשבו להעלות את השכר למנהלי המחלקות ולכל הדרג הביניים והלאה, הייתה מתוך מטרה להצליח לקבל ולקלוט כוח אדם מקצועי טוב.

החלטה מס' 19020101/4

בעקבות הערתו של יו"ר ארגון העובדים, מר ישראל גולדשטיין, כי מועמדים רבים לתפקידים מקצועיים פורשים ממכרזים על רקע שכר נמוך, דבר שלא מאפשר קליטה של עובדים טובים ומקצועיים, חברי הוועדה ממליצים להביא נושא זה לדיון בפני הדירקטוריון. חטיבת משאבי אנוש ומינהל תעביר ליו"ר הוועדה, מר יאיר לוטשטיין, מסמך המתאר שכר ממוצע לדרגי ביניים ודרגים נמוכים לתפקידים בקק"ל.

הצבעה:

אושר פה אחד

יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה



מזכירות החברה

3. הצגת אגף לוגיסטיקה ורכש - יניב מימון

עיקרי הדיון:

מנהל אגף לוגיסטיקה ורכש, מר יניב מימון, הציג את פעילות האגף וכן הוצגה פעילות מנהלי המחלקות אשר עובדים תחת האגף.
מנהל אגף לוגיסטיקה ורכש, מר יניב מימון, סקר את פעילות האגף תוך הצגת מנהלי המחלקות העובדים תחתיו באגף.

מר מימון הציג את אנשי מטה אגף רכש ולוגיסטיקה ובאופן כללי את הפעילות במחלקות האגף.

מחלקת רכב – במחלקת רכב ישנם שלשה קציני בטיחות בתעבורה, קצין בטיחות לכל מרחב, צפון, מרכז ודרום, 80 רכבי ליסינג אישי לעובדים שלא זכאים לרכב מהארגון, 291 רכבים פרטיים, 105 טנדרים, 25 כבאיות, 15 משאיות ולא מעט עגלות וגוררים.

במח' רכש, ישנו קניין לכל מרחב. במח' לוגיסטיקה ישנו מחסן לכל מרחב ומחסן בירושלים. במח' בינוי ותשתיות קיימים אנשי המשק בכל מבנה, לה"ר, כנפי נשרים ובקרוב גם במבנה במודיעין. יש את הארכיון בירושלים וגם נציג שעובד בארכיון הציוני. מדור בקרה נותן את כל הבקרה של תקציבי האגף. באגף 54 עובדי תקן, עובד מחברת כח אדם ושלושה עובדים בחוזה אישי. מלאי המחסנים הינו בשווי 1.9 מיליון ש"ח כולל מע"מ. הלקוח העיקרי הינו מפ"ק. רכש בסביבות 13 מיליון ש"ח בשנה וכ- 2000 הזמנות בשנה. התקשרות מול כ- 204 ספקים שונים המספקים כ- 1900 פריטים שונים. בארכיון, אנו סורקים כ- 18,000 נספחים בשנה. אנו במגמה של שיפור והתייעלות.

עקב החשיבות לקדם את עובדי האגף, הם נשלחים לקורסים והכשרות שונים. ב- 2018, יצאו 26 מעובדי האגף לקורסים שונים, באמצעות מח' ההדרכה, קורסים שמטרתם לפתח גם מבחינה אישית וגם מבחינה מקצועית.

מר מימון הוסיף, כי נערך עדכון שוטף והטמעת נהלים במקביל להוספת נהלים חדשים כדוגמת הסכמי מסגרת בקק"ל. התקבלה הנחיית מנכ"ל להביא את כלל קק"ל לתצורת הסכמי מסגרת כדוגמת היסעים של כלל יחידות קק"ל, קייטרינג, הסעדה, שירות דפוס לכלל קק"ל, ביגוד, סוכני פנים, סוכני חוץ, שירותי אחזקה, מיזוג, חשמל, שירותי ניקיון ובריאות ואף מפעילים מוסיקליים. את הייעוץ המשפטי האגף מקבל מעו"ד רפרנט מהלשכה המשפטית של קק"ל, לא ב- 100% משרה. הסכמי המסגרת נבנים מאי עד תי, כרגע, בלי אמצעים ובלי כח אדם. יצוין, כי ישנה מגמה לרכוש מוצרים תוצרת הארץ אך מה שמנחה אותנו במכרזים, זה איכות ומחיר. כיום לא קיים פרמטר "תוצרת הארץ" או לא תוצרת הארץ. במידה ויוחלט להטמיע פרמטר כזה גם בקק"ל, אנו נפעל בהתאם לו.

חבר הוועדה, עו"ד אמיר שניידר, ביקש לבחון להחיל על הרכש בארגון את רוח חוק חובת מכרזים תשנ"ב 1992 ותקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה 1995, ויו"ר הוועדה מר לוטשטיין – הציע שהוא ישוחח עם מנכ"ל קק"ל בנושא רכישת מוצרים תוצרת הארץ וישמע את דעתו בסוגיה.

בהתאם לכך יו"ר הוועדה, יעלה את סוגיית רכישת מוצרים תוצרת הארץ בפני מנכ"ל קק"ל בפגישת עבודה קרובה ביניהם.

יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה



2 יוני



מזכירות החברה

יניב מימון הוסיף ופירט אודות תפקידים נוספים של האגף, ובהם ביצוע תשתיות ואחזקה שוטפת לפי תכנית שנתית כגון: תשתיות של המרחבים והאזורים, שיפוץ משרדים, פרויקט מודיעין, מבנה קק"ל בשפירא ת"א ועוד. הוא הוסיף, שהמבנה החדש במודיעין יחליף את המבנה בת"א ויאפשר את ביצוע שיפוץ המבנה הלשכה הראשית בירושלים.

מר מימון אף ציין את תחום הרכב הכולל את תפעול וניהול צי הרכב בקק"ל, תחזוקת המערכות הייעודיות שלהם, צמצום בתחום הדלק בקק"ל בדגש על שימוש בכרטיסי דלק. הוא הבהיר שכרטיסי הדלק הינם בעייתיים, בשנת 2017 שילמה קק"ל, 160 אלף ₪ בחודש על כרטיסי דלק. בדצמבר 2018 ירדנו ל- 37 אלף ₪ בחודש. באגף רכש ולוגיסטיקה, אנו עושים ככל שביכולתנו, להתייעל גם בנושא רכש, אחסון ואחזק מידע ארכיוני.

גבי גרוסי – מנהל מח' רכב הוסיף, שמח' רכב פועלת ע"פ מדיניות הארגון בתפעול צי הרכב, כבאות, משאיות, גרורים ורכבים ייעודיים. אחריות ישירה ניהולית ומקצועית. שלשה קציני בטיחות בתעבורה, תפקיד הנגזר מהחוק, טיפול וריכוז חשבונות של מוסכים, ספקים שונים וכו', טיפול בהזמנות. בקק"ל 481 רכבים ועוד 80 רכבים בליסינג אישי וכ- 1426 נהגים, כולל בני משפחות של עובדים, שאף הם רשומים במערכת (מע' נצר). טיפול בטפסי הצהרת בריאות אחת לשנה, תוקף רישיון נהיגה, טיפול בנהגים חדשים, בדיקת עבירות תעבורה. בשנה האחרונה נכתבו חמישה נהלים חדשים לנהיגת עובדים ובני משפחה. בכל פגיעה ברכב ממלא העובד דו"ח אירוע והנושא עולה לוועדת נזקים ואבדנים, בראשות מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה, ובמידת הצורך, העובד מקבל קנס. ישנה גם ועדת עליונה אליה ניתן להגיש ערעורים לגבי החלטות שהתקבלו כאמור לגבי נזקים ואבדנים. נהיגת בני משפחה נגזרת מההסכם הקיבוצי. בשנה האחרונה, מנהל מח' רכב בשיתוף עם הנהלת חטי' משא"ן ומפ"ק, קיים תהליך לתקנון רכבי בקק"ל. במסגרת התקינה, חסכנו בעשרות טנדרים 4 על 4, רכבים יקרים ובמקומם נרכשו רכבי סובארו 4 על 4 שמחירים זול בהרבה. עוד נושא שנבדק מול חטיבת הכספים הוא הכנסת רכבים היברידיים לארגון, שמטרתם לחסוך בדלק. בהקשר זה המסקנה הייתה כי הצטיידות ברכבים מסוג זה הינה בבחינת מצב של "וין וין". חברת אלדר זכתה במכרז לרכישת ליסינג אישי מול 7-8 חברות אחרות והם יספקו את הרכבים משך שלוש שנים.

רן קציר – מנהל מח' רכש, ציין שמח' רכש נותנת מענה לכלל היח' בקק"ל בנושא רכש, החל משלב קבלת הבקשה, אפיון המוצר, איתור מענה כך שהמוצר יהיה גם איכותי וגם ייתן מענה נכון וכלכלי לקק"ל. בכל מרחב ישנו קניין שנותן מענה למרחב. בהקשר זה לקוח הרכש הגדול בארגון הינו מפ"ק. הקניינים עובדים בשיתוף פעולה עם המחסנים ועם מח' לוגיסטיקה. המח' עוסקת בהסכמי מסגרת שהם חלק גדול מהרכש חוצה הארגון. רכש ישיר, (הרכש השנתי שמתבצע בשוטף ע"י מח' רכש כגון: מזגנים, ציוד משרדי, ציוד בטיחות וכו') עומד על סדר גודל של 14.5 מיליון ₪ לשנה. בהכללת ההסכמים שמוצעים באגף, הסכום מגיע ל- 40 מיליון ₪, לא כולל את הסכמי המסגרת שהועברו לאגף לוגיסטיקה מאגף התקשרויות. מדובר במגוון עצום של פריטים בנושאים שונים ומגוונים ובכללם - יעור, פרויקטים שונים ועוד. מח' רכש פועלת באופן מתמיד ע"מ לשפר תהליכי רכש ותהליכים של מכרזים כדי לעבוד בצורה יעילה ולקצר טווחים.

עופר וילנצ'יק – מנהל מח' בינוי ותשתיות, ציין שהמחלקה מונה 19 עובדים. בין עיסוקיה, בדיקת צרכים, התאמת משרדים, העברת העובדים ע"פ שינויים ארגוניים, אחזקה שוטפת של תשתיות במשרדיים, חשמל, ביוב, טיפול מול רשויות ויועצים חיצוניים, קביעת סדרי עדיפות ותקציבים, ליווי והכוונה של מנהל מח' ארגון ותחזוקה במרחבים, שיפוצים, תכנון וטיפול בכל הקשור לאחזקת מבנים, ריכוז וטיפול בשירותי דואר, דפוס, חניה, עיתונות וניקיון. הנגשת מתקני קק"ל היה נושא חשוב בו עסקה המח' בעבר. כיום נושא זה נמצא באחריות מפ"ק. כיום המח' עוסקת גם בנושא איכות הסביבה, פינוי פסולת ואנרגיה חסכונית בתיאום עם מפ"ק.

יניב מימון – הציג את פעילות מחלקת לוגיסטיקה. טיפול ב-4 מרכזי אחסון, בירושלים, אשתאול, פס הירק וגילת. המח' מספקת ציוד וטובין לכלל היחידות בקק"ל, לאחר רכש המתבצע ע"י מח' רכש. כל הציוד מגיע למחסן לרישום, מעקב והנפקה. טיפול בספירות מלאי, ויסות מלאי כחלופה לרכש, תיעוד המלאי, חידוש חתימת העובדים על הציוד שברשותם ועוד.

ריקי דאדון – מנהלת הארכיון, ציינה שהארכיון, בו 8 עובדים, אחראי על תיעוד, איסוף חומר ושמירת מסמכים. הארכיון פועל לפי חוק הארכיונים משנת 1955 ומחויב, בין השאר, להבטיח את צנעת הפרט, חופש המידע וזכויות יוצרים. סימול מסמכים. שימור החומר הוא הוכחה טובה לעשייה של הארגון.

יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה



מזכירות החברה

משנת 2012 אנו עובדים על סריקת תיקים. ארכיון קק"ל שומר תיקים ע"פ חוק כ- 20 שנים ולאחר מכן מעבירו לנציג הארכיון שיושב בארכיון הציוני. 25% מהחומרים שנמצאים בארכיון הציוני שייכים לקק"ל ומדובר בחומרים מעניינים ומרתקים שהם למעשה כל הסיפור של קרן קימת לישראל. לארכיון קק"ל יש ועדת ביעור, הדנה ומחליטה לגבי ביעור חומרים מסוימים שבארכיון. הוועדה מורכבת ממנהלת הארכיון, מנהל חטי' כספים וכלכלה, נציג משאבי אנוש ונציג הלשכה המשפטית. נהלי קק"ל מחמירים יותר בהקשר לביעור מחוק הארכיונים. הגבי' דאדון הוסיפה את תקוותה, שבעתיד יפתח מוזיאון קק"ל, כדי לאפשר לציבור הרחב לעיין בחומרים היפים הרבים הקיימים ביחס לקק"ל אך בינתיים אנו סורקים ספרים ומעלים אותם לפורטל הארגוני של קק"ל.

יניב מימון אף סקר את פעילות מדור בקרה, האחראי על תכנון ובקרה ועל תקציב המינהל. תקציב המינהל הינו תקציב של עיתונים, צרכי משרד, שכירויות, חשמל, ארנונה, אירוח וכו'. בתחילת כל שנה, עוסק המדור בהעמסות תקציב אל מול כוח אדם בכל יחידה ויחידה. מבצע בקרה על התקציב לאורך השנה וכן גם בקרה. כמו כן, אחראי על קטלוג פריטים בשיתוף אגף מע"י מידע – כך שלכל פריט בקק"ל יהיה מק"ט ייחודי משלו. קשר שוטף עם אגף תקציבים, טיפול ורישום זיכוי עובדים שעוזבים את הארגון או עוברים מיחידה ליחידה, חוזרים וחופשת מחלה או לידה וכו'. אחראי לטופס טיולים, ביטוחים ובקרה על מכשירי פקס, מתקני מים ביחידות קק"ל. ביצוע פסילת ציוד, סיוע בהצעות מחיר של מכרזים, מעקב אחר התקשרויות ועוד.

לסיכום – מר מימון הוסיף, שאגף רכש ולוגיסטיקה מונה 56 עובדים, בעל מגוון רחב של תחומים ובעיקר תחומים נותני שירות כגון משרדים, רכבים, ציוד וכו'. כיום החסם העיקרי של האגף הוא מחסור בכוח אדם בנושא הסכמי מסגרת, במיוחד בתחום תשתיות ובינוי. הוא מייחל להסכמי מסגרת איכותיים וטובים ולצורך כך הוא זקוק לכוח אדם מקצועי.

הנחיות:

1. חברי וועדת משאבי אנוש ומינהל, יסיירו בארכיון קק"ל, בהדרכת מנהלת הארכיון, הגבי' ריקי דאדון. יש לתאם סיור כאמור בן כ-45 דקות לפני ישיבת הוועדה שתתקיים במהלך חודש מאי השנה. - באחריות גבי' ריקי דאדון.

2. בעקבות הצעתו של עו"ד אמיר שניידר, שביקש לבחון החלת רוח חוק חובת מכרזים תשנ"ב 1992 ותקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה 1995, יו"ר הוועדה, מר יאיר לוטשטיין, ישוחח עם מנכ"ל קק"ל, במטרה להביא את הסוגיה לוועדה או ישירות לדירקטוריון.

יו"ר הוועדה מודה לכל משתתפי הדיון ועל הרצינות שבהצגת החומרים הרבים והמגוונים. מזמין את חברי הוועדה לסיור בארכיון שיתקיים בחודש מאי וציין שגם יתר חברי הדירקטוריון יוזמנו לסיור זה.

מר לוטשטיין אף ציין, שבישיבת הוועדה הבאה, הקבועה ליום 10.3.2019, תוצג הפעילות במח' מערכות מידע בקק"ל, כמו כן, פרופ' ירון זליכה יופיע בפני הוועדה ויצגי את ההתקדמות שחלה ביחס לתיקי הבוררות בהם הוא טיפל ומטפל בעקבות ההסכם הקיבוצי שנחתם לפני כשנה.


יאיר לוטשטיין, יו"ר הוועדה